

Na podlagi 17. člena Pravilnika o pripravi in zagovoru magistrskega dela na UP FAMNIT (št. 1-PA-4/2023) je Oddelek za psihologijo Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Univerze na Primorskem na 9. redni seji študijskega leta 2022/23 dne 22. 5. 2023 sprejel naslednja

INTERNA NAVODILA ZA PRIPRAVO MAGISTRSKEGA DELA NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH DRUGE STOPNJE BIOPSIHOLOGIJA in PSIHOLOGIJA

1 UVOD

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

Magistrsko delo je zaključno avtorsko delo, ki je rezultat samostojnega strokovnega dela študenta, in predstavlja individualno intelektualno delo v pisni obliki. Način priprave in obliko magistrskega dela določata dva krovna dokumenta: *Pravilnik o pripravi in zagovoru magistrskega dela na Univerzi na Primorskem, Fakulteti za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije*¹ ter *Tehnična navodila za izdelavo magistrskega dela Univerze na Primorskem, Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije*². Študenti morajo pri pripravi in zagovoru magistrskega dela slediti tema dokumentoma, ta Interna navodila pa predstavljajo specifično področje biopsihologije in psihologije (npr. priprava dispozicije in vloge za Komisijo za etiko raziskovanja ter navajanje virov v skladu s standardi APA); pri teh specifikah študenti sledijo tem Internim navodilom. Magistrsko delo mora biti empirične narave (kvantitativne, kvalitativne ali mešane metode), razen v izjemnih primerih, o katerih se študent vnaprej posvetuje z izvajalci predmeta Seminar - magistrsko delo.

1.1 OMEJITVE UPORABE PSIHODIAGNOSTIČNIH SREDSTEV

Študenti lahko ob zaključku študijskega programa druge stopnje pod mentorstvom univerzitetnega diplomiranega psihologa ali magistra psihologije uporabljajo psihodiagnostična sredstva, ki so v Katalogu psihodiagnostičnih sredstev Centra za psihodiagnostična sredstva razvrščeni v kategorijo, za katero se za uporabo zahteva izobrazba univ. dipl. psihologa ali enakovredno mag. psihologa (bolonjski študijski program) ali morebitna dodatna usposabljanja. Enako velja za uporabo morebitnih ostalih psihodiagnostičnih preizkusov, ki niso v Katalogu Centra. O uporabi psihodiagnostičnih sredstev se mora kandidat predhodno pogovoriti z mentorjem. Mentor bo kandidatom individualno svetoval tudi glede uporabe morebitnih alternativnih metod ali pripomočkov.

¹ <https://www.famnir.upr.si/sl/resources/files/studij/magistrsko-delo/pravilnik-md-famnir27032023.pdf>

² <https://www.famnir.upr.si/sl/resources/files/studij/magistrsko-delo/tehnicanavodilamd11042023.pdf>

2 POSTOPEK ODDAJE DISPOZICIJ MAGISTRSKIH DEL IN VLOG ZA KOMISIJO ZA ETIKO RAZISKOVANJA ODDELKA ZA PSIHLOGIJO UP FAMNIT

S študijskim letom 2022/2023 je Oddelek za psihologijo UP FAMNIT uvedel posodobljen način oddaje dispozicij magistrskih del in vlog za Komisijo za etiko raziskovanja Oddelka za psihologijo UP FAMNIT (v nadaljevanju: KER) študentov študijskih programov Psihologija in Biopsihologija. Postopek oddaje dokumentov je sledeč:

1 ODDAJA DISPOZICIJE MAGISTRSKEGA DELA

Dispozicijo magistrskega dela študent pripravi v skladu s temi Internimi navodili pod mentorstvom (in morebitnim somentorstvom) ustreznega pedagoškega delavca. Dispozicijo nato predstavi na magistrskem seminarju, končno verzijo dispozicije pa odda na ustrezno mesto v e-učilnici Oddaja dispozicij in vlog za KER. Komisija za pregled dispozicij magistrskih del bo dispozicijo pregledala in podala morebitne komentarje ter predloge za popravke. Ko bo komisija odločila, da je dispozicija ustrezna, bo to sporočila študentu, ta pa bo lahko nadaljeval z oddajo vloge za KER. Če je raziskava že pridobila mnenje druge ustrezne komisije za presojo etičnosti raziskave, to mnenje študent odda skupaj z dispozicijo. Komisija bo dokumente posredovala KER, ta pa bo presodila, če mnenje zadostuje; v tem primeru bo študentu izdala potrdilo, ki ga bo lahko priložil Prijavi teme magistrskega dela.

2 ODDAJA VLOGE ZA KER

Po potrditvi ustreznosti dispozicije s strani Komisije za pregled dispozicij magistrskih del študent odda izpolnjeno vlogo za KER (vloga je na voljo kot priloga temu dokumentu) na ustrezno mesto v e-učilnici. Vlogi študent priloži tudi vse ustrezne priloge (npr. predlog obveščenega soglasja za udeležence ipd.). Komisija bo dokumente pregledala in podala morebitne komentarje ter predloge za dopolnitve. Ko bo komisija odločila, da je vloga ustrezna in da raziskava ustreza načelom raziskovalne etike, bo o tem izdala podpisan sklep. Po prejemu sklepa lahko študent nadaljuje s prijavo teme magistrskega dela.

