

Na podlagi 15. člena Pravilnika o pripravi in zagovoru zaključne naloge na UP FAMNIT (št. 1-PA-7/2023) je Komisija za študijske in študentske zadeve na svoji 4. redni seji dne 11. 4. 2023 sprejela naslednja

NAVODILA ZA PRIPRAVO ZAKLJUČNE NALOGE UNIVERZE NA PRIMORSKEM, FAKULTETE ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

1 UVOD

Zaključna naloga je avtorsko delo, s katerim študent dokazuje poglobljeno znanje na širših strokovnih in znanstvenih področjih, usposobljenost za iskanje novih virov znanja na določenem strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstveno-raziskovalnih metod v širšem spektru problemov in v novih ali spremenjenih okoliščinah, sposobnost za prevzemanje odgovornosti za vodenje zahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije.

2 TEHNIČNI PREDPISI

Zaključna naloga mora biti napisana v pokončnem formatu A4 (strani bele barve). Po končni potrditvi mentorja, morebitnega somentorja, komisije (če je komisija imenovana, kar je odvisno od določil pravilnika o zaključni nalogi posameznega programa) in potrditve tehnične ustreznosti zaključne naloge, študent odda en izvod v PDF formatu v Referat za študente. Študent posreduje končni potrjen izvod na e-naslov Referata.

Stran naj bo oblikovana tako, da so robovi široki 2,5 cm, glava besedila pa je 1,5 cm (od vrha strani). Če uporabljena programska oprema, ne omogoča točno takšne nastavitve robov in glave besedila, uporabite najbolj podobno.

Besedilo je praviloma v pisavi Times New Roman, velikosti 12 pt, z obojestransko poravnavo ter razmikom med vrsticami 1,25. Če uporabljena programska oprema, ne omogoča točno takšne nastavitve pisave, uporabite najbolj podobno.

Opombe pod črto (footnotes) se pišejo v velikosti 10 pt.

Ležečo pisavo lahko uporabljamo za poudarke v besedilu.

Priloge so označene s črkami in niso oštevilčene. Vsaka ima svoj naslov. Priloge so navedene za poglavjem Literatura.

Nasveti o pisanju naloge: četrto poglavje *Uvod v znanstveno delo* (Dolinar, 2000, str. 46-65).

2.1 ŠTEVILČENJE STRANI/LISTOV

Naslovna stran (Priloga B, Priloga F) ni oštevilčena, čeprav velja kot prva stran. Začetne splošne strani so številčene z rimskimi števili od I dalje – in sicer od naslovne strani do zadnje strani kazal oz. seznama kratic.

Z arabskimi številkami začnemo s poglavjem 1 (npr. Uvod) in končamo s poglavjem Literatura. Številka strani je v desnem zgornjem kotu strani, v tekočem ali sprotnem naslovu.

Tekoči ali sprotni naslov (running head ali pagina viva) naj bo velikosti 10 pt in oblikovan po vzorcu¹:

Priimek I. Navodila za pripravo zaključne naloge UP FAMNIT.

Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije, 2023

5

V kolikor naslov zaključne naloge presega vrstico, slednjega v dogovoru z mentorjem in morebitnim somentorjem primerno okrajšajte z uporabo tropičja. Okrajšani naslov se zapisuje samo v tekočem ali sprotnem naslovu (running head ali pagina viva). Na platnici, naslovni strani in ključni dokumentacijski informaciji zapisujete celoten naslov zaključne naloge.

2.2 IZDAJA POD LICENCAMI

Če študent v soglasju z mentorjem odloči, da zaključno nalogo izda pod licencami, ki ponuja določen del pravic vsem (na primer Creative Commons ali GNU GPL), vključi stran z opisom uporabljenih licenc v uvodnem delu naloge, to je takoj za naslovno stranjo (prva notranja stran).

¹ V tekočem ali sprotnem naslovu je zapisan priimek, sledi prva črka imena ter nato naslov zaključne naloge. V naslednji vrstici je zapisan naziv fakultete, leto ter številka strani.

