

Na podlagi 71. člena Statuta Univerze na Primorskem je Senat Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije (v nadaljevanju: fakulteta) na seji dne 29.3.2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o zaključni nalogi na študijskem programu prve stopnje Biopsihologija Univerze na Primorskem, Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije, ki obsega:

- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o zaključni nalogi na študijskem programu prve stopnje Biopsihologija Univerze na Primorskem, Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije z dne 24. 9. 2012, dne 16. 6. 2014, dne 23. 12. 2014, dne 15. 6. 2015, dne 29. 3. 2016, dne 12.-14. 7. 2017 in dne 2. 11. 2017.

**PRAVILNIK  
O ZAKLJUČNI NALOGI V ŠTUDIJSKEM PROGRAMU PRVE STOPNJE *BIOPSIHOLOGIJA*  
NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM,  
FAKULTETI ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

**(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO – 8)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Zaključna naloga je rezultat samostojnega dela študenta, s katero študent pokaže poznavanje in razumevanje teoretičnih oziroma praktičnih vsebin študijskega programa; poznavanje izbranega strokovnega področja, ki se nanaša na temo naloge; sposobnost uporabe domačih in tujih virov ter sposobnost uporabe ustrezne terminologije in jezikovnega izražanja.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**II. IZBIRA IN POTRDI TEV TEME TER IMENOVANJE MENTORJA/SOMENTORJA**

3. člen

(1) Okvirne teme zaključnih nalog razpišejo, praviloma v začetku tekočega študijskega leta, vsi potencialni mentorji, ki so v tekočem letu zaposleni na Univerzi na Primorskem. Teme se objavijo v Študentskem informacijskem sistemu.

(2) Temo zaključne naloge lahko študent:

- izbere iz seznama objavljenih tem,
- predlaga sam - na svojo pobudo in v soglasju s predvidenim mentorjem in / ali somentorjem zaključne naloge.

(3) Temo potrdi koordinator študijskega programa.

4. člen

(1) Mentorja pri zaključni nalogi predlaga študent, po pridobitvi soglasja s strani predvidenega mentorja.

(2) Mentor pri zaključni nalogi je lahko visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je zaposlen na Univerzi na Primorskem in je praviloma izvajalec predmeta študijskega programa Biopsihologija.

(3) Izjemoma je lahko mentor tudi oseba, ki ni zaposlena na Univerzi na Primorskem, in sicer v primeru, da fakulteta ne more zagotoviti ustreznega mentorja, ki je zaposlen na Univerzi na Primorskem ter je mentorstvo študentu v posebnem interesu fakultete. Mentorja, ki ni zaposlen na Univerzi na Primorskem, potrdi senat fakultete.

(4) Če predlagani mentor ni izvajalec predmeta v študijskem programu Biopsihologija, mora imeti ustrezno habilitacijo s področij, ki jih pokriva študijski program Biopsihologija, hkrati pa mora biti obvezno imenovan somentor, ki je izvajalec programa v študijskem programu Biopsihologija in ga določi koordinatorski študijskega programa. Somentor pri zaključni nalogi je lahko visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, izredni profesor, docent, asistent z doktoratom oz. z znanstvenim magisterijem, asistent z dosedanjno univerzitetno izobrazbo (študijski programi, sprejeti pred 11. 6. 2004) ali asistent z izobrazbo magistrskega študija 2. stopnje oziroma ima ekvivalenten raziskovalni naziv.

(5) Mentorja/somentorja potrdi koordinatorski študijskega programa. Mentorja, ki ni zaposlen na Univerzi na Primorskem, potrdi senat fakultete.

(6) Dolžnost mentorja je, da usmerja študenta pri pripravi zaključne naloge, izbiri virov ter da presodi, kdaj je zaključna naloga primerna za predstavitev.

## 5. člen

(1) Študent prijavi temo in predlaga mentorja na predpisanem obrazcu *Prijava teme zaključne naloge*, ki je priloga k temu pravilniku. Prijavi priloži kratko predstavitev zaključne naloge (celotna dispozicija vsebuje največ 1500 besed brez presledkov).

Predstavitev naloge mora vsebovati naslov zaključne naloge, opredelitev problema, namena in ciljev naloge, glavne bibliografske vire in okvirni terminski načrt priprave zaključne naloge.

