

Komisija za študijske in študentske zadeve Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije je na 7. dopisni seji dne 22. - 24. 4. 2020 sprejela naslednja

NAVODILA ZA PRIPRAVO ZAKLJUČNE NALOGE NA UNIVERZITETNEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU PRVE STOPNJE BIOPSIHOLOGIJA

1. ZAKLJUČNA NALOGA

Zaključna naloga je avtorsko delo, s katerim študent dokazuje poglobljeno znanje na širših strokovnih in znanstvenih področjih, usposobljenost za iskanje novih virov znanja na določenem strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstveno-raziskovalnih metod v širšem spektru problemov in v novih ali spremenjenih okoliščinah, sposobnost za prevzemanje odgovornosti za vodenje zahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije.

Študenti kršijo postopek priprave zaključnega dela, če prepisujejo besedila drugih avtorjev v celoti ali delno in pri tem ne citirajo avtorja (plagiatorstvo) oz. če delo ni rezultat študentovega lastnega dela. Za sankcioniranje teh kršitev se uporabljajo določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem in Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

Mentor (in morebitni somentor) pri zaključni nalogi je lahko visokošolski učitelj (redni profesor, izredni profesor, docent), ki je zaposlen na Univerzi na Primorskem in je praviloma izvajalec predmeta študijskega programa Biopsihologija. Somentor je lahko tudi visokošolski sodelavec – asistent.

Zaključna naloga je pripravljena predvsem v teoretični obliki.

2. DISPOZICIJA ZAKLJUČNE NALOGE

Dispozicija zaključne naloge mora vključevati v teh Navodilih opisana poglavja, ki se priložijo obrazcu Prijava teme zaključne naloge. Celotna dispozicija vsebuje največ 1500 besed. Pisana je v pisavi Times New Roman, 12 pt, obojestranska poravnava, razmak med vrsticami: 1. Naslovi posameznih poglavij dispozicije so napisani v pisavi Times New Roman, 12 pt, obojestranska poravnava, krepek tisk, razmak med vrsticami: 1.

Dispozicija zaključne naloge mora vključevati naslednja poglavja:

1. Naslov

Študent v naslovu čim krajše in čim bolj informativno opredeli temo dela oz. obravnavan problem (npr. imena teorij ali teoretičnih šol, na podlagi katerih opredeli nova teoretična pojmovanja; predmet, ki ga teorije ali teoretične šole obravnavajo; kratek opis novega teoretične pojmovanja, ki ga je z delom oblikoval).

2. Predmet proučevanja

V tem poglavju študent na kratko opiše predmet, ki ga želi teoretično obdelati in prikaže področje, iz katerega je izbral predmet proučevanja. Našteje ključne teorije, teoretične šole ali dela avtorjev, iz katerih bo črpal dosedanja spoznanja znanosti in/ ali stroke ter na podlagi tega opiše predmet obravnave.

3. Namen in cilji

Študent opiše namen in cilje zaključne naloge; opredeli problem, ki ga namerava teoretično obdelati.

4. Pristop k pripravi zaključne naloge

Študent navede kriterije in postopke izbora virov teoretskega dela ter v povezavi z izborom virov na kratko oriše postopek opisa, razlage in primerjave različnih teorij oz. teoretičnih šol ali teoretičnih pojmovanj.

5. Vrednost zaključne naloge

Študent opiše, kako bodo rezultati zaključne naloge pomembni za teorijo in razvoj znanosti oz. znanstvene discipline ter opredeli tudi morebiten doprinos dela k praksi.

6. Viri

Študent citira vire v dispoziciji zaključne naloge in pripravi seznam uporabljene literature, po navodilih za citiranje, ki so opisana v tem dokumentu.

