

Na podlagi 168 člena Statuta Univerze na Primorskem (Ur. l. RS, št. 51/15- uradno prečiščeno besedilo, 63/16, 2/17 in 31/17 in 77/18) je Senat Univerze na Primorskem na 3. redni seji dne 20. 11. 2019 sprejel

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (izhodišča)

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo prilagoditve študijskega programa in študijskega okolja ter pomoč, ker se zaradi primanjkljajev, ovir oziroma motenj na telesnem, gibalnem, zaznavnem, čustvenem, socialnem in komunikacijskem področju ter na področju predelovanja informacij, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali otežujejo njihovo polno in uspešno vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu. Osrednjega pomena so prilagoditve študijskega programa in okolja študentom s posebnimi potrebami. Prav tako je osrednjega pomena, da se študentom s posebnimi potrebami zagotovi pomoč druge osebe, ko jo potrebujejo zaradi primanjkljajev, ovir oziroma motenj, da se lahko enakovredno vključujejo in izvajajo naloge, ki so predvidene s študijskim programom.

2. člen (opredelitev študentov s posebnimi potrebami)

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu – ZViS-1 (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP) so študenti s posebnimi potrebami po tem pravilniku: študenti s slepoto oziroma slabovidnostjo ter študenti z okvaro vidne funkcije, študenti z gluhosto in naglušnostjo, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, študenti z gibalno oviranostjo, študenti z dolgotrajno boleznijo, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s psihosocialnimi težavami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje študijskih programov.

3. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja naslednje postopke za študente s posebnimi potrebami:

- pridobitev statusa,
- posebne prilagoditve študijskega programa,
- spremljanje in podpora,
- pravice in dolžnosti študentov,
- dolžnosti visokošolskega zavoda,
- koordinacija aktivnosti na univerzi ter njenih članicah,
- vodenje evidence in dokumentacije na članicah in rektoratu Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza).

4. člen (cilji in načela izobraževanja študentov s posebnimi potrebami)

Izobraževanje študentov s posebnimi potrebami temelji na naslednjih ciljih in načelih:

- zagotavljanja enakih možnosti za dostop do študija in študijsko uspešnost,
- individualiziranega pristopa,
- takojšnjega in kontinuiranega zagotavljanja prilagoditev in podpore,
- zagotavljanja ustreznih pogojev ter možnosti za doseganje splošnih in specifičnih kompetenc ter samozagovornosti.

5. člen (izobrazbeni standardi)

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu (ZViS), 32a. členom, pridobi javnoveljavno izobrazbo in dobi diplomu, ki je javna listina, kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev izobrazbe. Prilagojene načine in oblike izvajanja študijskega programa za študente s posebnimi potrebami predstavljajo individualizirano organizacijo študijskega procesa za zagotavljanje doseganja standardov znanja ter splošnih in predmetno specifičnih kompetenc, ki jih morajo pridobiti kot diplomanti posameznega študijskega programa.

6. člen (nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku so uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

7. člen (vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami)

Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: vloga za pridobitev statusa) lahko vloži študent dodiplomskega oziroma podiplomskega študija na univerzi. Vloži jo praviloma ob vpisu v 1. ali višji letnik (oziroma izjemoma kadarkoli v času študija), in sicer v referat matične članice, na posebnem obrazcu, ki je priloga k temu pravilniku (obrazec Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem – Priloga 1).

8. člen (priloge k vlogi za pridobitev statusa)

(1) Študent k vlogi za pridobitev statusa priloži ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje primanjkljaj, oviro oziroma motnjo, in sicer:

- odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo iz zadnje zaključene stopnje izobraževanja in strokovno mnenje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in Pravilnikom o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. L. RS, št. 88/13) ali,
- odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, s katero izkazuje invalidnost v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Ur.l. RS, št. 106/99 in spremembe) ali,

- zdravniško potrdilo zdravnika specialista, s katerim izkazuje upravičenost za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami.

Študent v vlogi predlaga prilagoditve, ki jih potrebuje za enakovrednejše vključevanje v študijski proces.

Komisija senata univerze pristojna za odločanje o vlogi za pridobitev statusa lahko zahteva dodatna dokazila.