(2) Izpolnjen obrazec *Prijava teme zaključne naloge*, podpišeta mentor in morebitni somentor. Tako opremljen obrazec študent odda v Referat za študente fakultete (v nadaljevanju: Referat).

(3) Referat preveri, ali je prijava popolna. Če je prijava popolna, Referat posreduje prijavo komisiji za pregled prijave teme zaključne naloge, ki najkasneje v 30-ih dneh sporoči morebitne pripombe v Referat za študente, ki jih le-ta posreduje študentu. Študent izpostavljene pripombe pregleda skupaj z mentorjem in pripravi ustrezne popravke, ki jih nato posreduje v Referat za študente, Referat pa jih posreduje v ponovni pregled komisiji.

(4) Če je prijavi teme priložena prošnja za pripravo ali predstavitev zaključne naloge v angleškem jeziku (7. in 12. člen tega pravilnika), koordinatorski programa odloči tudi o pripravi in/ali predstavitvi v angleškem jeziku.

(5) Koordinatorski študijskega programa na predlog komisije naposled potrdi ali zavrne temo in mentorja / somentorja, v primerih iz 3. odstavka 4. člena pa mentorja potrdi senat fakultete. Referat z odločitvijo koordinatorskega seznanja študenta.

## 6. člen

Morebitne odstopne od potrjene teme in mentorja/somentorja odobri koordinatorski študijskega programa.

### III. OBLIKA IN ODDAJA ZAKLJUČNE NALOGE

#### 7. člen

(1) Zaključna naloga je lahko empirična ali teoretična.

(2) Empirična zaključna naloga vključuje naslednja obvezna poglavja:

- *kazalo* vsebine;
- *povzetek* v slovenskem in angleškem jeziku ter *ključne besede* (do 5 ključnih besed) v slovenskem in angleškem jeziku;
- *uvod* obsega predstavitev področja, povezanega s problemom, ki ga študent obravnava, vključuje kratko predstavitev vsebine ter pregled izbranih konceptov, modelov in metod za obravnavanje izbranega problema, zadnje poglavje uvoda vsebuje opredelitev problema, namena in ciljev raziskave, ki logično sledijo iz predstavljeni teoretičnih izhodišč in rezultatov dosedanjih raziskav;
- *metoda*, v katerih študent opiše potek izvedbe raziskave, opiše vzorec (*udeleženci*), uporabljene pripomočke in gradiva (*pripomočki*) ter način zbiranja podatkov (*postopek*);
- *rezultati*, ki jih študent predstavi grafično (preglednice, grafi,...) in/ali opisno, pri tem pa upošteva navodila in priporočila za oblikovanje prikazov, ki ji določa zadnja veljavna oblika APA (American Psychological Association) stila;
- *interpretacija*, kjer študent razloži dobljene rezultate raziskave, glede na uvodoma predstavljene teorije in raziskave;
- *sklepi*, ki obsega povzetek najpomembnejših ugotovitev iz obravnavanega problema, tudi glede na cilje, zastavljene v uvodu zaključne naloge;
- *viri*: obsega literaturo in vire, ki jih je študent uporabil pri izdelovanju zaključne naloge in jih tudi navaja v besedilu.

(3) Struktura teoretične zaključne naloge se prilagaja namenu in ciljem dela. Teoretična naloga mora vsebovati predstavitev teoretičnih pojmovanj, ki so se do danes uveljavila v znanstveni disciplini oz. njenih poddisciplinah, za opis in razlago določenega predmeta oz. problema. Študent teoretične razlage kritično sooči ter poda utemeljen predlog sinteze v novo teoretsko pojmovanje. Pri tem upošteva, da mora novo teoretsko pojmovanje odgovoriti na vsa ključna vprašanja oz. področja pojasnjevanja, relevantna za razumevanje problema ali predmeta naloge. Namen teoretske naloge je lahko tudi oblikovanje ustrezne klasifikacije teorij, ki obravnavajo določen predmet, ali pa ustrezna sprememba veljavne klasifikacije, glede na druge in drugačne kriterije, na podlagi katerih temeljijo obstoječe klasifikacije. Teoretična zaključna naloga vključuje obvezna začetna poglavja:

- *kazalo* vsebine;
- *povzetek* v slovenskem in angleškem jeziku ter *ključne besede* (do 5 ključnih besed) v slovenskem in angleškem jeziku;
- *uvod* vključuje predstavitev raziskovalnega problema, ki izhaja iz predstavitve vsebine ter pregleda izbranih konceptov in teoretičnih modelov.

