

NAVODILA ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE ŠTUDIJSKE PRAKSE (OŠP)

Biopsihologija (2. stopnja)
Uporabna psihologija (2. stopnja)

Prof. dr. Vlasta Zabukovec
Asist. Urša Mars Bitenc



Vsebina

- Namen, cilji in predvideni rezultati OŠP
- Pred opravljanjem prakse
- Postopek ureditve OŠP
- Obveznosti študenta
- Obveznosti ustanove/mentorja
- Predlog programa OŠP
- Potek in zaključek OŠP
- Predstavitev obrazcev
- Zaključno poročilo
- Kompetenčni model Europsy in zahteve za pridobitev certifikata Europsy

Namen obvezne prakse

- Študent iz seznama partnerskih organizacij izbere inštitucijo ali podjetje, kjer v predpisanem obsegu ur sodeluje pri delu psihologa (npr. vrtci, osnovne in srednje šole, visokošolski zavodi, izobraževalni oddelki v podjetjih, svetovalne službe in centri, nevladne organizacije, zdravstvene, socialne in podporne ustanove itd.) ali zaposlenega, ki opravlja delo sorodno vsebinam, predstavljenim tekom študija.
- Obseg
 - Biopsihologija: 15 ECTS/200 ur/5 tednov
 - Uporabna psihologija: 15 ECTS/280 ur/7 tednov

Cilji

- Seznanitev z (bio)psihološko dejavnostjo v izbrani ustanovi.
- Seznanitev s praktičnimi znanji in veščinami v delovnem okolju in pridobitev izkušnje o (bio)psihološki dejavnosti.
- *Razvijanje kompetenc po kompetenčnem modelu Europsy

Predvideni študijski rezultati

- Znanje in razumevanje: osvojiti praktična znanja in izkušnje na različnih delovnih področjih dela (bio)psihologa
- *Razvite primarne (in usposobitvene) kompetence praviloma do druge stopnje, kjer je potrebno izvajanje psihološke dejavnosti pod mentorstvom/supervizijo.

Pred pričetkom prakse

Študenti se pred pričetkom prakse seznanite z naslednjimi vsebinami:

- Kodeks poklicne etike psihologov Slovenije ([povezava](#))
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3906>)
- Kompetenčni model Europsy (<http://www.europsy.si/vec-o-europsy/kompetencni-model-europsy/>)

Ob morebitnem nerazumevanju vsebine dokumentov se lahko posvetuje s koordinatorjem prakse, visokošolskimi učitelji ali mentorjem.

Postopek ureditve OŠP

Študenti

- Izberete institucijo za opravljanje OŠP (seznam ali sami)
- Neformalno se dogovorite z mentorjem (*UPsih: psiholog, min 1 leto delovnih izkušenj)
- Oddate prošnjo za opravljanje OŠP
- Izpolnite tripartitni sporazum in ga pošljete v pregled Urši Mars Bitenc
- Podpišete tripartitni dogovor (v 3 izvodih) in ga pošljete na UP FAMNIT

UP FAMNIT

- Odobritev prošnje s strani koordinatorskega študijskega programa
- Posredovanje tripartitnega sporazuma instituciji.

Skupaj z mentorjem

- Sestavita predlog programa OŠP, ki ga potrdi koordinator OŠP

Dolžnosti študenta

- deluje v skladu z Kodeksom poklicne etike psihologov Slovenije in etičnim kodeksom organizacije
- redno in vestno opravlja OŠP
- pri delu upošteva navodila mentorja in koordinatorja prakse
- vodi ustrezno dokumentacijo ter sledi postopkom za opravljanje OŠP
- študent mora imeti med izvajanjem praktičnega usposabljanja status študenta in biti obvezno zdravstveno zavarovan
- upošteva predpise o varstvu pri delu in uporablja predpisana zaščitna sredstva;
- varuje poslovno tajnost organizacije oz. ustanove (velja tudi po zaključeni praksi!)

Dolžnosti ustanove

Za študente, ki opravljajo OŠP, je potrebno v skladu z zakonodajo poravnati dva zneska zavarovanja:

- 1) **letni pavšal** na podlagi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (zavarovanje za invalidnost in smrt) je **obveznost UP Famnit**
- 2) **mesečni pavšal** na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicno bolezen) je **obveznost ustanove**, kjer študent opravlja prakso. Mesečni pavšal znaša prbl. 4,63 €, kar pomeni 9,26 € za celotno 5 oz. 7 tedensko

V primeru, da ustanova ne želi plačati prispevka, mora študent poiskati drugo ustrezno ustanovo za opravljanje prakse.

