

Dodiplomski študij - študenti UP FAMNIT: Navodila za vpis 2019/20

Rokovnik vpisa 2019/2020

TERMIN	AKTIVNOST
26.7. - 20.9.2019	I. termin vpisa - za študente, ki po zaključenem poletnem izpitnem obdobju izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik
13.9.2019	Zaključek jesenskega izpitnega obdobja
16.9.2019	Izpitni rezultati za jesensko izpitno obdobje
30.8. - 20.9.2019	II. termin vpisa - za študente, ki po zaključenem poletnem ali jesenskem izpitnem obdobju izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik

Študenti z možnostjo vpisa v absolventski staž v študijskem letu 2019/20 bodo v ŠISu v rubriki VPIS od 2.9.2019 dalje imeli predlagan vpisni list.

Študent, ki je prepričan, da bo koristil absolventski staž in želi pred septembrom urediti vpis, naj to sporoči v Referat za študente.

Pogoji za napredovanje v višji letnik in za ponavljanje letnika

V skladu [Splošnimi pogoji plačevanja šolnin in prispevkov za študij na UP FAMNIT](#) se študent ne more vpisati v višji letnik študija, dokler nima poravnanih vseh zapadlih finančnih obveznosti do fakultete.

Pogoji za napredovanje v višji letnik so navedeni v predstavitvenih podatkih posameznega študijskega programa na spletni strani fakultete. Do predstavitvenih podatkov študijskega programa vas vodijo tudi spodnje povezave:

- [Matematika](#)
- [Matematika v ekonomiji in financah](#)
- [Računalništvo in informatika](#)
- [Bioinformatika](#)
- [Varstvena biologija / Biodiverziteta](#)
- [Sredozemsko kmetijstvo](#)
- [Biopsihologija](#)

Navodila za vpis v višji letnik in v absolventski staž

Postopek vpisa je povzet v nadaljevanju:

1. Študentu, ki izpolnjuje pogoje za vpis v višji letnik, Referat za študente UP FAMNIT študentu v ŠIS-u odpre možnost, da izpolni vpisni list za vpis v študijsko leto 2019/20.
2. Študent v ŠISu in v rubriki VPIS izpolni vpisni list ter v rubriki VPIS / Tiskanje vpisni list tudi natisne.
3. Študent pregleda, če so vsi podatki na vpisnem listu točni ter se na vpisni list podpiše ter mu priloži naslednjo dokumentacijo:
 - podpisane *Splošne pogoje plačevanja šolnin in prispevkov za študij na UP FAMNIT* - dokument se izpiše avtomatsko hkrati z vpisnim listom (več v rubriki [O fakulteti / Cenik storitev](#)).
 - fotokopijo potrdila o plačanih *prispevkih ob vpisu* (e-račun za vpisnino prejmete na e-naslov, dostopen je tudi v ŠISu v rubriki *Moji podatki / Moje finance*).

4. Študent pošlje vpisni list in navedeno dokumentacijo iz prejšnje točke v predpisanih rokih vpisa na naslov: UP FAMNIT, Glagoljaška 8, 6000 Koper.
5. Ob izpolnjevanju vpisnega lista študent izbere tudi izbirne predmete za vpisani letnik. Podatki o kvartalu/semestru izvedbe v študijskem letu 2019/20 so objavljeni na povezavi Izvedba obveznih in izbirnih predmetov 2019/20.
6. Če študent na izpisu vpisnega lista ugotovi napake, le-te popravi (ročno) neposredno na natisnjem vpisnem listu. Popravke bo v ŠIS vnesel Referat za študente.
7. V kolikor Referat za študente UP FAMNIT do 20.9.2019 ne bo prejel vpisnega lista in navedene dokumentacije, bo študenta s 1.10.2019 avtomatično uvrstil med pavzerje.
8. Po uspešno zaključenem vpisnem postopku bo študent na domači naslov prejel 6 izvodov potrdil o vpisu. Študent bo prevzel nalepko za potrditev veljavnosti študentske izkaznice za 2019/20 v Referatu - o točnem datumu prevzema nalepk bodo študenti obveščeni preko [obvestil Referata za študente](#).

