

Podiplomski študij - študenti UP FAMNIT: vpis 2020/21

Rokovnik vpisa 2020/21

TERMIN	AKTIVNOST
31. 7. - 18. 9. 2020	I. termin vpisa - za študente, ki po zaključenem poletnem izpitnem obdobju izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik
11. 9. 2020	Zaključek jesenskega izpitnega obdobja
14. 9. 2020	Izpitni rezultati za jesensko izpitno obdobje
do 25. 9. 2020	II. termin vpisa - za študente, ki po zaključenem poletnem ali jesenskem izpitnem obdobju izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik

Študenti z možnostjo vpisa v absolventski staž v študijskem letu 2020/21 bodo v ŠISu v rubriki VPIS od 31. 8. 2020 dalje imeli predlagan vpisni list.

Študent, ki je prepričan, da bo koristil absolventski staž in želi pred septembrom urediti vpis, naj to sporoči v Referat za študente.

Pogoji za napredovanje v višji letnik in za ponavljanje letnika

V skladu [Splošnimi pogoji plačevanja šolnin in prispevkov za študij na UP FAMNIT](#) se študent ne more vpisati v višji letnik študija, dokler nima poravnanih vseh zapadlih finančnih obveznosti do fakultete.

Pogoji za napredovanje v višji letnik so navedeni v predstavitvenih podatkih posameznega študijskega programa na spletni strani fakultete:

- študijski program [Matematične znanosti](#)
- študijski program [Matematika s finančnim inženiringom](#)
- študijski program [Računalništvo in informatika](#)
- študijski program [Varstvo narave](#)
- študijski program [Biopsihologija](#)
- študijski program [Uporabna psihologija](#)
- študijski program [Trajnostno grajeno okolje](#)
- študijski program [Podatkovna znanost](#)

Vpis v višji letnik in v absolventski staž

Pomembno: če ima študent kakršnekoli finančne obveznosti do fakultete, do vpisnega lista ne more dostopati, dokler jih ne poravna.

Postopek vpisa je povzet v nadaljevanju:

1. Študentu, ki izpolnjuje pogoje za vpis v višji letnik, Referat za študente UP FAMNIT v [Študentskem informacijskem sistemu \(ŠIS\)](#) študentu odpre vpisni list. S tem se študentu v ŠIS-u odpre možnost, da izpolni vpisni list.
2. Študent prek spletne strani UP FAMNIT vstopi v ŠIS in izpolni vpisni list v skladu z navedenimi navodili.
3. Študent v natisne vpisni list in pregleda, če so vsi vneseni podatki točni ter se nanj podpiše ter mu priloži naslednjo zahtevano dokumentacijo:

- podpisane *Splošne pogoje plačevanja šolnin in prispevkov za študij na UP FAMNIT* - dokument se izpiše hkrati z vpisnim listom.
 - fotokopijo potrdila o plačanih *prispevkih ob vpisu* (e-račun za vpisnino prejmete na e-naslov, dostopen je tudi v ŠISu v rubriki Moji podatki).
4. Študent pošlje vpisni list in navedeno dokumentacijo iz prejšnje točke v predpisanih rokih vpisa na naslov: UP FAMNIT, Glagoljaška 8, 6000 Koper.
 5. Ob izpolnjevanju vpisnega lista študent izbere tudi izbirne predmete za vpisani letnik. Podatki o kvartalu/semestru izvedbe v študijskem letu 2020/21 so objavljeni na povezavi Izvedba obveznih in izbirnih predmetov 2020/21.
 6. Če študent na izpisu vpisnega lista ugotovi napake, le te popravi neposredno na natisnjem vpisnem listu. Popravke bo v ŠIS vnesel Referat za študente.
 7. V kolikor Referat za študente do 25. 9. 2020 ne bo prejel vpisnega lista in navedene dokumentacije, bo študenta s 1. 10. 2020 avtomatično uvrstil med pavzerje.
 8. Po prejemu vpisnega lista in zahtevane dokumentacije bo Referat za študente UP FAMNIT zaključil vpisni list študenta. Ko bo vpisni list zaključen, bo študent na svoj e-mail prejel obvestilo, da lahko do potrdil o vpisu dostopa v svojem ŠIS-u. Študent bo prevzel nalepko za potrditev veljavnosti študentske izkaznice za 2020/21 v Referatu - o točnem datumu prevzema nalepk bodo študenti obveščeni preko [obvestil Referata za študente](#).