Predlog programa OŠP

- Predlog programa naj zavzema prbl. 1 stran in naj v alinejah vsebuje:
 - glavne dejavnosti, v katere boste vključeni študenti,
 - pričakovane *EuroPsy kompetence, ki naj bi jih (vsaj deloma) pridobivali.
- Predlog programa obvezne prakse preko vašega mentorja obvezno posredujete koordinatorju OŠP po e-pošti.
- Koordinator predlog pregleda in potrdi (ali zahteva dopolnitve/korekcije).
- Brez odobritve programa ne smete pričeti s prakso.

Potek in zaključek prakse

Študent

- Vodi dnevnik o opravljanju OŠP
- Sestavi Poročilo o opravljeni OŠP
- Celotno dokumentacijo odda v referat
- Prijavi se v ŠIS

Mentor

- Pregleda in podpiše poročilo ter potrdilo o opravljeni OŠP

Koordinator
OŠP

- Koordinator OŠP potrdi dokumentacijo.
- Vpiše v ŠIS (nujna predhodna prijava)

Predstavitev obrazcev

Famnit

Univerza na Primorskem
Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije



šis
urniki
e-pošta
e-učilnica
obvestila
intranet za zaposlene

SI | EN

Prva stran > Izobraževanje

Biopsihologija

Študenti
Bodoči študenti
Zaposleni in sodelavci
Gostujoči profesorji

O fakulteti
Študij
Raziskovanje
Mednarodno sodelovanje
Knjižnica

- > Temeljni podatki o programu
- > Koordinator programa
- > Splošno o programu
- > Cilji programa
- > Pogoji za vpis
- > Nadaljevanje študija po merilih za prehode
- > Napredovanje po programu in dokončanje študija
- > Predmetnik
- > **Študijska praksa**
- > Kompetence diplomantov
- > Možnosti zaposlitve diplomantov in nadaljevanja študija
- > Študij biopsihologije - SPOROČILO ZA JAVNOST (13.4.2016)



Early experience shapes the structure and function of the brain. This reveals the fundamental way in which gene expression is determined by experience.

Daniel J. Siegel, The Developing Mind: How Relationships and the Brain Interact to Shape Who We Are

poljudna predavanja



Predstavitev obrazcev

Famnit

Univerza na Primorskem
Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije



šis
urniki
e-pošta
e-učilnica
obvestila
intranet za zaposlene

SI | EN

Prva stran > Študij > Magistrski študij > Uporabna psihologija

Uporabna psihologija



natisni

Študenti

Bodoči študenti

Zaposleni in sodelavci

Gostujoči profesorji

O fakulteti

Študij

- Dodiplomski študij
- Magistrski študij
- Doktorski študij
- Študijski koledar
- Izvedba 2017/18
- Razpis za vpis
- Koordinatorji študija
- Terenske vaje
- Zaključna dela
- Projekti s študenti
- Akreditacija programov

- > Temeljni podatki o programu
- > Koordinator programa
- > Splošno o programu
- > Cilji programa
- > Pogoji za vpis
- > Nadaljevanje študija po merilih za prehode - splošno
- > Nadaljevanje študija - možnosti prehodov iz PBP v UPsi
- > Napredovanje po programu in dokončanje študija
- > Predmetnik
- > Izbirnost
- > Način izvajanja študija
- > **Praktično usposabljanje v delovnem okolju**
- > Kompetence diplomantov
- > Možnosti zaposlitve diplomantov in nadaljevanja študija

Zaključno poročilo

- Obseg: max 3000 besed brez prilog
- Naslovnica (podatki o študentu, ustanovi/ah, mentorju/ih)
- Vsebina:
 1. Kratka predstavitev ustanove (max 200 besed)
 2. Opis delovnih nalog (v katerih ste sodelovali)
 3. Potek uvajanja v delo, mentorski odnos
 4. Pridobljena znanja in kompetence
 5. Povezovanje pridobljenega znanja s študijskimi vsebinami
 6. Refleksija (glej oporne točke)
 7. Priloge poročilu:
 - Dnevnik (glej primer)
 - Mentorjeva ocena kompetenc PRED in PO OŠP (pripravi mentor)
- Poročilo se zaključí s podpisom študenta in mentorja

Iztočnice za refleksijo

Potek, vsebine in metode študijske prakse

1. Katere kompetence so bile v središču prakse?
2. Katere kompetence ste vzporedno še razvijali?
3. Kaj mislite o metodah dela pri praksi?
4. Kaj ste pogrešali med prakso?
5. Kako ste doživljal proces prakse?

