



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITÀ DEL LITORALE
UNIVERSITY OF PRIMORSKA

Titov trg 4, SI – 6000 Koper
Tel.: + 386 5 611 75 00
Fax.: + 386 5 611 75 30
E-mail: info@upr.si
<http://www.upr.si>

NAVODILA ZA IZVAJANJE DELA V PROSTORIH UNIVERZE V ČASU VELJAVNIH UKREPOV PROTI ŠIRJENJU BOLEZNI SARS-CoV-2 (COVID-19)

Koper, maj 2020

KAZALO

UVOD.....	4
SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI	5
OMEJITEV DOSTOPA.....	6
ZAGOTAVLJANJE MEDOSEBNE RAZDALJE	6
PREDAVALNICE	6
UPORABA ZAŠČITNE OPREME	6
OPREMLJENOST PROSTOROV.....	7
VHODI V STAVBO	7
PREDAVALNICE	7
HODNIKI IN DRUGI SKUPNI PROSTORI	7
SANITARIJE.....	7
DRUGI SKUPNI PROSTORI ZA ZAPOSLENE	8
ZUNANJE POVRŠINE	8
ZMANJŠEVANJE STIKOV.....	8
URNIK IN ORGANIZIRANOST SKUPIN.....	8
KONTAKTNE PISARNE	8
SESTANKI	8
DOSTOPANJE DO PROSTOROV	9
POSEBNE OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA.....	9
KLINIČNE VAJE	9
LABORATORIJSKE VAJE	9
TERENSKÉ VAJE.....	9
POSEBNOSTI GLEDE KNJIŽNIC.....	9
POSEBNOSTI GLEDE ŠTUDENSKIH DOMOV	10
PREZRAČEVANJE, ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE PROSTOROV	10
ZRAČENJE PROSTOROV	10
ČIŠČENJE PROSTOROV PRED PONOVRNO UPORABO.....	10
REDNO ČIŠČENJE PROSTOROV	10
RAZKUŽEVANJE PROSTOROV IN PREDMETOV	11
POSEBNE SKUPINE ŠTUDENTOV.....	11
TUJI DRŽAVLJANI	11
ZAPOSLENI IN ŠTUDENTI Z ZDRAVSTVENIMI OMEJITVAMI.....	11
PRILOGA 1: NAVODILA UNIVERZITETNE KNJIŽNICE	12
Pogoji za ponovno izvajanje knjižnične dejavnosti v knjižnicah.....	12
PRILOGA 2: NAVODILA ŠTUDENSKIH DOMOV.....	14

IZJAVA ŠTUDENTA PRED VSTOPOM V PROSTORE UNIVERZE.....	15
IZJAVA ZAPOSLENEGA PRED VSTOPOM V PROSTORE UNIVERZE	16
PRILOGA 5: ZDRAVSTVENE OMEJITVE ZA ŠTUDENTE IN ZAPOSLENE	17

UVOD

Navodila za izvajanje dela v prostorih Univerze na Primorskem v času veljavnih ukrepov proti širjenju bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) so namenjena izvajanju posameznih aktivnosti univerze. Glede na razširjenost bolezni, mnenje stroke, veljavne ukrepe v državi ter priporočila in navodila pristojnih institucij, rektorica univerze s sklepom določi, katere aktivnosti se lahko izvajajo v prostorih univerze, katere pa se izvajajo prilagojeno in od drugod. Navodila se smiselno uporabljajo za aktivnosti, ki se v danem trenutku izvajajo v prostorih univerze.

Namen navodil in siceršnjih sklepov je omejitev širjenja bolezni COVID-19 ob čim manjši kolateralni škodi na drugih področjih in zagotavljanju delovanja dejavnosti univerze v vseh razmerah.

Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da bolni ostanejo doma. Higiena kihanja in kašlja ter vzdrževanje primerne medosebne razdalje sta ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa in drugih mikroorganizmov s kapljicami, medtem ko je higiena rok in zlasti izogibanje dotikanju obraza z nečistimi rokami pomembna za preprečevanje posrednega stika z mikroorganizmi. Povečana medosebna razdalja med ljudmi zmanjšuje možnost okužbe, še preden se pojavijo znaki in simptomi bolezni.

