

Na podlagi sprejetega Letnega načrta dela za leto 2024 Študentski svet UP FAMNIT objavlja:

**RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV DRUŠTEV, POLETNIH ŠOL,
DELAVNIC, TEKMOVANJ, OKROGLIH MIZ IN OSTALIH OBŠTUDIJSKIH
DEJAVNOSTI ORGANIZIRANIH ZNOTRAJ UP FAMNIT V LETU 2024**
(v nadaljevanju: Razpis)

1. CILJI RAZPISA

Študentski svet UP FAMNIT (v nadaljevanju: ŠS UP FAMNIT) želi v obliki sofinanciranja študente in organizirane skupine študentov (npr. društva) znotraj UP FAMNIT spodbujati k ustvarjanju projektov izobraževalne narave. Hkrati želi ŠS UP FAMNIT s tem študentom olajšati samo izvedbo projektov, ki jim sicer predstavljajo velik strošek ter jih dodatno spodbuditi k sami izvedbi le-teh.

Cilji razpisa so:

- spodbujanje ustvarjanja novih obštudijskih aktivnosti izobraževalne narave;
- spodbujanje nadaljevanja že obstoječih obštudijskih aktivnosti izobraževalne narave;
- povečanje številčnosti aktivnosti namenjenih študentom;
- povečanje raznolikosti, kakovosti in dostopnosti obštudijskih aktivnosti;
- aktivno povezovanje študentov (enake ali različnih strok);
- spodbujanje sodelovanja znotraj fakultete, univerze ter sodelovanja s širšo javnostjo;
- pridobivanje izkušenj študentov z organizacijo dogodkov.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Prijavitelj mora za izvajanje projektov zagotoviti vsaj 20% sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančnega načrta.

Prijava na razpis je možna za:

- vse obštudijske aktivnosti, ki so primarno namenjene študentom UP FAMNIT;
- aktivnosti, ki so (vsaj večinsko) izvajane s strani študentov ali organiziranih skupin študentov (npr. društev), ki delujejo znotraj UP FAMNIT;
- projekte, ki morajo biti izobraževalne narave oz. smiselna dopolnitev študijskih vsebin na UP FAMNIT.

V kolikor vloga ne izpolnjuje vseh zgoraj navedenih pogojev, bo izločena iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržena.

3. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Višina razpisanih sredstev je bila sprejeta z Letnim programom dela za leto 2024 in znaša **4.025,58€**. Pri tem velja, da lahko posamezni projekt iz sredstev namenjenih temu razpisu dobi **največ 80% vseh nastalih stroškov oz. največ 1000€**, če projekt presega 1250€ nastalih stroškov.

Pri tem se upošteva tudi financiranje drugih sofinancerjev, pri čemer se lahko s sredstvi namenjenimi temu razpisu pokrije največ toliko, kolikor je stroškov, ki niso pokriti iz drugih virov

sofinanciranja. Ta del je lahko iz sredstev tega razpisa pokrit tudi v 100% deležu, če le-ta predstavlja največ 80% vseh nastalih stroškov.

Primer: če je projekt v vrednosti 1000€ sofinanciran iz drugih virov v vrednosti 750€ in je na tem razpisu izbran za sofinanciranje, to pomeni, da se lahko zagotovi tudi 100% sofinanciranje za del, ki ni financiran s strani drugih sofinancerjev. Torej v tem primeru prijavitelj zaprosi za sofinanciranje 250€, kar pa mora biti razvidno iz finančnega načrta.

4. MERILA IN KRITERJI ZA DODELITEV SREDSTEV

1	Obštudijska aktivnost je primarno namenjena študentom UP FAMNIT.	DA: 15	NE: Avtomatska zavrnitev
2	Aktivnost je (vsaj večinsko) izvajana s strani študentov ali organiziranih skupin študentov (npr. društev), ki delujejo znotraj UP FAMNIT.	DA: 10	NE: Avtomatska zavrnitev
3	Prijavljeni projekt je izobraževalne narave oz. smiselna dopolnitev študijskih vsebin na UP FAMNIT.	DA: 10	NE: Avtomatska zavrnitev
Dodatna vrednost projekta			
4	Povezovanje znotraj fakultete: Prijavljeni projekt jasno povezuje različne študijske programe (ali različne letnike) na UP FAMNIT.	0 – 10	
5	Promocija študijskega programa in UP FAMNIT v okolju izvajanja.	0 – 10	
6	Sodelovanje s potencialnimi delodajalci oz. potencialnimi ponudniki študijskih praks.	0 – 10	
7	Vključevanje ALUMNI UP FAMNIT.	0 – 5	
8	Povezovanje znotraj Univerze na Primorskem: Prijavljeni projekt jasno povezuje študijske programe UP FAMNIT s študijskimi programi ostalih članic UP.	0 – 5	
9	Meduniverzitetno/meddruštveno sodelovanje: Prijavljeni projekt jasno povezuje študijske programe UP FAMNIT s študijskimi programi drugih univerz (z vsebinsko podobnostjo) ali s prijateljskimi društvi, ki delujejo na področju podobnih interesnih dejavnosti.	0 – 5	
10	Vključenost širše javnosti (aktivno sodelovanje ali izobraževanje).	0 – 5	
11	Dogodek je sofinanciran iz drugih virov.	0 – 15	<25% - 0 26 – 50% - 5 51 – 75% - 10 76 – 99% - 15

Posameznemu prijavitelju bodo, ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev, dodeljena določena sredstva, glede na število točk, ki jih njegova vloga prejme. Projekt prejme tolikšen delež vseh nastalih stroškov, kolikor dobi vloga točk, vendar največ 80%.

Primer 1: če je vloga ocenjena s 45 točkami, prejme projekt 45% nastalih stroškov oz. največ 562,5€. Primer 2: če je vloga ocenjena z 80 ali več točkami, prejme projekt 80% nastalih stroškov oz. največ 1000€.

Pri tem se upošteva tudi sofinanciranje iz drugih virov, kot je opisano v 3. točki tega razpisa.

Iz obravnave bodo izločene prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

5. UPRAVIČENI STROŠKI IN ROK PORABE SREDSTEV

Upravičeni stroški so stroški, ki jih je imel prijavitelj s samo izvedbo projekta. Taki so na primer:

- nakup pisarniškega materiala za izvedbo projekta, tisk gradiv;
- izposoja računalniških programov/licenc in aplikacij (nekajmesečni zakup);
- stroški promocije;
- najem prostorov in opreme;
- poštna storitve;
- stroški pogostitve (pecivo, narezki, brezalkoholna pijača, cvetje, priznanja,...), pri čemer ti ne presegajo 50% celotnega proračuna projekta;
- drugo; - niso in ne bodo istočasno sofinancirani iz drugih virov.

V primeru, da je prijavitelj **društvo**, se stroški kot upravičeni izkazujejo **z izdanim računom**, ki ga prijavitelj doda finančnemu poročilu po končanem projektu.

V primeru, da je prijavitelj **študent kot posameznik**, se nastale stroške direktno pokriva prek študentskega sveta po predhodnem dogovoru in v skladu z veljavnim pravilnikom Univerze na Primorskem za izvedbo javnih naročil.

Splošni stroški, ki so vezani na stalno delovanje društva ali druge organizirane skupine študentov ter nakupi alkoholnih in tobačnih izdelkov niso upravičen strošek.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024.

6. OBVEZNA VSEBINA VLOGE

Za pravilnost prijave projekta mora prijavitelj predložiti: - vlogo (v prilogi Razpisa).

Iz vloge mora biti jasno razvidno kako bo zadoščeno posameznemu kriteriju, za katerega bi prijavitelj lahko pridobil točke.

V kolikor se ob odpiranju prijave ugotovi, da je le-ta nepopolna, bo komisija prijavitelje v roku 15 dni od prejema pozvala, da prijave **v roku 8 dni dopolnijo**. Če prijavitelj v navedenem roku pomanjkljivosti ne odpravi bo taka vloga zavržena.