3 PRIJAVA TEME MAGISTRSKEGA DELA

Temo magistrskega dela s podpisom predlaganega mentorja (in morebitnega somentorja) študent odda v referat na obrazcu Prijava teme magistrskega dela. Obrazcu priloži:

- dispozicijo magistrskega dela, potrjeno s strani Komisije za pregled dispozicij magistrskih del; in
- sklep KER ali druge ustrezne komisije za presojo etičnosti raziskave, da raziskava ustreza načelom raziskovalne etike, ALI potrdilo Komisije za pregled dispozicij magistrskih del, da pregled s strani komisije za presojo etičnosti raziskave ni potreben.

Prijavo teme obravnava še senat fakultete, po potrditvi pa študent lahko prične z raziskavo.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO DISPOZICIJE MAGISTRSKEGA DELA

Dispozicija magistrskega dela mora vključevati v teh Internih navodilih opisana poglavja. Celotna dispozicija vsebuje približno 1500 besed (v ta obseg ni vključen seznam literature in virov) in je napisana v pokončnem formatu A4. Stran naj bo oblikovana tako, da so robovi široki 2,5 cm, glava besedila pa je 1,5 cm (od vrha strani). Dispozicija je praviloma pisana v pisavi Times New Roman, 12 pt, obojestranska poravnava, razmik med vrsticami: 1,25. Oblikovanje naslovov posameznih poglavij in podpoglavij dispozicije naj sledi Tehničnim navodilom za izdelavo magistrskega dela UP FAMNIT, poglavje 2.6. Dispozicija magistrskega dela mora upoštevati slovnične zakonitosti in mora biti slogovno ter oblikovno primerna. Mentor lahko zavrne dispozicijo magistrskega dela, ki ne upošteva slovničnih, slogovnih ali oblikovnih meril. Dispozicija magistrskega dela mora vključevati naslednja poglavja:

1 NASLOV MAGISTRSKEGA DELA (v slovenščini in angleščini)

Naslov sme praviloma imeti vključno s presledki največ 125 znakov. Študent v naslovu čim krajše in čim bolj informativno opredeli problem dela (npr. kratek opis opravljenega dela, odnos med proučevanimi neodvisnimi in odvisnimi spremenljivkami).

2 PREDMET PROUČEVANJA

V tem poglavju študent na kratko opiše predmet proučevanja in prikaže področje, s katerega je izbral predmet. Našteje ključne teorije, raziskave ali druga dela avtorjev, iz katerih bo črpal dosedanja spoznanja znanosti in/ali stroke ter na podlagi tega opiše predmet proučevanja.

3 NAMEN IN CILJI MAGISTRSKEGA DELA

Študent navede namen in cilje magistrskega dela.

3.1 Raziskovalna vprašanja oz. hipoteze

Če je magistrsko delo utemeljeno na kvalitativnih metodah zbiranja in analize podatkov, študent navede ključna raziskovalna vprašanja, na katera bo skušal z delom odgovoriti. Število raziskovalnih vprašanj naj bo smiselno omejeno. Če je magistrsko delo utemeljeno na kvantitativnih metodah zbiranja in analize podatkov, študent postavi delovne hipoteze na podlagi obstoječe literature, jih poda in utemelji v tem poglavju. Število hipotez naj bo smiselno omejeno.

4 PREDVIDENE METODE RAZISKOVANJA

Opis metod je odvisen od predmeta, namena in ciljev raziskovanja ter metodološkega pristopa k predmetu raziskave.

4.1 Vzorec

Študent navede predviden način vzorčenja udeležencev (kriteriji izbora udeležencev), predvideno število udeležencev v raziskavi ter njihovo strukturo glede na cilje magistrskega dela.

4.2 Pripomočki

Študent opiše pripomočke/materiale za izvedbo raziskave. Pri tem navede vse v raziskavi uporabljene diagnostične pripomočke skupaj z njihovimi avtorji, letnico nastanka in merskimi lastnostmi, kakor tudi vse ostale morebitne pripomočke, ki bodo uporabljeni (diktafon, risarski materiali ipd.).

4.3 Postopek

Študent opiše postopek izvedbe raziskave ali opiše načrt eksperimenta. Opis postopka naj bo čim bolj natančen in naj pojasni vse glavne korake pri izvedbi raziskave.

4.4 Metoda obdelave podatkov

V tem poglavju študent navede vse ključne predvidene postopke obdelave podatkov, s katerimi bo preverjal postavljene hipoteze (npr. izračun opisne [deskriptivne] statistike - aritmetične sredine, mediane, standardni odkloni, minimumi in maksimumi, sploščenost/asimetričnost ..., izračuni za preverjanje zanesljivosti lestvic in normalnosti porazdelitve spremenljivk, izračun sklepne [inferenčne] statistike - korelacijski koeficienti, t-test, ANOVA, linearna regresija ...). Če študent načrtuje uporabo novih oz. neobičajnih ali zahtevnejših metod obdelave podatkov, na kratko utemelji njihovo uporabo in jih nekoliko bolj natančno opiše.

5 VREDNOST MAGISTRSKEGA DELA

Študent na realističen način opiše pomembnost načrtovane raziskave ter navede prispevek magistrskega dela k psihološki teoriji in praksi.

6 PREDVIDENE OMEJITVE PRI OBRAVNAVANJU PROBLEMA

Študent opiše morebitne omejitve, s katerimi bi se lahko srečal pri svojem raziskovanju (npr. omejitve vzorčenja ali uporabljenih statističnih metod, morebitne posebnosti pri uporabljenih pripomočkih ali v postopku). Sočasno študent navede tudi načrtovane ukrepe, s katerimi bo zmanjšal pričakovane omejitve pri obravnavanju raziskovalnega problema.

7 VIRI

Študent navede vse vire, ki jih je uporabil pri pripravi dispozicije magistrskega dela, bodisi pri citiranju oz. dobesednem navajanju ali pa pri povzemanju vsebin. V seznamu navedene literature naj sledi navodilom za navajanje literature, ki so predstavljena v točki 5.2 tega dokumenta.

4 DELI IN POGLAVJA MAGISTRSKEGA DELA

Naslovna stran

Izdaja pod licencami (ni obvezno)

Zahvala

Ključna dokumentacijska informacija

Key document information

Kazala

i. Kazalo vsebine

ii. Kazalo tabel

iii. Kazalo slik

iv. Kazalo prilog

v. Seznam kratic

1 Uvod

i. Namen in cilji (vsebuje tudi raziskovalna vprašanja oz. hipoteze)

2 Metoda

2.1 Vzorec

2.2 Pripomočki

2.3 Postopek

2.4. Metoda obdelave podatkov (ni obvezno)

2.5 Etični vidiki raziskave (ni obvezno pri teoretskih magistrskih delih)

3 Rezultati

4 Razprava

5 Sklepi

6 Viri

7 Priloge (ni obvezno)

Izjava o avtorstvu

5 VSEBINA IN OBLIKA MAGISTRSKEGA DELA

Okvirna dolžina magistrskega dela (brez prilog) je med 90.000 in 120.000 znaki (s presledki) oz. okrog 60 strani. Magistrsko delo mora upoštevati slovnične zakonitosti in mora biti slogovno ter oblikovno primerno; Oddelek za psihologijo UP FAMNIT je s *Sklepom* 3 8. redne seje v študijskem letu 2022/23 dne 17. 4. 2023 določil, da mora biti magistrsko delo obvezno lektorirano.

5.1 VSEBINA DOLOČENIH POGLAVIJ MAGISTRSKEGA DELA

5.1.1 Uvod

Namen uvoda je predstaviti področje, s katerega je bil raziskovalni problem izbran. Uvod mora biti vsebinsko sestavljen na način, da bralca vodi k razumevanju raziskovalnih vprašanj ter doprinosu dela k raziskovanju predmeta. Uvod mora prikazati dosedanje raziskave, ugotovitve in/ali teoretska dela, ki vodijo k razmišljanju o možnih odgovorih na raziskovalna vprašanja. Vsebina uvoda sledi deduktivnemu pristopu – od splošnega k vedno bolj specifičnemu – k jasno opredeljenim raziskovalnim vprašanjem oziroma hipotezam. Iz uvoda mora biti razvidno avtorjevo – študentovo poznavanje področja raziskovanja, poznavanje dosedanjih raziskav in ugotovitev avtorjev ter razumevanje pomena teh za nadaljnji razvoj predmeta ali področja. V uvod ne sodijo vse teorije ali vse raziskave v zvezi z določenim predmetom, temveč le tiste, ki so relevantne za oblikovanje raziskovalnih vprašanj in za iskanje možnih odgovorov nanje. Obvezno zaključno podpoglavje uvoda je predstavitev namena dela in raziskovalnih vprašanj. K opredelitvi namena dela lahko sodi kratka sinteza ključnih ugotovitev, podanih v uvodu dela, ki logično vodijo k opredelitvi namena in ciljev raziskave oz. raziskovalnih vprašanj. Še posebno v raziskavah eksploratornega tipa predstavljajo ustrezen nadomestek raziskovalnih hipotez, saj v skladu z namenom eksploracije dopuščajo odprtost za nova odkritja in spremembe. Če lahko, glede na raziskovalni problem in metode analize, študent zastavi hipoteze v zvezi s pričakovanimi izidi raziskave, jih opiše v tem poglavju. Na oblikovana raziskovalna vprašanja in/ali hipoteze mora študent podati tudi pričakovane odgovore oz. pojasnila glede na predstavljeno literaturo v uvodu. V tem poglavju študent navede tudi posebnosti (morebitne izboljšave pristopov, upoštevanje podanih usmeritev za nadaljnje raziskave, upoštevanje kritik dosedanjih raziskav) dela oz. svoje raziskave v primerjavi z dosedanjimi (v uvodu opisanimi) raziskavami in deli.