(2) Dokazila iz prejšnjega odstavka predloži študent v zaprti kuverti s pripisom »Priloge k vlogi za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami« v referat članice, na kateri je vpisan.

9. člen

(odločanje o vlogi za pridobitev statusa)

(1) Referat posreduje vlogo za pridobitev statusa najkasneje v 8 dneh komisiji senata univerze, pristojni za odločanje glede pridobitve statusov študentov s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: komisija), ki obravnava vlogo o dodelitvi statusa študenta s posebnimi potrebami najkasneje v roku 30 dni.

(2) Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev statusa izda komisija odločbo, s katero se študentu dodeli status oziroma ne dodeli statusa študenta s posebnimi potrebami. V odločbi komisija navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli ta status. Status študenta s posebnimi potrebami se lahko dodeli študentu za celotno obdobje trajanja študija, lahko pa tudi za krajše obdobje.

(3) Odločba komisije iz prejšnjega odstavka tega člena se posreduje študentu, ki je zaprosil za pridobitev statusa in referatu članice univerze, kjer je študent vpisan.

(4) Zoper odločbo komisije iz tretjega odstavka tega člena se lahko študent pritoži v 15 dneh od njene vročitve na senat univerze. Odločitev senata je dokončna.

III. POSEBNE PRILAGODITVE ŠTUDIJA ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

10. člen

(priprava individualiziranega načrta podpore študentom s posebnimi potrebami)

(1) Referat članice univerze, kjer je študent vpisan, obvesti tutorja – učitelja za študente s posebnimi potrebami iz 22. člena tega pravilnika o prejemu odločbe komisije (v primeru, da je na članici več tutorjev – učiteljev, se določi koordinatorja). Koordinator ima pregled nad tutorji – učitelji za študente s posebnimi potrebami, h katerim za nadaljnjo pomoč in podporo usmeri posameznega študenta s posebnimi potrebami.

(2) Tutor – učitelj za študente s posebnimi potrebami najkasneje v 15 dneh od prejema odločbe iz 9. člena tega pravilnika povabi študenta s posebnimi potrebami na uvodni individualni razgovor. Cilj tega razgovora je priprava individualiziranega načrta, v katerem se opredelijo:

- prilagoditve študijskega programa,
- način evalvacije načrtovanih prilagoditev ter
- dogovor o načinu sporočanja prilagoditev študijskega programa učiteljem. Študent s posebnimi potrebami se lahko odloči,:

- da bo samostojno komuniciral z nosilci predmetov (učnih enot) ter se z njimi vnaprej in pravočasno dogovarjal o prilagoditvah, zapisanih v individualiziranem načrtu.
- da o prilagoditvah, zapisanih v individualiziranem načrtu učitelje obvesti tutor – učitelj.

Na uvodnem individualnem razgovoru tutor – učitelj študenta seznani, da so lahko gradiva in zvočni posnetki, ki jih je prejel od visokošolskih učiteljev in njihovih sodelavcev, namenjeni zgolj njegovi osebni uporabi z namenom opravljanja študijskih obveznosti.

(3) Tutor – učitelj posreduje individualizirani načrt referatu članice univerze, ki njegovo istovetnost potrdi z žigom članice, eno ožigosano kopijo da študentu s posebnimi potrebami eno pa vloži v osebno mapo študenta.

(4) Pri pripravi individualiziranega načrta se smiselno upošteva predlagane ukrepe za zmanjšanje oziroma odpravo ovir za študij, ki jih v vlogi za pridobitev statusa navede študent. Ravno tako se pri izbiri in opredelitvi posebnih prilagoditev študija, ki za članico univerze predstavljajo finančni strošek, smiselno upoštevajo finančne zmožljivosti članice univerze.

(5) V kolikor se izkaže potreba, tutor – učitelj iz 22. člena tega pravilnika v sodelovanju s študentom med študijskim letom ustrezno prilagodi individualizirani načrt.

11. člen

(prilagoditve študija za študente s posebnimi potrebami)

(1) Prilagoditve študija za študente s posebnimi potrebami so možne samo v okvirih veljavnih učnih načrtov predmetov študijskega programa, na katerega je študent vpisan, ter internih aktov članic.

(2) Glede na primanjkljaje, ovire oziroma motnje študentov s posebnimi potrebami so v času študija možne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter pri uporabi knjižnice.

1. Prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj

12. člen

(prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj)

Za študente so glede na zahtevnost in kompleksnost primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj:

- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki jih študenti prejmejo na predavanjih in vajah (npr. za slepe in slabovidne študente, da lahko sledijo predavanju oziroma za tiste študente, ki si ne morejo delati zapiskov),
- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki se uporabljajo pri predmetu (učni enoti), da se lahko prilagodijo v elektronsko ali avdio obliko ali se jih primerno poveča,
- snemanje predavanj in vaj,
- uporaba posebnih pripomočkov kot so računalnik, elektronsko povečalo, lupe in podobno,
- možnost posredovanja pisnih izdelkov v elektronski obliki,
- opravljanje določenih študijskih obveznosti v paru s študentom, ki ni nima statusa študenta s posebnimi potrebami,
- možnost opravljanja določenih nalog in vaj doma (delna oblika e-učenja),

- prilagoditev načina opravljanja strokovne oziroma študijske prakse zmožnostim študenta tako, da lahko pokaže svoje znanje in sposobnosti oziroma pridobljene kompetence, opredeljene s študijskim programom,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti članice univerze.

2. Prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja

13. člen

(prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja)

(1) Način preverjanja in ocenjevanja znanja za študente s posebnimi potrebami je prilagojen na tak način, da lahko izkažejo raven svojega znanja, vendar se ne smejo znižati zahtevani standardi doseganja znanj.

(2) Za študente so glede na zahtevnost in kompleksnost primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve:

- podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita,
- zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita,
- prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme,
- opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov,
- opravljanje izpita s pomočjo pomočnika oziroma bralca,
- prilagoditev načina preverjanja in ocenjevanje znanja,
- oblikovne prilagoditve izpitnega gradiva (npr. velikost in oblika pisave, razmik med vrsticami, ustrezen kontrast med ozadjem in črkami ...),
- toleriranje napak, ki izvirajo iz specifičnih primanjkljajev, motenj oziroma ovir (npr.: posebnosti pri ustnem izražanju, pisanju, natančnosti ...),
- druge prilagoditve glede na dane možnosti članice univerze.

14. člen

(podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita)

(1) Čas opravljanja pisnega oziroma ustnega izpita se študentu lahko praviloma podaljša za največ 50% predvidenega časa za izpit, lahko pa tudi več glede na primanjkljaj, oviro oziroma motnjo ali specifično predmeta (učne enote), pri katerem se opravlja izpit. Študentu se lahko v času opravljanja izpita izjemoma omogoči ena ali več prekinitev (npr. v primeru nujne terapije). Prav tako se v izjemnih primerih študentu omogoči, da izpit opravi v več delih.

(2) Do podaljšanja časa opravljanja izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

15. člen

(zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita)

(1) Poseben prostor za opravljanje izpita se zagotovi študentu, v kolikor je prostor, v katerem naj bi se izvajal izpit, zanj nedostopen.

(2) Poseben prostor se študentu zagotovi tudi v primeru, če bi bil študent »moteč« za ostale študente, ki opravljajo izpit (npr. uporaba zvočne podpore na računalniku, prisotnost pomočnika idr.).

16. člen

(prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme)

(1) Študentu se lahko prilagodi prostor, v katerem opravlja izpit, lahko se mu prilagodi tudi oprema, in sicer: lahko se prilagodi delovna površina, zagotovi prostor s posebnimi akustičnimi razmerami, omogoči dodatna osvetlitev, omogoči se uporaba ustreznega stola, mize z izrezom in podobno.

(2) Slepim in slabovidnim študentom se zagotovi prilagojena delovna površina (možnost dviga, dodatna osvetlitev in podobno). Gluhim in naglušnim študentom se zagotovi prostor z ustreznimi akustičnimi razmerami, upravičeni so tudi do uporabe elektroakustične aparature, medtem ko so gibalno ovirani kandidati upravičeni do prilagojenega delovnega mesta (miza z izrezom, ustrezen stol, nagib).