3. DELI IN POGLAVJA ZAKLJUČNE NALOGE

Prva stran platnice

Naslovna stran

Ključna dokumentacijska informacija

Key document information

Zahvala (ni obvezno)

Kazala

- i. Kazalo vsebine
- ii. Kazalo preglednic
- iii. Kazalo slik in grafikonov
- iv. Kazalo prilog
- v. Seznam kratic

1. Uvod

2. Vsebinska poglavja zaključne naloge
3. Sklepi
4. Viri
5. Priloge (ni obvezno)

Poglavja zaključne naloge se prilagajajo naravi dela. V Uvodu študent predstavi raziskovalni problem, namen in cilje dela. V vsebinskih poglavjih zaključne projektne naloge se poda pregled obravnavanega področja, kritična analiza teorij, šol, virov ipd. **Študent mora podati nadgradnjo obstoječih spoznanj ter s tem razrešiti raziskovalni problem, doseči namen in cilje dela.**

4. OPIS POGLAVIJ ZAKLJUČNE NALOGE

4.1. Ključna dokumentacijska informacija

Za naslovno stranjo (prva notranja stran) je stran s podatki o zaključni nalogi – ključna dokumentacijska informacija (KDI) in key document information — ključna dokumentacijska informacija v angleščini.

V sklopu poglavja je povzetek, ki predstavlja kratek, a jednat prikaz vsebine dela. V največ 250 besedah študent nakaže problem, ključne ugotovitve in njihov pomen. V povzetku se navadno ne citira avtorjev. Izjema so lahko primeri del, katerih namen je preverjanje določenega teoretičnega modela. Na avtorja zaključne naloge (študenta) se študent sklicuje v tretji osebi.

4.2. Zahvala

Za ključno dokumentacijsko informacijo sledi zahvala. V njej se zahvalimo sodelujočim pri zaključni nalogi, osebam ali ustanovam, ki so nam pri delu pomagale ali so delo omogočile. Zahvalimo se lahko tudi mentorju in morebitnemu somentorju.

4.3. Kazala

Kazalo vsebine prikazuje sestavo dela oz. zaporedje obravnavanih tem. Obsega naj vse naslove poglavij in podpoglavij, vendar največ do treh ravni oz. številčk členitve.

4.4. Uvod

Namen uvoda je predstaviti področje, iz katerega je bil raziskovalni problem izbran. Obvezen del uvoda je predstavitev raziskovalnega problema, namena in ciljev dela.

4.5. Vsebinska poglavja zaključne naloge

V teh poglavjih študent predstavi področje, iz katerega je bil raziskovalni problem izbran. Besedilo mora biti vsebinsko sestavljeno na način, da bralca vodi k razumevanju raziskovalnih vprašanj ter doprinos dela k raziskovanju predmeta. Študent prikaže dosedanje raziskave, ugotovitve in/ali teoretska dela, ki vodijo k razmišljanju o možnih odgovorih na raziskovalna vprašanja. Vsebina sledi deduktivnemu pristopu – od splošnega k vedno bolj specifičnemu. Razvidno mora biti študentovo poznavanje področja raziskovanja, poznavanje dosedanjih raziskav in ugotovitev avtorjev ter razumevanje pomena teh za nadaljnji razvoj predmeta ali področja. Študent ne navede vseh teorij ali vseh raziskav v zvezi z določenim predmetom, temveč le tiste, ki so relevantne za oblikovanje raziskovalnih vprašanj in za iskanje možnih odgovorov nanje.

V teh poglavjih študent navede tudi posebnosti (morebitne izboljšave pristopov, upoštevanje podanih usmeritev za nadaljnje raziskave, upoštevanje kritik dosedanjih raziskav) svojega dela v primerjavi z dosedanjimi opisanimi raziskavami in deli.

4.6. Sklepi

V sklepih študent na kratko opiše namen in cilje dela oz. zastavljen problem ter v zvezi s tem povzame bistvene ugotovitve. Navede tudi smernice za nadaljnje raziskovanje področja. Pri pisanju sklepa naj bo študent inovativen. Naj ne le prekopira predhodne stavke, temveč naj te inovativno oblikuje v novo kvaliteto. Sklepi in povzetek dela so navadno tista poglavja, ki jih tudi drugi bralci najpogosteje in v celoti preberejo.

4.7. Viri

Podatki o navedenih delih morajo biti točni in preverjeni, vključujejo naj izključno dela, ki jih študent tudi navaja v tekstu. Naloga naj vsebuje najmanj 50 virov.

Študent citira in navaja vire v skladu z zadnjimi veljavnimi pravili APA (American Psychological Association) stila.

4.8. Priloge

V Prilogah lahko študent prikaže uporabljene pripomočke, del gradiv, ki jih je uporabil, ipd. Vendar pa se tudi v tem poglavju študent drži načela, da prikazuje le tiste podatke, ki so relevantni za problem oz. delo.

