



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITÀ DEL LITORALE
UNIVERSITY OF PRIMORSKA

Titov trg 4, SI – 6000 Koper
Tel.: + 386 5 611 75 00
Fax.: + 386 5 611 75 30
E-mail: info@upr.si
<http://www.upr.si>

NAVODILA UNIVERZE NA PRIMORSKEM ZA IZVAJANJE DELA V PROSTORIH UNIVERZE V ČASU VELJAVNIH UKREPOV PROTI ŠIRJENJU BOLEZNI COVID-19

Koper, september 2021

KAZALO

UVOD.....	4
SPLOŠNO O BOLEZNI	5
SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI	6
OMEJITEV DOSTOPA.....	7
PCT SISTEM.....	7
ZAŠČITENOST S CEPLJENOSTJO	7
ZAŠČITENOST S PREBOLELOSTJO.....	8
HITRO ANTIGENSKO TESTIRANJE.....	8
RAVNANJE V PRIMERU SUMA NA OKUŽBO S SARS-CoV-2019.....	9
VZDRŽEVANJE MEDOSEBNE RAZDALJE	9
UPORABA ZAŠČITNE OPREME	9
SPREMLJANJE PRISOTNOSTI.....	10
OPREMLJENOST PROSTOROV.....	10
VHODI V STAVBO.....	10
PREDAVALNICE	10
HODNIKI IN DRUGI SKUPNI PROSTORI	10
SANITARIJE.....	11
DRUGI SKUPNI PROSTORI ZA ZAPOSLENE	11
ZUNANJE POVRŠINE	11
ZMANJŠEVANJE STIKOV.....	11
URNIK IN ORGANIZIRANOST SKUPIN.....	11
SESTANKI	12
DOSTOPANJE DO PROSTOROV	12
IZVEDBA ŠTUDIJA V AKADEMSKEM LETU 2021 / 2022	12
DELO NA DALJAVO.....	12
POSEBNE OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA.....	12
KLINIČNE VAJE	12
LABORATORIJSKE VAJE	13
TERENSKÉ VAJE.....	13
POSEBNOSTI GLEDE KNJIŽNIC.....	13
POSEBNOSTI GLEDE ŠTUDENSKIH DOMOV	13
DRUGE VSEBINE, KI JIH IZVAJA UNIVERZA NA PRIMORSKEM	13
PREZRAČEVANJE, ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE PROSTOROV	13
ZRAČENJE PROSTOROV	13
REDNO ČIŠČENJE PROSTOROV	14

RAZKUŽEVANJE PROSTOROV IN PREDMETOV	14
POSEBNE SKUPINE ŠTUDENTOV	14
ZAPOSLENI IN ŠTUDENTI Z ZDRAVSTVENIMI OMEJITVAMI.....	14
PRILOGA 1: PROTOKOL UNIVERZITETNE KNJIŽNICE	15
PRILOGA 2: IZJAVA ŠTUDENTA PRED VSTOPOM V PROSTORE UNIVERZE	16
PRILOGA 3: PRIGLASITEV ODSOTNOSTI OD ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI »V ŽIVO« ZARADI COVID-19...	17
PRILOGA 4: SEZNAM PRISOTNIH NA ŠTUDIJSKIH VSEBINAH	18
PRILOGA 5: ZDRAVSTVENE OMEJITVE ZA ŠTUDENTE IN ZAPOSLENE	19
PRILOGA 6: EVIDENČNI LIST ZA SAMOTESTIRANJE ZAPOSLENIH	20
PRILOGA 7: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJA »PCT«.....	21

UVOD

Navodila za izvajanje dela v prostorih Univerze na Primorskem v času veljavnih ukrepov proti širjenju bolezni COVID-19 so namenjena izvajanju posameznih aktivnosti univerze. Glede na razširjenost bolezni, mnenje stroke, veljavne ukrepe v državi ter priporočila in navodila pristojnih institucij, rektorica univerze s sklepom določi, katere aktivnosti se lahko izvajajo v prostorih univerze, katere pa se izvajajo prilagojeno in od drugod. Navodila se smiselno uporabljajo za aktivnosti, ki se v danem trenutku izvajajo v prostorih univerze.

Namen navodil in siceršnjih sklepov je omejitev širjenja bolezni COVID-19 ob čim manjši kolateralni škodi na drugih področjih in zagotavljanju delovanja dejavnosti univerze v vseh razmerah.

Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da bolni ostanejo doma. Higiena kihanja in kašlja ter vzdrževanje primerne medosebne razdalje so ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa in drugih mikroorganizmov s kapljicami, medtem ko je higiena rok in zlasti izogibanje dotikanju obraza z nečistimi rokami pomembna za preprečevanje posrednega stika z mikroorganizmi. Povečana medosebna razdalja med ljudmi zmanjšuje možnost okužbe, še preden se pojavijo znaki in simptomi bolezni.