Kljub izvajanju vseh ukrepov se lahko še vedno pojavijo primeri COVID-19 in druge okužbe. Če se izvajajo navedeni ukrepi za preprečevanje okužb, bodo možnosti za širjenje okužbe bistveno manjše.

Osnovna vodila navodil so:

- Bolni ostajajo doma;
- Uporabniki prostorov si redno razkužujejo roke;
- Med posamezniki v zaprtih prostorih je vsaj 1,5 metra razdalje;
- V kolikor tega ni mogoče zagotoviti, nosijo maske.

Vsa nadaljnja navodila sledijo tem vodilom in natančneje opredeljujejo posamezne situacije. Te pa niso univerzalne, zato je navodila potrebno brati kritično in ukrepe prilagoditi specifikam posameznih prostorov. V dvomu uporabite pragmatični pristop, ki sledi osnovnim vodilom.

SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Najpomembnejša pot prenosa novega koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok.

Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa.
- Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.

Roke vedno smatramo kot kontaminirane, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik. Popolne varnosti ni.

Za zaščito študentov in zaposlenih pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter jih seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Možno je uporabljati tudi alkoholne razkužilne robčke (70%). Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikajmo si obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Upoštevanje pravilne higijene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uporabi (na stežaj odprta okna).
- Razen študentov in zaposlenih naj v objekte univerze ne vstopa nihče, eventualno najavljena oseba pa obvezno v spremstvu predstavnika univerze in z obrazno masko.
- Morebitne informacije naj študenti pridobijo po telefonu ali preko spletnih komunikacijskih orodij.
- Pri vseh sestankih prednostno organiziramo video sestanke.
- Odsvetujemo organiziranje dogodkov oziroma udeležbo na njih (npr. koncerti, proslave, razstave, konference, literarni večeri).

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.

OMEJITEV DOSTOPA

V stavbe univerze lahko vstopajo le **zdravi študenti in zaposleni** (brez znakov akutne okužbe dihal).

Ob prvem prihodu študenti in zaposleni podpišejo izjavo (prilogi 3,4), s katero jamčijo, da so zdravi. Študenti izjavo podpišejo v VIS-u, zaposleni pa v UNIS-u. V kolikor izjave ne podpišejo, se jim onemogoči vstop v stavbo.

Razširjeni strokovni kolegij za medicino dela, prometa in športa je opredelil zdravstvene omejitve za zaposlene za vrnitev na delovno mesto ob ponovnem odprtju (priloga 5). V primeru, da je v družini, v istem gospodinjstvu otrok, mladostnik ali odrasla oseba, ki ima zdravstvene omejitve, odsvetujemo vrnitev. O umiku zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik – specialist medicine dela, prometa in športa ali osebni zdravnik, ki presoja individualno in so mu predlagane bolezni le smernice pri delu.

ZAGOTAVLJANJE MEDOSEBNE RAZDALJE

Med posamezniki mora biti vsaj 1,5 metra razdalje. To je potrebno upoštevati v vseh prostorih univerze. Maksimalno število oseb v prostoru se izračuna tako, da je vedno zagotovljena minimalna medosebna razdalja v vseh smereh.

V kolikor v skupnih prostorih te razdalje ni možno zagotoviti, morajo posamezniki nositi zaščitne maske.

PREDAVALNICE

Prva vrsta v predavalnicah in drugih prostorih za izvajanje študijskega procesa naj ne bo zasedena. V kolikor je mogoče, naj se pedagoški proces in pisni izpiti izvajajo v večjih prostorih.

UPORABA ZAŠČITNE OPREME

Študenti in zaposleni nosijo zaščitne maske v skupnih prostorih in vedno, ko ni zagotovljena minimalna medosebna razdalja. Medtem ko študenti ali zaposleni sedijo in je zagotovljena minimalna medosebna razdalja, lahko snamejo zaščitne maske. Ponovno si jih nadenejo, ko se jim na manj kot 1,5 metra približa druga oseba, ali ko zapuščajo prostor. Izvajalci lahko poučujejo brez maske, v kolikor so prve vrste prazne in je zagotovljena minimalna medosebna razdalja.