Absolventski staž

Študijski programi UP FAMNIT ne določajo posebnih pogojev za koriščenje absolventskega staža.

Študent 3. letnika dodiplomskega študijskega programa bo imel možnost vpisa v absolventski staž v naslednjem študijskem letu 2019/20, v kolikor ni ponavljal letnika ali zamenjal študijski program od leta 2012/13 dalje.

V kolikor se študent tako po zaključku 3. letnika študija ne vpiše v absolventski staž - torej pavzira 3. letnik, v naslednjem študijskem letu vpis v absolventski staž ni možen.

Študenti z možnostjo vpisa v absolventski staž v študijskem letu 2019/20 bodo v ŠISu v rubriki VPIS od 2.9.2019 dalje imeli predlagan vpisni list ter bodo na elektronski naslov prejeli e-račun za vplačilo vpisnine za naslednje študijsko leto. Podatki za plačilo vpisnine so dostopni tudi v ŠISu v rubriki *Moji podatki / Moje finance*. Vpis v absolventski staž poteka v enakih terminih ter na enak način kot vpis v letnik študija.

Študent, ki je prepričan, da bo koristil absolventski staž in želi pred septembrom urediti vpis, naj to sporoči v Referat za študente.

Študentu, ki NE želi koristiti (vpisati) absolventskega staža, ni potrebno ničesar urejati (študent NE izpolni vpisnega lista ter NE plača vpisnine za naslednje študijsko leto), saj bo referat s 1.10.2019 študenta uvrstil med pavzerje (glej poglavje v nadaljevanju).

Ponovni vpis v isti letnik

Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za vpis v višji letnik in še ni izkoristil možnosti ponovnega vpisa oz. zamenjave študijskega programa zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem programu, se lahko vpiše ponovno v isti letnik. V programu *Sredozemsko kmetijstvo* je določeno minimalno število KT za ponovni vpis, in sicer se lahko študent ponovno vpiše v isti letnik, v kolikor je zbral vsaj 28 KT iz vpisanega letnika. S ponovnim vpisom ohrani status študenta in s tem povezane pravice.

Postopek ponovnega vpisa v letnik je sledeč:

1. Študent izpolni Prošnjo za ponovni vpis v letnik v Študentskem informacijskem sistemu (ŠIS-u), in sicer v rubriki »RAZNO / Prošnje / Prošnje za vpis«. Prošnjo za ponovni vpis ni potrebno dodatno utemeljevati oz. ji dodajati priloge.

2. Študent natisne prošnjo in pregleda, če so vsi vneseni podatki točni ter se nanjo podpiše in jo pošlje na naslov: UP FAMNIT, Referat za študente, Glagoljaška 8, 6000 Koper.
3. **Rok za oddajo prošnje za ponovni vpis v letnik je petek, 13.9.2019 do 12. ure (za pravočasne štejejo prošnje, ki bodo prispele na fakulteto do navedenega termina).**
4. Na podlagi prejete prošnje Referat za študente UP FAMNIT preveri, ali študent izpolnjuje pogoje za ponovni vpis. V kolikor študent izpolnjuje vse pogoje, se študentu odpre vpisni list v ŠIS-u. Hkrati bo študent na e-naslov prejel e-račun za vplačilo vpisnine za naslednje študijsko leto. Podatki za plačilo vpisnine so dostopni tudi v ŠISu v rubriki *Moji podatki / Moje finance*.
5. Študent preveri ali je prošnji za ponovni vpis ugodeno v ŠISu v rubriki *Razno / Prošnje / Pregled prošenj in pritožb*. Podrobnosti in obrazložitev k obravnavani prošnji so študentu vidne s klikom na sivi gumb - puščico na levi strani prošnje.
6. Študent prek spletne strani UP FAMNIT vstopi v ŠIS in izpolni vpisni list v skladu z navodili v predhodnem poglavju.