Absolventski staž

Študijski programi UP FAMNIT ne določajo posebnih pogojev (KT) za koriščenje absolventskega staža. Študent 2. letnika podiplomskega študijskega programa bo imel možnost vpisa v absolventski staž v naslednjem študijskem letu 2020/21, v kolikor ni ponavljal letnika ali zamenjal študijski program od leta 2012/13 dalje.

V kolikor se študent takoj po zaključku zadnjega letnika študija ne vpiše v absolventski staž - torej pavzira 2. letnik, v naslednjem študijskem letu vpis v absolventski staž ni možen.

Študenti z možnostjo vpisa v absolventski staž v študijskem letu 2020/21 bodo imeli od 31. 8. 2020 dalje v ŠISu (meni VPIS) predlagan vpisni list ter bodo na elektronski naslov prejeli e-račun za vplačilo vpisnine za naslednje študijsko leto. Račun bo dostopen tudi v ŠISu v rubriki *Moji podatki / Moje finance*.

Študent, ki je prepričan, da bo koristil absolventski staž in želi pred septembrom urediti vpis, naj to sporoči v Referat za študente.

Študentu, ki NE želi koristiti (vpisati) absolventskega staža, ni potrebno ničesar urediti (študent NE izpolni vpisnega lista ter NE plača vpisnine za naslednje študijsko leto), saj bo referat s 1. 10. 2020 študenta uvrstil med pavzerje.

Ponovni vpis v isti letnik

Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za vpis v 2. letnik in na podiplomskem študiju še ni izkoristil možnosti ponovnega vpisa, se lahko vpiše ponovno v isti letnik. Morebitni pogoji za ponovni vpis (KT) so navedeni v predstavitvenih podatkih posameznega študijskega programa na spletni strani fakultete.

V skladu *Splošnimi pogoji plačevanja šolnin in prispevkov za študij na UP FAMNIT* se študent ne more ponovno vpisati v letnik študija, dokler nima poravnanih vseh zapadlih finančnih obveznosti do fakultete.

Postopek ponovnega vpisa je sledeč:

1. Študent izpolni Prošnjo za ponovni vpis v letnik v Študentskem informacijskem sistemu (ŠIS-u), in sicer v rubriki »*RAZNO / Prošnje / Prošnje za vpis*«. Prošnjo za ponovni vpis ni potrebno dodatno utemeljevati oz. ji dodajati priloge, ki bi utemeljevale prošnjo.
2. Študent natisne prošnjo in pregleda, če so vsi vneseni podatki točni ter se nanjo podpiše in jo pošlje na naslov: UP FAMNIT, Referat za študente, Glagoljaška 8, 6000 Koper.
3. **Rok za oddajo prošnje za ponovni vpis v letnik je petek, 11. 9. 2020 do 15. ure (za pravočasne štejejo prošnje, ki bodo prispele na fakulteto do navedenega termina).**
4. Na podlagi prejete prošnje Referat za študente UP FAMNIT preveri, ali študent izpolnjuje pogoje za ponovni vpis. V kolikor študent izpolnjuje vse pogoje, Referat za študente UP FAMNIT študentu odpre vpisni list v ŠIS-u. S tem se študentu v ŠIS-u odpre možnost, da izpolni vpisni list. Hkrati bo študent na e-naslov prejel e-račun za vplačilo vpisnine za naslednje študijsko leto. Podatki za plačilo vpisnine so dostopni tudi v ŠISu v rubriki *Moji podatki / Moje finance*.
5. Študent preveri ali je prošnji za ponovni vpis ugodeno v ŠISu v rubriki *Razno / Prošnje / Pregled prošenj in pritožb*. Podrobnosti in obrazložitev k obravnavani prošnji so študentu vidne s klikom na sivi gumb (puščico) na levi strani prošnje.
6. Študent prek spletne strani UP FAMNIT vstopi v ŠIS in izpolni vpisni list v skladu z navedenimi navodili v predhodnem poglavju.

