

znanost  
raziskovanje  
odličnost

science  
research  
excellence

# Famnito vodik za bruc(k)e

Študijsko leto 2020/21



Drage brucke in dragi bruci, dobrodošli na UP FAMNIT!

V nadaljevanju boste našli **prve** in **najpomembnejše informacije**, s pomočjo katerih boste enostavneje začeli študijsko leto na Univerzi na Primorskem.

1. oktobra 2020 boste na sestanku s koordinatorico/koordinatorjem vašega študijskega programa prejeli veliko informacij v zvezi s študijskimi vsebinami in izvedbo pedagoškega procesa, svetujemo pa vam, da si naslednje strani pozorno preberete še pred tem, tako da boste lažje sledili razlagam in že na prvi študijski dan dobili odgovore na morebitna vprašanja.

**OPOZORILO:** zbrane vsebine so zgolj povzetek vseh navodil in informacij, ki jih morate kot študentke in študenti sčasoma usvojiti. Svetujemo vam, da pozorno preberete pravilnike in podstrani, na katere vas bomo sproti opozarjali.

Želimo vam veliko uspeha pri študiju ter obilo zanimivih in zabavnih doživetij na UP FAMNIT!

## KAZALO

Študijski koledar .....	3
Spletna stran .....	3
ŠIS – Študentski informacijski sistem .....	4
Urniki .....	4
E-pošta .....	5
Zoom .....	5
IKT STORITVE .....	5
Izvajanje predmetov .....	6
Izvajanje predmetov v študijskem letu 2020/2021 v skladu z ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) .....	6
Predstavitve predmetov .....	6
Izbirni predmeti .....	7
Priznavanje predmetov .....	7
Pisanje strokovnih besedil .....	7
Težave pri študiju .....	7
Predavalnice .....	7
Izpiti .....	8
Prijava na izpit .....	8
Pristopanje k izpitu in izpitni roki .....	8
Komisijski izpit .....	8
Izboljševanje izpitne ocene .....	9
Indeks in študentska izkaznica .....	9
Pravilniki in obrazci .....	9
Študentska anketa .....	9
Študentski svet .....	10
Tutorstvo .....	10
Rektoričin dan .....	10
ŠportUP .....	10
Kontakti .....	11

## Študijski koledar

Študijsko leto traja od **1. oktobra do 30. septembra**. Obsega 30 tednov organiziranega izobraževalnega dela, razdeljeno je v **dva semestra** (jesenski in spomladanski), vsak semester pa še v dva kvartala. Predmeti se izvajajo praviloma semestralno, izjemoma kvartalno.

### Jesenski semester:

1. 10. 2020–15. 1. 2021

### Spomladanski semester:

15. 2. 2021–4. 6. 2021

V vsakem študijskem letu so tri izpitna obdobja.

### Zimsko izpitno obdobje:

18. 1. 2021–12. 2. 2021

### Poletno izpitno obdobje:

7. 6. 2021–9. 7. 2021

### Jesensko izpitno obdobje:

16. 8. 2021–10. 9. 2021



Natančnejši raspored organiziranega izobraževalnega dela je določen s študijskim koledarjem Univerze na Primorskem za študijsko leto 2020/2021, ki je dostopen [tukaj](#).



[Prenesi študijski koledar UP FAMNIT!](#)

## Spletna stran

[www.famnit.upr.si](http://www.famnit.upr.si)

Na spletni strani fakultete najdete večino ključnih informacij, ki jih potrebujete v času študija. Najbolj pomembne povezave se nahajajo v modrem kvadratu na zgornjem levem delu strani, to so:

- [ŠIS](#),
- [urniki](#),
- [e-pošta](#),
- [e-učilnica](#),
- [navodila za e-učilnico](#) ter
- [obvestila](#).

**POMEMBNO:** na tej podstrani se lahko naročite na **obvestila Referata v zvezi s spremembami urnika in predavalnic**, bližajočimi se izpitnimi roki in drugimi obveznostmi ter ostalimi nujnimi informacijami, ki so povezane z izvedbo študijskega procesa. Omenjenih obvestil ne boste prejeli avtomatično prek e-pošte, zato vam priporočamo, da se nanje naročite.