Nadaljnja struktura dela je odvisna od namena in ciljev naloge. Pravila za poglavji *sklepi* in *viri*, so enaka, kot pri empirični nalogi.

(4) Študent citira in navaja vire v skladu z zadnjimi veljavnimi pravili APA (American Psychological Association) stila.

(5) Obseg zaključne naloge je odvisen od njene vsebine in načina predstavitve rezultatov. Okvirna dolžina vsebinskih delov zaključne naloge (uvod, metode dela, rezultati, interpretacija in zaključek) je med 30.000 in 50.000 znakov (brez presledkov).

(6) Po potrebi pristojni oddelek oblikuje podrobnejša Navodila za pripravo in oblikovanje zaključne naloge. Navodila sprejme pristojna komisija fakultete na predlog pristojnega oddelka fakultete.

(7) Zaključna naloga mora biti napisana v slovenskem jeziku ter stilno in slovnično skladna s pravili slovenskega knjižnega jezika.

(8) Na podlagi utemeljenih razlogov lahko koordinator programa študentu odobri pripravo zaključne naloge v angleškem jeziku. V tem primeru študent pripravi naslov in povzetek v obsegu od 4.000 do 10.000 znakov (s presledki) v slovenskem jeziku.

(9) *Naslov zaključne naloge* je preveden v angleški jezik in je zapisan v obrazcu *Oddaja zaključne naloge*.

#### 8. člen

(1) Ko študent izdela zaključno nalogo jo mora oddati v pregled v elektronski obliki mentorju in morebitnemu somentorju, ki morata nalogo pregledati v 14 dneh ter študentu posredovati morebitne popravke in navodila za dopolnitev.

(2) Ko je naloga ustrezna, mentor podpiše obrazec *Oddaja zaključne naloge*, ki je priloga tega pravilnika.

#### 9. člen

(1) Študent odda v referat zaključno nalogo, ki sta jo predhodno potrdila mentor in morebitni somentor, v elektronski obliki.

(2) Hkrati z zaključno nalogo študent predloži tudi izpolnjene obrazce: *Oddaja zaključne naloge* in *Izjava o avtorstvu zaključne naloge*, ki sta prilogi k temu pravilniku ter obrazec *Soglasje ob diplomiranju*, ki je dostopen v Študentskem informacijskem sistemu.

(3) Pristojna strokovna služba opravi tehnični pregled naloge najkasneje v 7 dneh od prejema naloge.

(4) Referat preveri, ali je študent opravil vse študijske obveznosti po vpisanem študijskem programu in posreduje mentorju ter morebitnemu somentorju zaključno nalogo v elektronski obliki.

(5) Po uspešno opravljeni predstavitvi študent odda en trdo vezan izvod zaključne naloge v referat, ki ga referat posreduje knjižnici fakultete.

### IV. PREDSTAVITEV ZAKLJUČNE NALOGE

#### 10. člen

(1) Študent javno predstavi zaključno nalogo v okviru zaključnega seminarja. V semestru oz. kvartalih, v katerih ni predviden seminar, se datum predstavitve določi individualno. V obeh primerih termin predstavitve določi mentor.

(2) Referat obvesti študenta o terminu predstavitve.

#### 11. člen

(1) Študent predstavi zaključno nalogo v največ petnajstih minutah, pri tem pa lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke.

(2) Na predstavitvi je obvezno prisoten mentor. Na predstavitvi je praviloma prisoten tudi somentor, če je ta imenovan.

(3) Po zaključeni predstavitvi lahko mentor/somentor ter drugi prisotni na seminarju, študentu postavljajo vprašanja, ki se lahko nanašajo na vsebine oz. problem, ki jih/ga študent obravnava v zaključni nalogi.

(4) *Zapisnik o predstavitvi zaključne naloge* (obrazec je priloga k temu pravilniku) vodi mentor, ki izpolnjen zapisnik po uspešno opravljeni predstavitvi posreduje Referatu.