Prav tako je zelo pomembno redno zračenje.

Za zagotovitev dodatne varnosti je v veljavi tudi sistem PCT . Vstop v prostore univerze imajo tako le osebe, ki so bile cepljene ali so bolezen prebolele v preteklo pol leta ali so redno testirane. S tem se omejuje resen potek bolezni (pri cepljenih in prebolelih) ter omejuje prehitro širjenje bolezni (s pravočasnim odkrivanjem s hitrim testiranjem).

Kljub izvajanju vseh ukrepov se lahko še vedno pojavijo primeri COVID-19 in druge okužbe. Če se izvajajo navedeni ukrepi za preprečevanje okužb, bodo možnosti za širjenje okužbe bistveno manjše.

Osnovna vodila navodil so:

- Bolni ostajajo doma;
- Uporabniki prostorov si redno razkužujejo roke;
- Med posamezniki v zaprtih prostorih je vsaj 1,5 metra razdalje;
 - V kolikor tega ni mogoče zagotoviti, nosijo maske;
 - Prostore redno zračimo;
- Osebe, ki vstopajo v prostore univerze izpolnjujejo sistem PCT.

Vsa nadaljnja navodila sledijo tem vodilom in natančneje opredeljujejo posamezne situacije. Te pa niso univerzalne, zato je navodila potrebno brati kritično in ukrepe prilagoditi specifikam posameznih prostorov in vsebin. V dvomu uporabite pragmatični pristop, ki sledi osnovnim vodilom.

SPLOŠNO O BOLEZNI

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19.

Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Najpomembnejša pot prenosa novega koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok.

Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa.
 - Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.
 - Omogočanje vstopa le osebam, ki izpolnjujejo sistem PCT.
 - Redno prezračevanje.

Roke vedno smatramo kot kontaminirane, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik. Popolne varnosti ni.

Za zaščito študentov in zaposlenih pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter jih seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Možno je uporabljati tudi alkoholne razkužilne robčke (70%). Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikajmo si obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Upoštevanje pravilne higijene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uporabi (na stežaj odprta okna).
- V prostore univerze vstopajo osebe, ki izpolnjujejo sistem PCT.
- Pri organizaciji dogodkov sledimo navodilom NIJZ, ki veljajo za organizatorje dogodkov.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.

OMEJITEV DOSTOPA

V stavbe univerze lahko vstopajo le **zdravi študenti, zaposleni in obiskovalci** (brez znakov akutne okužbe dihal).

Razširjeni strokovni kolegij za medicino dela, prometa in športa je opredelil zdravstvene omejitve za zaposlene za vrnitev na delovno mesto ob ponovnem odprtju (priloga 5). V primeru, da je v družini, v istem gospodinjstvu otrok, mladostnik ali odrasla oseba, ki ima zdravstvene omejitve, odsvetujemo vrnitev. O umiku zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik – specialist medicine dela, prometa in športa ali osebni zdravnik, ki presoja individualno in so mu predlagane bolezni le smernice pri delu.

Zaposleni, ki jim je odrejena karantena ali samoizolacija, ali so razvili znake oziroma simptome, o svoji odsotnosti obvestijo neposrednega vodjo in se posvetujejo z izbranim oziroma dežurnim zdravnikom. Na delovno mesto se vrnejo, ko so povsem zdravi in jim to dovoli tudi zdravnik.

Študenti, ki jim je odrejena karantena ali samoizolacija, ali so razvili znake oziroma simptome, o svoji odsotnosti obvestijo fakulteto z izpolnjeno vlogo *Priglasitev odsotnosti od študijskih obveznosti »v živo«*. V prostore univerze se vrnejo, ko so povsem zdravi in jim to dovoli tudi zdravnik.

V primeru, da so bolni in ne morejo delati / študirati na daljavo, opravičeno odsotnost dokazujejo s potrdilom zdravnika, kot običajno.

PCT SISTEM

Vsi, ki vstopajo v prostore univerze izpolnjujejo PCT sistem. S tem zagotovijo, da so zaščiteni s cepljenjem ali prebolelostjo. Osebe, ki niso zaščitene, se redno testirajo na okužbo s hitrimi antigenskimi testi.

Študenti in zaposleni podpišejo izjavo o izpolnjevanju PCT sistema. Študenti izjavo podpišejo v ŠIS/VIS. Zaposleni so lahko podatke posredovali preko ankete. Vsi zaposleni, ki so podatke posredovali preko ankete in se s tem strinjali, ne rabijo posredovati dodatne izjave. Zaposleni, ki niso oddali izjave, ali PCT pogoj dokazujejo s testiranjem, tedensko posredujejo izjavo matični članici.