5. TEHNIČNI PREDPISI

Okvirna dolžina vsebinskih delov zaključne naloge (uvod, vsebinska poglavja in sklepi) je med 30.000 in 50.000 znakov brez presledkov.

Zaključno delo mora biti napisano v pokončnem formatu A4 (bel papir) in vezano v trde platnice modre barve (Priloga A). Število trdo vezanih izvodov je določeno v pravilniku o zaključni nalogi posameznega študijskega programa.

Stran naj bo oblikovana tako, da so zgornji, spodnji in zunanji rob široki 2,5 cm, notranji rob pa 3 cm. Glava besedila je 1,5 cm od vrha strani. Če uporabljena programska oprema ne omogoča točno takšne nastavitve robov in glave besedila, uporabite najbolj podobno. Tisk je enostranski. Besedilo je praviloma v pisavi Times New Roman, velikosti 12 pt, z obojestransko poravnavo ter razmikom med vrsticami 1,25. Če uporabljena programska oprema ne omogoča točno takšne nastavitve pisave, uporabite najbolj podobno. Opombe pod črto (footnotes) se pišejo le izjemoma in so v velikosti 10 pt. Ležečo pisavo uporabljamo izjemoma za poudarke v besedilu.

Priloge so označene s črkami in niso oštevilčene. Vsaka priloga ima svoj naslov. Priloge so navedene za poglavjem Viri. Enaki tehnični predpisi veljajo za elektronsko in vezano obliko zaključnega dela.

5.1. Številčenje strani/listov

Naslovna stran (Priloga B) ni oštevilčena, čeprav velja kot prva stran. Začetne splošne strani so številčene z rimskimi številkami od I dalje – in sicer od naslovne strani do zadnje strani kazal oz. seznama kratic.

Z arabskimi številkami začnemo s poglavjem 1 (Uvod) in končamo s poglavjem Viri. Številka strani je v desnem zgornjem kotu strani, v tekočem ali sprotnem naslovu.

Tekoči ali sprotni naslov (running head ali pagina viva) naj bo velikosti 10 pt in oblikovan po vzorcu:

Primek I. Naslov zaključne naloge.

Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije, 2020 5

5.2. Številčenje poglavij

Za številčenje poglavij uporabljamo arabska števila in dekadni sistem. Poglavja označujemo s števili od 1 dalje. Za številom ne pišemo pike.

Iz velikosti in oblike črk naj bo razvidna hierarhija poglavij. V nadaljevanju je podan primer številčenja poglavij:

- poglavja 1, 2, 3 **VELIKE ČRKE, KREPKO** (npr. 14 pt)
- poglavja 1.1, 1.2, 2.1 **Male črke, krepko** (npr. 14 pt)
- poglavja 1.1.1, 1.1.2 **Male črke, krepko** (npr. 12 pt)
- poglavja 1.1.1.1, 1.1.1.2 **Male črke, navadno** (npr. 12 pt)

6. NAVAJANJE LITERATURE

Literaturo (v samem tekstu in na koncu zaključne naloge v seznamu literature pod poglavjem Viri) navajamo po APA 7 (American Psychological Association; <http://www.apa.org/>) standardih: trditev ali dognanja drugih avtorjev v besedilu vedno potrdimo z referenco. Uporabljene reference drugih avtorjev v besedilu citiramo po Harvardskem sistemu: npr. Rostohar (1952) ali (Rostohar, 1952).

- Kadar citiramo **več avtorjev**, jih moramo navajati po abecednem redu, npr. (Bujas, 1953; Rostohar, 1952; Trstenjak, 1953). Citati posameznih referenc so ločeni s podpičjem, npr. (Petrič, 1970; Petrovič, 1969). Kadar so citirano delo napisali trije avtorji ali več, že pri prvem citiranju navedemo le ime prvega avtorja, za druge pa dodamo 'idr.', npr. (Toličič idr., 1957).
- Kadar se citira več del istega avtorja, napisanih v istem letu, je treba letnicam dodati malo črko po abecednem redu, npr. (Peršič, 1968a; 1968b). **V seznamu literature** na koncu prispevka je treba navesti po abecednem redu avtorjev (in brez zaporednih števil) vsa v besedilu citirana dela (in samo ta!), celoten seznam literature pa mora biti napisan v skladu z APA 7 standardi citiranja. Izraz »idr.« se tu ne uporablja, izpišemo imena do 20 avtorjev prispevka, in sicer na način:

Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P. (2018).

