

**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

**PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
UNIVERZE NA PRIMORSKEM, FAKULTETE ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

KOPER, 2016

KAZALO

1	SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
2	ORGANI FAKULTETE	5
2.1	DEKAN	5
2.2	PRODEKAN.....	9
2.3	SENAT.....	10
2.3.1	<i>Delovna telesa senata.....</i>	<i>14</i>
2.3.1.1	Komisija za izvolitve v nazive	15
2.3.1.2	Komisija za študijske in študentske zadeve	16
2.3.1.3	Komisija za znanstveno-raziskovalno delo	17
2.3.1.4	Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela	17
2.3.1.5	Druge komisije fakultete	18
2.4	AKADEMSKI ZBOR	19
2.5	ŠTUDENSKI SVET	20
3	NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE	21
3.1	ODDELKI.....	21
3.2	TAJNIŠTVO FAKULTETE	24
4	ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN ŠTUDIJSKI RED	25
4.1	ŠTUDIJSKI PROGRAMI	25
4.2	VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV	26
4.3	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV	27
5	PRIZNANJA FAKULTETE.....	27
6	FINANCIRANJE FAKULTETE.....	27
7	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	29

Senat Univerze na Primorskem, Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Koper, je na svoji seji dne 30. oktobra 2009 sprejel Pravila o organizaciji in delovanju Univerze na Primorskem Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Koper (Pravila) ter na sejah dne 17.5.2010, 25.3.2013 in 27.5.2016 spremembe in dopolnitve Pravil:

PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU UNIVERZE NA PRIMORSKEM, FAKULTETE ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije je članica Univerze na Primorskem.

Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije (v nadaljevanju: fakulteta) je visokošolski zavod, ki opravlja izobraževalno dejavnost na naslednjih študijskih področjih, razvrščenih v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja: (31) družbene vede (psihologija), (42) vede o živi naravi, (46) matematika in statistika, (48) računalništvo, (52) tehniške vede, (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo, (81) osebne storitve, (85) varstvo okolja. Fakulteta opravlja tudi znanstveno-raziskovalno delo.

2. člen

Ime fakultete v slovenskem jeziku je: Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije.

Skrajšano ime fakultete je: UP FAMNIT.

Ime fakultete v italijanskem jeziku je: Università del Litorale, Facoltà di Scienze Matematiche, Naturali e Tecnologie Informatiche.

Ime fakultete v angleškem jeziku je: University of Primorska, Faculty of Mathematics, Natural Sciences and Information Technologies.

Sedež fakultete je v Kopru.

Poslovni naslov fakultete je Glagoljaška 8, 6000 Koper.

3. člen

Fakulteta ima svoj pečat okrogle oblike v sredini katerega leži grb Republike Slovenije, po obodu pa je izpisano ime Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza) ter ime fakultete v slovenskem in italijanskem jeziku.

Fakulteta ima svojo grafično podobo, ki je v osnovnih elementih usklajena z grafično podobo univerze.

Fakulteta razpolaga tudi s pečatom univerze okrogle oblike, v sredini katerega leži grb Republike Slovenije, po obodu pa je izpisano ime univerze v slovenskem in italijanskem jeziku, premera 35 mm in številko 13. Ta pečat lahko fakulteta uporablja v skladu s pooblastilom, ki ji ga da univerza.

4. člen

Fakulteta je članica univerze, ki lahko pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega zagotavlja sredstva Republika Slovenija, nastopa v pravnem prometu s pooblastili, ki jih določa zakon, akt o ustanovitvi univerze in statut, v imenu in za račun univerze.

Fakulteta v primerih, ki niso urejeni v prvem odstavku tega člena nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom univerze.

5. člen

Fakulteto zastopa dekan fakultete.

6. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalno-razvojni program in skrbi za zagotavljanje njihovega razvoja. Fakulteta opravlja tudi druge dejavnosti, določene s statutom univerze in s temi pravili, na področju raziskovanja, svetovanja, izobraževanja in razvoja ali podobne znanstvene in strokovne dejavnosti.

Podrobnejša opredelitev dejavnosti, študijskih področij in znanstvenih disciplin fakultete je določena v odloku o ustanovitvi in statutu univerze.

7. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in po načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete. Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa pridobiva fakulteta finančna sredstva prek računa univerze, v skladu z veljavnimi predpisi ter v okviru sprejetega programa dela in finančnega načrta. Fakulteta lahko pridobiva finančna sredstva v skladu z veljavnimi predpisi tudi iz drugih virov (npr. programi financiranja Evropske unije in druga sredstva).

Raziskovalna dejavnost na fakulteti se lahko izvaja tudi preko raziskovalnih skupin, ki so organizirane in delujejo v skladu z veljavnimi predpisi.

8. člen

V skladu z 10. členom Zakona o visokem šolstvu, s 7. členom odloka o ustanovitvi univerze in 24. členom statuta univerze lahko fakulteta opravlja tudi drugo izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, razvojno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta univerze.

Fakulteta opravlja dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena tako, da ne ovira dejavnosti, ki jih opravlja kot javno službo. Fakulteta zagotavlja nadomestilo stroškov, nastalih pri izvajanju teh dejavnosti.

9. člen

Fakulteta ima svoj transakcijski račun in za obveznosti, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti po drugem odstavku 4. člena teh pravil, odgovarja z vsem svojim premoženjem.

Fakulteta neposredno na ta račun prejema finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz 8. člena teh pravil ter z izvajanjem nacionalnih programov visokega šolstva in znanstveno-raziskovalnega dela, za katere sredstev ne zagotavlja Republika Slovenije. Fakulteta neposredno na račun prejema tudi sredstva za tisti del nacionalnega programa, ki se financira iz šolnin in iz drugih prispevkov.

Za izvajanje dejavnosti iz 8. člena teh pravil zaposluje fakulteta osebje v skladu s temi pravili, z aktom o sistemizaciji delovnih mest, določenih s statutom univerze in v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest, ki je usklajena z aktom o sistemizaciji delovnih mest univerze.

2 ORGANI FAKULTETE

10. člen

Organi fakultete so:

- dekan;
- senat;
- akademski zbor in
- študentski svet.

2.1 DEKAN

11. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter odgovarja za zakonitost dela fakultete.

Dekan je strokovni vodja fakultete in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o ustanovitvi univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana.

V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ, ki odgovarja za zakonitost in usklajuje delo in poslovanje fakultete.

12. člen

Dekana imenuje rektor v skladu z določili statuta univerze.

13. člen

Dekan:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in strokovno delo ter poslovanje fakultete,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- predlaga ustanavljanje organizacijskih enot,
- senatu fakultete predlaga v sprejem letni program dela fakultete in letno poročilo fakultete,
- sklicuje in vodi seje senata fakultete,
- izvršuje sklepe senata fakultete,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu akademskemu zboru, senatu fakultete in rektorju,
- s soglasjem senata fakultete imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa,
- skladno z 9. členom teh pravil, odpre enega ali več transakcijskih računov za fakulteto in določi pooblaščenca za podpisovanje nalogov bank oziroma agencij, ki te račune vodijo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom univerze in splošnimi akti univerze.