Zaposleni in študenti se morajo seznaniti s pravilnim nameščanjem, nošenjem in odstranjevanjem zaščitnih mask. Njihova dolžnost je o tem osveščati druge uporabnike univerze.

OPREMLJENOST PROSTOROV

VHODI V STAVBO

Pred vhode v univerzitetne stavbe se namesti opozorila:

- o tem, da v prostore lahko vstopajo le zdrave osebe,
- o morebitnih posebnih režimih vstopanja / izstopanja,
- o splošnih higienskih priporočilih.

Ob vsakem vhodu se namestijo razkužila za roke in za površine, ob izhodu pa tudi koš za smeti za uporabljene maske ali rokavice.

PREDAVALNICE

Ob vhodu v vsako predavalnico je potrebno namestiti:

- razkužilo za roke,
- razkužilo za površine,
- infografiko z navodili pravilne uporabe mask,
- plakat s splošnimi higienskimi ukrepi.

V predavalnicah, laboratorijih in drugih učnih prostorih naj bodo označena mesta, ki so oziroma niso v uporabi. Označevanje naj bo dosledno v vseh prostorih članice (povsod označene površine, ki niso na voljo, ali površine, ki so na voljo uporabnikom). Označitev je možna tudi z odstranitvijo odvečnih stolov.

Opremo v predavalnicah in drugih delovnih prostorih je potrebno razporediti tako, da je spoštovana minimalna medosebna razdalja med posameznimi študenti. V kolikor to ni mogoče, se pedagoški proces in preverjanja znanj izvajajo v manjših, prilagojenih skupinah.

HODNIKI IN DRUGI SKUPNI PROSTORI

V kolikor je to mogoče, se v hodnikih in skupnih prostorih s talnimi označbami označi koridorje prehodov, da je čim manj stikov med posamezniki in da se zagotavlja medosebna razdalja. Pri tem se, če je to mogoče, uporabi različna vrata za vstop in izstop iz stavbe. V kolikor prostori to omogočajo, se s talnimi označbami lahko označi tudi medosebno razdaljo.

SANITARIJE

V sanitarijah morajo vedno biti na voljo tekoča voda, milo in papirnate brisače. Sušilniki rok v času veljavnih ukrepov proti širjenju bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) niso v uporabi.

Okna sanitarij so odprta. Ob umivalnike se namesti infografike o pravilnem umivanju rok.

Pred sanitarijami v predprostoru sanitarij se lahko namesti talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Vrata naj uporabniki odpirajo s komolcem ali s pomočjo čiste papirnate brisače.

DRUGI SKUPNI PROSTORI ZA ZAPOSLENE

V druge skupne prostore za zaposlene (čajne kuhinje, sejne sobe, kopirnice itn.) naj zaposleni vstopajo po potrebi in če se ob tem počutijo lagodno. Pazijo naj na red, čistočo in higieno. V te prostore se namesti razkužila za površine z razpršilcem in krpe, da je površine možno hitro razkužiti. Prostore naj istočasno uporablja le toliko oseb, kolikor jih lahko vzdržuje minimalno medosebno razdaljo. Ob vstopu v prostor naj bo navedeno število oseb, ki se lahko istočasno zadržujejo v prostoru.

ZUNANJE POVRŠINE

Študentom in zaposlenim se dovoli zadrževanje pred stavbami, na dvoriščih in drugih zunanjih površinah. Svetujemo vzdrževanje medosebne razdalje.

UP FVZ lahko zaradi neposredne bližine bolnišnice uvede dodatne omejitve zadrževanja. Potrebno je upoštevati tudi veljavne vladne odloke o zadrževanju oseb na javnih krajih.

ZMANJŠEVANJE STIKOV

Delo se organizira na način, da je potrebnih čim manj stikov. V študijskem procesu se to doseže predvsem z reorganizacijo urnika.

URNIK IN ORGANIZIRANOST SKUPIN

Skupine in urnik se organizira oziroma pripravi na način, da je potrebnega čim manj izmenjevanja skupin. Ko je posamezna skupina v predavalnici, ta v prostoru ostane dlje časa, menjujejo pa se izvajalci in predajo več različnih vsebin pri več različnih predmetih zaporedno. Ko se skupina zamenja (na primer naslednji dan), se postopa podobno. Pri organiziranju urnika in skupin so tako v ospredju študenti in vsebine, ki jih morajo še opraviti.