Vsi morajo pri sebi hraniti dokazila o izpolnjevanju pogoja PCT in ga pokazati pooblaščenim osebam ali inšpekcijski službi.

ZAŠČITENOST S CEPLJENOSTJO

Zaščitenost s cepljenostjo se šteje z dnem prejema drugega odmerka cepiva ali kombinacije dveh odmerkov cepiv:

- Comirnaty (Pfizer BioNTech)
- Spikevax (Moderna)
- Vaxzevria (AstraZeneca)
- Sputnik V (Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology),
- CoronaVac (Sinovac Biotech),
- COVID-19 Vaccine (Sinopharm).

Za cepivo Janssen (Johnson&Johnson) se zaščitenost šteje z dnem prejema edinega odmerka.

Za tiste, ki lahko izkažejo prebolelost z enim od naštetih dokazil in so se v obdobju do 180 dni od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov cepili z enim od cepiv iz tabele, zadostuje že en odmerek. Status cepljenega pridobimo od dneva prejema cepiva.

ZAŠČITENOST S PREBOLELOSTJO

Velja, da je zaščitenost s prebolelostjo zadostna v obdobju 10-180 dni po pozitivnem rezultatu testa PCR ali začetku simptomov.

HITRO ANTIGENSKO TESTIRANJE

Zaposleni in študenti, ki niso zaščiteni s cepljenjem ali prebolelostjo, se redno testirajo s hitrim antigenim testiranjem (HAGT), na katerih morajo biti negativni. Pogostost testiranja določa Vlada Republike Slovenije, glede na trenutno epidemiološko situacijo v državi.

Pogostost testiranja je objavljena tudi na spletni strani univerze.

Kot pogoj šteje tudi testiranje s testom HAG za samotestiranje.

SAMOTESTIRANJE

Redno samotestiranje poteka na treh lokacijah: v Konfucijevi učilnici v Kopru, na UP Fakulteti za vede o zdravju in na UP Fakulteti za turistične študije – Turistica. Urniki so objavljeni na spletni strani univerze. UP FVZ in UP FTŠ – Turistica obvestijo svoje študente in zaposlene o izvedbi samotestiranja.

Vsi, ki študirajo na dislociranih enotah, teste opravijo pred svojimi obveznostmi, skladno z navodili fakultete.

Vsi študenti in zaposleni se testirajo na določenih lokacijah. Na lokaciji je prisotna oseba, ki spremlja izvedbo testiranja. Njene naloge so, da razdeli teste, označi prisotnost oseb in zbere izjave o izpolnjevanju pogoja. Monitor ne sme preveriti rezultata, lahko pa svetuje testirancu, če ta želi dodatna navodila in pomoč.

Tudi študenti, ki bivajo v študentskih domovih, teste za samotestiranje izvedejo na eni izmed navedenih lokacij.

Študenti lahko v lekarni prevzamejo 5 testov HAG za samotestiranje na mesec. Ob prevzemu predložijo kartico zdravstvenega zavarovanja. Tuji študenti, ki nimajo kartice zdravstvenega zavarovanja, predložijo potrdilo o šolanju in osebni dokument.

Osebjem prejme teste za samotestiranje na lokaciji testiranja. Študenti na lokacijo testiranja prinesejo svoje teste.

Vsi izpolnijo evidenčni list in ga hranijo pri sebi, kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja PCT.

Pooblašcene osebe:

Članica	Pooblašcene osebe
UP FHŠ UP FM UP FAMNIT UP PEF UP IAM UP ŠD UP UK	Aleš Oven Mojca Kleva Kekuš
UP FVZ	Nela Panger Monika Marinko Irene Krulčič Novak
UP FTŠ - TURISTICA	

Kontakt na strani rektorata je Aleš Oven (ales.oven@upr.si, 051 232 948).

RAVNANJE V PRIMERU SUMA NA OKUŽBO S SARS-CoV-2019

V primeru, da je zaposleni oziroma študent znake oziroma simptome obolevnosti za SARS-CoV-2019 razvil tekom dneva v prostorih univerze, se iz delovnega oziroma študijskega procesa nemudoma umakne in o tem obvesti svoje neposredno nadrejene oziroma profesorje ali referat.

Študent in članica sledijo epidemiološkemu navodilu objavljeno tu: <https://www.nijz.si/sl/vzgojainizobrazevanje>.

VZDRŽEVANJE MEDOSEBNE RAZDALJE

Študente in zaposlene spodbujamo k ohranjanju medosebne razdalje 1,5 metra, kjer je to mogoče.

