

POSTOPEK ODDAJE OBRAZCEV

1. PRIJAVA TEME MAGISTRSKEGA DELA

- Le UPSI, PBP in VN: dispozicija se pošlje oddelku v skladu z oddelčnimi navodili
- Prijava teme magistrskega dela z dispozicijo v Referat

2. ODDAJA MAGISTRSKEGA DELA

a) V Referat:

- Oddaja zaključne naloge (UPSI: tudi etična zaveza)
- Poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli
- Soglasje ob diplomiranju (dosegljivo v ŠIS-u: Moji podatki/Zaključek študija)

b) V Knjižnico:

- Magistrsko delo v pdf obliki na e-naslov zakljucna.dela@famnit.upr.si

3. ZAGOVOR

Ko je delo skladno s tehničnimi navodili, se študent z mentorjem in s člani komisije dogovori za termin zagovora.

Termin zagovora je potrebno pravočasno sporočiti v referat.

Študent lahko obrazce odda v Referat:

- po pošti ALI;
- v nabiralnik Referata (levo od vhodnih vrat Referata) ALI;
- pošlje skenirano na referat@famnit.upr.si (skeni dokumentov naj bodo jasno berljivi).