Status pavzerja

Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za vpis v višji letnik in je na podiplomskem študiju že izkoristil možnost ponovnega vpisa, ne more zaprositi za ponovni vpis v isti letnik. Referat za študente UP FAMNIT, zato študenta ob zaključku vpisov vodi kot pavzerja. Študentu se v »status pavzerja« ni potrebno vpisati.

Študent se lahko v prvem letu, ko pavzira, prijavlja na izpitne roke pod enakimi pogoji kot reden študent (brez dodatnega plačila storitev).

Študentom, ki so brez statusa (pavzirajo) več kot eno leto, se obračunavajo stroški pristopa k izpitu ter priprave in zagovora zaključnega dela (2. in 3. stopnja) v skladu z veljavnim cenikom za posamezno študijsko leto.

Reševanje prošenj študentov

Prošnje študentov za »izredni« vpis (vpis v višji letnik brez izpolnjevanja vseh pogojev za napredovanje po študijskem programu; podaljšanje absolventskega staža) ter prošnje za vzporedni študij obravnava in rešuje Komisija za študijske in študentske zadeve UP FAMNIT.

Izpolnjevanje prošenj poteka preko ŠISa, in sicer tako, da študent v rubriki »*RAZNO / Prošnje / Prošnje za vpis*« izpolni e-obrazec prošnje, ki jo želi vložiti. Študent preko ŠISa natisne prošnjo, jo podpiše, ji priloži zahtevana dokazila ter pošlje na naslov: UP FAMNIT, Glagoljaška 8, 6000 Koper.

Rok za oddajo prošnje je petek, 11. 9. 2020 do 15. ure. Za pravočasne štejejo prošnje, ki bodo prispele na fakulteto oz. v referat do navedenega termina.

Komisija bo prošnje obravnavala predvidoma 17. 9. 2020. Študentu s pozitivno rešeno prošnjo bo Referat za študente UP FAMNIT v ŠISu pripravil predlog vpisnega lista. Študenti se bodo lahko vpisali do 25. 9. 2020.

V ŠISu rubriki *Prošnje / Pregled prošenj* študent preveri stanje obravnave prošnje, in sicer tako, da izbere gumb na levi strani. Študentu se v tem pogledu prikaže izid obravnavane prošnje.

Šolnine in prispevki za študij 2020/21

V rubriki [O fakulteti / Cenik storitev](#) je dostopen veljaven Cenik UP FAMNIT za študijsko leto 2020/21 in dokument *Splošni pogoji plačevanja šolnin in prispevkov za študij na UP FAMNIT* ter podrobnejša določila o zaračunavanju šolnin in prispevkov za študij.

Vpisne stroške (prispevki ob vpisu) plačajo vsi vpisani študenti (tudi za vpis v absolventski staž), v skladu s Cenikom UP FAMNIT za posamezno študijsko leto.

Študent bo e-račun za plačilo vpisnine prejel po e-pošti. Podatki za plačilo vpisnine so dostopni tudi v ŠISu v rubriki *Moji podatki / Moje finance*. Kopija potrdila o plačani vpisnini je obvezna priloga k vpisnemu listu. V primeru, če bo študentu vpisnino plačalo podjetje (oz. druga organizacija), priloži izpolnjen obrazec Izjava plačnika.