UPORABA ZAŠČITNE OPREME

Študenti in zaposleni nosijo zaščitne maske v skupnih prostorih in vedno, ko ni zagotovljena minimalna medosebna razdalja. Študenti in izvajalci študija maske nosijo med izvajanjem študijske dejavnosti. Zaposleni pri opravljanju drugih nalog, medtem ko sedijo in je zagotovljena minimalna medosebna razdalja, lahko snamejo zaščitne maske.

Rektorat na spletni strani objavi natančnejša navodila o tem, kdaj je potrebno nositi maske.

Zaposleni in študenti se morajo seznaniti s pravilnim nameščanjem, nošenjem in odstranjevanjem zaščitnih mask. Njihova dolžnost je o tem osveščati druge uporabnike univerze.

SPREMLJANJE PRISOTNOSTI

Z namenom lažje epidemiološke raziskave in ugotavljanje bližnjih in rizičnih stikov, se v študijskem letu 2020/2021 spremlja prisotnost študentov v prostorih fakultete na vseh študijskih vsebinah.

Prisotnost se spremlja z listo prisotnih, ki jo izvajalci po zaključku predavanja / vaj posredujejo referatu. Ta jih hrani organizirano po dnevih 30 dni in nato uniči. Lista prisotnih vsebuje podatke:

- predmet,
- datum in ura,
- izvajalec,
- ime in priimek prisotnih študentov.

Predlog obrazca se nahaja v Prilogi 4, fakultete pa ga lahko prilagodijo svoji organizaciji. Pri tem je potrebno zagotoviti, da vsebuje vse navedene informacije.

OPREMLJENOST PROSTOROV

VHODI V STAVBO

Pred vhode v univerzitetne stavbe se namesti opozorila:

- o tem, da v prostore lahko vstopajo le zdrave osebe,
- o tem, da v prostore lahko vstopajo le osebe, ki izpolnjujejo sistem PCT,
- o morebitnih posebnih režimih vstopanja / izstopanja,
- o splošnih higienskih priporočilih.

Ob vsakem vhodu se namestijo razkužila za roke in za površine, ob izhodu pa tudi koš za smeti za uporabljene maske ali rokavice.

PREDAVALNICE

Ob vhodu v vsako predavalnico je potrebno namestiti:

- razkužilo za roke,
- razkužilo za površine,
- infografiko z navodili pravilne uporabe mask,
- plakat s splošnimi higienskimi ukrepi.

V kolikor je mogoče, se opremo v predavalnicah in drugih delovnih prostorih razporedi tako, da je spoštovana minimalna medosebna razdalja med posameznimi študenti ali se izvaja pedagoški proces v manjših skupinah.

HODNIKI IN DRUGI SKUPNI PROSTORI

V kolikor je to mogoče, se v hodnikih in skupnih prostorih s talnimi označbami označi koridorje prehodov, da je čim manj stikov med posamezniki in da se zagotavlja medosebna razdalja. Pri tem se, če je to mogoče, uporabi različna vrata za vstop in izstop iz stavbe. V kolikor prostori to omogočajo, se s talnimi označbami lahko označi tudi medosebno razdaljo.

SANITARIJE

V sanitarijah morajo vedno biti na voljo tekoča voda, milo in papirnate brisače. Sušilniki rok v času veljavnih ukrepov proti širjenju bolezni COVID-19 niso v uporabi.

Okna sanitarij so odprta. Ob umivalnike se namesti infografike o pravilnem umivanju rok.

Pred sanitarijami v predprostoru sanitarij se lahko namesti talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Vrata naj uporabniki odpirajo s komolcem ali s pomočjo čiste papirnate brisače.

DRUGI SKUPNI PROSTORI ZA ZAPOSLENE

V druge skupne prostore za zaposlene (čajne kuhinje, sejne sobe, kopirnice itn.) naj zaposleni vstopajo po potrebi in če se ob tem počutijo lagodno. Pazijo naj na red, čistočo in higieno. V te prostore se namesti razkužila za površine z razpršilcem in krpe, da je površine možno hitro razkužiti. Prostore naj istočasno uporablja le toliko oseb, kolikor jih lahko vzdržuje minimalno medosebno razdaljo. Ob vstopu v prostor naj bo navedeno število oseb, ki se lahko istočasno zadržujejo v prostoru.

ZUNANJE POVRŠINE

Študentom in zaposlenim se dovoli zadrževanje pred stavbami, na dvoriščih in drugih zunanjih površinah. Svetujemo vzdrževanje medosebne razdalje.

UP FVZ lahko zaradi neposredne bližine bolnišnice uvede dodatne omejitve zadrževanja. Potrebno je upoštevati tudi morebitne veljavne vladne odloke o zadrževanju oseb na javnih krajih.