Šis  
urniki  
e-pošta  
e-učilnica  
navodila za e-učilnico  
**obvestila**  
intranet za zaposlene

Univerza na Primorskem  
Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije

SI | EN

Prva stran > obvestila

### Obvestila

Študenti  
Bodoči študenti  
Zaposleni in sodelavci  
Gostujoči profesorji

O fakulteti  
Študij  
Raziskovanje  
Mednarodno sodelovanje  
Knjižnica

poljudna predavanja

Novice s prve strani (arhiv)  
 Novice za študente (arhiv)  
 Raziskovalni matematični seminar (arhiv)  
 Seminar za zgodovino matematike (arhiv)  
 Ponedeljkov seminar računalništva in informatike (arhiv)  
 Mednarodno sodelovanje (arhiv)  
 Zagovori zaključnih del (arhiv)  
 Obvestila referata - RIN, 1. st. (arhiv)  
 Obvestila referata - RIN EN, 1. st. (arhiv)  
 Obvestila referata - SK-UN (arhiv)  
 Obvestila referata - SK-VS (arhiv)  
 Obvestila referata - BF, 1. st. (arhiv)  
 Obvestila referata - BF EN, 1. st. (arhiv)

Obveščaj me po elektronski pošti:  
  
 takoj  dnevno  tedensko

[Kako se odjavim?](#)

Vnesi svoj email naslov

Naročite se lahko tudi na **novice za študente** in na **novice s spletne strani**, v katerih objavljamo informacije o dogajanju na fakulteti, vabila na dogodke ter druge zanimive vsebine za študente. Sicer pa jih najdete na desni strani prve strani.

## ŠIS – Študentski informacijski sistem

S povabilom k vpisu ste prejeli uporabniško ime (vpisna številka) in geslo za dostop do Študentskega informacijskega sistema fakultete (ŠIS). Za morebitne težave v zvezi s tem geslom in uporabniškim imenom se obrnite na **Referat za študente (referat@famnit.upr.si)**.

Isto uporabniško ime in geslo boste uporabljali tudi za e-učilnico, brezžično omrežje in uporabo računalnikov na fakulteti. V primeru težav v zvezi s tem uporabniškim imenom in geslom se obrnite **Službo za informatiko (podpora@famnit.upr.si, 05 611 75 80)**.

## Urnik



Urnik je objavljen na [spletni strani UP FAMNIT](#). S pomočjo filtrov lahko nastavite pregled po programih, predmetih, izvajalcih ali prostorih. Na isti strani boste našli tudi **razpored študentov po skupinah**, ki velja zgolj za določene predmete.



Urnik je **potrebno sproti spremljati**, saj prihaja do pogostih sprememb, ki so sproti objavljene med **OBVESTILI**. Če se naročite na nanje, boste sporočila prejeli kar na vaš e-naslov.

## E-pošta

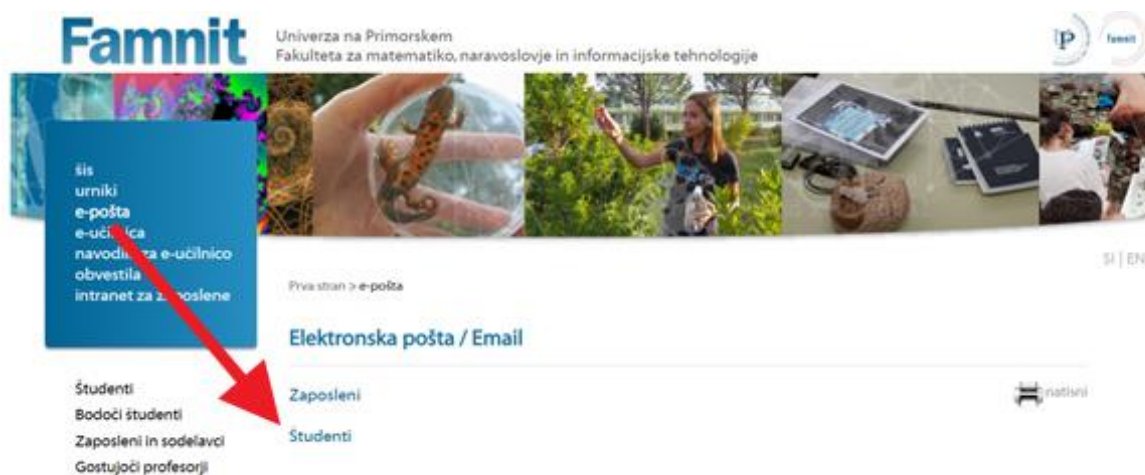
S študijskim letom 2020/21 se vsem študentom Univerze na Primorskem v ŠIS-u dodeli **univerzitetni študentski e-naslov**, ki so ga študenti **dolžni uporabljati za vso komunikacijo s fakulteto/univerzo**.