Ozaveščanje procesa učenja pri študijski praksi

1. V čem se zdaj čutite bolj kompetentni?
2. Kaj vam je pomagalo pri razvoju kompetenc?
3. Katere kompetence še niste razvili?
4. Katere kompetence ste pri sebi prepoznavali že na začetku prakse?
5. Katere ovire so morebiti nastopale pri razvijanju kompetenc?
6. Kaj je v tej inštituciji pomembno za uspešno strokovno delo?
7. Kaj ste do sedaj pridobili za opravljanje strokovnega dela?
8. Katera strokovna področja boste znali razvijati, podpirati?
9. Kateri bistveni dejavniki so prispevali k izkušnji prakse?

10. Kaj ste se iz prakse naučili?

11. Kako razvite so sedaj vaše (primarne) kompetence?

12. Kaj nameravate uporabiti?

13. Kako načrtujete svoje nadaljnje učenje?

Komunikacija v času študijske prakse

1. Kaj ste pričakovali od drugih (sodelavcev) v inštituciji?

2. Kaj ste pričakovali od mentorja?

3. Kakšen je bil vaš odnos z mentorjem supervizirane prakse?

4. Kakšne so bile posledice vašega delovanja za vas in za sodelavce?

5. Kako so drugi (sodelavci) doživljali vašo prakso in na osnovi česa to sklepate?

6. Kakšna je bila vaša vloga v času prakse?

7. Kako je vaša vloga vplivala na sodelovanje v praksi?

8. Kakšna je bila raven vaše samoiniciativnosti, kako ste jo pokazali in kaj vas je morebiti pri tem oviralo?

Mentorjeva ocena kompetenc

- Mentor tekom OŠP spremlja razvijanje primarnih (in usposobitvenih) kompetenc študenta.
- Pred začetkom in po končani praksi oceni študentove primarne kompetence in poda mnenje o uspešnosti prakse.

Dnevnik

- Dnevnik pišete za vsak dan opravljanja prakse
 - *pri opisovanju kompetenc si pomagajte s knjigo: Zabukovec, V. in Podlesek, A. (2010). *Model supervizirane prakse psihologov*. Ljubljana: Filozofska fakulteta ali <http://www.europsy.si/index.php/domov/kompetenni-model-europsy.html>

Datum	Ura: od – do	Vsebina dela, način razvijanja kompetenc*
		(Pričakovano je, da se boste pri obvezni praksi posvečali predvsem sedmim primarnim kompetencam : 1. OPREDELITEV CILJEV 2. OCENJEVANJE (posameznikov, skupin, razmer,...) 3. RAZVOJ (npr. opredelitev storitev / načinov dela / izvedbe / aktivnosti / proizvodov,...) 4. OBLIKOVANJE STORITEV, preizkus storitev,... 5. INTERVENCIJE (k osebam, skupinam, razmeram,..) 6. EVALVACIJA 7. KOMUNIKACIJA V Dnevnik dodate (največ tri) usposobitvene kompetence)
(dodaj vrstico za vsak dan prakse)		

