

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2, 63/16, 2/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21 in 115/21) je Senat Univerze na Primorskem na svoji 8. izredni seji, dne 28. 9. 2021, sprejel naslednji

Pravilnik o študentski anketi na Univerzi na Primorskem

I. Splošne določbe

1. člen (predmet pravilnika)

Ta pravilnik ureja študentsko anketo (v nadaljnjem besedilu: anketa) na Univerzi na Primorskem.

2. člen (načela)

(1) Pri izvajanju ankete se zagotavlja pravica do izražanja lastnega mnenja posameznika o pedagoškem delu, splošnih vidikih študijskega procesa in pogojih študija.

(2) Z izvajanjem ankete je Univerza na Primorskem (v nadaljevanju: UP) zavezana uresničevanju Etičnega kodeksa UP in standardov za zagotavljanje kakovosti v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru.

(3) Anketa prispeva k procesu spremljanja in izboljševanja kakovosti študijskih programov in študijskega procesa ter vpliva na razvoj in krepitev procesa poučevanja in učenja.

(4) Rezultati, pridobljeni z anketo, so javni, z omejitvami, določenimi s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(5) Študenti in zaposleni na UP imajo pravico biti vnaprej seznanjeni z namenom uporabe podatkov in rezultatov, pridobljenih z anketo.

(6) Študenti in zaposleni na UP imajo pravico biti obveščeni o akcijskem načrtovanju in uvajanju izboljšav, ki izhajajo iz rezultatov ankete.

(7) Pri izvajanju ankete je zagotovljena informacijska varnost in zasebnost.

3. člen (pomen izrazov)

V tem pravilniku imajo posamezni izrazi naslednji pomen:

1. Anketa je posebna metoda zbiranja podatkov o stališčih in mnenjih udeležencev.
2. Izvajalec predmeta je ustrezno habilitiran visokošolski učitelj ali sodelavec, ki izvaja pedagoški proces pri predmetu na študijskem programu.
3. Nosilec je ustrezno habilitiran visokošolski učitelj predmeta na študijskem programu.
4. Predmet je posamezna učna enota predmetnika študijskega programa.
5. Udeleženec ankete je oseba, ki ima pravico in obveznost izpolnjevati anketo.
6. Individualni rezultati ankete so izmerjene obdelane vrednosti spremenljivk, ki opisujejo podatke o posameznem izvajalcu.
7. Skupinski rezultati ankete so izmerjene vrednosti spremenljivk, ki opisujejo združene (agregirane) podatke glede na uporabljene načine prikaza podatkov.

4. člen (nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. Namen in vsebina ankete

5. člen (namen ankete)

Anketa se izvaja z namenom pridobivanja mnenj udeležencev ankete o:

- pedagoškem delu izvajalca,
- posameznih predmetih,
- študijski obremenitvi,
- splošnih vidikih študijskega procesa in pogojih študija.

6. člen (vsebina ankete in ocenjevalna lestvica)

(1) Uporablja se enotna anketa, ki je priloga tega pravilnika in obsega štiri vsebinske sklope vprašanj za dve skupini udeležencev ankete.

Študent odgovarja na vprašanja o:

- posameznih izvajalcih za vrednotenje pedagoškega dela izvajalcev predmetov,
- posameznih predmetih in študijski obremenitvi za vrednotenje izvedbe predmeta, preverjanja in ocenjevanja znanja ter dejanske obremenitve študenta,
- splošnih vidikih študijskega procesa za vrednotenje zadovoljstva z urnikom, s prostorskimi pogoji, z informacijsko podporo, s storitvami knjižnice in referata, z obveščanjem, z delovanjem študentskega sveta, s ponudbo interesnih dejavnosti, z informacijo o možnosti mednarodne mobilnosti, s tutorstvom, s kariernim svetovanjem, s svetovalno pomočjo.

Visokošolski učitelj in sodelavec poda oceno na vprašanja o svojem pedagoškem delu.

Udeleženec ankete	Sklop ankete	Oznaka sklopa
Študent	Pedagoško delo izvajalca	1
	Izvedba predmeta	2A
	Ocenjevanje pri predmetu	2B
	Spremljanje obremenitve študenta pri predmetu	2C
	Splošni vidiki študijskega procesa in pogoji študija	3
Izvajalec predmeta	Samooценка pedagoškega dela	4

(2) Anketa je zasnovana ob upoštevanju standardov kakovosti, kot jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

(3) Ankete ni dovoljeno samovoljno spreminjati.