Navedki **prispevkov v revijah** morajo vsebovati priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov prispevka, polno (neokrajšano) ime revije, letnik [če se v vsakem zvezku znotraj istega letnika število strani začne z 1, tudi številko zvezka (v oklepaju) in navedba strani, na katerih je natisnjen prispevek (pazite na ločila!)]. Ime revije in letnik izhajanja pri navajanju prispevkov v revijah ter naslov knjige (tako pri avtorskih kot pri urejenih knjigah) so v *poševnem tisku*. Primer navedbe:

Plomin, R. in Caspi, A. (1998). DNA and personality. *European Journal of Personality*, 12, 387–407.

Navedba **avtorske knjige** vsebuje priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov knjige in založbo. Primer navedbe:

Lazarus, R. S. (1991). *Emotion and adaptation*. Oxford University Press.

Navedba **poglavja avtorja** v knjigi z urednikom («*edited book*») vsebuje priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov poglavja v knjigi, začetnice imena ter priimek urednikov, označbo, da gre za urednike, naslov knjige, strani, na katerih je natisnjeno poglavje, in založbo. Primer navedbe:

Schutz, R. W. in Gessaroli, M. E. (1993). Use, misuse and disuse of psychometrics in sport psychology research. V R. N. Singer, M. Murphey in L. K. Tennant (ur.), *Handbook of research on sport psychology* (str. 901–917). Macmillan.

6.1. Še nekaj napotkov, kako navajati literaturo:

Pravila navajanja virov (citiranja) – na koncu besedila:

Knjiga z enim avtorjem:

Pelko, S. (2005). *Filmski pojmovnik za mlade*. Aristej.

Knjiga z več avtorji:

Tušak, M. in Tušak, M. (2003). *Psihologija športa*. Znanstveni inštitut Filozofske fakultete.

Knjiga, pri kateri je nek avtor urednik, sicer pa je avtorjev več in mi povzemamo samo iz posameznega poglavja:

Marjanovič Umek, L. in Fekonja, U. (2001). Govorno razumevanje, izražanje in raba jezika. V L. Marjanovič Umek in M. Zupančič (ur.), *Razvojna psihologija: izbrane teme* (str. 60–85). Oddelek za psihologijo FF v Ljubljani.

Članek v reviji (serijski publikaciji):

Praper, P. (1999). Transfer in kontratransfer v razvojni analitični psihoterapiji. *Psihološka obzorja*, 8(1), 67–76.

Internet:

Walker, A. (2019, November). *Germany avoids recession but growth remains weak*. BBC News. <https://www.bbc.com/news/business-50419127>

ali:

Brück, M. (2009). *Women in early British and Irish astronomy: Stars and satellites*. Springer Nature. <https://doi.org/10.1007/978-90-481-2473-2>

Zaključna dela:

Thomas, R. (2009). *The making of a journalist: The New Zealand way* [Doktorska disertacija, Auckland University of Technology]. AUT Library. <http://hdl.handle.net/10292/466>

Neobjavljeno gradivo:

Jug, V. (2020). *Teorije razvoja* [Neobjavljeno gradivo]. Oddelek za psihologijo, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Univerze na Primorskem.

Pravila dokumentiranja – med besedilom:

- Ob zapisu misli nekega avtorja je potrebno na koncu besedila v oklepaju zapisati njegov priimek in letnico dela: (Rutar, 2007)
- Če že avtor dela tega dela (npr. Rutar) navaja drugega avtorja (npr. Moore), uporabimo sekundarno navajanje: (Moore, 2005, citirano v: Rutar, 2007).
- Citate (dobesedne prepise dela besedila) damo v narekovaje, poleg avtorja in letnice pa zapišemo tudi stran: (Rutar, 2007, str. 113).

7. NAVODILA ZA VSTAVLJANJE TABEL IN SLIK (APA 7 STANDARDI)

7.1. Tabele

Tabele morajo biti oblikovno urejene v skladu z APA 7 standardi. Način urejenosti vidite v primeru (brez navpičnih črt, zgornja in spodnja linija debelejši [svetujem 1 ½ pike], črta pod legendo tanjša [svetujem ½ pike], brez vmesnih vodoravnih črt, brez barv).