14. člen

Dekan kot poslovodni organ fakultete zlasti:

- pripravi letni program dela fakultete, katerega del je finančni načrt fakultete;
- na koncu poslovnega leta izdela letno poročilo o delu fakultete, katerega del je tudi računovodsko poročilo z bilanco stanja in izkazi prihodkov in odhodkov ter drugimi prilogami;
- ob sprejemanju letnega poročila o delu fakultete odloči o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki ter presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenih iz lastne dejavnosti v primeru, ko gre za sredstva, ki jih ni zagotovila Republika Slovenija v skladu z določili, ki jih predvideva zakon;
- oblikuje zahteve upravnemu odboru univerze za financiranje dejavnosti fakultete na temelju finančnega načrta;
- spremlja pritok sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno-raziskovalnega dela, ki so določena na temelju meril Zakona o visokem šolstvu in sprejeta na upravnem odboru univerze;
- skrbi za smotrno porabo sredstev, pridobljenih izven nacionalnega programa visokega šolstva;

- odloča o odtujitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju upravnega odbora univerze;
- na podlagi cenika univerze sprejema cenik storitev fakultete za posamezno študijsko leto, v katerem so določeni različni prispevki za študij in šolnine;
- predlaga upravnemu odboru univerze prispevke za študij in druge storitve;
- na predlog komisije za študijska in študentska vprašanja odloča o prošnjah študentov o oprostitvi plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o obročnem plačevanju ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izguba prihodkov iz tega naslova;
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje fakultete;
- pripravlja načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta;
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest fakultete iz sredstev, ustvarjenih v lastnem imenu in za lasten račun;
- sprejema druge odločitve v okviru svojih izvirnih in prenesenih pristojnosti v zvezi z materialnim poslovanjem fakultete in skrbi, da se izhodišča in odločitve upravnega odbora univerze izpolnjujejo.

15. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne najmanj šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Senat fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana, določi roke za izvedbo vseh volilnih opravil ter imenuje volilno komisijo, ki vodi vsa volilna opravila.

Postopek za izvolitev dekana podrobneje določa pravilnik, ki ga sprejme senat fakultete.

16. člen

Za dekana lahko kandidira visokošolski učitelj ali znanstveni delavec, ki opravlja delo na fakulteti na podlagi pogodbe o zaposlitvi in izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.

17. člen

Evidentiranje kandidatov na začetku postopka imenovanja dekana izvedejo oddelki fakultete, nepedagoški kader in študentski svet fakultete.

Evidentirani kandidati, ki se s kandidaturo strinjajo, vložijo pisno kandidaturo z vsemi zahtevanimi potrdili.

Izmed kandidatov za dekana, akademski zbor z navadno večino glasov navzočih članov izglasuje, na podlagi tajnega glasovanja, kandidata, ki ga predlaga v postopek senatu fakultete.

Glasovanje je veljavno, če je na seji navzoča več kot polovica članov akademskega zbora.

18. člen

Senat fakultete predlaga rektorju v imenovanje kandidata za dekana fakultete, če ta dobi večino glasov vseh članov senata fakultete.

Če kandidat, ki ga je senatu fakultete predlagal akademski zbor, ne dobi zadostne večine, lahko senat na isti seji odloča o ponovitvi postopka za izvolitev.

19. člen

Če senat fakultete do izteka mandata dekana rektorju ne predlaga kandidata za dekana, imenuje dekana rektor izmed učiteljev članice, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

20. člen

Dekanu preneha funkcija:

- s pretekom mandata;
- s prenehanjem opravljanja dela na podlagi pogodbe o zaposlitvi na fakulteti;
- z odstopom ali
- z razrešitvijo oziroma odpoklicem.

21. člen

Dekan je lahko predčasno razrešen:

- na lastno zahtevo,
- če s svojim delom huje ali večkrat krši zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno ne izvršuje zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s prekoračitvijo pooblastil prizadene univerzi ali njenim članom večjo škodo ali če bi zaradi takšnega njegovega dela taka škoda lahko nastala,
- če so bile z izvajanjem njegovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njegovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze,
- če izgubi naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje na univerzi.

22. člen

Rektor lahko razreši dekana pred potekom njegovega mandata v primerih, ki jih določa statut univerze.

Predlog za razrešitev dekana mora biti obrazložen in utemeljen, predhodno pa obravnavan na akademskem zboru fakultete.

Obrazloženo in pisno pobudo za odpoklic dekana lahko akademskemu zboru poda ena tretjina članov akademskega zbora fakultete ali ena tretjina članov senata fakultete.

Na seji, ki jo predsednik akademskega zbora skliče v 30 dneh po tem, ko je bila obrazložena pobuda za odpoklic dekana izročena tajništvu fakultete in dekanu, akademski zbor obravnava to pobudo odpoklica. Pred sprejemom odločitve o zavrnitvi ali sprejemu pobude ima dekan pravico do ustne opredelitve do utemeljitve pobude za njegovo

razrešitev s strani predlagateljev in pravico do nastopa in zagovora pred akademskim zborom. Akademski zbor veljavno odloča o takšni pobudi z večino glasov vseh članov zbora. V kolikor jo sprejme, predlaga senatu fakultete sprejem predloga za predčasno razrešitev oziroma odpoklic.

Senat mora predlog za razrešitev dekana obravnavati na seji v 30 dneh od dneva, ko mu je bil posredovan. O tem predlogu in seji senata se pisno obvesti dekana fakultete in rektorja univerze. Rektorja se hkrati povabi na sejo senata, njegova navzočnost pa ni obvezna.

Na seji senata mora biti navzoč dekan. Če se dekan iz tehtnih in upravičenih razlogov, ki so bili pisno pojasnjeni, seje ne more udeležiti, mora senat sejo prestaviti za najmanj 5 in za največ 15 dni. O tehtnosti in upravičenosti razlogov z večino glasov odloča komisija, ki jo sestavljajo prodekani, tajnik fakultete, predsednik študentskega sveta in najstarejši član senata.

23. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, s prenehanjem opravljanja dela na podlagi pogodbe o zaposlitvi na fakulteti ali z odstopom, senat fakultete predlaga rektorju v imenovanje za vršilca dolžnosti dekana visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca fakultete, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze. Ta do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge in pristojnosti in izvede postopek volitev novega dekana fakultete, hkrati pa mora v 30 dneh od imenovanja na mesto vršilca dolžnosti dekana predlagati senatu fakultete sprejem sklepa za izvolitev novega dekana.

2.2 PRODEKAN

24. člen

Fakulteta ima enega ali več prodekanov, vendar ne več kot pet. Prodekani so lahko imenovani za področje študijskih zadev, področje znanstvenoraziskovalnega dela ter za druga področja. Število prodekanov na predlog dekana določi senat fakultete.

Najkasneje v osmih dneh po imenovanju dekan s sklepom določi delovno področje prodekana. Prodekani nadomeščajo dekana v njegovi odsotnosti posamično ali skupno v skladu s pisnim pooblastilom in opravljajo druge naloge v skladu s temi pravili in z navodili dekana.

Prodekane imenuje dekan fakultete s soglasjem senata fakultete izmed visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze. Prodekan je izvoljen za dobo štirih let oziroma za obdobje do prenehanja mandata dekanu, ki ga je imenoval, če do prenehanja pride v manj kot štirih letih. Prodekan je lahko ponovno imenovan na isto funkcijo. Prodekan opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega prodekana. Prodekan je za svoje delo odgovoren dekanu.

Predčasna razrešitev prodekana se izvede po smiselno enakem postopku kot imenovanje iz razlogov, kot so v tem aktu določeni za predčasno razrešitev dekana.

2.3 SENAT

25. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki so zaposleni na univerzi in delo opravljajo na fakulteti, voli akademski zbor z navadno večino navzočih članov.

Sestava senata je določena tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in vsa strokovna področja fakultete.

Senat fakultete sestavlja 15 članov:

- dekan, ki je član senata po funkciji,
- 11 članov senata je visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
- 3 člani senata so predstavniki študentov.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določi pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in ga sprejme študentski svet univerze.

Mandatna doba člana senata, ki je izvoljen izmed učiteljev in znanstvenih delavcev, traja štiri leta.

Mandat predstavnikov študentov v senatu je dve leti. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v senatu fakultete. Študentski svet v tem primeru imenuje nadomestnega člana.

Članstvo v senatu preneha s potekom mandata, s prenehanjem funkcije oziroma statusa, ki je bila podlaga za izvolitev v senat, v primeru prenehanja delovnega razmerja ali z odstopom.

Član senata je lahko ponovno izvoljen za člana senata.

26. člen

Senatu predseduje dekan fakultete kot predsednik senata po položaju. V odsotnosti dekana ga nadomešča namestnik predsednika senata. Namestnika predsednika senata izvolijo na konstitutivni seji člani senata izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev z navadno večino glasov navzočih članov.

Na sejah senata sodelujejo tudi prodekani, ki nimajo pravice glasovanja, če niso izvoljeni za člane senata. Na sejah senata, brez glasovalne pravice, sodeluje tudi tajnik fakultete.

Senat se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah. Redne seje senata sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno. Izredne seje sklicuje dekan, če presodi, da je to nujno. Dopisne seje sklicuje dekan, če presodi, da je to nujno in da se senat ne bi uspel sestati na izredni seji. Sklic izredne ali dopisne seje lahko predlaga študentski svet fakultete. Dekan je izredno sejo dolžan sklicati, če to zahteva tretjina članov senata fakultete.

Senat lahko z obrazloženim pisnim sklepom del seje zapre za javnost.

27. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja in o izvedbi volitev članov senata fakultete sprejme dekan najkasneje tri mesece pred potekom mandata trenutnega senata.

28. člen

Za člana senata lahko kandidira visokošolski učitelj in znanstveni delavec, ki opravlja delo na fakulteti na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

29. člen

Vsak oddelek fakultete v roku 15 dni od prejema sklepa dekana iz 27. člena teh pravil, akademskemu zboru predlaga v izvolitev za člana senata največ dva kandidata iz vrst učiteljev in znanstvenih delavcev, ki sta člana oddelka.

Enega člana Senata predlagajo zaposleni pedagoški in raziskovalni delavci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev in ga predlagajo v izvolitev akademskemu zboru. Predlagani kandidat je sodelavec, ki mora ob nastopu mandata koledarskega leta mlajši od 40 let.

Člane senata iz vrst učiteljev in znanstvenih delavcev voli akademski zbor fakultete s tajnim glasovanjem. Glasuje se o listi kandidatov. Lista kandidatov mora biti pisna, popolna in pravilno sestavljena. Kandidati na listi so izvoljeni, če lista pridobi večino glasov vseh navzočih članov akademskega zbora z volilno pravico.

Akademskemu zboru mora biti lista kandidatov predstavljena najkasneje ob začetku seje. Če je list kandidatov več, se najprej glasuje o listi, ki je bila prva vložena. Kandidati na listi imajo pravico do predstavitve pred akademskim zborom pred začetkom glasovanja. Vsak član akademskega zbora ima pravico postaviti vprašanje kandidatom na listi pred začetkom glasovanja. Prijave vprašanj kandidatom evidentira predsedujoči zboru na začetku seje in ob predstavitvi dnevnega reda.

Postopek volitev se lahko podrobneje določi s pravilnikom, ki ureja volitve članov senata fakultete in ga sprejme senat fakultete z večino glasov vseh članov.

30. člen

Senat se konstituira na seji, ki jo v sedmih dneh po volitvah skliče dekan.

31. člen

Mandat članu senata preneha:

- s pretekom mandata;
- s prenehanjem članstva na oddelku, ki je člana senata predlagal v izvolitev,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom in
- z razrešitvijo oziroma odpoklicem.

32. člen

Članu senata preneha mandat z odpoklicem oziroma razrešitvijo, če večina vseh članov akademskega zbora z volilno pravico glasuje za njegov odpoklic.

Obrazložen predlog za odpoklic člana senata (oziroma članov senata) lahko poda ena tretjina članov oddelka, ki je člana senata predlagal v izvolitev v senat, predstojnik tega oddelka ali dekan fakultete.

Na seji akademski zbor obravnava predlog odpoklica. Sejo skliče predsednik akademskega zbora v 15 dneh po prejemu utemeljenega predloga za odpoklic.

Pred sprejemom odločitve o zavrnitvi ali sprejemu predloga in s tem o odpoklicu člana senata ima član senata pravico do ustne obrazložitve predloga za njegov odpoklic s strani predlagateljev in pravico do nastopa in zagovora pred akademskim zborom.

33. člen

V primeru, da članu senata preneha mandat v senatu fakultete, dekan sprejme sklep o nadomestnih volitvah člana senata.

Nadomestne volitve se izvedejo na enak način kot velja za redne volitve članov senata. Nadomestnega člana senata predlaga oddelek, s katerega je član, ki mu je prenehalo članstvo. Če preneha mandat članu senata, ki ni iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, pa novega člana senata predlaga študentski svet fakultete.

Nadomestnega člana se voli tudi v primeru, ko je član senata imenovan za dekana. Mandat nadomestnega člana traja do izteka mandata članom senata tekočega sklica.

34. člen

Pristojnosti senata so:

- sprejema pravila o organizaciji in delovanju fakultete in druge pravne akte fakultete, razen tistih, ki so v pristojnosti drugih organov fakultete v skladu s statutom univerze in s temi pravili;
- oblikuje in predlaga v sprejem senatu univerze študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema programe znanstveno-raziskovalnega dela fakultete;
- voli kandidata za dekana in ga predlaga rektorju univerze v imenovanje;
- na podlagi programske, kadrovske, prostorske in finančne utemeljitve ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote fakultete;
- na predlog oddelka imenuje predstojnika oddelkov;
- na predlog predstojnika oddelka imenuje namestnika predstojnika oddelka;
- na predlog predstojnika oddelka imenuje koordinatorskega in namestnika koordinatorskega študijskega programa in opredeljuje njihove naloge in pristojnosti;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja in sodelavca ter raziskovalca, imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za oceno usposobljenosti kandidata v skladu z merili univerze za izvolitve v nazive;
- voli visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce oziroma predlaga senatu univerze kandidate za izvolitve v nazive v skladu z merili univerze za izvolitve v nazive;

- na osnovi študijskega koledarja univerze sprejema študijski koledar fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del;
- imenuje mentorja oziroma somentorja podiplomskemu študentu;
- v primerih, ki jih določa zakon, imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- imenuje komisije in druga delovna telesa senata fakultete;
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah in pritožbah študentov v študijskih in študentskih zadevah, za odločanje pa lahko pooblasti komisijo, pristojno za odločanje o študentskih zadevah;
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah kandidatov za vpis v študijske programe fakultete; za odločanje lahko pooblasti komisijo, pristojno za odločanje o študentskih zadevah;
- odloča o predlogih za fakultetne nagrade in priznanja ter predlaga kandidate za univerzitetne nagrade in priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih in predlogih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela;
- na poziv dekana in na predlog organizacijskih enot fakultete imenuje kandidate, ki zastopajo fakulteto v organih univerze ter v drugih organih;
- predlaga imenovanja predstavnikov visokošolskega zavoda v strokovne organizacije in organe zunaj visokošolskega zavoda;
- določa način sprejemanja tem zaključnih nalog;
- obravnava in sprejema poročila in predloge organov fakultete, svojih delovnih teles in organizacijskih enot fakultete;
- sprejema letni program dela fakultete, katerega del je finančni načrt fakultete;
- na koncu poslovnega leta sprejema letno poročilo o delu fakultete, katerega del je tudi računovodsko poročilo z bilanco stanja in izkazi prihodkov in odhodkov ter drugimi prilogami;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, statutom univerze, s temi pravili ali z drugim splošnim aktom, ki ga sprejme senat z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

35. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z navadno večino glasov navzočih članov razen kadar zakon, statut univerze ali ta pravila določajo drugače.

36. člen

Na seji senata se piše zapisnik, za katerega pravilnost odgovarja tajnik fakultete, podpišeta pa ga dekan in tajnik. Izvodi zapisnikov z vsemi prilogami se hranijo v elektronskem arhivu tajništva fakultete.

37. člen

Organizacija in način dela, potek sej senata in uresničevanje pravic in dolžnosti članov senata se podrobneje uredijo v poslovníku senata fakultete, ki ga sprejme senat z večino glasov vseh članov senata.

2.3.1 Delovna telesa senata

38. člen

Senat ima naslednje stalne komisije:

- Komisija za izvolitve v nazive;
- Komisija za študijske in študentske zadeve;
- Komisija za znanstveno-raziskovalno delo;
- Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela.

Mandatna doba stalnih komisij senata, ki jih imenuje senat z večino glasov vseh članov, traja najdlje štiri leta, vezana pa je na mandatno dobo senata fakultete, če ta traja manj kot štiri leta. Članom, ki so v komisije imenovani naknadno, mandat traja le do preteka mandata komisije kot celote. Mandat članov stalnih komisij, ki so imenovani iz vrst študentov, traja eno leto. Člani stalnih komisij senata so lahko ponovno imenovani na to funkcijo. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v komisiji. Študentski svet fakultete v tem primeru imenuje nadomestnega člana.

Če to narekujejo utemeljeni razlogi kadrovske, organizacijske, finančne ali drugačne smotrnosti, lahko posamezna komisija opravlja tudi naloge, ki bi jih sicer veljalo določiti kot pristojnost kakšne druge, neustanovljene komisije. Iz istih razlogov in z upoštevanjem teh pravil ter brez nasprotovanja splošnim aktom univerze lahko fakulteta oblikuje določeno komisijo tudi skupaj z drugo članico univerze. Ta vprašanja se urejajo s sklepi, izjemoma pa z aneksi k tem pravilom.

Predstavniki fakultete, ki so člani delovnih teles senata univerze, sodelujejo na sejah ustreznih delovnih teles senata fakultete.

39. člen

Senat fakultete lahko po potrebi ustanovi tudi druga delovna telesa ali komisije senata fakultete. Sestavo in število članov delovnih teles senata fakultete, njihove naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat fakultete s sklepom o ustanovitvi, če ni s temi pravili drugače določeno.

40. člen

Če s statutom univerze ali temi pravili ni določeno drugače, so delovna telesa senata fakultete sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Delo delovnega telesa vodi predsednik. Na seje delovnih teles so praviloma vabljeni dekan, prodekan, če področje dela komisije sodi v njegovo neposredno pristojnost, in tajnik fakultete. Ta vprašanja senat natančneje določi v sklepu o ustanovitvi delovnega telesa.

41. člen

Na sejah delovnih teles se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči delovnemu telesu. Izvodi zapisnikov z vsemi prilogami se hranijo v elektronskem arhivu tajništva fakultete.

2.3.1.1 Komisija za izvolitve v nazive

42. člen

Petčlansko komisijo za izvolitve v nazive iz vrst visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za člane senata fakultete, imenuje senat fakultete na predlog dekana in z večino glasov članov senata. Komisija je sestavljena tako, da zagotavlja enakovredno zastopanost vseh znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij.

Predstavnika študentskega sveta se vabi na seje komisije, kjer lahko sodeluje pri delu komisije, a je brez glasovalne pravice. V primeru, da se seja komisije v celoti ali v delu zapre za javnost, prepoved prisotnosti ne velja za predstavnika študentov. Komisijo vodi predsednik, ki ga izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo člani komisije.

43. člen

Komisija za izvolitve v nazive obravnava zadeve s področja izvolitev v nazive, tako da:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev;
- pregleduje vloge kandidatov in svetuje morebitne dopolnitve;
- po pooblastilu senata odpira zaprte kuverte s strokovnimi poročili o izvolitvah visokošolskih sodelavcev in ponovnih izvolitvah;
- pripravlja gradivo in predloge za senat.

Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov navzočih članov. Zoper sklep komisije je dopustna pritožba tistega, ki ga odločitev komisije neposredno zadeva, na senat fakultete v 15 dneh od dneva, ko je prejel odpravek sklepa.

2.3.1.2 Komisija za študijske in študentske zadeve

44. člen

Komisija za študijske in študentske zadeve ima sedem članov. Šest članov komisije je visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat fakultete. En član komisije je predstavnik študentov.

Prodekan za področje študijskih zadev je član komisije po funkciji in ji predseduje. Ostalih pet članov imenuje senat na predlog oddelkov z večino glasov članov senata, in sicer izmed visokošolskih učiteljev fakultete, enega člana pa na predlog študentskega sveta fakultete izmed študentov fakultete. Predstavnik študentov ima kot član komisije enake pravice kot ostali člani.

V primeru, da ni imenovanega prodekana za področje študijskih zadev, predsednika komisije na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo člani komisije. Če predstojnik oddelka ali študentski svet senatu ne predlaga v imenovanje člana komisije, lahko predlog poda dekan.

45. člen

Komisija za študijske in študentske zadeve obravnava vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem rednega in izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija, ki sodijo v pristojnost senata ter študentska vprašanja.