(4) Ocenjevalna lestvica se predpiše z navodili, ki urejajo potek anketiranja in vrednotenje rezultatov študentske ankete.

III. Odgovornost za izvedbo ankete

7. člen (odgovornost za izvedbo ankete in poročanje)

(1) Za izvedbo ankete je odgovoren dekan članice.

(2) Dekan članice na podlagi rezultatov ankete enkrat letno poroča senatu članice in rektorju o rezultatih študentske ankete, sprejetih ukrepih in njihovi realizaciji. Poročilo o izvedeni anketi za preteklo študijsko leto posreduje dekan članice rektorju najkasneje do 31. decembra tekočega koledarskega leta.

IV. Izvedba ankete

8. člen

(obseg, predmet in čas izvedbe ankete)

(1) Anketa se izvaja vsako študijsko leto na vseh treh stopnjah študija.

V anketo so vključeni izvajalci in predmeti študijskih programov študijskega leta, za katerega se izvaja anketa.

Anketa je na voljo v slovenskem in angleškem jeziku.

(2) Čas anketiranja za posamezni sklop ankete se uskladi z veljavnim študijskim koledarjem za študijsko leto, za katero se izvaja anketa.

(3) Sklopa ankete 1 in 2A se izvedeta pred zaključnim preverjanjem in ocenjevanjem znanja pri predmetu najprej 15 dni pred začetkom:

- zimskega izpitnega obdobja, vendar najkasneje do zaključka izpitnega obdobja,
- poletnega izpitnega obdobja, vendar najkasneje do 25. septembra tekočega študijskega leta.

Oba sklopa izpolni udeleženec ankete enkrat ob prijavi na prvi izpit v zimskem izpitnem obdobju za vse izvajalce in predmete jesenskega semestra, in sicer na način, da pri posameznem vprašanju ocenjuje hkrati vse izvajalce oziroma predmete. Če se študent ne prijavi na noben izpit v zimskem izpitnem obdobju, izpolni sklopa enkrat ob prijavi na prvi izpit v poletnem oziroma jesenskem izpitnem obdobju za vse izvajalce in predmete jesenskega in spomladanskega semestra.

Izpolnjena sklopa sta pogoj za prijavo na prvi izpit v glavnem izpitnem obdobju.

(4) Sklopa 2B in 2C se izvedeta enkrat, in sicer po vnosu končne ocene izpita za posamezni predmet v visokošolski oziroma študentski informacijski sistem VIS/ŠIS.

Izpolnjena sklopa sta pogoj za prvo prijavo na izpit pri naslednjem predmetu in vpis v višji letnik.

(5) Sklop 3 se izvede najprej 15 dni pred začetkom poletnega izpitnega obdobja, vendar najkasneje do 1. oktobra tekočega študijskega leta.

Sklop izpolni udeleženec ankete enkrat ob prijavi na prvi izpit v poletnem oziroma jesenskem izpitnem obdobju.

Izpolnjen sklop je pogoj za prijavo na prvi izpit v poletnem oz. jesenskem izpitnem obdobju in za vpis v višji letnik.

(6) Sklop 4 se izvede enkrat za posamezni predmet, in sicer po prvi izvedbi izpita pri tem predmetu v glavnem izpitnem obdobju.

Sklop ankete izpolni udeleženec ankete najprej od začetka glavnega izpitnega obdobja in najkasneje 5 dni od zaključka izpitnega obdobja.

9. člen

(pravica in obveznost izpolnjevanja ankete)

(1) Pravico izpolnjevanja sklopov 1, 2A, 2B, 2C in 3 imajo vpisani študenti na 1., 2. in 3. stopnji v tekočem študijskem letu, v katerem se izvaja anketa. Udeleženec ankete oceni posamezno izvedbo predmeta in izvajalca, pri katerem je opravljal študijske obveznosti v tekočem študijskem letu.

(2) Pravico izpolnjevanja sklopa 4 imajo visokošolski učitelji in sodelavci, ki so izvajalci predmetov v tekočem študijskem letu, v katerem se izvaja anketa. Udeleženec ankete samooцени pedagoško delo pri predmetu, ki ga je izvajal.

(3) Izpolnjevanje ankete je obvezno.

10. člen
(način izvedbe ankete)

Anketa se izvede anonimno, v elektronski obliki in je dostopna v visokošolskem oziroma študentskem informacijskem sistemu VIS/ŠIS.

11. člen
(obveščanje pred izvedbo ankete)

Dekan članice oziroma z njegove strani pooblaščen osebni seznaniti študente, izvajalce in druge zaposlene z namenom, vsebino in uporabo rezultatov ankete.