- Nad tabelo se s **kreplekim tiskom** zapiše številko tabele (številčimo jih od 1 dalje, ne glede na to, kje v besedilu se pojavijo), v novo vrstico pa za razmikom v višini ene vrstice dodate še naslov tabele v *ležečem tekstu* brez pike na koncu.
- Če imate opombe, se jih doda pod tabelo v velikosti besedila 10 pt; izraz »Opombe.« v *ležečem tisku*, tekst pa v **normalnem**. Opombe se dajejo npr. takrat, kadar imate v tabeli kratice, ki niso splošno znane.

Tabela 3*Korelacijska matrika petih velikih faktorjev osebnosti*

	Ekstravertnost	Prijetnost	Vestnost	Nevroticizem	Odprtost
Ekstravertnost		0,22 **	0,31 **	-0,36 **	0,06
Prijetnost	0,22 **		0,31 **	-0,49 **	0,04
Vestnost	0,31 **	0,31 **		-0,31 **	0,02
Nevroticizem	-0,36 **	-0,49 **	-0,31 **		0,06
Odprtost	0,06	0,04	0,02	0,06	

Opombe. ** korelacija je statistično pomembna na nivoju tveganja 0,01.

7.2. Slike

Pod »slike« spadajo tudi diagrami, grafi ipd.

- Nad sliko se s **krepkim tiskom** zapiše številko slike (številčimo jih od 1 dalje, ne glede na to, kje v besedilu se pojavijo), v novo vrstico pa za razmikom v višini ene vrstice dodate še kratek opis slike v *ležečem tekstu* brez pike na koncu.
- Če imate opombe, se jih doda pod sliko v velikosti besedila 10 pt; izraz »Opombe.« v *ležečem tisku*, tekst pa v *normalnem*. Opombe služijo temu, da natančneje opišemo vstavljeno sliko.

Slika 1

Empirična hierarhija vrednotnega prostora

DIONIZIČNE VREDNOTE		APOLONSKÉ VREDNOTE		<i>največji obseg (velekategorijska)</i>
HEDONSKI	POTENČNI	MORALNI	IZPOLNITVENI	<i>večji obseg (vrednotni tip)</i>
<u>čutne,</u> zdravstvene, varnostne veselje, zabava, vznemirljivo življenje, udobje, uživanje, zdravje, varnost	<u>statusne,</u> <u>patriotske</u> moč, ugled, slava, denar, politični uspeh, ljubezen do domovine, narodnostni ponos	<u>socialne,</u> <u>societalne,</u> <u>tradicionalne</u> ljubezen, družinska sreča, razumevanje s partnerjem, mir, sloga, enakost, poštenost, delavnost	<u>spoznavne,</u> estetske, <u>kulturne,</u> aktualizacijske, <u>verne</u> resnica, modrost, lepota, narava, umetnost, kultura, samoizpopolnjevanje, vera, upanje	<i>vrednotne kategorije srednjega obsega</i>
				<i>posamezne vrednote</i>

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

ZAKLJUČNA NALOGA

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

NASLOV ZAKLJUČNE NALOGE

(Times New Roman, 18 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA

(Times New Roman, 14 pt, poravnava desni rob, velike črke)

**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

Zaključna naloga

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Naslov zaključne naloge

(Times New Roman, 14 pt, krepko, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

(Naslov zaključne naloge v angleškem jeziku)

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Ime in priimek: Ime in priimek študenta

Študijski program: Ime študijskega programa

Mentor: akademski naziv, ime in priimek mentorja

Somentor: akademski naziv, ime in priimek somentorja

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Koper, mesec leto

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, dno strani)

Ime in PRIIMEK:

Naslov zaključne naloge:

Kraj:

Leto:

Število listov: Število slik: Število tabel:

Število prilog: Št. strani prilog:

Število referenc:

Mentor:

Somentor:

Ključne besede:

Izvleček:

Izvleček predstavlja kratek, a jedrnat prikaz vsebine naloge. V največ 250 besedah študent nakaže problem, metode, rezultate, ključne ugotovitve in njihov pomen.

Key document information

Priloga D

Name and SURNAME:

Title of the final project paper:

Place:

Year:

Number of pages: Number of figures: Number of tables:

Number of appendix: Number of appendix pages:

Number of references:

Mentor:

Co-Mentor:

Keywords:

Abstract: