

**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

**PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
UNIVERZE NA PRIMORSKEM, FAKULTETE ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE
TEHNOLOGIJE**

KOPER, 2018

KAZALO

1	SPLOŠNE DOLOČBE	3
2	DEJAVNOST FAKULTETE	4
3	PРАВNA SPOSOBNOST FAKULTETE.....	5
4	ZASTOPANJE.....	5
5	NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE.....	6
5.1	ODDELKI.....	7
5.2	CENTRI	11
5.3	ТАЈНИШТВО	11
6	ORGANI FAKULTETE	12
6.1	DEKAN.....	12
6.1.1	Volitve dekana	14
6.1.2	Prodekani	15
6.1.3	Pomočniki dekana.....	16
6.2	SENAT	16
6.2.1	Delovna telesa senata fakultete	20
6.2.1.1	Komisija za izvolitve v nazive	22
6.2.1.2	Komisija za študijske in študentske zadeve.....	23
6.2.1.3	Komisija za znanstveno-raziskovalno delo	24
6.2.1.4	Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela	25
6.2.1.5	Komisija za založniško dejavnost	26
6.2.1.6	Druge komisije in delovna telesa fakultete	26
6.3	AKADEMSKI ZBOR.....	27
6.4	ŠTUDENSKI SVET.....	28
7	ŠTUDIJSKI PROGRAMI, ŠTUDIJSKI RED IN DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA	30
7.1	ŠTUDIJSKI PROGRAMI	30
7.2	ŠTUDIJSKI RED	31
7.3	ŠTUDIJSKI PROGRAMI IZPOPOLNJEVANJA IN DRUGO IZOBRAŽEVANJE.....	33
7.4	JAVNE IN DRUGE LISTINE O ZAKLJUČENEM IZOBRAŽEVANJU	33
8	ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO	34
9	VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI TER RAZISKOVALCI	34
9.1	GOSTUJOČI UČITELJ IN GOSTUJOČI ZNANSTVENI DELAVEC.....	35
9.2	PRAVICE IN DOLŽNOSTI VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV TER RAZISKOVALCEV	35
10	ŠTUDENTI.....	37
11	PRIZNANJA FAKULTETE.....	37
12	FINANCIRANJE FAKULTETE	38
13	PREMOŽENJE FAKULTETE.....	39
14	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	39

Na podlagi Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/2015, Statut UP-UPB2 ter spremembe in dopolnitve) in Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/3003, 79/2004, 36/2006, 137/2006, 67/2008, 85/2011, 17/2015, 9/2017, 26/2017) je Senat Univerze na Primorskem, Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Koper na svoji 38. redni seji dne 11.6.2018 sprejel Pravila o organizaciji in delovanju Univerze na Primorskem, Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije (v nadaljevanju: pravila), ter na 43. redni seji dne 17.12.2018 spremembe in dopolnitve pravil:

**PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
UNIVERZE NA PRIMORSKEM,
FAKULTETE ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije je članica Univerze na Primorskem.

Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije (v nadaljevanju: fakulteta) je visokošolski zavod, ki opravlja izobraževalno in znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Izobraževalna dejavnost poteka na naslednjih študijskih področjih, razvrščenih v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja: 03 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, 05 Naravoslovje, matematika in statistika, 06 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT), 07 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, 08 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo.

2. člen

Ime fakultete je:

Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije.

Skrajšano ime: UP FAMNIT.

Ime v italijanskem jeziku:

Università del Litorale, Facoltà di Scienze Matematiche, Naturali e Tecnologie Informatiche.

Prevod imena v angleški jezik:

University of Primorska, Faculty of Mathematics, Natural Sciences and Information Technologies.

Sedež fakultete je v Kopru.

Poslovni naslov fakultete je Glagoljaška ulica 8, 6000 Koper.

3. člen

Fakulteta ima žig okrogle oblike, v sredini katerega leži grb Republike Slovenije, po obodu pa je izpisano ime Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza) ter ime fakultete v slovenskem in italijanskem jeziku.

Fakulteta razpolaga tudi z žigom univerze okrogle oblike, v sredini katerega leži grb Republike Slovenije, po obodu pa je izpisano ime univerze v slovenskem in italijanskem jeziku. Žig je okrogle oblike, premera 35 mm, označen je s številko 13, fakulteta pa ga lahko uporablja v skladu s pooblastilom rektorja univerze.

Fakulteta ima pravico in dolžnost uporabljati znak, zastavo, simbol, himno in celostno podobo Univerze na Primorskem. Sestavine celostne podobe univerze in fakultete ter način, pravico in pogoje uporabe le-teh ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze. Fakulteta uporablja znak univerze na vseh listinah, publikacijah in pri vseh tiskanih in elektronskih objavah.