5.1.2 Metoda

Opis metod dela mora vključevati toliko informacij, da se lahko preveri ustreznost postopkov (metod) v delu. Metoda pa mora biti skrbno opisana tudi zato, da lahko drugi raziskovalci ponovijo raziskavo v primerljivih pogojih. Iz predstavitve metode mora biti pri kvantitativnih eksperimentalnih raziskavah povsem jasno razvidno, katere neodvisne in odvisne spremenljivke je študent proučeval ter na kakšen način jih je obdelal, še posebno, če je metoda analize podatkov nova oz. uporabljena v drugačnem raziskovalnem modelu in načrtu, kot se je do sedaj uporabljala, ali če je pri obdelavi podatkov uporabil kompleksnejše metode analize (v tem primeru doda posebno poglavje "2.4 Metoda obdelave podatkov"). Enačb za izvedbo statističnih testov se v delu ne navaja. Izjema so metodološka magistrska dela, katerih namen je oblikovanje nove ali sprememba obstoječe tehnike analize vrednosti spremenljivk ali odnosov med spremenljivkami, v katerih je oblikovana enačba tudi znanstveni doprinos in

izvirnost dela. Izjema so tudi dela, ki za razumevanje raziskovalnega pristopa zahtevajo zapis kemijskih reakcij ali opis postopkov določanja količin. V takih primerih se enačbe navajajo na naslednji način: številčijo se tako, da je prva številka poglavja, druga številka pa zaporedna številka enačbe v poglavju (npr. 3.1). Poleg zapisa enačbe je potrebno zapisano enačbo tudi opisati.

5.1.2.1 Vzorec

Opiše se način vzorčenja udeležencev. Navede se zgolj relevantne podatke o vzorcu, ne pa tudi takih, ki nimajo (utemeljeno in/ali dokazano) vpliva na proučevane spremenljivke. Opis udeležencev mora biti še posebno izčrpen, če so demografske spremenljivke (npr. spol, starost, izobrazba, socialnoekonomski status) tudi neodvisne spremenljivke raziskave. Značilnosti udeležencev se prikaže v tabeli ali v sliki in jih opiše v besedilu (vendar iste podatke samo na en način!).

5.1.2.2 Pripomočki

V tem podpoglavju študent opiše, s katerimi pripomočki (npr. vprašalniki, lestvice, testi znanja, gradiva, materiali, aparati, dražljaji ipd.) je zbiral podatke. Še posebno, če je študent sam oblikoval pripomoček za zbiranje podatkov, mora tega in način njegove izdelave skrbno opisati ter navesti pripomočke drugih avtorjev, iz katerih je pri tem izhajal. Opis gradiv mora biti skrbno podan tudi, če je študent opravljal kvalitativno raziskavo s pomočjo tehnike analize vsebine ali druge tehnike analize dokumentarnega gradiva. Pri aplikaciji pripomočkov, za katere lahko pridobi (na podlagi dosedanjih raziskav in/ ali izvedenih analiz v sklopu dela) podatke o njihovi zanesljivosti in veljavnosti, je študent dolžan o tem poročati v sklopu predstavitve uporabljenih pripomočkov, saj imajo podatki o zanesljivosti in veljavnosti uporabljenih mer pomemben vpliv na zanesljivost in veljavnost rezultatov oz. zaključkov, izvedenih na njihovi podlagi.

5.1.2.3 Postopek

Postopek zbiranja podatkov mora študent natančno in izčrpno opisati. Še posebno v kvalitativnih raziskavah, ki temeljijo na metodah, kot so na primer: opazovanje/opazovanje z udeležbo, fokusne skupine, (skupinski) intervjuji, analize dokumentov ipd., mora natančno opisati postopek opazovanja, zbiranja podatkov in organizacije podatkov. Če je študent izvedel eksperiment, v tem poglavju opiše eksperimentalni načrt in natančen postopek izvedbe eksperimenta. Celoten postopek mora biti opisan tako natančno, da bi ga lahko drug raziskovalec ponovil ter izvedel primerljivo raziskavo.

5.1.2.4 Etični vidiki raziskave

V tem podpoglavju študent natančno opiše etične vidike in še posebej morebitne etične posebnosti raziskave. Podpoglavje ni obvezno pri pripravi teoretskih magistrskih del.

5.1.3 Rezultati

V tem poglavju študent pregledno prikaže relevantne rezultate analiz zbranih podatkov oz. eksperimentov. V to poglavje sodijo rezultati v obliki besedila, preglednic, slik oz. grafov, ki se dopolnjujejo, a ne podvajajo. Slikovni prikazi so pogosto bolj informativni za bralce, zato naj se študent teh tudi smiselno poslužuje, pri tem pa upošteva navodila za njihovo ustrezno in informativno oblikovno zasnovo. Deskriptivne statistike proučevanih spremenljivk se navedejo pred prikazom rezultatov statističnih analiz testiranja hipotez ali raziskovalnih vprašanj. Navedene naj bodo samo deskriptivne statistike, ki so pomembne za odgovarjanje na zastavljene hipoteze ali raziskovalna vprašanja. Poleg tabelarnega ali slikovnega prikaza rezultatov analiz mora študent podati kratek opis dobljenih rezultatov oziroma številčne ugotovitve pretvoriti v besede, ki opisujejo odnose med proučevanimi spremenljivkami. Pri opisu rezultatov se sklicuje na prikaz, iz katerega je razvidna vrednost spremenljivk ali odnosov med temi, kot na primer: "Iz Tabele 1 je razvidno, da ..." ali "Kot je prikazano v tabeli 3 ...".