ZMANJŠEVANJE STIKOV

Delo se organizira na način, da je potrebnih čim manj stikov. V študijskem procesu se to doseže predvsem z reorganizacijo urnika.

URNIK IN ORGANIZIRANOST SKUPIN

Skupine in urnik se organizira oziroma pripravi na način, da je potrebnega čim manj izmenjevanja skupin. Ko je posamezna skupina v predavalnici, ta v prostoru ostane dlje časa, menjujejo pa se izvajalci in predajo več različnih vsebin pri več različnih predmetih zaporedno. Ko se skupina zamenja (na primer naslednji dan), se postopa podobno. Pri organiziranju urnika in skupin so tako v ospredju študenti in vsebine, ki jih morajo še opraviti.

Med izmenjavo dveh skupin v istem prostoru je priporočljivo, da preteče vsaj ena ura. V tem času se razkuži površine, ki se jih pogosteje dotikamo (kljuke, ograje) in prezrači prostor.

Urnik in razpored izpitov se prilagodi tudi tako, da se čim bolj zmanjša število sočasnih prihodov skupin študentov (npr. 15 minutni zamiki začetkov obveznosti ali podobno).

SESTANKI

Sestanki in seje organov, delovnih teles in posvetovalnih teles se lahko izvajajo v živo ali preko videokonferenčnih sistemov.

DOSTOPANJE DO PROSTOROV

Pred prihodom skupine naj bodo vrata v predavalnice odprta, da se študenti ne dotikajo kljuk.

Vsaka fakulteta opredeli način dostopa do svojih prostorov, pri tem pa upošteva, da je čim manj zadrževanja v skupnih prostorih in stikov med posamezniki. Študenti lahko vstopajo posamezno in se neposredno namenijo v predavalnico, kjer zasedejo svoje mesto v čim krajšem možnem času. Druga možnost je, da se študenti zberejo pred stavbo in se nato skupina skupaj poda v predavalnico, pri tem pa posamezniki ves čas pazijo na ustrezno medosebno razdaljo.

Fakultete lahko organizirajo tudi rediteljsko službo za vzdrževanje vzpostavljenega reda in preverjanje sistema PCT.

IZVEDBA ŠTUDIJA V AKADEMSKEM LETU 2021 / 2022

Skladno z veljavnim sklepom rektorice Univerze na Primorskem o ukrepih za preprečevanje širjenja bolezni COVID-19 izvajalci kontaktne ure v študijskem letu 2021/2022 izvajajo v živo.

DELO NA DALJAVO

Zaposleni z zdravstvenimi omejitvami lahko delajo na daljavo, če tako presodi specialist medicine dela.

Rektorica univerze ali dekan oziroma direktor članice lahko zaposlenim z zdravstvenimi omejitvami (Priloga 5) odredi delo na daljavo, če tako priporoča specialist medicine dela. Pri odrejanju in organizaciji dela na daljavo se upošteva pravilnik o delu na daljavo.

POSEBNE OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Pri vseh aktivnostih je potrebno upoštevati tudi obstoječa navodila in priporočila za posamezne dejavnosti (npr. za nastanitve v turističnih objektih, za preprečevanje okužb z novim koronavirusom SARS-CoV-2 pri izvajanju športne vadbe, za avtobusne prevoze, za izvajanje turistično-gostinske dejavnosti, za opravljanje masažnih storitev, za vrtce in šole, in vsa druga navodila in priporočila).

KLINIČNE VAJE

Stik med študenti in s profesorji je omogočen tekom kliničnih vaj na študijskih programih, kjer je to neizogibno. Pri tem naj bo še večja pozornost namenjena osebni zaščiti, po presoji izvajalca (uporaba zaščitnih mask, rokavic, druge zaščitne opreme). Študenti naj si takoj po opravljenem delu operejo in razkužijo roke.

LABORATORIJSKE VAJE

Laboratorijske vaje potekajo v specializiranih predavalnicah. Svetujemo prenos opreme v večje prostore, v kolikor je to mogoče (npr. za izvedbo vaj, kjer se uporabljajo mikroskopi). Če to ni mogoče, se laboratorijske vaje izvede v namenskih prostorih z dodatno pozornostjo na vzdrževanju higiene.

TERENSKÉ VAJE

Terenske vaje praviloma potekajo na prostem, zato je zadosten ukrep vzdrževanje priporočene medosebne razdalje. Študenti naj organizirajo lasten prevoz na teren in potujejo z osebnimi avtomobili sami ali v manjših skupinah.