Vsak študent bo torej imel naslov [vpisna@student.upr.si](mailto:vpisna@student.upr.si) (vpisna=vpisna številka), ki bo služil za komunikacijo z referatom, asistenti in profesorji ter ostalimi zaposlenimi na univerzi.

**POMEMBNO:** Dolžnost študentov je, da redno preverjajo univerzitetni študentski naslov, saj bodo na ta naslov prejeli vsa sporočila, ki so vezana na študij in obštudijske dejavnosti.

**Pod vsakim elektronskim sporočilom so se študenti dolžni podpisati z imenom in priimkom.**

Elektronsko pošto študentom nudimo z brezplačno uporabo paketa [Office 365](#), ki vključuje aplikacijo Outlook za upravljanje elektronske pošte. Možen je tudi dostop do e-računa preko spletne strani UP FAMNIT.



## Zoom

V študijskem letu 2020/21 bo del pedagoškega procesa potekal v e-okolju, predvsem prek sistema **ZOOM**. Povezave do predavanj bodo objavljene na spletnem urniku ali v e-učilnicah posameznih predmetov.

Za nemoteno delo predlagamo, da si že zdaj namestite program s spletne strani <https://upr-si.zoom.us/>. Predavanjem bo možno slediti na Windows in Linux OS, na Mac OSX ter na pametnih telefonih in tablicah Android in iOS.

## IKT STORITVE

Študenti imate možnost uporabe in dostopa do številnih informacijskih storitev. Do njih dostopate z uporabniškim imenom, ki je enako vaši vpisni številki ter geslom, ki velja za vse spodaj našteje storitve.

Navodila in ostale informacije vezane na uporabo informacijskih in spletnih storitev UP – od E-učilnice, ŠIS-a, Eduroama in paketa Office 365, najdete [na tej povezavi](#).

## Izvajanje predmetov

S predavanji in vajami začnete po urniku. **1. oktobra boste študenti prvih letnikov imeli srečanja s koordinatorji študijskih programov.**

### Izvajanje predmetov v študijskem letu 2020/2021 v skladu z ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19)

V prvem semestru študijskega leta 2020/21 je predvidena izvedba pedagoškega procesa delno v prostorih fakultete in delno v **e-okolju** (prek sistema ZOOM in e-učilnice).

Pri predmetih, ki se bodo izvajali na fakulteti, bo omogočeno spremljanje predavanj in vaj tudi preko e-okolja. Izjema so predmeti, kjer je prisotnost študenta nujna za opravljanje obveznosti (npr. laboratorijske vaje, terenske vaje, ...).

Zaradi ukrepov za preprečitev širjenja COVID-19 se bodo v prostorih fakultete izvajala predavanja in vaje **za manjše skupine študentov**, za večje skupine pa bodo izvedene v celoti v e-okolju, pri čemer bo za študente vseh študijskih programov (in letnikov) del pedagoškega procesa izveden v prostorih fakultete.



Izvajanje študijskega procesa bo odvisno od spremembe epidemiološke situacije. Vsa navodila, ukrepe in sprotne prilagoditve so objavljena na [spletni strani fakultete](#).

#### **ZELO POMEMBNO:**

- če zbolimo, ostanemo doma,
- ob vročini, kašlju in pri težavah z dihanjem obvestimo zdravnika po telefonu, nikakor ne hodimo na fakulteto,
- redno si umivajmo/razkužujemo roke, pri čemer naj umivanje traja 40-60 sekund,
- ko kašljamo ali kihamo, pokrijemo usta in nos z robčkom ali zgornjim delom rokava, ne dotikamo se oči, nosu in ust,
- v prostorih fakultete nosimo masko,
- ohranjamo varnostno razdaljo in se izogibamo stiku z bolnimi ljudmi.