4. člen

V teh pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2 DEJAVNOST FAKULTETE

5. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalno-razvojni program ter zagotavlja njihov razvoj. Fakulteta opravlja tudi druge dejavnosti, določene s statutom univerze in s temi pravili, na področju raziskovanja, svetovanja, izobraževanja in razvoja ali podobne znanstvene in strokovne dejavnosti.

6. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalno-razvojni program po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete.

Za izvajanje nacionalnih programov iz prejšnjega odstavka pridobiva fakulteta finančna sredstva prek računa univerze, v skladu z veljavnimi predpisi ter v okviru sprejetega programa dela in finančnega načrta.

7. člen

Fakulteta lahko, v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (v nadaljevanju: zakon) in odlokom o ustanovitvi univerze na študijskih in raziskovalnih področjih samostojno v svojem imenu in za svoj račun opravlja izobraževalno, raziskovalno, strokovno, razvojno in svetovalno dejavnost ter druge s

tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta univerze, kadar pri tem ne gre za izvajanje nacionalnih programov iz prvega odstavka 6. člena teh pravil.

Fakulteta opravlja dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena tako, da ne ovira dejavnosti, ki jih opravlja kot javno službo. Fakulteta zagotavlja nadomestilo stroškov, nastalih pri izvajanju teh dejavnosti.

Pooblastilo za samostojno sklepanje pravnih poslov v okviru dejavnosti iz prvega odstavka tega člena ne obsega sklepanja pogodb o zaposlitvi ter pogodb, s katerimi se razpolaga z lastninsko in drugimi stvarnimi pravicami na nepremičninah.

8. člen

Fakulteta ima svoj podračun.

Fakulteta neposredno na ta podračun prejema finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz 7. člena teh pravil ter z izvajanjem nacionalnih programov visokega šolstva in znanstveno-raziskovalnega dela, za katere sredstev ne zagotavlja Republika Slovenije. Fakulteta neposredno na račun prejema tudi sredstva za tisti del nacionalnega programa, ki se financira iz šolnin in iz drugih prispevkov.

Za obveznosti, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 7. člena teh pravil, odgovarja fakulteta z vsem svojim premoženjem.

3 PRAVNA SPOSOBNOST FAKULTETE

9. člen

Fakulteta je zavod brez lastnosti pravne osebe, kadar v imenu in za račun univerze izvaja dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa, za katere sredstva zagotavlja Republika Slovenija.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in pri izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena teh pravil v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

4 ZASTOPANJE

10. člen

Fakulteto zastopa dekan fakultete.

Pri izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena teh pravil, nastopa dekan kot poslovodni organ z vsemi pooblastili v pravnem prometu.

5 NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE

11. člen

Na podlagi akta univerze, ki določa organiziranost univerze in članice ter sistemizacijo delovnih mest na univerzi, ima lahko članica univerze naslednje organizacijske enote: oddelki, katedre, raziskovalne skupine, inštituti, centri in tajništvo.

Notranjo organiziranost fakultete določi rektor na predlog dekana fakultete s posebnim pravilnikom fakultete, ki vključuje tudi sistemizacijo delovnih mest in delovna področja notranjih organizacijskih enot.

12. člen

Fakulteta ima naslednje notranje organizacijske enote:

a) oddelki:

- Oddelek za aplikativno naravoslovje,
- Oddelek za biodiverzitetno,
- Oddelek za informacijske znanosti in tehnologije,
- Oddelek za matematiko,
- Oddelek za psihologijo;

b) centri:

- Center za kriptografijo UP FAMNIT, ki deluje v okviru Oddelka za matematiko (prevod imena v angleški jezik: UP FAMNIT Cryptography Center),
- Center za pozitivno psihologijo UP FAMNIT, ki deluje v okviru Oddelka za psihologijo (prevod imena v angleški jezik: UP FAMNIT Positive Psychology Center),
- Laboratorij za interakcijo človek-računalnik na Univerzi na Primorskem (skrajšano ime: HICUP), ki deluje v okviru Oddelka za informacijske znanosti in tehnologije UP FAMNIT (prevod imena v angleški jezik: Humans Interacting with Computers at University of Primorska Laboratory);

c) Raziskovalna skupina UP FAMNIT, ki združuje visokošolske učitelje, sodelavce in raziskovalce vseh oddelkov fakultete;

d) tajništvo.