Komisija za študijske in študentske zadeve obravnava zadeve s področja tako, da:

- pripravlja predloge sklepov senata v vseh študijskih vprašanjih in jih posreduje v obravnavo oziroma sprejem senatu fakultete;
- pripravlja predloge članov komisij v postopku prijave, ocene in zagovora doktorske disertacije;
- vsebinsko presoja o vlogah za priznavanje tujega izobraževanja in odloča o obravnavanih vlogah;
- odloča o diferencialnih obveznostih v primeru prekinitve študija;
- daje senatu mnenje o hitrejšem napredovanju študenta;
- daje senatu mnenje o prehajanju med študijskimi programi in med univerzami;
- sprejema ocene magistrskih in zaključnih del ter imenuje komisije za zagovor, če z internim aktom fakultete ni določeno drugače;
- odloča o izjemnem vpisu v višji letnik;
- odloča o ponovnem vpisu;
- odloča o podaljšanju absolventskega staža;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom univerze in temi pravili ter naloge, ki ji jih naloži senat fakultete.

Komisija za študijske in študentske zadeve lahko opravlja tudi naloge s področja spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti dela, če je to nujno ali smotrno glede na organizacijsko strukturo, kadrovske okoliščine ali iz drugih utemeljenih razlogov.

Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov navzočih članov. Zoper sklep komisije, ki se nanaša na pravice in obveznosti študenta, je dopustna pritožba na komisijo za študentske zadeve univerze.

2.3.1.3 Komisija za znanstveno-raziskovalno delo

46. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo ima sedem članov. Člani komisije so visokošolski učitelji, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat fakultete. Člani so predlagani tako, da ima vsak oddelek v komisiji najmanj enega predstavnika.

Prodekan za področje znanstveno-raziskovalnega dela je član komisije po funkciji in ji predseduje. Ostale člane imenuje senat na predlog oddelkov z večino glasov članov senata in izmed visokošolskih učiteljev fakultete. Če predstojnik oddelka v imenovanje ne predlaga člana komisije, lahko predlog poda dekan fakultete.

Pri delu komisije sodeluje, brez glasovalne pravice, predstavnik študentov, ki ga imenuje senat fakultete na predlog študentskega sveta fakultete izmed študentov fakultete. Predstavnik študentov je vabljen na seje komisije.

47. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo obravnava vsa pomembna vprašanja povezana z znanstveno-raziskovalnim delom ter pripravlja gradiva in predloge sklepov.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo obravnava zadeve s področja, tako da:

- predlaga senatu program dolgoročnega razvoja znanstveno-raziskovalnega dela na fakulteti;
- spremlja razpise raziskovalnih projektov in odloča o prijavih;
- spremlja izvajanje raziskovalnih projektov, v katere je vključena fakulteta;
- obravnava program dela na področju znanstveno-raziskovalnega dela;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom univerze in temi pravili ter naloge, ki ji jih naloži senat fakultete.

Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov navzočih članov. Zoper sklep komisije je dopustna pritožba tistega, ki ga neposredno zadeva, na senat fakultete v 15 dneh od dneva, ko mu je bil sprejem sklepa naznanjen.

2.3.1.4 Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela

48. člen

Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela ima 6 članov.

Pet članov komisije je imenovanih izmed zaposlenih na fakulteti, eden član pa je predstavnik študentov.

Člane komisije izmed zaposlenih imenuje senat fakultete na predlog dekana. Dekan predlaga člane komisije na podlagi predlogov, ki jih prejme s strani oddelkov fakultete in nepedagoških delavcev zaposlenih na fakulteti. Pri tem upošteva, da so člani komisije praviloma visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci ter nepedagoški delavci.

Člana komisije, ki je predstavnik študentov, imenuje senat fakultete na predlog študentskega sveta fakultete. Predstavnik študentov ima kot član komisije enake pravice kot ostali člani te komisije.

Če oddelki fakultete oziroma predstavniki nepedagoških delavcev v danem roku ne predlagajo dekanu kandidatov za člane komisije, oziroma študentski svet fakultete ne predlaga senatu člana komisije kot predstavnika študentov, dekan senatu predlaga člane po lastni presoji ob upoštevanju pogoja iz tretjega odstavka tega člena.

Komisijo vodi predsednik, ki ga izmed članov med seboj izvolijo člani komisije na konstitutivni seji.

49. člen

Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela obravnava vprašanja povezana s spodbujanjem in spremljanjem kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela na fakulteti, tako da:

- vodi postopke notranje in zunanje evalvacije kakovosti študijskega in individualnega raziskovalnega dela na fakulteti;
- pripravlja in obravnava poročilo fakultete o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja fakultete kot celote;
- obravnava predloge kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti fakultete;
- obravnava gradiva ter spremlja delo in sodeluje s Komisijo za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela univerze;
- pripravlja predloge sklepov senata v vseh vprašanjih s področja dela komisije in jih posreduje v obravnavo oziroma sprejem senatu fakultete;
- daje senatu fakultete predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja dela komisije in predlaga nove pravilnike;
- sodeluje z drugimi delovnimi telesi, organi in organizacijskimi enotami fakultete;
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, splošnimi akti fakultete in s sklepi senata fakultete.

2.3.1.5 Druge komisije fakultete

50. člen

Za reševanje posameznih zadev lahko dekan s sklepom oblikuje tudi druge začasne komisije.

V sklepu iz prejšnjega člena je potrebno opredeliti:

- namen ustanovitve komisije;
- pristojnosti komisije;

- dobo delovanja komisije;
- obseg dela komisije;
- odgovornost članov komisije.

2.4 AKADEMSKI ZBOR

51. člen

Akademski zbor fakultete sestavljajo vsi na univerzi zaposleni, ki opravljajo delo na fakulteti kot visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki tvorijo petino članov akademskega zbora. Predstavnike študentov v akademskem zboru izvoli študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov je eno leto. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v akademskem zboru. Študentski svet v tem primeru imenuje nadomestnega člana.

Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in ga sprejme študentski svet univerze.

52. člen

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika, ki nadomešča predsednika v skladu z njegovim pooblastilom. Mandatna doba predsednika in podpredsednika akademskega zbora traja štiri leta. Predsednik in podpredsednik sta lahko ponovno imenovana na to funkcijo.

53. člen

Prvo sejo akademskega zbora skliče dekan.

Seje akademskega zbora sklicuje njegov predsednik, ki jih tudi vodi. Sklic akademskega zbora lahko predlagajo tudi dekan, večina članov senata, ena tretjina članov akademskega zbora ali študentski svet fakultete.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica njegovih članov. Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Akademski zbor obravnava in odloča o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah. Akademski zbor lahko izključi javnost iz razprave, kadar obravnava in odloča o zadevah, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov.

Podrobneje lahko člani akademskega zbora uredijo delovanje akademskega zbora s poslovnikom akademskega zbora, ki ga sprejme akademski zbor z večino vseh članov akademskega zbora.

54. člen

Akademski zbor voli člane senata fakultete in predlaga senatu fakultete enega kandidata za dekana.

Akademski zbor obravnava poročilo dekana o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu. V razpravi in odločanju o teh vprašanjih sodelujejo tudi študentje.

2.5 ŠTUDENSKI SVET

55. člen

Študentski svet je organ študentov fakultete, ki deluje v skladu z določili statuta univerze, v skladu s temi pravili, v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme študentski svet univerze in v skladu s pravili, ki jih sprejme sam v večino vseh svojih članov.

Študentski svet je dolžan dekanu fakultete v roku 15 dni od sprejetja predložiti en izvod pravil ali vsakega drugega akta, s katerimi študentski svet ureja svoje delovanje, oziroma sprejema sklepe v zvezi z delom in poslovanjem fakultete ter mu vročati izvod zapisnikov s sej študentskega sveta.

Študentski svet fakultete ima najmanj 9 članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje fakultete. Sestavljajo ga po vsaj en predstavnik vsakega dodiplomskega študijskega programa, ter po vsaj en predstavnik podiplomskih študijskih programov.

Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno leto. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v študentskem svetu fakultete. Član študentskega sveta fakultete je lahko ponovno izvoljen. Način volitev članov študentskega sveta določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

56. člen

Na konstitutivni seji, ki jo skliče dekan fakultete, izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika.

57. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar. Zapisniki se objavijo na oglasni deski fakultete ali na elektronski oglasni deski fakultete. Izvodi zapisnikov z vsemi prilogami se hranijo v arhivu tajništva fakultete.

58. člen

Podrobneje organizacijo in način dela ter uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov študentski svet uredi v poslovniku študentskega sveta fakultete, ki ga sprejme z večino vseh svojih članov, v kolikor te vsebine ne ureja akt študentskega sveta univerze.

59. člen

Študentski svet fakultete v okviru svojih pristojnosti:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- na podlagi študentske ankete daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- oblikuje mnenja študentov za študentski svet univerze in voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili;
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana in
- soodloča v organih fakultete, kadar tako določajo ta pravila.

Če mnenje, ki ga je dal študentski svet fakultete v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ fakultete na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava, o njej odloči in o svojih stališčih obvesti študentski svet. Predstavniki študentskega sveta ima v tem primeru pravico do neposrednega izjavljanja o zadevi na seji tega organa.

Študentski svet ima svetovalnico, ki nudi študentom fakultete nasvete in pomoč v zvezi s študijem.

3 NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE

60. člen

Na ravni fakultete delujejo oddelki kot organizacijske enote. Na fakulteti se lahko ustanovijo in delujejo tudi katedre, raziskovalne skupine, inštituti, knjižnica, centri in druge organizacijske oblike, v kolikor to ni v nasprotju s statutom univerze.

Osrednja upravno-administrativna in strokovno-tehnična enota fakultete je tajništvo fakultete.

3.1 ODDELKI

61. člen

Fakulteta ima naslednje oddelke:

- Oddelek za aplikativno naravoslovje;
- Oddelek za biodiverzitetu;
- Oddelek za informacijske znanosti in tehnologije;
- Oddelek za matematiko;
- Oddelek za psihologijo.

62. člen

Oddelki so osnovne organizacijske enote fakultete.

Oddelek organizira in izvaja izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo, usklajuje to delo z drugimi strokami v okviru fakultete, sodeluje s sorodnimi enotami drugih fakultet in

visokih strokovnih šol ter z znanstveno-raziskovalnimi zavodi in drugimi subjekti. Oddelek skrbi za kakovost dodiplomskega, magistrskega in doktorskega študija, za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo ter za strokovno izpopolnjevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev.

Oddelek je odgovoren in skrbi zlasti za:

- strokovno in redno izvajanje pedagoškega dela na vseh študijskih programih, ki jih izvaja oddelek oziroma pri izvajanju katerih sodeluje z drugimi oddelki ali fakultetami;
- pravočasno nadomeščanje odsotnega člana oddelka v pedagoškem procesu;
- koordinacijo med člani oddelka, z upoštevanjem zunanjih sodelavcev;
- ustrezno kadrovske zasedbo obstoječih delovnih mest in strokovno utemeljeno ter racionalno načrtovanje novih delovnih mest in usposabljanje ustreznih kadrov;
- posodabljanje obstoječih in pripravljane novih študijskih programov;
- interdisciplinarnost v sodelovanju z drugimi oddelki fakultete, z drugimi fakultetami, inštituti oziroma ustanovami;
- pripravo letnega načrta programa dela oddelka in letnega finančnega načrta oddelka;
- podajanje predlogov za priznanja in nagrade študentom;
- obveščanje organov fakultete o vseh aktivnostih in dejavnostih oddelka in njegovih članov;
- racionalno in strokovno porabo oddelku dodeljenih finančnih sredstev.

Oddelek opravlja tudi druge naloge po sklepu ali pooblastilu dekana.

63. člen

Člani oddelka so visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, ki so člani akademskega zbora in v okviru oddelka opravljajo pedagoško in/ali raziskovalno delo. Vsak visokošolski učitelj in sodelavec ter znanstveni delavec je praviloma član enega oddelka, lahko pa je tudi član več oddelkov, če opravlja pedagoško obveznost v okviru več oddelkov.

Visokošolski učitelj in sodelavec ter raziskovalec, ki je zaradi opravljanja svoje pedagoške obveznosti član več oddelkov, pa lahko uresničuje volilno pravico le v okviru enega oddelka, ki se ga določi glede na njegovo prevladujočo pedagoško oziroma raziskovalno obveznost. V primeru, da je pedagoška oziroma raziskovalna obveznost na oddelkih enaka, se lahko sam odloči, v okviru katerega oddelka bo uveljavljal svojo pravico.

Evidenco o članih oddelkov in o uveljavljanju volilne pravice vodi kadrovska služba fakultete.

64. člen

Oddelek vodi predstojnik oddelka, ki ima naziv visokošolskega učitelja. Predstojnik oddelka lahko del svojih pooblastil pisno prenese na namestnika predstojnika. Namestnik predstojnika mora imeti naziv visokošolskega učitelja.

Predstojnike oddelkov imenuje senat fakultete na predlog oddelka. Oddelek oblikuje predlog na podlagi izvedenih oddelčnih volitev. Dekan pozove oddelek k izvolitvi predstojnika najkasneje dva meseca pred iztekom mandata aktualnemu predstojniku oddelka. Poziv dekana mora vsebovati tudi rok za posredovanje predlogov oddelka. Če

oddelek predloga za imenovanje predstojnika senatu ne posreduje pravočasno, dekan predlaga predstojnika po lastni presoji.

Sklep o začetku postopka kandidiranja in o izvedbi volitev članov senata fakultete sprejme dekan najkasneje tri mesece pred potekom mandata trenutnega senata.

Predstojnik je imenovan za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan. Senat lahko predstojnika predčasno razreši, na utemeljen predlog dekana oziroma zahtevo najmanj polovice članov oddelka.

Predstojniku oddelka preneha funkcija tudi v naslednjih primerih:

- s potekom mandata;
- s prenehanjem članstva v oddelku, katerega predstojnik je;
- s prenehanjem opravljanja dela na podlagi pogodbe o zaposlitvi na fakulteti;
- z odstopom;
- z razrešitvijo, ki jo sprejmejo člani oddelka z večino glasov vseh članov oddelka.

Za posamezne študijske programe senat fakultete, na predlog predstojnikov oddelkov, znotraj oddelkov imenuje še koordinatorje ter, po potrebi, njihove namestnike. Mandat koordinatorjev je štiri leta, mandat namestnikov koordinatorjev pa je vezan na mandat koordinatorja. Za koordinatorja in namestnika koordinatorja je praviloma imenovan visokošolski učitelj, lahko pa tudi visokošolski sodelavec, ki ima doktorat znanosti.

65. člen

Oddelek se sestaja na rednih sejah najmanj dvakrat v posameznem akademskem letu, po potrebi pa tudi pogosteje. Seje praviloma sklicuje predstojnik oddelka. Sejo lahko skliče tudi ena tretjina članov oddelka ali dekan fakultete.

Na sejah oddelek sprejema sklepe, ki so v njegovi pristojnosti in oblikuje predloge sklepov, ki se nanašajo na naloge in delovno področje oddelka ter jih posreduje pristojnim organom fakultete v sprejem.

Visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, ki sestavljajo oddelek, imajo pravico in dolžnost sodelovati na rednih in izrednih sejah oddelka, predlagati sklepe ter razpravljati in glasovati o vseh zadevah, ki jih obravnava oddelek. Oddelek k obravnavi strokovnih vprašanj iz svoje pristojnosti lahko vabi tudi zunanje (pogodbene) sodelavce. Zunanji sodelavci nimajo statusa člana oddelka.

66. člen

Oddelek lahko sprejme interni pravilnik, s katerim podrobneje uredi način svojega delovanja.

Oddelek veljavno odloča, če je na seji prisotna vsaj polovica njegovih članov. Odločitve sprejema z navadno večino glasov prisotnih članov.

67. člen

O reorganizaciji obstoječega oddelka odloča senat fakultete na podlagi utemeljenega predloga oddelka. Če bi imela reorganizacija finančne posledice, mora oddelek predhodno pridobiti dekanovo soglasje glede organizacije in poslovanja oddelka.

68. člen

Ustanovitev novega oddelka je utemeljena, če to narekujejo potrebe izboljšav oziroma posodobitev izvajanja obstoječih oziroma novih študijskih programov in če so podani kadrovski, prostorski ter materialni pogoji za pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost oddelka.

Sklep o ustanovitvi novega oddelka sprejme senat fakultete na predlog dekana ali akademskega zbora fakultete.

V primeru, da predlaga ustanovitev novega oddelka akademski zbor fakultete je potrebno predhodno pridobiti soglasje dekana. Če predlaga ustanovitev oddelka dekan, sme tretjina članov akademskega zbora zahtevati sklic seje akademskega zbora, na kateri se razpravlja o predlogu dekana, ob njegovi navzočnosti.

69. člen

Obstoječi oddelek se lahko ukine, če njegovo ukinitve terja notranja reorganizacija fakultete oziroma, če oddelek ne izpolnjuje več pogojev za obstoj. Ukinitve obstoječega oddelka poteka po enakem postopku kot poteka ustanovitev novega oddelka.

3.2 TAJNIŠTVO FAKULTETE

70. člen

Tajništvo fakultete opravlja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge za vso dejavnost fakultete, v skladu s statutom univerze in drugimi pravno organizacijskimi akti.

Poleg dejavnosti, ki sodijo v nacionalni program visokega šolstva ter nacionalni raziskovalno-razvojni program, izvaja tajništvo fakultete tudi upravno administrativne in strokovno-tehnične naloge v zadevah, kjer fakulteta posluje v skladu s temi pravili.

Tajništvo je kot organizacijska enota lahko notranje razdeljeno. Sklep o obliki njene organiziranosti sprejme dekan fakultete na predlog tajnika fakultete. Tajništvo fakultete skupaj s tajništvom drugih članic in tajništvom univerze izvaja naloge uprave univerze.

71. člen

Tajništvo fakultete vodi tajnik fakultete. Imenovanje tajnika in pogoje za imenovanje določa statut univerze ter akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na univerzi in fakulteti.

72. člen

Tajnik fakultete skrbi, da so zagotovljeni pogoji za delo, izvršuje navodila dekana in sklepe organov fakultete ter skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje organov fakultete, na katerih tudi sodeluje. Tajnik preverja in potrjuje skladnost poslovnikov s temi pravili in z drugimi pravnimi akti, ki jih sprejmejo organi fakultete, medsebojno skladnost pravnih aktov fakultete in skladnost pravnih aktov fakultete s statutom univerze.

4 ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN ŠTUDIJSKI RED

73. člen

Študij na fakulteti poteka po javno veljavnih študijskih programih v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in v skladu s sprejetim študijskim koledarjem za tekoče študijsko leto.

4.1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI

74. člen

Fakulteta lahko izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe, ki so sprejeti na predlog fakultete ali z njenim soglasjem s strani senata univerze in h katerim je bilo pridobljeno soglasje Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu, s čimer so pridobili javno veljavnost. Študijski programi so lahko oblikovani na področjih, na katerih opravlja fakulteta izobraževalno in raziskovalno delo. Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo v tri stopnje:

- prva stopnja: visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi;
- druga stopnja: magistrski študijski programi, enoviti magistrski študijski programi;
- tretja stopnja: doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge stopnje in tretje stopnje pa so podiplomski študijski programi.

75. člen

Fakulteta lahko izvaja poleg študijskih programov iz prejšnjega člena teh pravil tudi študijske programe za izpopolnjevanje in različne oblike neformalnega učenja. Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja. Oblike neformalnega učenja pa so: poletne šole, tečaji, usposabljanja, seminarji, delavnice ipd.

Izvajanje študijskih programov za izpolnjevanje in izvajanje oblik neformalnega učenja ne sme ovirati izvajanja študijskih programov iz prejšnjega člena teh pravil.

76. člen

Statut univerze podrobneje ureja pogoje za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe in za vpis v študijske programe za izpopolnjevanje, trajanje študija in kreditno ovrednotenje študijskih programov, razpis za vpis, omejitev vpisa, učni jezik, prehode med študijskimi programi, načine in oblike izvedbe študija, izvajanje in organizacijo študijskih programov, študijsko leto in študijski koledar, preverjanje in ocenjevanje znanja, napredovanje po programu in hitrejše napredovanje, ponavljanje letnika ter javne in druge listine o zaključenem izobraževanju oziroma izpopolnjevanju.

V posebnem pravilniku, ki ga sprejme senat univerze se natančneje ureja organizacijo in izvedbo izobraževalnega dela na univerzi. V kolikor pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena določenega vprašanja pomembnega za fakulteto ne ureja, oziroma določa, da ga mora urediti fakulteta s svojim aktom, fakulteta sprejme po ustreznem postopku ustrezen pravni akt.

77. člen

Statut univerze ureja status študenta, pravice in dolžnosti študentov ter posebne pravice nekaterih skupin študentov.

4.2 VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

78. člen

O ugovorih, pritožbah in drugih vlogah, ki se nanašajo na študijske in študentske zadeve, odloča kot prvostopenjski organ in v skladu s svojimi pristojnostmi komisija za študijske in študentske zadeve ali senat fakultete.

Senat kot prvostopenjski organ v zadevah študentov lahko imenuje tričlansko svetovalno telo, ki ga sestavljajo predstavnik študentskega sveta fakultete, predstavnik zaposlenih učiteljev na fakulteti in oseba z dobrim poznavanjem prava in moralno integriteto. Mnenja svetovalnega telesa za senat niso obvezna, mora pa biti mnenje tega telesa priloženo prvostopenjski odločbi senata vselej, kadar je senat to telo zaprosil za mnenje. Člani svetovalnega telesa so dolžni varovati tajnost osebnih in morebitnih poslovnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo, splošnimi akti univerze in temi pravili.

Pritožbe zoper odločitve prvostopenjskega organa fakultete se naslovijo na komisijo za študentske zadeve univerze.

Študenti fakultete imajo tudi pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi univerze sprejmejo o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Če ni s statutom univerze določeno drugače, lahko vloži študent fakultete ugovor iz prvega odstavka tega člena v 15 dneh od dneva, ko mu je bil sklep vročen.

79. člen

Če ni s statutom univerze določeno drugače, odloča o ugovoru študenta iz prejšnjega člena komisija, ki obravnava pritožbe študentov univerze, t.j. komisija za študentske zadeve.

4.3 DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

80. člen

Disciplinsko odgovornost študentov fakultete urejata statut univerze in pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

5 PRIZNANJA FAKULTETE

81. člen

Fakulteta lahko podeljuje študentom, učiteljem ali drugim strokovnim sodelavcem priznanja. To področje se lahko uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat fakultete.

82. člen

Število, pogoje, postopek in obliko priznanj ter morebitne pravice in status, ki izvirajo iz posameznega priznanja fakultete, se uredijo s posebnim pravilnikom o priznanjih fakultete, ki ga na predlog dekana sprejme senat fakultete.

6 FINANCIRANJE FAKULTETE

83. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Ostale dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- sredstev iz naslova izvajanja raziskovalnih programov oziroma projektov,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dediščin, sponzorstev in daril ter
- drugih virov.

84. člen

Na predlog dekana fakultete lahko senat fakultete predlaga upravnemu odboru univerze šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih ter drugih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa visokega šolstva.

85. člen

Na predlog dekana fakultete lahko senat fakultete predlaga upravnemu odboru univerze prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka,

- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij, stroški nakupa in vzdrževanja posebne programske in strojne opreme, namenjene izobraževanju študentov itd.),
- izvolitve v nazive kandidatov, ki ne sodelujejo pri izvajanju programov na univerzi,
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije fakultete,
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,
- sprejemne, diferencialne in druge izpite,
- druge storitve, predvidene s pravilnikom ali sklepi, ki jih sprejme upravni odbor univerze.

86. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij ter ostala sredstva, pridobljena skladno tem pravilom, so prihodek fakultete.

87. člen

Na podlagi navodil in rokovnika, ki ga določi univerza, fakulteta pripravi program dela fakultete za koledarsko leto, ki ga v enakem besedilu (izvzeti so redakcijski popravki) sprejme senat fakultete. Sestavni del tega je finančni načrt fakultete.

Finančni načrt fakultete obsega vse prihodke in odhodke po virih sredstev za financiranje dejavnosti, predvidenih v letnem programu dela.

88. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz virov, navedenih v teh pravilih in v skladu s statutom univerze.

89. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga upravni odbor univerze določi v skladu z merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev. Merila sprejme upravni odbor univerze.

90. člen

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 7. člena teh pravil in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete iz prejšnjega odstavka upravljata dekan in senat fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti, ki je bila pridobljena iz javnih sredstev za izvajanje javnih službe, le ob predhodnem soglasju upravnega odbora univerze.

Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

7 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Pravil o organizaciji in delovanju UP FAMNIT z dne 30.10.2009

91. člen

Če ta pravila v kakšnem primeru ne predvidevajo podrobnejše ureditve razmerij v posebnem izvedbenem pravnem aktu fakultete (pravilnik, poslovnik, sklep, itd) in bi bilo sprejetje takega pravnega akta smiselno zaradi natančnejše ureditve razmerij, vsebine in postopkov ravnanja, lahko pristojni organ fakultete (glede na področje, ki se ga želi urediti s takim izvedbenim pravnim aktom), predlaga senatu fakultete, da sprejme podrobnejši izvedbeni pravni predpis. Če bi bilo sprejetje takega podrobnejšega pravnega akta nujno, mora pristojni organ to predlagati senatu fakultete, senat fakultete pa je takšen akt dolžan sprejeti v najkrajšem možnem času.

92. člen

Za vsa ostala vprašanja, vključno z disciplinskimi in delovnopravnimi vprašanji, se neposredno in smiselno uporabljajo določbe veljavne zakonodaje in splošnih aktov univerze.

Za vsa ostala postopkovna vprašanja, ki niso urejena v teh pravilih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja visoko šolstvo, statut univerze in zakon, ki ureja upravni postopek.

93. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejemajo po enakem postopku kot ta pravila, t.j. z večino glasov članov senata fakultete.

Pisni predlog za spremembo oziroma dopolnitev pravil lahko poda vsak delavec fakultete, ki opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi na fakulteti. Predlog se poda tajništvu fakultete, ki ga uvrsti v gradivo za sejo senata.

94. člen

Pravila začnejo veljati, ko jih sprejme senat fakultete.

95. člen

Pravila se objavijo na oglasni deski fakultete in na spletni strani fakultete.

2. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Akta o spremembi Pravil o organizaciji in delovanju UP FAMNIT z dne 17.5.2010

96. člen

Senatu Univerze na Primorskem, Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Koper, ki je bil imenovan na podlagi Pravil o organizaciji in delovanju Univerze na Primorskem, Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Koper (v nadaljevanju Pravila), ki jih je sprejel Senat Univerze na Primorskem, Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Koper, na svoji seji dne 30. oktobra 2009, preneha mandat dne 30.10.2010.

Do dne, določenega v prejšnjem odstavku tega člena, je potrebno izpeljati vse postopke za izvolitev novega senata v skladu s spremenjenimi Pravili. Novo izvoljeni senat z dnem 1.11.2010 nastopi svojo funkcijo z vsemi pooblastili in dolžnostmi.

97. člen

Spremembe Pravil začne veljati, ko jih sprejme senat fakultete.

98. člen

Akt o spremembi Pravil se objavi na oglasni deski fakultete in na spletni strani fakultete.

3. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Pravil o organizaciji in delovanju UP FAMNIT z dne 25.3.2013

99. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na senatu fakultete. Te spremembe in dopolnitve se vključene v čistopis pravilnika objavijo na spletni strani fakultete.

4. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Pravil o organizaciji in delovanju UP FAMNIT z dne 27.5.2016

100. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na senatu fakultete. Čistopis Pravil se objavi na spletni strani fakultete najkasneje v osmih dneh po sprejemu sprememb in dopolnitev na senatu fakultete.

Vsi trenutno veljavni mandati, ki niso vezani na statut univerze, podaljšajo veljavnost v skladu s spremembami in dopolnitvami Pravil, sprejetimi na 16. redni seji Senata UP FAMNIT dne 27.5.2016.

Številka: 1-PA-4/2016

Dekanja UP FAMNIT:
Izr. prof. dr. Klavdija KUTNAR l. r.