Pomembni obrazci

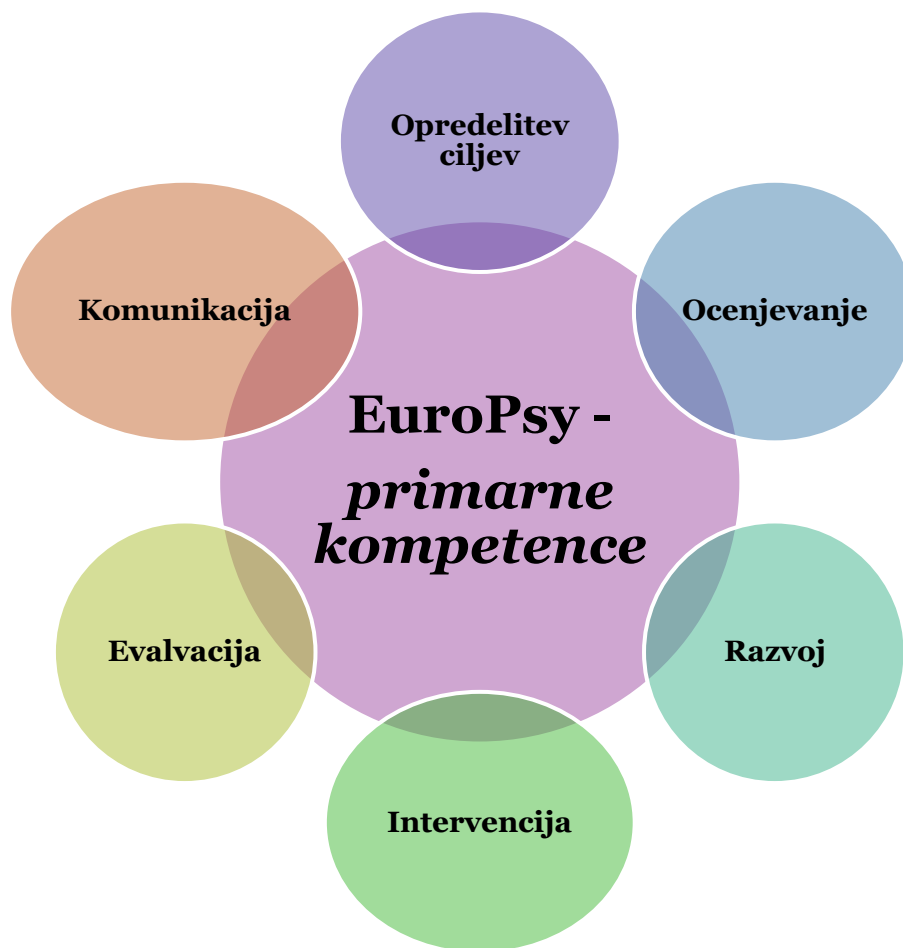
Obrazce najdete na spletnih straneh UP Famnit (prošnjo, predlog OŠP in poročilo oddajo študenti v Referat):

- Kodeks poklicne etike psihologov ([povezava](#))
- Prošnja študenta za opravljanje študijske prakse
- Dogovor o opravljanju prakse
- Poročilo študenta o opravljeni študijski praksi
- Potrdilo organizacije o opravljeni študijski praksi študenta

Vprašanja?



Kompetenčni model Europsy - *primarne kompetence*



A. Opredelitev ciljev

Interakcija s klientom, da se opredelijo cilji intervencije ali storitve, ki bo opravljena

1. Analiza potreb

Zbiranje informacij o potrebah klienta z ustreznimi metodami, pojasnjevanje in analiza potreb, dokler ni mogoče smiselno nadaljnje ukrepanje.

2. Postavljanje ciljev

Predlog in usklajevanje ciljev s klientom, postavljanje sprejemljivih in uresničljivih ciljev ter opredeljevanje meril za kasnejše ocenjevanje izpolnjevanja ciljev.

B. Ocenjevanje

	<i>Opredeľjevanje pomembnih značilnosti posameznikov, skupin, organizacij in razmer z ustreznimi metodami.</i>
3. Ocenjevanje posameznikov	Ocenjevanje s pomočjo pogovorov, testiranja in opazovanja posameznikov v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi.
4. Ocenjevanje skupin	Ocenjevanje s pomočjo pogovorov, testiranja in opazovanja skupin v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi.
5. Ocenjevanje organizacij	Ocenjevanje s pomočjo pogovorov, anket in drugih metod ter tehnik, primernih za preučevanje organizacij, v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi.
6. Ocenjevanje razmer	Ocenjevanje s pomočjo pogovorov, anket in drugih metod ter tehnik, primernih za preučevanje razmer, v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi.