Študente pozivamo, da dosledno upoštevajo navodila [univerze](#), [fakultete](#) ter splošna navodila in priporočila v zvezi s preprečevanjem širjenja bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), objavljena na spletni strani NIJZ (<https://www.nijz.si/sl>).



Več informacij glede veljavnih ukrepov, preventive in karantene, pa tudi psihološke podpore v času morebitne karantene, najdete na [spletni strani univerze](#).

### Predstavitev predmetov

Predavatelji vam bodo na uvodnem predavanju predstavili **obveznosti pri posameznem predmetu**. V kolikor imate v času študija pri predmetu kakršnakoli vprašanja, se najprej obrnite na izvajalce predmeta (asistent, nosilec predmeta). V večini primerov vam bosta zadovoljivo odgovorila na vsa vaša vprašanja. Na začetku izvajanja predmeta nosilec predmeta študente

seznani tudi **s kriteriji ocenjevanja**, zato je zelo pomembno, da se udeležite prvega predavanja pri vseh predmetih. Nosilec predmeta določi v kolikšni meri in ali je obvezna prisotnost na predavanjih in vajah.

## Izbirni predmeti

Študenti, ki ste ob vpisu v 1. letnik izbirali izbirne predmete, lahko, če naknadno ugotovite, da bi želeli poslušati drug izbirni predmet, oddate **prošnjo za spremembo izbirnega predmeta**. Prošnjo izpolnite v ŠIS-u, natisnete in podpišete ter jo najkasneje do 15. 10. oddate v Referat za študente. O prošnji odloči **koordinator programa**. Če oddajate prošnjo za spremembo izbirnega predmeta po tem datumu, mora biti prošnja posebej utemeljena in o njej odloča **Komisija za študijske in študentske zadeve fakultete**.

## Priznavanje predmetov

Nekatere predmete, ki ste jih opravili na drugem visokošolskem zavodu, vam lahko priznamo, vendar morajo biti vsebine sorodne. Vloga za priznavanje predmetov se odda preko ŠIS-a: vlogo natisnete, podpišete in oddate v Referat za študente skupaj s potrdilom o opravljenih izpitih drugega visokošolskega zavoda in učnim načrtom predmeta, ki ga želite uveljaviti.

## Pisanje strokovnih besedil

Pri predmetih se boste učili tudi pisanja strokovnih besedil (npr. seminarske naloge), spoznali boste pravila citiranja in mnogo več. Pomembno je, da se o pisanju strokovnih besedil temeljito poučite, saj boste znanje potrebovali pri zaključni nalogi. Za sankcioniranje **plagiatorstva** se uporabljajo določila [Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem](#) in [Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem](#).



## Težave pri študiju

**V primeru težav pri študiju čimprej poiščite pomoč!** Obrnete se lahko na izvajalce in asistente pri predmetu, koordinatorja programa, tutorje, referat ali ostalo strokovno osebje. **Če boste hitro opozorili na težavo, vam bomo lažje pomagali.**

Za težave, ki so vezane na vsebine predmetov, se lahko obrnete (v naslednjem vrstnem redu): najprej na asistenta pri predmetu, nato na nosilca predmeta, koordinatorja vašega študijskega programa, na prodekanjo za študijske zadeve, izr. prof. dr. Dunjo Bandelj, in šele nato na dekana fakultete, izr. prof. dr. Ademirja Hujdurovića.

## Predavalnice

UP FAMNIT ima več razpršenih predavalnic v bližnji okolici glavne stavbe fakultete (Glagoljaška 8, Koper). Seznam predavalnic najdete na [tej povezavi](#).



Zemljevid prostorov [pa si lahko prenesete na tej povezavi](#).



## Izpiti



Podrobne informacije so objavljene v [Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem](#).

### Prijava na izpit

K izpitu ni mogoče pristopiti brez prijave. Študent se prijavi in odjavi od izpitov elektronsko prek ŠIS-a. Prijava na izpitni rok je potrebna tudi v primeru, če je študent končno oceno pri predmetu dosegel z vmesnimi preverjanji (kolokviji), saj je **prijava na izpit predpogoj za vnos ocene**.