Med izmenjavo dveh skupin v istem prostoru je priporočljivo, da pretečeta vsaj dve uri. V tem času se razkuži površine, ki se jih pogosteje dotikamo (kljuke, ograje) in prezrači prostor.

Urnik in razpored izpitov se prilagodi tudi tako, da se čim bolj zmanjša število sočasnih prihodov skupin študentov (npr. 15 minutni zamiki začetkov obveznosti ali podobno).

KONTAKTNE PISARNE

Kontaktne študentske pisarne (referat, mednarodna pisarna, karierni center, vpisna služba in drugi) naj še naprej omejujejo stike v živo in nasvete študentom in zaposlenim ponujajo preko e-pošte, videokonferenčnih in drugih elektronskih sistemov.

SESTANKI

Sestanki oziroma seje organov, delovnih teles in posvetovalnih teles naj se še naprej odvijajo preko videokonferenčnih sistemov v največji možni meri. V kolikor je to neizogibno, se sestanek lahko izvede v dovolj velikih prostorih univerze in članic pod pogojem, da je zagotovljena minimalna medosebna razdalja med sodelujočimi. Zunanji obiskovalci morajo biti seznanjeni z veljavnim navodili in v skupne prostore vstopati z zaščitnimi maskami.

DOSTOPANJE DO PROSTOROV

Pred prihodom skupine naj bodo vrata v predavalnice odprta, da se študenti ne dotikajo kljuk.

Vsaka fakulteta opredeli način dostopa do svojih prostorov, pri tem pa upošteva, da je čim manj zadrževanja v skupnih prostorih in stikov med posamezniki. Študenti lahko vstopajo posamezno in se neposredno namenijo v predavalnico, kjer zasedejo svoje mesto v čim krajšem možnem času. Druga možnost je, da se študenti zberejo pred stavbo in se nato skupina skupaj poda v predavalnico, pri tem pa posamezniki ves čas pazijo na ustrezno medosebno razdaljo.

Fakultete lahko organizirajo tudi rediteljsko službo za vzdrževanje vzpostavljenega reda.

POSEBNE OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Dovoljene so vse oblike izvajanja pedagoškega procesa, ki jih ni mogoče drugače izvesti kot v prostorih univerze. V primeru, da ni možno zagotoviti opredeljenih standardov, je na to potrebno študente dodatno opozoriti.

KLINIČNE VAJE

Stik med študenti in s profesorji je omogočen tekom kliničnih vaj na študijskih programih, kjer je to neizogibno. Pri tem naj bo še večja pozornost namenjena osebni zaščiti, po presoji izvajalca (uporaba zaščitnih mask, rokavic, druge zaščitne opreme). Študenti naj si takoj po opravljenem delu operejo in razkužijo roke.

LABORATORIJSKE VAJE

Laboratorijske vaje potekajo v specializiranih predavalnicah. Svetujemo prenos opreme v večje prostore, v kolikor je to mogoče (npr. za izvedbo vaj, kjer se uporabljajo mikroskopi). Če to ni mogoče, se laboratorijske vaje izvede v namenskih prostorih z dodatno pozornostjo na vzdrževanju higiene.

TERENSKÉ VAJE

Terenske vaje praviloma potekajo na prostem, zato je zadosten ukrep vzdrževanje priporočene medosebne razdalje. Študenti naj organizirajo lasten prevoz na teren in potujejo z osebni avtomobili sami ali v manjših skupinah.

V kolikor bo del terenskih vaj izveden v zaprtih prostorih, je potrebno slediti hišnemu redu in veljavnemu režimu oziroma navodilom, za te prostore, ki jih določi upravljavec le-teh.

POSEBNOSTI GLEDE KNJIŽNIC

Knjižnice univerze se odprejo istočasno, ko bodo v vseh knjižnicah zagotovljeni pogoji opredeljeni v protokolu, ki se nahaja v prilogi 1. Do takrat knjižnice poslujejo omejeno, predvsem z zagotavljanjem dostopa do elektronskih virov.