5.1.4 Razprava

V tem poglavju študent rezultate raziskave poveže z zastavljenimi hipotezami, raziskovalnimi vprašanji oz. problemom. Študent komentira rezultate raziskave z vidika ciljev raziskave, primerjave z rezultati drugih raziskav, razlaga morebiten razkorak med pričakovanimi in dobljenimi rezultati, presoja njihovo natančnost in veljavnost, jih interpretira z uporabo znanih teorij in tako išče odgovore na postavljena raziskovalna vprašanja. Rezultate raziskave študent v razpravi poveže s širšim teoretičnim in praktičnim okvirjem. Poudari lahko njihovo uporabno vrednost in vrednost z vidika razvoja teorije. Pomembno je, da študent predstavi bralcu tudi omejitve raziskave.

5.1.5 Sklepi

V sklepih študent na kratko opiše namen in cilje dela oz. zastavljen problem ter v zvezi s tem povzame bistvena spoznanja raziskave. Navede tudi smernice za nadaljnje raziskovanje področja. Pri pisanju sklepa naj bo študent inovativen – naj ne le prekopira predhodnih stavkov, temveč naj te inovativno oblikuje v nov smiseln zaključek. Sklepi in povzetek dela so navadno tista poglavja, ki jih tudi drugi bralci najpogosteje in v celoti preberejo.

5.1.6 Viri

Podatki o navedenih delih morajo biti točni in preverjeni, vključujejo naj izključno dela, ki jih študent tudi navaja v besedilu. Med viri naj prevladujejo znanstveni članki domačih in tujih avtorjev ter druge znanstvene publikacije. Študent citira in navaja vire v skladu z zadnjimi veljavnimi pravili sloga APA (American Psychological Association).

5.1.7 Priloge

V Prilogah lahko študent prikaže uporabljene pripomočke (z izjemo tistih, ki so avtorsko zaščiteni!) ali prikaže podrobnejše analize zbranih podatkov. Lahko prikaže del gradiv, ki jih je na primer uporabil pri kvalitativnih raziskavah. Vendar pa se tudi v tem poglavju študent drži načela, da prikazuje le tiste podatke, ki so relevantni za problem oz. delo.

5.2 NAVAJANJE VIROV

Literaturo navajamo po standardih APA (American Psychological Association; <https://apastyle.apa.org/>): trditev ali dognanja drugih avtorjev v besedilu (teoretičnem uvodu, razpravi ...) potrdimo z referenco. Uporabljene reference drugih avtorjev v besedilu citiramo na dva načina: Rostohar (1952) ali (Rostohar, 1952). V času pripravi Internih navodil so v veljavi standardi APA 7, katerih značilnosti predstavljamo v nadaljevanju.

- Kadar citiramo več avtorjev, jih moramo navajati po abecednem redu, npr. (Bujas, 1953; Rostohar, 1952; Trstenjak, 1953). Citati posameznih referenc so ločeni s podpičjem, npr. (Petrič, 1970; Petrovič, 1969). Kadar so citirano delo napisali trije avtorji ali več, že pri prvem citiranju navedemo le ime prvega avtorja, za druge pa dodamo "idr.", npr. (Toličič idr., 1957).
- Kadar se citira več del istega avtorja, napisanih v istem letu, je treba letnicam dodati malo črko po abecednem redu, npr. (Peršič, 1968a; 1968b). V seznamu literature na koncu prispevka je treba navesti po abecednem redu avtorjev (in brez zaporednih števil) vsa v besedilu citirana dela (in samo ta!), celoten seznam literature pa mora biti napisan v skladu z APA standardi citiranja. Izraz "idr." se tu ne uporablja, izpišemo imena do 20 avtorjev prispevka, in sicer na način:

Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P. (2018). /.../

- Pri navajanju virov ne ločujemo več po spolu avtorja. Razliko med avtorico oz. avtorjem (npr. Maks Tušak in Maksimiljana Tušak) lahko izrazimo z žensko oz. moško obliko glagola. "Tušak (2002) je ugotovil" oz. "Tušak (2008) je ugotovila".

5.2.1 Pravila dokumentiranja med besedilom

- Ob zapisu misli nekega avtorja je potrebno na koncu besedila v oklepaju zapisati njegov priimek in letnico dela: (Rutar, 2007)
- Če že avtor dela tega dela (npr. Rutar) navaja drugega avtorja (npr. Moore), uporabimo sekundarno navajanje: (Moore, 2005, citirano v: Rutar, 2007). **POZOR:** sekundarno navajanje virov uporabljamo le v izjemnih primerih, ko je primarni vir nedostopen.
- Citate (dobesedne prepise dela besedila) damo v narekovaje, poleg avtorja in letnice pa zapišemo tudi stran: (Rutar, 2007, str. 113).
- Če dokumentiramo s spletnim virom, pa ta nima avtorja, napišemo naslov ali začetek naslova. Če tudi letnice ni, napišemo leto pridobivanja s spleta.