K posameznemu izpitu se študent prijavi najprej **20. dan pred razpisanim izpitnim rokom** in najkasneje **5. dan pred izpitnim rokom** (npr. če je izpit v petek, je prijava možna do nedelje, do 24:00). Če pa študent ne namerava pristopiti k izpitu, h kateremu se je prijavil, mora svojo prijavo sam umakniti najpozneje **3. dan pred izpitnim rokom** (npr. če je izpit v petek, je odjava možna najkasneje v torek, do 24:00).

V primeru, da se študent zaradi tehničnih razlogov (npr. blokiran ŠIS, težave z internetno povezavo...) ne more pravočasno prijaviti na izpit oziroma ne more umakniti prijave zaradi izjemnih okoliščin (bolezen ali druge izjemne okoliščine), ki so nastopile po preteku roka za odjavo od izpita, o tem **takoj obvesti nosilca predmeta in Referat za študente po elektronski pošti na [referat@famnit.upr.si](mailto:referat@famnit.upr.si)**.

Če se študent pravočasno ne odjavi, lahko na naslednji izpitni rok pristopi šele po preteku 30 dni. V tem primeru se prijava ne odšteje od skupnega števila možnih opravljanj izpita (6). Če študent na izpitu dobi oceno 4–1 ali ne pristopi, lahko na naslednji izpitni rok pristopi šele po preteku 30 dni. Za vsa dodatna vprašanja v zvezi s prijavo/odjavo na izpit je na voljo Referat za študente ([referat@famnit.upr.si](mailto:referat@famnit.upr.si)).

**POMEMBNO:** Prijava in odjava na izpit je dolžnost študenta.

### Pristopanje k izpitu in izpitni roki

Za vsak predmet so v študijskem letu razpisani 4 izpitni roki – najmanj eden v vsakem izpitnem obdobju. **K istemu predmetu lahko pristopite največ štirikrat v istem študijskem letu in največ šestkrat v času celotnega študija**. V kolikor vam v šestih poskusih ne uspe opraviti izpita, **ne morete dokončati študija** na vpisanem študijskem programu. Zato vse študente pozivamo, da se na izpite dobro pripravite, v nasprotnem primeru pa se od izpita **pravočasno odjavite**. Po neuspešnem tretjem opravljanju izpita pri predmetu je **obvezna izvedba konzultacij** z izvajalcem predmeta.

### Komisijski izpit

Četrty pristop k izpitu pri istem predmetu se zaračuna po veljavnem ceniku fakultete (40,56 EUR). Izpit je lahko komisijski (90,12 EUR), če tako zahtevata študent ali visokošolski učitelj. Peto in šesto opravljanje izpita pri istem predmetu pa je obvezno komisijsko in se zaračunava po veljavnem ceniku fakultete (90,12 EUR).



## Izboljševanje izpitne ocene

V kolikor z oceno niste zadovoljni, jo lahko pri posameznem predmetu **izboljšujete enkrat**, in sicer do konca naslednjega študijskega leta (če opravite izpit 1. 2. 2021, lahko izboljšate oceno v jesenskem izpitnem obdobju 2022 oziroma do 30. 9. 2022). V indeks se vpiše boljša od dobljenih ocen (če torej ob ponovnem poskusu dosežete nižjo oceno, se ohrani ocena, ki ste jo dosegli pri prvem opravljanju izpita).

## Indeks in študentska izkaznica

Indeks je na voljo le v elektronski obliki in je dostopen v ŠIS-u.

Potrdila o opravljenih izpitih izdaja Referat za študente, potrdilo o vpisu najdete v ŠIS-u in ga sami natisnete. O prevzemu študentskih izkaznic ter nalepk za tekoče študijsko leto boste obveščeni. Vse pravice iz statusa študenta uveljavljate tudi s potrdilom o vpisu.

## Pravilniki in obrazci



Pravilniki, ki določajo študij na Univerzi na Primorskem in na UP FAMNIT ter obrazci so dostopni na tej vezavi: <https://www.famnit.upr.si/sl/studenti/pravilniki-obrazci>.

Tam boste našli informacije s področja različnih študijskih in študentskih zadev:

- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- področje izbirnosti predmetov,
- področje študentske mobilnosti,
- študentska anketa,
- interesne dejavnosti študentov,
- pravice študentov s posebnimi potrebami,
- posebni statusi študentov (za športnike, kulturnike in umetnike),
- priznanja univerze,
- višine šolnin in prispevkov,
- disciplinska odgovornost študentov.