17. člen

(opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov)

(1) Študentu se lahko omogoči opravljanje izpita s pomočjo računalnika. V tem primeru študent ne sme imeti dostopa do drugih pripomočkov na računalniku oziroma programov; lahko uporablja le programe, ki mu tehnično olajšajo izvedbo izpita. Njegovo delo mora biti oddano v elektronski in fizični obliki, iz računalnika pa se mora zbrisati. Študent lahko uporablja tudi posebne pripomočke v dogovoru z nosilcem predmeta, kot so brajev pisalni stroj, računalnik z brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala, ustrezni žepni računalnik, ustrezen pribor za geometrijo in podobno.

(2) Do uporabe posebnih pripomočkov so upravičeni slepi in slabovidni študenti (brajev pisalni stroj, računalnik z brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala, ustrezno računalno ipd.), gibalno ovirani študenti (ustrezna pisala, ustrezen pribor za geometrijo, računalnik), dolgotrajno bolni študenti (računalnik) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (računalnik, računalno).

18. člen

(sprememba načina preverjanja in ocenjevanja znanja)

(1) Študentu, ki zaradi zahtevnosti oziroma kompleksnosti primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more opravljati npr. ustnega ali pisnega izpita, se zagotovi drugačen način preverjanja in ocenjevanja znanja.

19. člen

(opravljanje izpita s pomočjo pomočnika)

(1) Študentu, ki zaradi zahtevnosti oziroma kompleksnosti primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more sam opravljati izpita, in v utemeljenih primerih drugim študentom, je lahko dodeljen pomočnik.

(2) Do opravljanja izpita s pomočjo pomočnika so upravičeni slepi in slabovidni študenti (bralec in/ali pisar), gluhi in naglušni študenti (tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik), gibalno ovirani študenti (bralec in/ali pisar), dolgotrajno bolni študenti (bralec in/ali pisar) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (bralec in/ali pisar).

20. člen

(oblikovne prilagoditve izpitnega gradiva)

Slepemu ali slabovidnemu študentu oziroma študentu z okvaro vidne funkcije ter študentu s primanjkljaji na posameznih področjih učenja se lahko oblikovno prilagodi izpitno gradivo

(npr. velikost in oblika pisave, razmik med vrsticami, zagotovitev ustreznega kontrasta med ozadjem in črkami, prepis vprašanj v brajevo pisavo ...).

3. Prilagoditve v knjižnici

21. člen

(prilagoditve v knjižnici)

Za študente so glede na zahtevnost oziroma kompleksnost njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno sopojavnost primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve v knjižnici:

- daljši čas izposoje gradiva (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: povečava gradiva, prepis v brajevo pisavo ipd.),
- možnost izposoje gradiva, ki je dostopen samo v čitalnici (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: povečava gradiva, prepis v brajevo pisavo ipd.),
- zagotovitev pomoči pri iskanju gradiva,
- možnost izposoje gradiva s strani študentovega pomočnika ali asistenta, če je knjižnica študentu nedostopna,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti članice univerze.

IV. SPREMLJANJE IN PODPORA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI

22. člen

(tutor – učitelj)

(1) V kolikor je na članici univerze vpisan vsaj en študent s posebnimi potrebami, imenuje dekan za obdobje dveh študijskih let enega ali več visokošolskih učiteljev – tutorjev za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: tutor – učitelj).

23. člen

(naloge tutorja – učitelja)

(1) Tutor – učitelj je zadolžen za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami.

(2) Naloge tutorja – učitelja so:

- seznaniti študenta s posebnimi potrebami z njegovimi pravicami in obveznostmi,
- priprava in spremljanje izvajanja individualiziranega načrta podpore študentom s posebnimi potrebami,
- podpora študentu pri usklajevanju z nosilci predmetov (učnih enot),
- posredovanje poročila o svojem delu s študenti s posebnimi potrebami dekanu članice univerze, ki s tem seznani senat članice univerze (poročilo se posreduje praviloma ob koncu študijskega leta in ne sme vsebovati osebnih podatkov o študentih),
- podajanje predlogov izboljšav pogojev za študij za študente s posebnimi potrebami na članici, dekanu in senatu članice univerze,
- udeleževanje sestankov komisije iz 26. člena tega pravilnika,
- druge naloge, določene v univerzitetnem aktu o izvajanju tutorstva, ki ga sprejme senat univerze.