5.2.2 Navajanje virov na koncu besedila

Prva vrstica navedbe se nahaja ob levem robu, ostale pa so zamaknjene v desno. Kjer je mogoče, študent doda tudi oznako DOI, in sicer v obliki spletnega naslova, brez pike na koncu. Primer:

[https://doi.org/10.1002/\(SICI\)1099-0984\(1998090\)12:5<387::AID-PER330>3.0.CO;2-U](https://doi.org/10.1002/(SICI)1099-0984(1998090)12:5<387::AID-PER330>3.0.CO;2-U)

Navedki **prispevkov v revijah** morajo vsebovati priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov prispevka, polno (neokrajšano) ime revije, letnik [če se v vsakem zvezku znotraj istega letnika število strani začne z 1, tudi številko zvezka (v oklepaju) in navedba strani, na katerih je natisnjen prispevek (pazite na ločila!)]. Ime revije in letnik izhajanja pri navajanju prispevkov v revijah ter naslov knjige (tako pri avtorskih kot pri urejenih knjigah) so v poševnem tisku.

Primeri navedbe:

Plomin, R. in Caspi, A. (1998). DNA and personality. *European Journal of Personality*, 12, 387–407. [https://doi.org/10.1002/\(SICI\)1099-0984\(1998090\)12:5<387::AIDPER330>3.0.CO;2-U](https://doi.org/10.1002/(SICI)1099-0984(1998090)12:5<387::AIDPER330>3.0.CO;2-U)

Praper, P. (1999). Transfer in kontratransfer v razvojni analitični psihoterapiji. *Psihološka obzorja*, 8(1), 67–76.

Navedba knjige vsebuje priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov knjige in založbo. Primeri navedbe:

Lazarus, R. S. (1991). *Emotion and adaptation*. Oxford University Press.

Tušak, M. in Tušak, M. (2003). *Psihologija športa*. Znanstveni inštitut Filozofske fakultete.

Navedba poglavja avtorja v knjigi z urednikom ("edited book") vsebuje priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov poglavja v knjigi, začetnice imena ter priimek urednikov, označbo, da gre za urednike, naslov knjige, strani, na katerih je natisnjeno poglavje, in založbo.

Primeri navedbe:

Marjanovič Umek, L. in Fekonja, U. (2001). Govorno razumevanje, izražanje in raba jezika. V L. Marjanovič Umek in M. Zupančič (ur.), *Razvojna psihologija: izbrane teme* (str. 60–85). Oddelek za psihologijo FF v Ljubljani.

Schutz, R. W. in Gessaroli, M. E. (1993). Use, misuse and disuse of psychometrics in sport psychology research. V R. N. Singer, M. Murphey in L. K. Tennant (ur.), *Handbook of research on sport psychology* (str. 901–917). Macmillan.

Spletni vir:

Walker, A. (2019, november). *Germany avoids recession but growth remains weak*. BBC News. <https://www.bbc.com/news/business-50419127>

ali:

Brück, M. (2009). *Women in early British and Irish astronomy: Stars and satellites*. Springer Nature. <https://doi.org/10.1007/978-90-481-2473-2>

Zaključna dela:

Thomas, R. (2009). *The making of a journalist: The New Zealand way* [Doktorska disertacija, Auckland University of Technology]. AUT Library. <http://hdl.handle.net/10292/466>

Neobjavljeno gradivo:

Jug, V. (2020). *Teorije razvoja* [Neobjavljeno gradivo]. Oddelek za psihologijo, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Univerze na Primorskem.

5.3 NAVODILA ZA VSTAVLJANJE TABEL IN SLIK (standardi APA 7)

5.3.1 Tabele

Tabele morajo biti oblikovno urejene v skladu s standardi APA. Način urejenosti vidite v primeru (brez navpičnih črt, zgornja in spodnja linija debelejši [svetujemo 1 ½ pike], črta pod legendo tanjša [svetujemo ½ pike], brez vmesnih vodoravnih črt, brez barv).

- Nad tabelo se s **kreplekim tiskom** zapiše številko tabele (številčimo jih od 1 dalje, ne glede na to, kje v besedilu se pojavijo), v novo vrstico pa za razmikom v višini ene vrstice dodate še naslov tabele v *ležečem besedilu* brez pike na koncu.
- Če imate opombe, se jih doda pod tabelo v velikosti besedila 10 pt; izraz "Opombe." v *ležečem tisku*, besedilo pa v normalnem. Opombe se dajejo takrat, kadar imate v tabeli kratice, ki niso splošno znane.

Tabela 1 (Times New Roman 12, leva poravnava, krepek tisk, razmik po: 12 pt)

Opis vzorca (Times New Roman 12, leva poravnava, ležeč tisk)

Demografska spremenljivka	Število
Stopnja izobrazbe	
osnovna šola	19
poklicna šola	48
srednja šola oziroma gimnazija	108
višja šola, visoka šola, univerza	174
podiplomska izobrazba	51

