

## POSTOPEK ODDAJE OBRAZCEV

### 1. PRIJAVA TEME ZAKLJUČNE NALOGE

- Le BP: dispozicija se pošlje oddelku v skladu z oddelčnimi navodili
- Prijava teme zaključne naloge s prilogami (Obrazec 1) v Referat

### 2. ODDAJA ZAKLJUČNE NALOGE

#### a) v Referat:

- Oddaja zaključne naloge (Obrazec 2)
- Poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli
- Soglasje ob diplomiranju (dosegljivo v ŠIS-u: Moji podatki/Zaključek študija)

#### b) v Knjižnico

- Zaključna naloga v pdf obliki na e-naslov [zakljucna.dela@famnit.upr.si](mailto:zakljucna.dela@famnit.upr.si)

### 3. ZAGOVOR

Ko je naloga skladna s tehničnimi navodili, se študent z mentorjem in člani komisije dogovori za termin zagovora.

Termin zagovora je potrebno pravočasno sporočiti v referat.

Študent lahko obrazce odda:

- po pošti ALI;
- v nabiralnik Referata (levo od vhodnih vrat Referata) ALI;
- pošlje skenirano na [referat@famnit.upr.si](mailto:referat@famnit.upr.si) (skeni dokumentov naj bodo jasno berljivi).