2.3 ZAHVALA

Za naslovno stranjo (prva notranja stran), ki je stran s podatki oz opisom uporabljenih licenc (če je zaključno delo izdano pod licencami), sledi *zahvala*. V njej se zahvalimo sodelujočim pri zaključni nalogi, osebam ali ustanovam, ki so nam pri delu pomagale ali so delo omogočile. Zahvalimo se lahko tudi mentorju in morebitnemu somentorju.

2.4 KLJUČNA DOKUMENTACIJSKA INFORMACIJA

Za zahvalo sledi stran s podatki o zaključni nalogi - *ključna dokumentacijska informacija* (KDI) in *key document information* — ključna dokumentacijska informacija v angleščini (Prilogi C in D).

2.5 KAZALA

Kazala sledijo ključni dokumentacijski informaciji.

Pripraviti je treba vsa ustrezna kazala v naslednjem vrstnem redu:

- kazalo vsebine,
- kazalo preglednic,
- kazalo slik in grafikonov,
- kazalo prilog,
- seznam kratic.

2.6 ŠTEVILČENJE POGLAVIJ

Za *številčenje poglavij* uporabljamo arabska števila in dekadni sistem. Poglavja označujemo s števili od 1 dalje. Za številom ne pišemo pike.

Iz velikosti in oblike črk naj bo razvidna hierarhija poglavij.

V nadaljevanju je podan primer številčenja poglavij:

- poglavja 1, 2, 3 **VELIKE ČRKE, KREPKO** (npr. 14 pt)
- poglavja 1.1, 1.2, 2.1 **VELIKE ČRKE** (npr. 14 pt)
- poglavja 1.1.1, 1.1.2 **Male črke, krepko** (npr. 12 pt)
- poglavja 1.1.1.1, 1.1.1.2 **Male črke, navadno** (npr. 12 pt)

2.7 OBLIKOVANJE PREGLEDNIC, SLIK IN GRAFIKONOV

Pri oblikovanju preglednic, slik in grafikonov upoštevajte, da:

- morajo imeti zaporedno številko in naslov;
- naslov preglednice;
- naslov slike ali grafikona.

Naslove priporočamo velikosti 10 pt, da se optično ločijo od besedila. Umeščenost naslova preglednice, slike ali grafikona se razlikuje glede na navodila za navajanje virov posameznega študijskega programa.

2.8 ZAKLJUČNA NALOGA V ANGLEŠKEM JEZIKU: DALJŠI POVZETEK V SLOVENSKEM JEZIKU

V kolikor je študentu v skladu s pravili fakultete odobrena priprava zaključne naloge v angleškem jeziku, mora študent pripraviti povzetek naloge v obsegu od 4.000 do 10.000 znakov (s presledki) v slovenskem jeziku. Povzetek naloge v slovenskem jeziku je zadnje poglavje naloge ter je ustrezno oštevilčeno (pred poglavjem Literatura in viri).

2.9 LITERATURA IN VIRI

Vsa literatura in viri uporabljeni v magistrskem delu morajo biti ustrezno citirani.

Študenti kršijo postopek priprave zaključnega dela, če prepisujejo besedila drugih avtorjev v celoti ali delno in pri tem ne citirajo avtorja (plagiatorstvo) oz. če delo ni rezultat študentovega lastnega dela.

Za sankcioniranje teh kršitev se uporabljajo določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem in Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

Če pravila citiranja in priprave seznama literature *niso določena na drugačen način na ravni posameznega študijskega programa* (podrobnejša navodila na ravni posameznega oddelka fakultete), se pri citiranju in pripravi seznama literature uporabi spodnja določila.

Reference morajo biti citirane po abecednem redu prvega avtorja in v tekstu zapisane s številko v oglatem oklepaju, npr.: [1],[1, 2],[1, Theorem 1.5], [2, Corollary 9.4]:

[1] Prvi A. Avtor, Drugi B. Avtor in Tretji C. Avtor, Naslov članka, *Naslov revije* 34 (2007), 24-56.

Primer:

[1] D. Marušič, R. Scapellato in B. Zgrablić, On quasiprimitive pqr -graphs, *Algebra Colloq.* 4 (1995), 295–314.

[2] Prvi A. Avtor, *Naslov knjige*, druga izdaja. Založba, Ljubljana, 2008.