Opombe. N=400

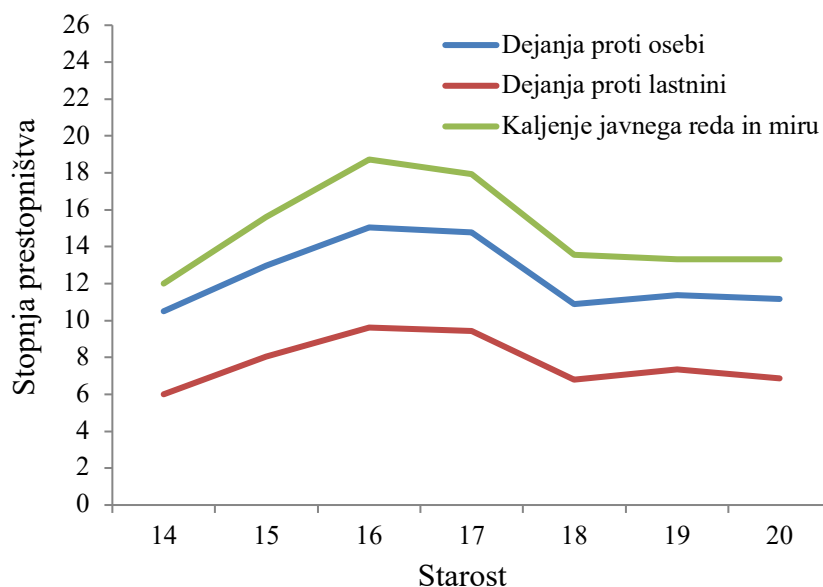
5.3.1 Slike

Pod "slike" spadajo tudi diagrami, grafi, check liste ipd. Zaradi elektronske oblike magistrskih del so slike lahko prikazane v barvah.

- Nad sliko se s **kreplekim tiskom** zapiše številko slike (številčimo jih od 1 dalje, ne glede na to, kje v besedilu se pojavijo), v novo vrstico pa za razmikom v višini ene vrstice dodate še kratek opis slike v *ležečem besedilu* brez pike na koncu.
- Če imate opombe, se jih doda pod sliko v velikosti besedila 10 pt; izraz "Opombe." v *ležečem tisku*, besedilo pa v normalnem. Opombe služijo temu, da natančneje opišemo vstavljeno sliko.
- Grafe je potrebno oblikovati na način, da ne vsebujejo barvnega (ali senčenega) ozadja ter vmesnih vodoravnih ali navpičnih črt.

Slika 1 (Times New Roman 12, leva poravnava, krepek tisk, razmik po: 12 pt)

Stopnja različnih oblik prestopništva glede na starost (Times New Roman 12, leva poravnava, ležeč tisk)



KOMISIJA ZA ETIKO RAZISKOVANJA (KER)

UP FAMNIT ODDELKA ZA PSIHLOGIJO,

Vloga za presojo raziskave

Naslov raziskave:

Raziskovalno področje:

Predlagatelj raziskave (*predlagatelj raziskave je vodja raziskave, v primeru študentskih raziskav pa študent, ki opravlja magistrsko raziskavo*)

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronski naslov:

***V primeru študentske raziskave:**

Mentor raziskave (*s podatki o strokovni usposobljenosti*):

Raziskovalec oz. raziskovalci (*navedite vse raziskovalce, vključene v raziskavo, ter njihove strokovne naslove oz. študijske smeri in letnike študija*):

Ustanova/oddelek, ki predlaga raziskavo oz. **študijski program** v primeru študentske raziskave:

Financiranje raziskave (*navedite, ali so predvidena kakšna finančna sredstva za izvedbo raziskave in njihov vir*):

Vrsta raziskave (*ustrezno označite, za kakšno raziskavo gre in podajte utemeljitev izbire, do 150 besed*):

- Raziskava brez oz. z minimalnim tveganjem³

- Raziskava, ki presega minimalno tveganje⁴

Povzetek raziskave (*na kratko povzemite pomembne vidike raziskave, ki so predstavljeni v nadaljevanju vloge; do 200 besed*):

Številka vloge (*doda komisija*):

³ Kadar raziskava ne presega običajnih vsakodnevnih (poklicnih, izobraževalnih, prostočasnih in drugih) aktivnosti udeležencev ali zahteva le minimalno udeležbo sodelujočih v raziskavi in se v njenem okviru ne zbirajo osebni podatki, gre za raziskavo brez tveganja za udeležence. Kadar raziskava presega običajne vsakodnevne (poklicne, izobraževalne, prostočasne idr.) aktivnosti, zahteva aktivno udeležbo sodelujočih v raziskavi oziroma kadar se v njenem okviru zbirajo identificirani osebni podatki, pri tem pa obseg in vrsta potencialnih nevarnosti, neugodja ali škode ne presega obremenitev, ki jim je posameznik izpostavljen v vsakdanjem življenju, gre za raziskavo z minimalnim tveganjem.

⁴ Kadar raziskava vključuje elemente, ki presegajo minimalno tveganje, ali jih iz drugih razlogov člani komisije ocenjujejo kot etično občutljive ali sporne, je raziskava deležna polne presoje vseh članov komisije.

1. **TEORETIČNA IZHODIŠČA IN PRETEKLE RAZISKAVE** (*opišite raziskovalno področje in predstavite teoretična izhodišča ter pretekle raziskave, relevantne za področje raziskovanja; do 600 besed; v primeru magistrske raziskave lahko teoretični uvod prekopirate iz dispozicije*)

Dodaj besedilo...