24. člen

(tutor – študent)

(1) Študentu s posebnimi potrebami dodeli visokošolski zavod univerze tutorja – študenta. Naloge tutorja – študenta so predvsem nudenje pomoči pri študijskem procesu,

posredovanje informacij, povezanih s študijem in obštudijskimi dejavnostmi, svetovanje pri težavah, ki so vezane na študij in druge naloge, določene v univerzitetnem aktu o izvajanju tutorstva, ki ga sprejme senat univerze.

(2) Tutor – študent je zavezan zaupnosti osebnih podatkov.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI

25. člen

(pravice in dolžnosti študentov s posebnimi potrebami)

(1) Študenti s posebnimi potrebami imajo naslednje pravice:

- pravica do zmanjšanja obvezne prisotnosti pri študijskih obveznostih iz upravičenih razlogov (npr. zaradi zdravniškega pregleda, bolnišnične obravnave, rehabilitacijskega postopka, zdraviliškega zdravljenja idr.),
- študenti s posebnimi potrebami imajo pravico do prilagoditev pri študiju, vendar morajo za napredovanje v višji letnik kljub temu doseči vse s študijskim programom določene obveznosti za napredovanje v višji letnik,
- pravica do opravljanja izpitov na izpitnih rokih, ki jih študent individualno dogovori z nosilcem predmeta (učne enote),
- pravica do podaljšanja statusa študenta za največ eno študijsko leto v skladu zakonom, ki ureja visoko šolstvo, če zaradi primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti.

(2) Študenti s posebnimi potrebami imajo naslednje dolžnosti:

- udeležba na uvodnem razgovoru s tutorjem – učiteljem, z namenom priprave individualiziranega načrta,
- prevzem ožigosanega individualiziranega načrta, ki je osnova za dogovarjanje o prilagoditvah z nosilci predmetov (v referatu članice),
- v čim krajšem času, po pridobitvi statusa in individualiziranega načrta, obvestiti vse nosilce predmetov, pri katerih želijo, da se prilagoditve izvajajo, in se dogovoriti za izvedbo potrebnih prilagoditev študijskega programa oziroma stori to zanje tutor – učitelj v skladu z 10. členom tega zakona,
- pravočasno obveščanje nosilcev predmetov o prilagoditvah, ki jih potrebuje pri preverjanju in ocenjevanju znanja,
- skrbno in vestno ravnanje z gradivi, e-gradivi in zvočnimi posnetki, ki so jih prejeli oziroma pridobili od visokošolskih učiteljev in njihovih sodelavcev,
- sprotno sporočanje sprememb, ki se navezujejo in lahko vplivajo na njihov status, pristojnemu organu visokošolskega zavoda.

26. člen

(sankcije)

(1) V primeru, da študent s posebnimi potrebami zlorabi pravice iz 25. člena tega pravilnika, se vsa dejanja, ki predstavljajo zlorabo teh pravic, obravnavajo v skladu z univerzitetnim aktom, ki določa disciplinsko odgovornost študentov.

(2) Na podlagi ukrepa, ki ga izreče disciplinska komisija v skladu z univerzitetnim aktom, ki določa disciplinsko odgovornost študentov, komisija iz 9. člena tega pravilnika odloči o morebitnem odvzemu statusa študenta s posebnimi potrebami.

VI. DOLŽNOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

27. člen

(dolžnosti visokošolskega zavoda)

Visokošolski zavod ima naslednje dolžnosti:

- zagotoviti uvodni razgovor študentom s posebnimi potrebami z učiteljem - tutorjem ki je pooblaščen za pripravo individualiziranega načrta,
- v čim krajšem času po pridobitvi statusa študenta s posebnimi potrebami o tem obvestiti vse nosilce in izvajalce učnih enot, v katere so vključeni študenti s posebnimi potrebami,
- zagotavljati enako obravnavo študentov s posebnimi potrebami pri uveljavljanju njihovih pravic in dolžnosti,
- preprečiti neposredno in posredno diskriminacijo, zagotoviti spoštovanje človekovega dostojanstva ter telesne in duševne celovitosti,
- študentom s posebnimi potrebami zagotoviti dostopnost do informacij v zvezi s pridobitvijo statusa študenta s posebnimi potrebami in uresničevanjem pravic, priznanih z odločbo komisije,
- osveščati visokošolske učitelje in sodelavce ter druge zaposlene na visokošolskem zavodu o delu in sodelovanju s študenti s posebnimi potrebami,
- spodbujati akcije za promoviranje enakih možnosti in inkluzivnega izobraževanja.

VII. KOORDINACIJA AKTIVNOSTI NA UNIVERZI

28. člen

(koordinacija aktivnosti na univerzi)

Za koordinacijo aktivnosti na univerzi je zadolžena komisija iz 9. člena tega pravilnika, ki se s tem namenom sestane vsaj dvakrat letno.

29. člen

(naloge komisije za študentske zadeve UP in komisije za tutorstvo UP na področju koordinacije aktivnosti na univerzi)

(1) Naloge komisije iz 9. člena tega pravilnika so:

- spremljanje izkušenj študentov s posebnimi potrebami,
- podajanje predlogov za izboljšanje pogojev študija za študente s posebnimi potrebami rektorju in senatu univerze.

(2) Naloge komisije za tutorstvo UP

- spremljanje in usmerjanje dela tutorjev – učiteljev,
- spremljanje izkušenj tutorjev – študentov in tutorjev – učiteljev pri delu s študenti s posebnimi potrebami in
- poročanje o delu tutorjev učiteljev in tutorjev študentov komisiji iz 9. člena tega pravilnika.

VIII. EVIDENCA IN DOKUMENTACIJA NA ČLANICAH IN REKTORATU UNIVERZE

30. člen

(evidenca in dokumentacija o vlogah za pridobitev statusa)

(1) Rektorat in članice univerze vodijo evidenco in dokumentacijo o vlogah za pridobitev statusa.

(2) Rektorat in članice univerze vodijo evidenco vlog za pridobitev statusa, ki vsebuje:

- ime in priimek študenta,
- študijski program, v katerega je vpisan študent in letnik študija,
- datum prejema vloge za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami,
- številko in datum seje komisije iz 9. člena tega pravilnika, na kateri je bilo odločeno o vlogi in njena odločitev,
- navedbo primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta,
- navedbo prilagoditev,
- obdobje, za katero se študentu dodeli ta status,
- datum izdaje individualiziranega načrta,
- ime in priimek tutorja – učitelja.

(3) Evidenco iz drugega odstavka tega člena se vodi tudi v elektronski obliki, ki omogoča statistično obdelavo in analizo podatkov.

(4) Rektorat univerze vodi naslednjo dokumentacijo o vlogah za pridobitev statusa:

- vloga študenta za pridobitev statusa s prilogami,
- odločba komisije iz 9. člena tega pravilnika.

(5) Članice univerze vodijo naslednjo dokumentacijo:

- odločba komisije iz 9. člena tega pravilnika,
- individualizirani načrt.

(6) Pristojna strokovna služba rektorata na podlagi anketnega vprašalnika enkrat letno pripravi analizo o zadovoljstvu študentov s posebnimi potrebami in prilagoditvami zanje.

IX. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(uporaba opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami)

Članice univerze se povezujejo pri uporabi opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami.

32. člen

(varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

(1) Osební podatki o študentih se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku, v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov – UPB1 (Ur. l. RS, št. 94/2007) in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov univerze.

(2) Vse osebe, ki so vključene v postopke po tem pravilniku, so dolžne ravnati v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov univerze.

33. člen

(sprejemanje pravilnika)

Ta pravilnik sprejema senat univerze. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

34. člen

(tolmačenje določb pravilnika)

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, senat univerze sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

35. člen
(veljavnost pravilnika)

(1) Pravilnik se objavi na spletnih straneh univerze.

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Univerze na Primorskem, s čimer preneha veljati Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem št. 002-24/2013 (sprejel Senat UP na 22. redni seji dne 18. 9. 2013).

Številka: 002-13/2019
Datum: 22. 11. 2019

prof. dr. Dragan Marušič,
rektor Univerze na Primorskem

Priloge:

1. OBR. PP1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem.
2. Evidenčni list za spremljanje vlog za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami.
3. Individualizirani načrt.
4. Priloge k individualiziranem načrtu.