V kolikor bo del terenskih vaj izveden v zaprtih prostorih, je potrebno slediti hišnemu redu in veljavnemu režimu oziroma navodilom, za te prostore, ki jih določi upravljavec le-teh.

POSEBNOSTI GLEDE KNJIŽNIC

Knjižnice univerze so odprte in ponujajo vse storitve, ob upoštevanju epidemioloških navodil NIJZ za poslovanje v zaprtih prostorih in ob upoštevanju posebnosti izvajanja dejavnosti v posameznih knjižnicah UP.

POSEBNOSTI GLEDE ŠTUDENSKIH DOMOV

Poleg splošnih navodil, za študentske domove veljajo tudi dodatna navodila. Navodila študentskih domov veljajo tudi za študente Univerze v Ljubljani, ki prebivajo v študentskih domovih Univerze na Primorskem.

DRUGE VSEBINE, KI JIH IZVAJA UNIVERZA NA PRIMORSKEM

Navodila se smiselno uporabljajo tudi za vse ostale vsebine, ki jih izvaja Univerza na Primorskem. Ob tem je potrebno upoštevati tudi priporočila NIJZ, ki urejajo specifična področja, npr. področje športa, prireditev, idr.

PREZRAČEVANJE, ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE PROSTOROV

ZRAČENJE PROSTOROV

Vsak dan pred pričetkom dela in študijskega procesa se prostore temeljito prezrači (vsa okna odprta na stežaj). V kolikor je mogoče, naj bodo okna odprta ves čas, sicer pa naj se prostor prezrači vsako uro. Okna naj odpira in zapira le ena oseba (delavec oziroma izvajalec študijskega procesa).

V kolikor je urejeno mehansko zračenje, je v času prisotnosti ljudi v prostorih potrebno stalno zračenje z dovajanjem zunanega svežega zraka, z največjim možnim pretokom zraka. Več navodil o zračenju prostorov je dostopnih na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-prezracevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>

REDNO ČIŠČENJE PROSTOROV

Uporabljene prostore je potrebno redno čistiti in razkuževati. Temeljito čiščenje prostorov se izvede vsaj 1-krat na dan. Koši za smeti morajo biti izpraznjeni vsaj 1-krat na dan. Vreče v koših, v katere se odlagajo odstranjene maske, morajo biti ob odstranitvi zavezane, vložene še v eno vrečo in opremljene z datumom zaprtja. Na nedostopnem mestu naj bodo shranjene vsaj 72 ur. Po tem se lahko odstranijo med mešane odpadke.

Pri čiščenju in razkuževanju se upošteva tudi priporočila NIJZ:

- za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>
- za čiščenje javnih sanitarij: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/higienska_navodila_za_uporabo_in_ciscenje_javnih_sanitarij.pdf

RAZKUŽEVANJE PROSTOROV IN PREDMETOV

Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah...) se razkužijo večkrat dnevno. V predavalnicah, vajalnicah, specializiranih učilnicah, laboratorijih in drugih prostorih v uporabi, se površine, ki se jih pogosteje dotikamo, razkuži po uporabi in preden prostor začne uporabljati naslednja skupina. Razkužilo se razprši tudi po uporabljenih mizah in stolih.

Pri čiščenju se upošteva priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času veljavnih ukrepov proti širjenju bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), ki so dosegljiva na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>.

POSEBNE SKUPINE ŠTUDENTOV

ZAPOSLENI IN ŠTUDENTI Z ZDRAVSTVENIMI OMEJITVAMI

V primeru, da se zaposleni ali študent po priporočilu zdravnika ne bo vrnil v prostore univerze zaradi zdravstvenih omejitev, z njim matična fakulteta poišče rešitev za opravljanje dela ali študijskih obveznosti oziroma se dogovori o drugačnih rešitvah (opravljanje obveznosti naslednje študijsko leto).

PRILOGA 1: PROTOKOL UNIVERZITETNE KNJIŽNICE

Knjižnice se odpre v celoti, z vsemi servisi, ob upoštevanju epidemioloških navodil NIJZ za poslovanje v zaprtih prostorih in ob upoštevanju posebnosti izvajanja dejavnosti v posameznih knjižnicah UP.

Splošni ukrepi, ki jih naj izvajajo vsi bibliotekarji in knjižnični uporabniki:

- 1) vsaka knjižnica na UP določi maksimalno število uporabnikov, ki so lahko hkrati prisotni v knjižničnih prostorih, in to število objavi na vidnem mestu ob vstopu v knjižnico (število prisotnih ne sme biti preseženo);
- 2) vstop v knjižnico ima le zdrava oseba, ki nima znakov okužbe dihal;
- 3) za vstop v knjižnico velja enako pravilo, kot se uporablja na celotni UP: PCT (prebolel, cepljen ali testiran);
- 4) higiena rok, kihanja in kašlja;
- 5) nošnja mask v vseh knjižničnih prostorih brez izjeme;
- 6) upoštevanje predpisane medosebne razdalje (1,5 m);
- 7) razkuževanje rok;
- 8) redno zračenje prostorov;
- 9) drugi splošni ukrepi po priporočilu NIJZ.