## Študentska anketa

Vsi študenti ste vabljeni, da po zaključku izvajanja predmetov v ŠIS-u izpolnite anketo za posamezne predmete. Anketa je anonimna in predstavlja **pomembno študentsko orodje za izboljšanje pedagoškega procesa na fakulteti**. Na vprašanja lahko odgovarjate pred prijavo na izpit, vaša povratna informacija je zelo koristna, saj pripomore k pozitivnim spremembam študijskih programov. Vabilo k izpolnjevanju ankete študentom posreduje Referat za študente.

## Študentski svet

Na fakulteti deluje Študentski svet (ŠS) UP FAMNIT, na ravni univerze pa ŠS UP. Gre za zelo pomemben organ, ki sodeluje pri upravljanju fakultete, na skrbi pa ima tudi organizacijo študentskih druženj in obštudijskih dogodkov tekom leta. Člani študentskega sveta tudi z veseljem pomagajo, v kolikor imate kakšna vprašanja ali težave vezane na študij ali obštudijsko življenje. Več informacij o ŠS UP FAMNIT najdete [na tej povezavi](#), o ŠS UP pa [tukaj](#).

## Tutorstvo

Tutorstvo je organizirana pomoč študentom, ki temelji na osebnem pristopu.

Študenti tutorji usmerjajo svoje varovance (študente) in jim svetujejo pri reševanju vsakdanjih problemov. Tutor lahko študentu tudi svetuje glede izbora študijskih smeri, izbirnih predmetov, nadaljnega študija ipd. Namen tutorstva je tudi krepiti stike med študenti prek izmenjave koristnih informacij in izkušenj, ne le s področja študijskih in študentskih zadev.

**Študentom svetujemo, da navežejo prvi stik s tutorjem preko e-pošte ter se tako najhitreje dogovorijo za naslednji korak.**

Več informacij o tutorstvu in kontakte tutorjev najdete na [spletni strani fakultete](#).

## Rektoričin dan

V sredo, 21. oktobra 2020, Univerza na Primorskem praznuje rektoričin dan. Namesto predavanj in vaj so na ta dan za študente in zaposlene organizirani različni športni in drugi dogodki. Študente vabimo, da se v čim večjem številu udeležijo športnega dogodka Čista desetka, ki ga pripravlja ŠOUP – Študentska organizacija Univerze na Primorskem.

## ŠportUP

Na spletni strani [www.sportup.si](http://www.sportup.si) si lahko ogledate ponudbo brezplačne športne rekreacije, vodenih vadb, izletov, delavnic in popustov pri komercialnih ponudnikih.

Novicam in napovedim lahko sledite na socialnih omrežjih preko Facebook (Šport UP) in Instagram profila (sportup\_si).

## Kontakti

### Univerza na Primorskem

#### Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije

Glagoljaška 8,  
SI-6000 Koper, Slovenija



#### Referat za študente

Referat se nahaja desno od glavnega vhoda UP FAMNIT.

Telefon: +386 (0)5 611 75 75

Elektronski naslov: [referat@famnit.upr.si](mailto:referat@famnit.upr.si)

Uradne ure: od ponedeljka do petka (vse dni) 9:00 - 11:00



#### Mednarodna pisarna

Mednarodna pisarna se nahaja v 2. nadstropju UP FAMNIT.

Telefon: +386 (0)5 611 76 72

Elektronski naslov: [international@famnit.upr.si](mailto:international@famnit.upr.si)

#### Sprejemna pisarna

Sprejemna pisarna se nahaja v avli UP FAMNIT.

Telefon: +386 (0)5 611 75 81

Elektronski naslov: [sprejemna.pisarna@famnit.upr.si](mailto:sprejemna.pisarna@famnit.upr.si)



#### Knjižnica TeMeNa

Knjižnica TeMeNa se nahaja v avli UP FAMNIT.

Telefon: (+386 5) 611 75 72

Elektronski naslov: [temena@upr.si](mailto:temena@upr.si)

#### Tajništvo UP FAMNIT

Tajništvo se nahaja v 2. nadstropju UP FAMNIT.

Telefon: +386 (0)5 611 75 70

Elektronski naslov: [info@famnit.upr.si](mailto:info@famnit.upr.si)