#### 12. člen

Predstavev poteka v slovenskem oz. angleškem jeziku, če je to predhodno odobril koordinatorski program (5. člen tega pravilnika).

### V. OCENA ZAKLJUČNE NALOGE

#### 13. člen

(1) Po opravljeni predstavitvi zaključne naloge mentor v sodelovanju z morebitnim somentorjem oblikuje oceno zaključne naloge in jo sporoči študentu in prisotnim na predstavitvi s kratko obrazložitvijo.

(2) Zaključna naloga je lahko ocenjena z eno izmed ocen: odlično (10), prav dobro (9), prav dobro (8), dobro (7), zadostno (6), nezadostno (5). Pri oceni se upošteva kakovost zaključne naloge in kakovost predstavitve le-te. Če je študent ocenjen z oceno nezadostno (5), mentor v sodelovanju s somentorjem in visokošolskim učiteljem, določi ustrezen rok ponovne predstavitve.

#### 14. člen

(1) Če se študent z oceno ne strinja, lahko poda pisni ugovor najpozneje v osmih dneh po predstavitvi.

(2) Pisni ugovor z obrazložitvijo odda dekanu.

(3) Pritožba se rešuje v skladu z določili Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem.

### VI. KRŠITVE V POSTOPKU PRIPRAVE ZAKLJUČNE NALOGE

#### 15. člen

(1) Študenti so odgovorni za kršitve v postopku priprave zaključne naloge.

(2) Študent krši postopek priprave zaključne naloge, če prepíše besedila drugih avtorjev v celoti ali delno in pri tem ne citira avtorja oz. zaključna naloga ni rezultat študentovega lastnega dela.

(3) Za sankcioniranje kršitev se uporablja določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem in Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Določbe tega pravilnika tolmači Senat fakultete. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema senat fakultete.

### 17. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu fakultete.

(2) Pravilnik se objavi na spletnih straneh fakultete.

#### **Spremembe in dopolnitve pravilnika z dne 15.6.2015 vsebujejo naslednje končne določbe:**

Spremembe in dopolnitve Pravilnika začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu fakultete. Te spremembe in dopolnitve pravilnika se uporabljajo za postopke, ki so se že pričeli z dnem uveljavitve Sprememb in dopolnitev Pravilnika o zaključni nalogi v študijskem programu prve stopnje Biopsihologija UP FAMNIT (št.: 1-PA-11/2012, 24.9.2012). Te spremembe in dopolnitve se vključene v čistopis pravilnika objavijo na spletni strani fakultete.

#### **Spremembe in dopolnitve pravilnika z dne 15.6.2015 vsebujejo naslednje končne določbe:**

Spremembe in dopolnitve Pravilnika začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu fakultete. Te spremembe in dopolnitve se vključene v čistopis pravilnika objavijo na spletni strani fakultete.

#### **Spremembe in dopolnitve pravilnika z dne 29.3.2016 vsebujejo naslednje končne določbe:**

Spremembe in dopolnitve Pravilnika začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu fakultete. Te spremembe in dopolnitve se vključene v čistopis pravilnika objavijo na spletni strani fakultete.

#### **Spremembe in dopolnitve pravilnika z dne 12.-14.7.2017 vsebujejo naslednje končne določbe:**

Spremembe in dopolnitve Pravilnika začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu fakultete. Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se zaključijo skladno s pravilnikom z dne 29.3.2016. Te spremembe in dopolnitve se vključene v čistopis pravilnika objavijo na spletni strani fakultete.

#### **Spremembe in dopolnitve pravilnika z dne 2.11.2017 vsebujejo naslednje končne določbe:**

Spremembe in dopolnitve Pravilnika začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu fakultete. Te spremembe in dopolnitve se vključene v čistopis pravilnika objavijo na spletni strani fakultete.

Številka: 1-PA-27/2017

Izr. prof. dr. Klavdija Kutnar, l. r.,  
dekanja

#### Priloge:

- obrazec Prijava teme zaključne naloge,
- obrazec Oddaja zaključne naloge,
- obrazec Zapisnik o predstavitvi zaključne naloge,
- obrazec Izjava o avtorstvu zaključne naloge.