POSEBNOSTI GLEDE ŠTUDENSKIH DOMOV

Poleg splošnih navodil, za študentske domove veljajo tudi dodatna navodila, ki se nahajajo v prilogi 2.

PREZRAČEVANJE, ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE PROSTOROV

ZRAČENJE PROSTOROV

Vsak dan pred pričetkom dela in študijskega procesa se prostore temeljito prezrači (vsa okna odprta na stežaj). V kolikor je mogoče, naj bodo okna odprta ves čas, sicer pa naj se prostor prezrači vsako uro. Okna naj odpira in zapira le ena oseba (delavec oziroma izvajalec študijskega procesa).

V kolikor je urejeno mehansko zračenje, je v času prisotnosti ljudi v prostorih potrebno stalno zračenje z dovajanjem zunanjega svežega zraka, z največjim možnim pretokom zraka. Več navodil o zračenju prostorov je dostopnih na povezavi:

<https://www.nijz.si/sl/navodila-za-prezracevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>

ČIŠČENJE PROSTOROV PRED PONOVO UPORABO

Pred pričetkom izvajanja študijskega procesa, naj bodo prostori ustrezno očiščeni, v kolikor stavba dlje časa ni bila v uporabi, naj se izvede spiranje hišnega vodovodnega omrežja. Intenzivno spiranje vodovodnega omrežja se opravi tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v objektu za najmanj 15 minut. Voda naj vsak dan pred prvo uporabo teče vsaj 2 minuti s curkom enakomerne, srednje jakosti, debeline svinčnika). Navodila za spiranje hišnega vodovodnega sistema so dostopna na spletni strani NIJZ: <https://www.nijz.si/sl/priporocila-lastnikom-objektov-za-hisno-vodovodno-omrezje-hvo-po-daljsi-prekinitvi-uporabe-pitne>.

REDNO ČIŠČENJE PROSTOROV

Uporabljene prostore je potrebno redno čistiti in razkuževati. Temeljito čiščenje prostorov se izvede vsaj 1-krat na dan. Koši za smeti morajo biti izpraznjeni vsaj 1-krat na dan. Vreče v koših, v katere se odlagajo odstranjene maske, morajo biti ob odstranitvi zavezane, vložene še v eno vrečo in opremljene z datumom zaprtja. Na nedostopnem mestu naj bodo shranjene vsaj 72 ur. Po tem se lahko odstranijo med mešane odpadke.

Pri čiščenju in razkuževanju se upošteva tudi priporočila NIJZ:

- za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>
- za čiščenje javnih sanitarij: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/higienska_navodila_za_uporabo_in_ciscenje_javnih_sanitarij_.pdf

RAZKUŽEVANJE PROSTOROV IN PREDMETOV

Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah...) se razkužijo večkrat dnevno. V predavalnicah, vajalnicah, specializiranih učilnicah, laboratorijih in drugih prostorih v uporabi, se površine, ki se jih pogosteje dotikamo, razkuži po uporabi in preden prostor začne uporabljati naslednja skupina. Razkužilo se razprši tudi po uporabljenih mizah in stolih.

Pri čiščenju se upošteva priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času veljavnih ukrepov proti širjenju bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), ki so dosegljiva na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>.

POSEBNE SKUPINE ŠTUDENTOV

TUJI DRŽAVLJANI

Študenti in zaposleni, ki ne prihajajo iz držav članic Evropske Unije, bodo morali dva tedna preživeti v karanteni. Fakultete naj to upoštevajo pri načrtovanju študijskih aktivnosti zanje in sklenejo morebitne specifične dogovore s tujimi študenti o opravljanju obveznosti.

ZAPOSLENI IN ŠTUDENTI Z ZDRAVSTVENIMI OMEJITVAMI

V primeru, da se zaposleni ali študent po priporočilu zdravnika ne bo vrnil v prostore univerze zaradi zdravstvenih omejitev, z njim matična fakulteta poišče rešitev za opravljanje dela ali študijskih obveznosti oziroma se dogovori o drugačnih rešitvah (opravljanje obveznosti naslednje študijsko leto).