C. Razvoj

	<i>Razvijanje intervencij, storitev ali proizvodov na podlagi psihološke teorije in metod, ki jih lahko uporabljajo klienti ali psihologi.</i>
7. Opredelitev storitev ali proizvodov in analiza zahtev	Opredeljevanje namena storitve ali proizvoda, opredeljevanje ustreznih uporabnikov, analiza zahtev in omejitev ter priprava specifikacije proizvoda ali storitve, pri čemer se upošteva okolje, v katerem naj bi se storitev ali proizvod uporabljala.
8. Oblikovanje storitve ali proizvoda	Oblikovanje ali prilagajanje storitev ali proizvoda v skladu z zahtevami in omejitvami, pri čemer se upošteva okolje, v katerem naj bi se storitev ali proizvod uporabljala.
9. Preizkus storitve ali proizvoda	Preizkušanje storitve ali proizvoda in ocenjevanje izvedljivosti, zanesljivosti, veljavnosti in drugih značilnosti, pri čemer se upošteva okolje, v katerem naj bi se storitev ali proizvod uporabljala.
10. Evalvacija storitve ali proizvoda	Evalvacija storitve ali proizvoda glede na uporabnost, zadovoljstvo uporabnika, prijaznosti za uporabnike, stroške in druge vidike, ki so pomembni v okolju, v katerem naj bi se storitev ali proizvod uporabljala.

D. Intervencija

Opredeľevanje, priprava in izvedba intervencij, ustreznih za doseganje postavljenih ciljev, z uporabo rezultatov aktivnosti ocenjevanja in razvoja.

11. Načrtovanje intervencije

Priprava načrta intervencije, ustreznega za doseganje postavljenih ciljev v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi.

12. Intervencija, usmerjena neposredno k osebam

Uporaba intervencijskih metod, ki v okolju, ustreznemu zahtevani storitvi, neposredno vplivajo na enega ali več posameznikov v skladu z načrtom posredovanja.

13. Intervencija, usmerjena neposredno k razmeram

Uporaba intervencijskih metod, ki v okolju, ustreznemu zahtevani storitvi, neposredno vplivajo na določene vidike razmer v skladu z načrtom intervencije.

14. Posredna intervencija

Uporaba intervencijskih metod, ki v okolju, ustreznemu zahtevani storitvi, omogočijo posameznikom, skupinam ali organizacijam, da se učijo in odločajo v lastnem interesu.

15. Uporaba storitev ali proizvodov

Uporaba storitev ali proizvodov in skrb za to, da jih klienti ali drugi psihologi uporabljajo pravilno.