Status pavzerja

Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za vpis v višji letnik in je že izkoristil možnost ponovnega vpisa, ne more zaprositi za ponovni vpis v isti letnik. Referat za študente UP FAMNIT zato študenta ob zaključku vpisov vodi kot pavzerja. Študentu se v »status pavzerja« ni potrebno vpisati.

Študent se lahko v prvem letu, ko pavzira, prijavlja na izpitne roke pod enakimi pogoji kot reden študent (brez dodatnega plačila storitev).

Študentom, ki so brez statusa (pavzirajo) več kot eno leto, se obračunavajo stroški pristopa k izpitu ter priprave in zagovora zaključnega dela v skladu z veljavnim cenikom za posamezno študijsko leto.

Reševanje prošenj študentov

Prošnje študentov za »izredni« vpis (vpis v višji letnik brez izpolnjevanja vseh pogojev za napredovanje; podaljšanje absolventskega staža) ter prošnje za vzporedni študij obravnava in rešuje Komisija za študijske in študentske zadeve UP FAMNIT.

Izpolnjevanje prošenj poteka preko ŠISa, in sicer tako, da študent v rubriki »RAZNO / Prošnje / Prošnje za vpis« izpolni e-obrazec prošnje, ki jo želi vložiti. **Študent preko ŠISa natisne prošnjo, jo podpiše ter ji priloži zahtevana dokazila.**

Študent natisne prošnjo in pregleda, če so vsi vneseni podatki točni ter se nanjo podpiše. Prošnjo in zahtevana dokazila pošlje na naslov: UP FAMNIT, Referat za študente, Glagoljaška 8, 6000 Koper.

Rok za oddajo prošnje je petek, 13.9.2019 do 12. ure.

Za pravočasne štejejo prošnje, ki bodo prispele na fakulteto oz. v Referat za študente do navedenega termina.

Komisija bo prošnje obravnavala predvidoma 19.9.2019. Študentu s pozitivno rešeno prošnjo bo Referat za študente UP FAMNIT v ŠISu pripravil predlog vpisnega lista. Študenti se bodo lahko vpisali najkasneje do 27.9.2019.

V ŠISu rubriki *Prošnje / Pregled prošenj* študent preveri stanje obravnave prošnje, in sicer tako, da izbere gumb na levi strani. Študentu se v tem pogledu prikaže izid obravnavane prošnje.

Prispevki za študij in šolnine

V rubriki [O fakulteti / Cenik storitev](#) je dostopen veljaven Cenik UP FAMNIT za študijsko leto 2019/20 in dokument *Splošni pogoji plačevanja šolnin in prispevkov za študij na UP FAMNIT* ter podrobnejša določila o zaračunavanju šolnin in prispevkov za študij.

Vpisne stroške (prispevki ob vpisu) plačajo vsi vpisani študenti, tudi za vpis v absolventski staž, v skladu s Cenikom UP FAMNIT za posamezno študijsko leto.

Študent bo e-račun za plačilo vpisnine prejel po e-pošti. Podatki za plačilo vpisnine so dostopni tudi v ŠISu v rubriki *Moji podatki / Moje finance*. Kopija potrdila o plačani vpisnini je obvezna priloga k vpisnemu listu. V primeru, če bo študentu vpisnino plačalo podjetje (oz. druga organizacija), priloži izpolnjen obrazec Izjava plačnika, ki je dostopen v Referatu za študente.

Terenske vaje

Študenti dodiplomskih programov *Biodiverziteta, Sredozemsko kmetijstvo in Bioinformatika* se pri posameznih predmetih udeležujejo terenskih vaj. **Stroške povezane z izvajanjem programa na terenu krije študent**; fakulteta pa sofinancira del teh stroškov. Obseg sofinanciranja stroškov je odvisen od finančnih zmožnosti fakultete in obsega stroškov terenskih vaj. Več informacij si lahko preberete v rubriki **Študij / Terenske vaje**.