

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/2015 – UPB2 ter spremembe in dopolnitve), je Senat Univerze na Primorskem na svoji 17. redni seji dne 19. 5 2021 sprejel naslednja

**PRAVILA O DELOVANJU ALUMNI KLUBA UNIVERZE NA PRIMORSKEM
KOT MREŽE ALUMNI KLUBOV PEDAGOŠKIH ČLANIC UNIVERZE NA PRIMORSKEM
(PRAVILA O DELOVANJU ALUMNI UP)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravila o delovanju Alumni kluba Univerze na Primorskem kot mreže Alumni klubov pedagoških članic Univerze na Primorskem (v nadaljevanju Pravila) urejajo delovanje Alumni kluba Univerze na Primorskem (v nadaljevanju Alumni UP), ki predstavlja mrežo Alumni klubov posameznih pedagoških članic Univerze na Primorskem (v nadaljevanju Alumni klubov članic UP), in sicer:

1. Ime kluba: Alumni klub Univerze na Primorskem Fakultete za humanistične študije
Kratice: Alumni UP FHŠ
Alumni klub deluje v okviru Univerze na Primorskem Fakultete za humanistične študije (UP FHŠ)
Sedež kluba je na lokaciji: Koper, Titov trg 5
2. Ime kluba: Alumni klub Univerze na Primorskem Fakultete za management
Kratice: Alumni UP FM
Alumni klub deluje v okviru Univerze na Primorskem Fakultete za management (UP FM)
Sedež kluba je na lokaciji: Koper, Izolska vrata 2
3. Ime kluba: Alumni klub Univerze na Primorskem Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije
Kratice: Alumni UP FAMNIT
Alumni klub deluje v okviru Univerze na Primorskem Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije (UP FAMNIT)
Sedež kluba je na lokaciji: Koper, Glagoljaška 8
4. Ime kluba: Alumni klub Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete
Kratice: Alumni UP PEF
Alumni klub deluje v okviru Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete (UP PEF)
Sedež kluba je na lokaciji: Koper, Cankarjeva 5
5. Ime kluba: Alumni klub Univerze na Primorskem Fakulteta za turistične študije - Turistica
Kratice: Alumni UP FTŠ Turistica
Alumni klub deluje v okviru Univerze na Primorskem Fakultete za turistične študije - Turistica (UP FTŠ Turistica)
Sedež kluba je na lokaciji: Portorož, Obala 11 a
6. Ime kluba: Alumni klub Univerze na Primorskem Fakultete za vede o zdravju
Kratice: Alumni UP FVZ
Alumni klub deluje v okviru Univerze na Primorskem Fakultete za vede o zdravju (UP FVZ)
Sedež kluba je na lokaciji: Izola, Polje 42.

Alumni UP predstavlja strokovno, znanstveno, povezovalno in družabno stičišče vseh diplomantov in diplomantk dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov Univerze na Primorskem (v nadaljevanju UP).

Namen Alumni UP je ohranjanje stika z in med diplomanti, organizacija izobraževanj, znanstvenih in drugih strokovnih dogodkov, podpora odličnosti raziskovanja ter krepitev identitete in občutka pripadnosti skupnosti diplomantov UP. Srečanja diplomantov omogočajo sodelovanje, druženje in izmenjavo izkušenj ter predstavljajo priložnost širjenja mreže poznanstev in posledično gradnje profesionalnih priložnosti in poti. Uspešni diplomanti s svojimi dosežki in znanjem dvigujejo ugled univerze in imajo vlogo njenih ambasadorjev.

II. CILJI IN NALOGE ALUMNI UP

2. člen

Alumni klubi članic UP imajo naslednje cilje:

- povezovanje in druženje diplomantov s profesorji, raziskovalci, sodelavci, drugimi diplomanti, študenti in partnerji univerze,
- nadaljnji osebni in strokovni razvoj diplomantov,
- strokovno in znanstveno sodelovanje diplomantov s članico UP,
- spodbujanje in pospeševanje povezovanja pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela UP z delodajalci,
- zagotavljanje kakovostne ponudbe študijskih programov UP preko povratnih informacij diplomantov,
- promocija znanja in dosežkov svojih članov ter promocija študijskih programov in skrb za ugled poklica s področja članice UP v družbenem okolju in širše,
- sodelovanje pri promocijskih dejavnostih za zagotavljanje prepoznavnosti in krepitev ugleda UP ter s tem dvigovanje vrednosti svojih diplomantov,
- izmenjava izkušenj in primerov dobre prakse s področja,
- krepitev identitete in občutka pripadnosti skupnosti diplomantov UP.