PRILOGA 1: NAVODILA UNIVERZITETNE KNJIŽNICE

Pogoji za ponovno izvajanje knjižnične dejavnosti v knjižnicah

Splošni ukrepi, ki jih MORAJO izvajati BREZ IZJEME VSI bibliotekarji in knjižnični uporabniki:

- 1) vstop v knjižnico ima le zdrava oseba, ki nima znakov okužbe dihal;
- 2) higiena rok, kihanja in kašlja;
- 3) obvezna nošnja mask v vseh skupnih prostorih;
- 4) razkuževanje in umivanje rok;
- 5) uporabnik se ne dotika drugih površin knjižnice, kot sta kljuka na vratih in pult;
- 6) drugi splošni ukrepi po priporočilu NIJZ.

Posebni ukrepi za zaposlene:

I.0 ORGANIZACIJA:

- 1) iz kontaktnega dela z vsemi uporabniki se povsem izvzame vse bibliotekarje z zdravstvenimi omejitvami;
- 2) bibliotekarje se natančno pouči o ukrepih izvajanja knjižnične dejavnosti v pogojih COVID-19, in sicer pred začetkom odpiranja UP UK;
- 3) seznanitev bibliotekarjev z ukrepi izvede v. d. direktorja UP UK, in sicer preko konferenčnega sistema Zoom ter pred začetkom priprav na odpiranje knjižnic;
- 4) v vsaki izmed knjižnic po fakultetah je za dosledno izvajanje ukrepov odgovoren/-na vodja knjižnice, in sicer v sodelovanju z dekanom/dekanjo fakultete oz. direktorjem inštituta in v. d. direktorjem UP UK;
- 5) v. d. direktorja UP UK izvajanje ukrepov preveri pred začetkom delovanja knjižnic »in situ« ter nato redno tedensko;
- 6) o ukrepih se natančno in celovito v obliki protokola seznanijo dekane/dekanje fakultet, direktorja in vse uporabnike knjižnic, tj. profesorje, raziskovalce in študente, in sicer z objavo preko VIS/ŠIS, na spletni straneh fakultet, UP in UP UK;

2.0 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST:

- 1) samostojno fizično iskanje/izbiranje gradiva za uporabnika ni mogoče,
- 2) uporaba računalnikov v knjižnici/čitalnici za uporabnika ni mogoča,
- 3) dostopanje do gradiva v prostem dostopu ni mogoče, je pa mogoče takšno gradivo izposoditi na dom pod pogoji, ki jih določi vodja posamezne knjižnice (redko, staro gradivo in periodika se ne izposojajo); predlog: najdaljša doba izposoje 14 dni, največ dva kosa, istega naslova si ni mogoče izposoditi dvakrat (predlog za profesorje v povezavi z dekani: če je mogoče, naj profesorji uporabljajo el. verzijo iste knjige, ki bi si jo sicer izposodili v tiskani formi),
- 4) opravlja se izposoja gradiva na dom in medknjižnična izposoja,
- 5) uporabnik dostopi do gradiva tako, da ga a) preko sistema COBISS poišče v el. katalogu in b) rezervira najmanj 48 ur pred prevzemom,
- 6) po naročilu gradiva preko sistema COBISS mora uporabnik počakati na potrditev knjižnice, da je gradivo pripravljeno,