Ljubljana, sreda, 26. maj 2021

Izr. prof. dr. Jonatan Vinkler, v. d. direktorja UP UK



PRILOGA 2: IZJAVA ŠTUDENTA PRED VSTOPOM V PROSTORE UNIVERZE

S svojim podpisom potrjujem, da sem seznanjen/a z veljavnimi ukrepi v Republiki Sloveniji in na Univerzi na Primorskem proti širjenju bolezni COVID-19 in jih spoštujem.

V prostore Univerze na Primorskem bom vstopil/a samo ob izpolnjevanju pogoja PCT:

- PREBOLELOST: v obdobju določenem z veljavnimi predpisi, od začetka simptomov bolezni oziroma pozitivnega rezultata testa PCR,
- CEPLJENOST: izvedeno polno cepljenje in pretečenega dovolj časa po cepljenju,
- TESTIRANJE: negativni test HAG ali negativni PCR test, ki ni starejši od števila dni, določenega z veljavnimi predpisi.

Zavedam se, da se ukrepi spreminjajo, zato jih bom redno spremljal/a in spoštoval/a.

Če se bodo pri meni pojavili simptomi bolezni COVID-19 ali mi bo odrejena karantena, bom o tem takoj obvestil/a matično fakulteto in ne bom vstopal/a v prostore Univerze na Primorskem.

(študenti izjavo podpišejo v sistemu ŠIS/VIS)



PRILOGA 3: PRIGLASITEV ODSOTNOSTI OD ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI »V ŽIVO« ZARADI COVID-19

_____ (ime in priimek),
študent/ka Univerze na Primorskem, _____ (fakulteta),
_____ (vpisna številka),

izjavljam, da:

1. so se pri meni pojavili znaki/simptomi SARS-CoV-2 in moram po posvetu z izbranim ali dežurnim zdravnikom ostati doma in omejiti stike z drugimi ljudmi ali
2. je pri meni potrjena okužba s SARS-CoV-2 ali
3. mi je bila odrejena samoizolacija ali karantena

in zaradi tega v obdobju od danes do predvidoma _____ (vpisati datum) _____ ne morem opravljati študijskih obveznosti »v živo«.

Univerza na Primorskem, kot upravljavec, bo z vašimi osebnimi podatki ravnala v skladu z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov. Informacije o upravljavcu, pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov ter o vaših pravicah v zvezi z varstvom osebnih podatkov lahko preberete na:

<https://www.upr.si/si/univerza/varstvo-osebnih-podatkov-in-kijz/varstvo-osebnih-podatkov/>.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

PRILOGA 5: ZDRAVSTVENE OMEJITVE ZA ŠTUDENTE IN ZAPOSLENE

RSK za MDPŠ je 27. 3. 2020 na 6. korespondenčni seji RSK za MDPŠ sprejel stališče, ki ga je podprlo tudi Združenje pneumologov dne 26. 3. 2020 in Združenje za medicino dela, prometa in športa dne 27. 3. 2020 o tem, katere delavce se lahko izključi iz proizvodnje, kjer niso izpolnjeni protiepidemijski pogoji.

Enako mnenje velja tudi za delavce v vrtcih, ki neposredno delajo z otroci, vzgojitelje, učitelje na osnovnih in srednjih šolah:

- nosečnice¹,
- delavci na bioloških in imunosupresivnih zdravilih,
- delavci z malignim obolenjem na sistemski terapiji raka (kemo-, imuno-, tarčna terapija),
- delavci po presaditvi organov/tkiv, ki prejemajo imunosupresivno terapijo,
- delavci z neurejeno sladkorno boleznijo, delavci s kronično pljučno boleznijo, ki so bili ali so še na katerikoli vrsti sistemske protivnetne ali imunosupresivne (vključno z biološko terapijo) terapije v zadnjem letu ali ki imajo pogosta recidivna vnetja zaradi okužb (kot pri KOPB, bronhiektazijah, astmi, pljučni fibrozi, sistemskih avtoimunskih boleznih na dihalih, pljučnem raku, imunskih pomanjkljivostih),
- delavci z visokim in neurejenim krvnim tlakom,
- delavci s težjimi duševnimi in vedenjskimi motnjami,
- delavci z drugimi težjimi kroničnimi boleznimi po presoji spec. MDPŠ in glede na oceno tveganja,
- delavci stari nad 65 let.