3. člen

Cilji Alumni klubov članic UP se uresničujejo preko:

- organizacije in izvedbe profesionalnih usposabljanj, seminarjev, delavnic, tečajev, predavanj, posvetov, okroglih miz, konferenc in drugih dogodkov,
- organizacije in izvedbe družabnih in športnih srečanj na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- povezovanja in partnerstva pri znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- sodelovanja diplomantov pri pripravi ali prenovi obstoječih študijskih programov,
- mentorstva študentom v okviru strokovne prakse in drugih projektov,
- izdajanja in objave publikacij ter drugih oblik promocije področja,
- spodbujanja delodajalcev iz Slovenije in tujine k vključitvi v Štipendijski sklad UP,
- povezovanja z organizacijami in posamezniki, ki imajo sorodne cilje in namene, za vključevanje članov kluba v projekte v Sloveniji in širše,
- informiranja diplomantov in javnosti o pedagoških in znanstveno-raziskovalnih dosežkih s področja članice UP,
- združevanja kapitala znanja, idej in poslovnega povezovanja ter prispevanja stroki.

III. ČLANSTVO V ALUMNI UP

4. člen

Član Alumni kluba posamezne članice UP in hkrati Alumni UP je lahko vsak diplomant, ki je zaključil katerikoli študijski program in/ali študijski program za izpopolnjevanje na UP.

Članstvo je prostovoljno, častno in oproščeno članarine ali drugih obveznosti.

Diplomant postane član Alumni kluba z izpolnitvijo pristopne izjave, do katere lahko dostopa preko študentskega informacijskega sistema VIS/ŠIS oziroma preko spletne strani članic UP, spletne strani UP in portala Splet-išče KC UP ali pa ga prevzame v referatu za študentske zadeve posamezne članice UP.

5. člen

Članstvo v Alumni klubu prinaša naslednje priložnosti:

- ohranjanje povezanosti med različnimi generacijami diplomantov UP,
- druženje, izmenjavo izkušenj in dobrih praks,
- mreženje na dogodkih (srečanja diplomantov, športna druženja, seminarji, delavnice, okrogle mize...),
- spremljanje novosti in uresničevanje novih podjetniških idej,
- podpora članom pri strokovnem in znanstvenem delu,
- uresničevanje osebnih interesov na področju dejavnosti Alumni kluba,
- seznanjenost s programom in poslovanjem Alumni kluba ter vsemi dogodki in ugodnostmi,
- promocija strokovnih dosežkov diplomantov in študijskih programov članic UP,
- sodelovanje pri razvijanju novih študijskih programov in raziskovalne dejavnosti članic UP,
- sodelovanje pri različnih oblikah vseživljenjskega učenja.

6. člen

Članstvo v Alumni klubu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, ki se poda s pisno izjavo o izstopu in
- z očitnim delovanjem v nasprotju s pravili Alumni UP.

IV. ORGANI ALUMNI UP IN SKRBNIŠTVO

7. člen

Predsednik Alumni kluba članice UP

Predsednik Alumni kluba posamezne članice UP:

- je oseba, ki predstavlja in vodi delo Alumni kluba članice UP ter ga zastopa v širši javnosti,
- je oseba, ki s svojim znanjem, delom in ugledom pripomore k nadaljnjemu širjenju poslanstva Alumni kluba članice UP,
- pripravlja letni program dela in letno poročilo o delu Alumni kluba članice UP, ki se posreduje v obravnavo pristojnim organom članice UP. V primeru, določenih dodatnih organov s strani posamezne članice UP, se lahko pristojnost za pripravo letnega programa dela in letnega poročila opredeli drugače z internimi pravili članice.

Predsednika imenuje Senat članice UP na predlog dekana članice UP za mandatno dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan. Funkcija predsednika lahko preneha pred iztekom mandata, in sicer z izjavo o odstopu oziroma z razrešitvijo. V tem primeru, Senat članice UP do imenovanja novega predsednika pooblasti dekana, da opravlja funkcijo vršilca dolžnosti predsednika. Funkcija predsednika je častna. Za opravljanje funkcije predsednik ne prejema denarnega nadomestila.