- 7) uporabniki vstopajo v knjižnico posamično,
- 8) v vsaki knjižnici se označijo obvezne smeri gibanja,
- 9) v vsaki knjižnici se obesijo obvestila, s katerimi se pojasni, da naj se obiskovalci ne dotikajo ne knjig ne knjižničnega pohištva,
- 10) namesti se pisna informacija, da prosti dostop zaradi COVID-19 trenutno ni mogoč;
- 11) na pult za izposajo se v vseh knjižnicah pred bibliotekarjem vgradi pregrada iz pleksi stekla, da se prepreči neposredni kontakt med bibliotekarjem-izposojevalcem in uporabnikom,
- 12) pred vrati knjižnice se (podobno kot v poslovnih prostorih trgovin) za primer čakalne vrste nariše črte, kjer uporabniki stojijo tako, da je med njimi 2 m razdalje,
- 13) ob vratih za vstop v knjižnico se v vseh knjižnicah namesti razkužila, po možnosti brezkontaktna,
- 14) za izposajo se: 1) v knjižnici Skupni knjižnici UP FM in UP PEF uporablja enega od obeh pultov ob vstopu v knjižnico; 2) na UP FVZ prvo mizo oz. pult ob vstopu v knjižnico; 3) na UP FHŠ, UP FAMNIT in UP FTŠ Turistica se uporablja edini pult za izposajo,
- 15) bibliotekarji morajo poskrbeti, da se uporabniki ne zadržujejo v knjižnici; edina pot uporabnika je skozi vrata do pulta in nazaj skozi vrata iz knjižnice, druge poti niso dovoljene; bibliotekar naj to da uporabnikom vedeti prijazno, toda odločno, in to brez izjeme vsem,
- 16) visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci vloge za bibliografske vnose oddajajo predvsem elektronsko (na fakultetah, kjer to še ni povsem utečeno); če bibliotekar presodi, da mora zaradi klasifikacije videti fizično gradivo, se to gradivo obravnava enako, kot se obravnava v knjižnico vrnjeno gradivo, tj. gre v karanteno za 7 dni.

3.0 ROKOVANJE S KNJIŽNIM GRADIVOM:

- 1) vzpostavita se »čista« in »umazana« pot za gradivo: po prvi prihaja gradivo na pult za izposajo (iz knjižnice uporabniku); po drugi pa gradivo, ki ga vrnejo uporabniki in ki mora počakati 7 dni na nadaljnjo izposajo,
- 2) čista in umazana pot se ne smeta prepletati; v knjižnicah, kjer je en sam bibliotekar, se delo organizira tako, da bibliotekar z gradivom za karanteno posluje ob koncu delovnega časa knjižnice (odprtost se zato lahko primerno skrajša); izogniti se je treba situaciji, ko bi isti bibliotekar z nerazkuženimi rokami izmenjuje prijemal čisto in nečisto gradivo in tako potencialno kontaminiral čisto; v primeru, če mora isti bibliotekar izposojati in razdolževati gradivo pri istem uporabniku, naj izrazito pazi na higieno rok – roke, ki so prijele vrnjeno gradivo, naj nerazkužene ne prijemajo tipkovnice in gradiva za izposajo,
- 3) gradivo gre po vrnitvi v knjižnico v karanteno, in sicer za 7 dni; bibliotekarji si delo organizirajo tako, da vsak dan vrnjeno gradivo zložijo na svoje mesto in ga opremijo z datumom, da ga bo mogoče pravočasno vrniti na knjižne police oz. izposoditi in da karantena traja 7 dni,
- 4) večkrat dnevno razkuževanje tipkovnice in pulta,
- 5) zračenje prostorov enkrat na uro,
- 6) upoštevajo se vsa navodila NIJZ, ki zadevajo knjižnice in jih je mogoče uresničevati brez prilagoditev.

Izr. prof. dr. Jonatan Vinkler, v. d. direktorja UP UK

PRILOGA 2: NAVODILA ŠTUDENSKIH DOMOV



IZJAVA ŠTUDENTA PRED VSTOPOM V PROSTORE UNIVERZE OB SPROŠČANJU UKREPOV ZA ZAJEZITEV ŠIRJENJA COVID-19

_____ (ime in priimek), študent/-ka Univerze na Primorskem,
_____ (fakulteta)

izjavljam, da:

1. v zadnjih 14 dnevih nisem imel/-a kateregakoli od naslednjih simptomov/znakov: povišana telesna temperatura, kašelj, glavobol, slabo počutje, boleče žrelo, nahod, težko dihanje (občutek pomanjkanja zraka), driska oz. sem bil/-a v tem obdobju zdrav;
2. v zadnjih 14 dneh nisem bil/-a v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2;
3. če se bodo pri meni pojavili zgoraj navedeni znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z menoj biva v istem gospodinjstvu (najpogosteje družinski član), bom ostal/-a doma.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Če zbolite z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z vami biva v istem gospodinjstvu (najpogosteje družinski član), ostanite doma in omejite stike z drugimi ljudmi. Če ste bolni, za nadaljnja navodila pokličite svojega izbranega ali dežurnega zdravnika. V primeru potrjene okužbe v družini ali drugega tesnega stika z okuženo osebo boste nadaljnja navodila prejeli od epidemiološke službe.