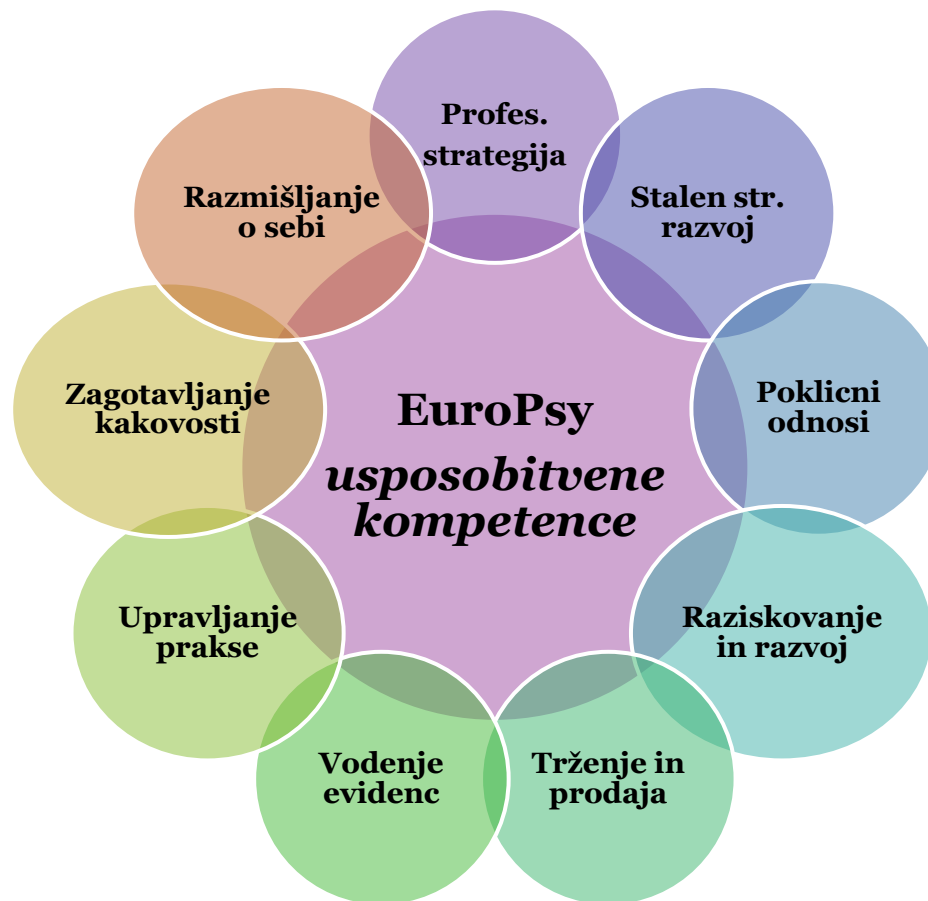
E. Evalvacija

	<i>Ugotavljanje ustreznosti intervencij glede na skladnost z načrtom intervencije in doseganje postavljenih ciljev.</i>
16. Načrtovanje evalvacije	Priprava načrta za evalvacijo intervencije, vključno z merili, ki izhajajo iz načrta intervencije in postavljenih ciljev, v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi.
17. Merjenje v evalvaciji	Izbor in uporaba tehnik merjenja, ustreznih za izvedbo načrta za evalvacijo v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi.
18. Evalvacijska analiza	Izvedba analize v skladu z načrtom evalvacije in zaključevanje o učinkovitosti intervencij v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi.

F. Komunikacija

	<i>Zagotavljanje informacij klientom na način, ki ustrezno izpolnjuje njihove potrebe ter pričakovanja.</i>
19. Zagotavljanje povratnih informacij	Zagotavljanje povratnih informacij klientom na ustrezen ustni in/ali avdio-vizualni način v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi.
20. Pisanje poročil	Priprava poročil za obveščanje klientov o rezultatih ocenjevanja, razvoju storitev ali proizvodov, intervencijah in/ali evalvaciji, v okolju, ki ustreza zahtevani storitvi.

Kompetenčni model EuroPsy - *usposobitvene kompetence*



Usposobitvene kompetence

Profesionalna strategija

- Izbor ustrezne strategije za reševanje problema (problemov) na podlagi refleksije o strokovnih razmerah in svojih primarnih kompetencah.

Stalen strokovni razvoj

- Posodabljanje in razvijanje svojih primarnih in usposobitvenih kompetenc, znanja in veščin skladno s spremembami na področju, standarde in zahteve psihološkega poklica ter glede na nacionalni in evropski Pravilnik EFPE o *EuroPsy*.

Usposobitvene kompetence

Poklicni odnosi

- Vzpostavitev in vzdrževanje odnosov z drugimi strokovnjaki in ustreznimi organizacijami.

Raziskovanje in razvoj

- Razvoj novih intervencij, storitev in proizvodov, ki lahko izpolnjujejo trenutne ali prihodnje potrebe klientov ter ustvarijo nove strokovne dejavnosti in poslovne priložnosti.

Usposobitvene kompetence

Trženje in prodaja

- Opozarjanje dejanskih ali možnih klientov na trenutne in nove proizvode in storitve, vzpostavljanje stikov s klienti, priprava poslovnih ponudb, prodaja storitev, zagotavljanje storitev po prodaji.

Vodenje evidenc

- Vzpostavljanje in vzdrževanje odnosov z (možnimi) klienti, spremljanje potreb in zadovoljstva klientov, prepoznavanje priložnosti za širitev strokovnih dejavnosti in poslovanja.

Usposobitvene kompetence

Upravljanje prakse

- Oblikovanje in upravljanje prakse, ki zagotavlja storitve, ne glede na to, ali gre za malo podjetje ali za del večje zasebne ali javne organizacije, vključno s finančnimi, kadrovske in operativnimi vidiki; zagotavljanje vodstva uslužbencem.

Zagotavljanje kakovosti

- Vzpostavitev in vzdrževanje sistema zagotavljanja kakovosti za celotno prakso.

Usposobitvene kompetence

Razmišljanje o sebi

- Kritično razmišljanje o svoji praksi in usposobljenosti je ključno za strokovno usposobljenost.