Predsednik Alumni UP

Predsednik Alumni UP:

- je oseba, ki predstavlja in vodi delo Alumni UP ter ga zastopa v širši javnosti,
- je oseba, ki s svojim znanjem, delom in ugledom pripomore k nadaljnjemu širjenju poslanstva Alumni UP,
- pripravlja letni programa dela in letno poročilo o delu Alumni UP, ki se posreduje v obravnavo in sprejem Senatu UP in Upravnemu odboru UP v okviru letnega programa dela oziroma letnega poročila UP.

Predsednika imenuje Senat UP na predlog rektorja UP za mandatno dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan. Funkcija predsednika lahko preneha pred iztekom mandata, in sicer z izjavo o odstopu oziroma z razrešitvijo. V tem primeru Senat UP do imenovanja novega predsednika pooblasti rektorja, da opravlja funkcijo vršilca dolžnosti predsednika. Funkcija predsednika je častna. Za opravljanje funkcije predsednik ne prejema denarnega nadomestila.

8. člen

Skrbnik Alumni kluba na članici UP

Skrbnik Alumni kluba posamezne članice UP opravlja strokovno-tehnična in administrativna dela Alumni kluba članice UP. Imenuje ga dekan na predlog tajnika oziroma pomočnika dekana posamezne članice UP za obdobje štirih let in je lahko ponovno imenovan.

Skrbnik Alumni UP

Skrbnik Alumni UP kot mreže alumni klubov članic UP je pristojna služba na rektoratu, ki koordinira skupne aktivnosti, skrbi za sprotno informiranje in organizacijo dogodkov z namenom krepite skupne identitete in občutka pripadnosti skupnosti diplomantov UP ter pomaga pri pripravi letnega programa in poročila o delu Alumni UP.

9. člen

Posamezna članica UP lahko s svojimi internimi pravili opredeli dodatne organe Alumni kluba, njihovo sestavo in pristojnosti.

V. POGOJI ZA DELOVANJE ALUMNI UP

10. člen

Članice UP in rektorat v skladu s svojimi finančnimi zmožnostmi zagotavljajo finančne in materialne pogoje za delovanje in izvajanje nalog posameznega Alumni kluba skladno s potrjenim programom dela.

VI. OBVEŠČANJE IN ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA

11. člen

Delo Alumni UP je javno.

Za zagotavljanje javnosti dela Alumni kluba na članici UP je odgovoren predsednik Alumni kluba posamezne članice UP. Za zagotavljanje javnosti dela Alumni kluba Univerze na Primorskem je odgovoren predsednik Alumni UP.

Člane Alumni UP se o delovanju kluba obvešča:

- po elektronski pošti,
- preko spletne strani in socialnih omrežij članic UP, spletne strani UP in spletne strani KC UP,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko medijev in zainteresirane strokovne javnosti,
- na druge načine.

Za obveščanje članov Alumni UP so odgovorni skrbniki Alumni kluba posamezne članice UP in skrbnik Alumni UP.

VII. EVIDENCE

12. člen

Evidenca vključenih članov v Alumni klub posamezne članice UP in hkrati v Alumni UP vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek,
- članico UP, na kateri je član zaključil študijski program,
- osnovne podatke študijskega programa, ki ga je član zaključil,
- leto zaključka študija,
- naslov zaključnega dela,
- podatke za stik po diplomiranju (naslov, telefonsko številko in e-naslov),
- datum vključitve v Alumni klub.

VIII. VARSTVO PODATKOV

13. člen

Podatki se obdelujejo in varujejo skladno z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL. L. 119, 4. 5. 2016, str. 1– 88).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Vsi diplomanti, ki so pristopili k Alumni UP do sprejetja teh Pravil so še naprej člani Alumni kluba članic UP in hkrati člani Alumni UP.

15. člen

Posamezna članica UP lahko s svojimi internimi pravili podrobneje uredi delovanje Alumni kluba članice, ki pa ne smejo biti v nasprotju s temi Pravili.

16. člen

Ta Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani UP.



Prof. dr. Klavdija Kutnar,
rektorica Univerza na Primorskem

Številka: 002-10/21

Datum: 19. 5. 2021

Objava na spletni strani UP: 20. 5. 2021