OSNOVNE INFORMACIJE O COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.



IZJAVA ZAPOSLENEGA PRED VSTOPOM V PROSTORE UNIVERZE OB SPROŠČANJU UKREPOV ZA ZAJEZITEV ŠIRJENJA COVID-19

_____ (ime in priimek), zaposleni na Univerzi na Primorskem,
_____ (članica)

izjavljam, da:

1. v zadnjih 14 dnevih nisem imel/-a kateregakoli od naslednjih simptomov/znakov: povišana telesna temperatura, kašelj, glavobol, slabo počutje, boleče žrelo, nahod, težko dihanje (občutek pomanjkanja zraka), driska oz. sem bil v tem obdobju zdrav;
2. v zadnjih 14 dneh nisem bil/-a v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2;
3. če se bodo pri meni pojavili zgoraj navedeni znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z menoj biva v istem gospodinjstvu (najpogosteje družinski član), bom ostal/-a doma.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Če zbolite z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z vami biva v istem gospodinjstvu (najpogosteje družinski član), ostanite doma in omejite stike z drugimi ljudmi. Če ste bolni, za nadaljnja navodila pokličite svojega izbranega ali dežurnega zdravnika. V primeru potrjene okužbe v družini ali drugega tesnega stika z okuženo osebo boste nadaljnja navodila prejeli od epidemiološke službe.

OSNOVNE INFORMACIJE O COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

PRILOGA 5: ZDRAVSTVENE OMEJITVE ZA ŠTUDENTE IN ZAPOSLENE

RSK za MDPŠ je 27. 3. 2020 na 6. korespondenčni seji RSK za MDPŠ sprejel stališče, ki ga je podprlo tudi Združenje pneumologov dne 26. 3. 2020 in Združenje za medicino dela, prometa in športa dne 27. 3. 2020 o tem, katere delavce se lahko izključi iz proizvodnje, kjer niso izpolnjeni protiepidemijski pogoji.

Enako mnenje velja tudi za delavce v vrtcih, ki neposredno delajo z otroci, vzgojitelje, učitelje na osnovnih in srednjih šolah:

- nosečnice¹,
- delavci na bioloških in imunosupresivnih zdravilih,
- delavci z malignim obolenjem na sistemski terapiji raka (kemo-, imuno-, tarčna terapija),
- delavci po presaditvi organov/tkiv, ki prejemajo imunosupresivno terapijo,
- delavci z neurejeno sladkorno boleznijo,

delavci s kronično pljučno boleznijo, ki so bili ali so še na katerikoli vrsti sistemske protivnetne ali imunosupresivne (vključno z biološko terapijo) terapije v zadnjem letu ali ki imajo pogosta recidivna vnetja zaradi okužb (kot pri KOPB, bronhiektazijah, astmi, pljučni fibrozi, sistemskih avtoimunskih boleznih na dihalih, pljučnem raku, imunskih pomanjkljivostih),

- delavci z visokim in neurejenim krvnim tlakom,
- delavci s težjimi duševnimi in vedenjskimi motnjami,
- delavci z drugimi težjimi kroničnimi boleznimi po presoji spec. MDPŠ in glede na oceno tveganja,
- delavci stari nad 65 let.

O umiku z delovnega mesta zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik specialist medicine dela, ki presoja individualno in so mu predlagane bolezni le smernice pri delu.

Univerza na Primorskem upošteva mnenje RSK. Mnenje se smiselno uporablja tako za študente kot za zaposlene na Univerzi na Primorskem. O umiku z delovnega mesta ali študijskega procesa zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik – specialist medicine dela, prometa in športa ali osebni zdravnik, ki presoja individualno.

¹ Nosečnost kot KI ni v nasprotju s prejšnjim mnenjem RSK za MDPŠ, ko je bilo zapisano, da nosečnost ni KI za delo z zdravimi otroci. Nosečnost pa je KI, ko niso izpolnjeni protiepidemijski pogoji.