Primer:

[2] W. T. Tutte, *Connectivity in graphs*, University of Toronto Press, Toronto, 1966.

[3] Prvi A. Avtor in Drugi B. Avtor, Naslov poglavja v knjigi, v: Prvi urednik, Drugi urednik (ur.), *Naslov knjige*, Založba, Ljubljana, 1998, 2542–2603.

Primer:

[3] R. K. Guy, The decline and fall of Zarankiewicz's theorem, v: F. Harary (ur.), *Proof Techniques in Graph Theory*, Academic Press, New York, London, 1969, 63–69.

3 KONČNE DOLOČBE

Z dnem uveljavitve teh navodil prenehajo veljati Navodila za pripravo zaključne naloge Univerze na Primorskem, Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije sprejete na 1. redni seji Komisije za študijske in študentske zadeve z dne 17. 3. 2015 in spremembe.

Ta navodila začnejo veljati z dnem objave na spletni strani fakultete.

Prof. dr. Dunja Bandelj, l. r.,
prodekanja za študijske zadeve

Priloge:

- A. Platnica zaključne naloge
- B. Naslovna stran zaključne naloge
- C. Ključna dokumentacijska informacija
- D. Key words documentation
- E. Platnica zaključne naloge v angleškem jeziku
- F. Naslovna stran zaključne naloge v angleškem jeziku

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

ZAKLJUČNA NALOGA

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

NASLOV ZAKLJUČNE NALOGE

(Times New Roman, 18 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA

(Times New Roman, 14 pt, poravnava desni rob, velike črke)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

Zaključna naloga

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Naslov zaključne naloge

(Times New Roman, 14 pt, krepko, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

(Naslov zaključne naloge v angleškem jeziku)

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Ime in priimek: Ime in priimek študenta

Študijski program: Ime študijskega programa

Mentor: akademski naziv ime in priimek mentorja

Somentor: akademski naziv ime in priimek somentorja

(Times New Roman, 12 pt, poravnava levo, razmik med vrsticami:1,25)

Koper, leto

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, dno strani)

Ključna dokumentacijska informacija

Ime in PRIIMEK:

Naslov zaključne naloge:

Kraj:

Leto:

Število strani²:

Število slik³:

Število tabel:

Število prilog:

Št. strani prilog:

Število referenc:

Mentor:

Somentor⁴:

Ključne besede:

Izvleček:

Izvleček predstavlja kratek, a jedrnat prikaz vsebine naloge. V največ 250 besedah študent nakaže problem, metode, rezultate, ključne ugotovitve in njihov pomen.

² Pri podatku o številu strani se upoštevajo vse strani od prvega poglavja - Uvod do zadnjega poglavja - Zaključek.

³ Če zaključna naloga ne vključuje slik, tabel ali prilog se polja: Število slik, Število tabel, Število prilog in Število strani prilog ne navajajo. Enako velja za angleški prevod ključne dokumentacijske informacije.

⁴ Če somentor ni imenovan, se navedeno polje ne navaja. Enako velja za angleški prevod ključne dokumentacijske informacije.

Key document information

Name and SURNAME:

Title of the final project paper:

Place:

Year:

Number of pages:

Number of figures:

Number of tables:

Number of appendix:

Number of appendix pages:

Number of references:

Mentor:

Co-Mentor:

Keywords:

Abstract:

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

ZAKLJUČNA NALOGA
(FINAL PROJECT PAPER)

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

NASLOV ZAKLJUČNE NALOGE V SLOVENSKEM
JEZIKU

(TITLE OF THE FINAL PROJECT PAPER)

(Times New Roman, 18 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA

(Times New Roman, 14 pt, poravnava desni rob, velike črke)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

Zaključna naloga
(Final project paper)

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Naslov zaključne naloge v slovenskem jeziku

(Times New Roman, 14 pt, krepko, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

(Naslov zaključne naloge v angleškem jeziku)

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Ime in priimek: Ime in priimek študenta

Študijski program: Ime študijskega programa

Mentor: akademski naziv ime in priimek mentorja

Somentor: akademski naziv ime in priimek somentorja

(Times New Roman, 12 pt, poravnava levo, razmik med vrsticami:1,25)

Koper, leto

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, dno strani)