2. **NAMEN RAZISKAVE** (*utemeljite namen raziskave, pojasnite raziskovalna vprašanja ter navedite zastavljene hipoteze z utemeljitvami*)

Dodaj besedilo...

3. **PODATKI O VZORCU** (*opišite vzorec, navedite velikost vzorca, pojasnite način pridobivanja udeležencev raziskave, navedite merila za vključitev v raziskavo in morebitne izključitvene kriterije; navedite, ali bodo v raziskavo vključene živali*)

Dodaj besedilo...

4. **OPIS IN NAČIN PRIDOBIVANJA PODATKOV** (*navedite vse podatke, ki jih boste zbirali; natančno opišite postopek pridobivanja podatkov (trajanje, morebitno ponavljanje); priložite kopije navodil; podajte informacije o uporabljenih vprašalnikih, navedite vprašanja, ki so del intervjujev oz. opišite eksperimentalni načrt*)

Dodaj besedilo...

5. **VAROVANJE, OBDELAVA IN UPORABA PODATKOV** (*opišite načine doseganja zaupnosti podatkov; opišite postopke hranjenja in obdelave podatkov; navedite, kdo bo imel dostop do njih; v kakšne namene jih boste uporabljali*)

Dodaj besedilo...

6. **OBVEŠČENO SOGLASJE** (*navedite, na kakšen način boste udeležence informirali o raziskavi, jim dali priložnost za vprašanja in pridobili njihovo soglasje; podajte vsebino/pojasnilo raziskave za pridobitev obveščena soglasja, kjer boste na primeren in razumljiv način udeležence poučili o koristih in morebitnih tveganjih; bodite pozorni pri mladoletnih ali drugače pravno nekompetentnih udeležencih; obveščeno soglasje priložite vlogi in ga, v primeru pozitivnega mnenja komisije, v taki obliki tudi uporabite v raziskavi*)

Dodaj besedilo...

7. **PRIKRIVANJE NAMENA RAZISKAVE** (*utemeljite morebitne nujnosti prikrivanja namena raziskave; podajte vsebino razlage udeležencem po koncu raziskave*)

Dodaj besedilo...

8. **NADOMESTILO ZA UDELEŽBO** (*opišite morebitna nadomestila za čas, namenjen udeležbi v raziskavi; pazite, da nadomestila ne predstavljajo tveganja za neprimerno napeljevanje k udeležbi v raziskavi*)

Dodaj besedilo...

9. **MOREBITNA DODATNA DOVOLJENJA** (*opišite postopke pridobivanja dovoljenj sodelujočih inštitucij, pridobivanje privolitev staršev oz. skrbnikov, ko gre za otroke ali druge ranljive skupine*)

Dodaj besedilo...

10. **OCENA TVEGANJ** (*podajte oceno fizičnih, psihičnih, pravnih, družbenih in drugih tveganj, ki jih prinašata sama raziskava in udeležba v raziskavi; podajte ukrepe za preprečevanje oz. ublažitev negativnih posledic udeležbe v raziskavi*)

Dodaj besedilo...

11. **KORISTI SODELOVANJA V RAZISKAVI ZA UDELEŽENCE** (*ocenite morebitne koristi za udeležence*)

Dodaj besedilo...

12. **SEZNANITEV UDELEŽENCEV Z REZULTATI RAZISKAVE** (*opišite način in vsebino seznanitve udeležencev z rezultati raziskave*)

Dodaj besedilo...

13. **OBJAVA REZULTATOV ŠTUDIJE** (*navedite, kje načrtujete rezultate študije objaviti*)

Dodaj besedilo...

14. **SKRB ZA VKLJUČENE RAZISKOVALCE** (*ocenite morebitne negativne učinke izvajanja raziskave na raziskovalce; navedite, kako boste poskrbeli za dobrobit vseh izvajalcev, ki so vključeni v izvedbo raziskave; ta točka se **ne** nanaša na skrb za udeležence raziskav, ampak na izvajalce*)

Dodaj besedilo...

Spodaj podpisani/a dovoljujem Komisiji za etiko raziskovanja Oddelka za psihologijo UP Famnit obdelavo svojih osebnih podatkov za namene ovrednotenja te prošnje in drugih zadev, povezanih s to vlogo. Razumem, da lahko pisno zahtevam kopijo svojih osebnih podatkov, prav tako lahko kadarkoli zahtevam blokado ali izbris tistih osebnih podatkov, ki niso bili uporabljeni v skladu z zakonom.

PODPIS PREDLAGATELJA

Spodaj podpisani/a izjavljam, da z raziskavo ne bom pričel/a pred odobritvijo Komisije za etičnost raziskovanja.

Ime in priimek:

Datum:

Podpis: _____

***PODPIS MENTORJA** (*v primeru študentskih raziskav*)

Spodaj podpisani/a izjavljam, da sem celotno vlogo pregledala/a in se z njo strinjam.

Ime in priimek:

Datum:

Podpis: _____

***PODPIS SOMENTORJA** (*v primeru študentskih raziskav*)

Spodaj podpisani/a izjavljam, da sem celotno vlogo pregledala/a in se z njo strinjam.

Ime in priimek:

Datum:

Podpis: _____