V. Obdelava podatkov in vrednotenje rezultatov ankete

12. člen
(obdelava in vrednotenje rezultatov ankete)

(1) Obdelava podatkov ankete je mogoča v visokošolskem oziroma študentskem informacijskem sistemu VIS/ŠIS po izvedbi ankete ali njenega posameznega sklopa. Obdelani odgovori predstavljajo rezultate ankete, ki jih članica nato ovrednoti.

(2) Podrobnejši postopek vrednotenja rezultatov študentske ankete se predpiše z navodili, ki urejajo potek anektiranja in vrednotenje rezultatov študentske ankete.

13. člen
(pravica vpogleda v rezultate ankete)

Vpogled v rezultate ankete imajo:

- izvajalec predmeta za svoje pedagoško delo pri predmetu,
- nosilec predmeta za svoj predmet,
- koordinator študijskega programa za študijski program, za katerega je odgovoren,
- predstojnik katedre oziroma oddelka za študijske programe, ki spadajo v posamezno katedro oziroma oddelek,
- prodekan za študijske zadeve in/oziroma kakovost,
- dekan,
- rektor.

VI. Uporaba rezultatov ankete

14. člen
(uporaba rezultatov ankete)

(1) Rezultate ankete se uporabi za:

- uvajanje izboljšav pedagoškega dela posameznega izvajalca,
- uvajanje izboljšav v procesu poučevanja in učenja,
- uvajanje izboljšav predmetov,
- uvajanje izboljšav študijskih programov,
- uvajanje izboljšav podpore in pomoči študentom,
- izboljšanje pogojev študija.

(2) Rektor oziroma dekan članice lahko posreduje rezultate ankete, razen rezultatov ankete o izvajalcih, organom univerze oziroma članice in strokovnim službam rektorata oziroma članice. Rezultati ankete se uporabijo za pripravo analize stanja na univerzi, članici, katedri ali oddelku oziroma drugi organizacijski enoti univerze oziroma članice ter za pripravo predlogov za izboljšave.

(3) Pri izdelavi mnenja študentskega sveta članice o pedagoškem delu kandidata v postopku izvolitve se upošteva rezultate ankete o izvajalcu praviloma za zadnje izvolitveno obdobje. Na podlagi pisne zahteve študentskega sveta članice dekan članice ali od njega pooblaščen osebni posreduje

študentskemu svetu članice, ki v skladu z Merili za izvolitve v nazive Univerze na Primorskem izdela mnenje o pedagoškem delu visokošolskega učitelja oziroma sodelavca v postopku izvolitve v naziv. rezultate ankete o izvajalcu, .

(4) Rezultati študentske ankete se uporabljajo tudi za druge namene v skladu s predpisi UP.

VII. Zaupnost podatkov

15. člen (varnost osebnih podatkov)

Posameznik, ki pri svojem delu dostopa do osebnih podatkov, je dolžan ravnati v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov in s Splošno uredbo o varovanju osebnih podatkov.

VIII. Vodenje evidenc

16. člen (hranjenje rezultatov ankete)

Rezultati ankete se hranijo v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, in Splošno uredbo o varovanju osebnih podatkov.

IX. Prehodne in končne določbe

17. člen (smiselna uporaba pravilnika)

Določbe tega pravilnika se lahko smiselno uporabljajo za ocenjevanje pedagoškega dela gostujočih učiteljev, predavateljev iz prakse ali drugih zunanjih strokovnjakov, ki sodelujejo v pedagoškem procesu.

18. člen (podredni predpisi)

Komisija za kakovost UP v 60 dneh od uveljavitve tega pravilnika sprejme navodila, ki urejajo potek anektiranja in vrednotenje rezultatov študentske ankete.

19. člen (začetek veljavnost in objava pravilnika)

(1) Pravilnik se objavi na spletni strani UP in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne od študijskega leta 2021/2022 dalje.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o študentski anketi št. 002-23/15, sprejetim na 1. redni (konstitutivni) seji dne 23. 9. 2015 in Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju študentske ankete na Univerzi na Primorskem št. 002-18/16, sprejetim na 13. redni seji Senata UP dne 23. 11. 2016.

Številka: 002-18/21
V Kopru, 28. 9. 2021



Prof. dr. Klavdija Kutnar
Rektorica Univerze na Primorskem

Objavljeno na spletni strani UP dne 30. 9. 2021

Priloge:

- PRILOGA 1: Vprašalnik o študentski anketi.