V primeru, da prihaja pri določenem kriteriju do dvomov, bo komisija prijavitelja prav tako v 15 dneh pozvala k dopolnitvi. Če prijavitelj v 8 dneh vloge ne dopolni/poda razlage, si komisija pridržuje pravico, da ta kriterij točkuje z 0.

7. ROK IN NAČIN ZA ODDAJO VLOG

Rok za oddajo vlog začne teči 29. marca 2024 in traja do porabe sredstev oz. najdlje do 31. decembra 2024.

Vloga mora biti oddana na mail ŠS UP FAMNIT: studentski.svet@famnit.upr.si ali po pošti na fakulteto v zaprti ovojnici s pripisom: »Prijava na razpis za sofinanciranje - ŠS UP FAMNIT, NE ODPIRAJ!« in mora vsebovati vse zahtevane dokumente.

Študentje, ki se na razpis prijavljajo kot **posamezniki**, morajo vlogo oddati **najkasneje 30 dni pred izvedbo** projekta.

Društva lahko vlogo oddajo **pred ali po sami izvedbi**.

8. OBRAVNAVA VLOG IN IZID

ŠS UP FAMNIT bo za obravnavo vlog oblikoval 3- do 4-člansko **komisijo**, ki bo vloge v 15 dneh od prejema pregledala in ocenila (točkovala po kriterijih razpisa). Nato bo komisija podala svoj predlog sklepa ŠS UP FAMNIT, ki bo o tem odločil z javnim ali tajnim glasovanjem (pri čemer je za potrditev sklepa potrebna normalna večina).

Prijavitelji bodo o izidu razpisa **obveščeni prek e-poštne predvidoma v roku 30 dni** od prejema vloge.

Na izid se prijavitelj lahko pritoži v roku 8 dni. Pritožbe obravnava ŠS UP FAMNIT. Odločitev ŠS UP FAMNIT glede pritožbe je dokončna.

9. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA

Najkasneje **v roku 30 dni** od izvedbe projekta ali od odobritve sredstev (če je prijavitelj vlogo oddal po izvedenem projektu – velja le za društva) mora prijavitelj na mail ŠS UP FAMNIT ali v tajništvo fakultete **oddati**:

- **vsebinsko poročilo o izvedenem projektu s priloženimi fotografijami;**
- **finančno poročilo s priloženimi računi – za društva.**

Iz poročila mora biti jasno razvidno ali so bili cilji projekta, na podlagi katerih je bil projekt ocenjen in so mu bila dodeljena sredstva, doseženi.

Prijavitelj se ob prejemu sredstev iz Razpisa zavezuje, da bo v **javnih objavah** omenjal Študentski svet UP FAMNIT kot sofinancerja projekta.

10. OBVEZNOSTI ŠS UP FAMNIT

- Če je s strani prijavitelja, posredovan poziv k tolmačenju razpisa ali k pomoči pri administrativni pripravi projektnega predloga, se je ŠS UP FAMNIT oz. predsednik kot odgovorna oseba dolžan odzvati in interpretirati sam razpis ter pomagati pri pripravi projektnega predloga;
- če se interpretacija razpisa med različnimi sogovorniki ne ujema, je predsednik ŠS UP FAMNIT kot pravno in finančno odgovorna oseba v povezavi s sredstvi za obštudijsko dejavnost, tisti, ki dokončno odloča o njegovi interpretaciji (seveda mora pri tem spoštovati zakonodajo, Statut UP, pravilnike UP ter druge interne akte);
- ŠS UP FAMNIT predvidoma v roku 30 dni od prejema vloge prijavitelja obvesti o izidu.

Za morebitna vprašanja in pomoč pri prijavi smo vam na voljo na: studentski.svet@famnit.upr.si.

Koper, 25. 3. 2024



Gabriela Laznik Zalaznik,
predsednica ŠS UP FAMNIT