O umiku z delovnega mesta zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik specialist medicine dela, ki presoja individualno in so mu predlagane bolezni le smernice pri delu.

Univerza na Primorskem upošteva mnenje RSK. Mnenje se smiselno uporablja tako za študente kot za zaposlene na Univerzi na Primorskem. O umiku z delovnega mesta ali študijskega procesa zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik – specialist medicine dela, prometa in športa ali osebni zdravnik, ki presoja individualno.

¹ Nosečnost kot KI ni v nasprotju s prejšnjim mnenjem RSK za MDPŠ, ko je bilo zapisano, da nosečnost ni KI za delo z zdravimi otroci. Nosečnost pa je KI, ko niso izpolnjeni protiepidemijski pogoji.

PRILOGA 6: EVIDENČNI LIST ZA SAMOTESTIRANJE ZAPOSLENIH

EVIDENČNI LIST za namen SAMOTESTIRANJA

Ime in priimek	
Datum samotestiranja	
Rezultat testa	<input type="checkbox"/> negativen <input type="checkbox"/> pozitiven <i>V primeru, da je rezultat testa pozitiven, o tem obvestite svojega osebnega zdravnika, ki vas bo napotil na potrditev rezultata s testu PCR. Hkrati obvestite tudi vodstvo, ki bo ravnalo v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje.</i>

Podpis: _____

PRILOGA 7: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJA »PCT«

Spodaj podpisani/-a _____, zaposleni/-a na Univerzi na Primorskem ob vstopu v prostore delodajalca izjavljam, da izpolnjujem pogoj PCT (preboleli, cepljeni, testirani) z enim od spodaj navedenih potrdil in/ali dokazili:

- z dokazilom o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa, ali testa HAG, ki ni starejši od enega tedna od odvzema brisa ali HAG test za samotestiranje;
- z digitalnim COVID potrdilom EU v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR (v nadaljnjem besedilu: EU DCP);
- z digitalnim COVID potrdilom tretje države v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR, ki vsebuje vsaj enake podatke kot EU DCP in ga je pristojni zdravstveni organ tretje države izdal v angleškem jeziku (v nadaljnjem besedilu: DCP tretje države);
- z dokazilom o cepljenju zoper COVID-19, s katerim izkazujejo, da je prejela:
 - drugi odmerek cepiva Comirnaty proizvajalca Biontech/Pfizer, cepiva Spikevax (COVID-19 Vaccine) proizvajalca Moderna, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm, cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca in cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca ali kombinacijo dveh predhodno naštetih cepiv,
 - prvi odmerek cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen-Cilag
- z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši 180 dni;
- z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR ali potrdilom o prebolewnosti in je bila v obdobju, ki ni daljše od osmih mesecev od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljena z enim odmerkom cepiva COVID-19, pri čemer zadostuje en odmerek. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.

Strinjam se, da Univerza na Primorskem obdeluje posredovane podatke z namenom zagotavljanja PCT pogoja. Osebnne podatke bomo hranili največ eno leto.

Upravljavce podatkov: Univerza na Primorskem, Titov trg 4, 6000 Koper, tel: 056117500

Namen obdelave osebnih podatkov: Za namen zagotavljanja varstva in zdravja pri delu, odkrivanja in zajezitev okužb z virusom SARS-CoV-2

Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo:

notranji- pooblašene osebe na UP,

zunanji - na zahtevo pristojnih inštitucij,

Zakonska podlaga: ZDR-1, ZVZD-1

Obdobje hrambe osebnih podatkov:

Osebnni podatki se hranijo največ 1 leto.

Kot posameznik ste v zvezi z obdelavo vaših osebnih podatkov upravičeni od upravljavca kadarkoli zahtevati dostop do osebnih podatkov in popravek ali utemeljen izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave osebnih podatkov. Upravičeni ste tudi do ugovora obdelavi osebnih podatkov ter do prenosljivosti osebnih podatkov. V kolikor bi smatrali, da vaših osebnih podatkov ne obdelujemo v skladu s pravno podlago, lahko vložite pritožbo pri Informacijskemu pooblaščenču (Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana/ e- naslov: gp.ip@ip-rs.si).

Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov Univerze na Primorskem je doc. dr. Miha Dvojmoč. S pooblaščenca osebo lahko vstopite v stik preko elektronskega naslova: dpo@upr.si. Informacije o upravljavcu, pooblaščenca osebi za varstvo osebnih podatkov ter druge informacije v zvezi z uporabo in varovanjem osebnih podatkov lahko preberete na spletnem naslovu www.upr.si.

Koper, dne _____

Podpis: _____