V okviru fakultete deluje tudi Knjižnica za tehniko, medicino in naravoslovje, ki je skupna knjižnica fakultete in Inštituta Andrej Marušič Univerze na Primorskem (UP IAM) ter je sestavni del Univerzitetne knjižnice Univerze na Primorskem.

5.1 ODDELKI

13. člen

Oddelek organizira in izvaja izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo, usklajuje to delo z drugimi strokami v okviru fakultete, sodeluje s sorodnimi enotami drugih fakultet in visokih strokovnih šol ter z znanstveno-raziskovalnimi zavodi in drugimi subjekti. Oddelek skrbi za kakovost dodiplomskega, magistrskega in doktorskega študija, za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo ter za strokovno izpopolnjevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev.

Oddelek je odgovoren in skrbi zlasti za:

- strokovno in redno izvajanje pedagoškega dela na vseh študijskih programih, ki jih izvaja oddelek oziroma pri izvajanju katerih sodeluje z drugimi oddelki ali fakultetami,
- pravočasno nadomeščanje odsotnega člana oddelka v pedagoškem procesu,
- koordinacijo med člani oddelka, z upoštevanjem zunanjih sodelavcev,
- ustrezno kadrovske zasedbo obstoječih delovnih mest in strokovno utemeljeno ter racionalno načrtovanje novih delovnih mest in usposabljanje ustreznih kadrov,
- posodabljanje obstoječih in pripravljanje novih študijskih programov,
- prenos znanstveno-raziskovalnih dosežkov in spoznanj v izobraževalni proces na vseh ravneh študija,
- obravnavo vprašanj in problemov, ki nastajajo pri izvajanju študijskih programov,
- obravnavo drugih strokovnih vprašanj s področja oddelka,
- oblikovanje predlogov senatu za imenovanje mentorjev, somentorjev in komisij na podlagi določil pravilnika, ki ureja pripravo in zagovor doktorske disertacije,
- podajanje usmeritev za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela,
- spremljanje in analiziranje študijskih dosežkov študentov ter dosežkov članov in sodelavcev oddelka na študijskem (vključno z rezultati študentskih anket) in znanstveno-raziskovalnem področju,
- interdisciplinarnost v sodelovanju z drugimi oddelki fakultete, z drugimi fakultetami, inštituti oziroma ustanovami,
- pripravo letnega programa dela oddelka in letnega finančnega načrta oddelka,
- sodelovanje pri pripravi letnega programa dela fakultete,
- podajanje predlogov za priznanja in nagrade študentom,
- obveščanje organov fakultete o aktivnostih oddelka in njegovih članov,
- racionalno in strokovno porabo oddelku dodeljenih finančnih sredstev,
- druge naloge v skladu s temi pravili ali po sklepu oziroma pooblastilu dekana.

14. člen

Vsak študijski program ima določen oddelek, v katerega sodi. Pri uvrščanju študijskih programov v oddelke se upošteva prevladujoče vsebinsko področje študijskega programa.

Odločitev o uvrstitvi študijskega programa v oddelek sprejme dekan v sodelovanju s predstojniki oddelkov. V primeru dvoma o določitvi oddelka, v katerega spada študijski program, o tem odloči senat fakultete.

15. člen

Člani oddelka so visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, ki so člani akademskega zbora fakultete in v okviru oddelka opravljajo pedagoško in/ali raziskovalno delo. Vsak visokošolski učitelj in sodelavec ter znanstveni delavec je praviloma član enega oddelka, lahko pa je tudi član več oddelkov, če opravlja pedagoško in/ali raziskovalno obveznost v okviru več oddelkov.

Visokošolski učitelj in sodelavec ter raziskovalec, ki je zaradi opravljanja svoje pedagoške in/ali raziskovalne obveznosti član več oddelkov, lahko uresničuje volilno pravico le v okviru enega oddelka, ki se ga določi glede na njegovo prevladujočo pedagoško oziroma raziskovalno obveznost. V primeru, da je pedagoška oziroma raziskovalna obveznost na oddelkih enaka, se lahko sam odloči, v okviru katerega oddelka bo uveljavljal svojo volilno pravico.

Evidenco o članih oddelkov in o uveljavljanju volilne pravice vodi kadrovska služba fakultete, ki v začetku vsakega študijskega leta oblikuje evidenco članov posameznih oddelkov, s katero seznanijo predstojnike oddelkov.

16. člen

Zunanji sodelavci oddelka so visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, ki opravljajo pedagoško in/ali raziskovalno delo v okviru študijskih programov oziroma raziskovalnih programov in projektov, ki sodijo v posamezen oddelek, a niso člani akademskega zbora fakultete.

Zunanji sodelavec oddelka nima statusa člana oddelka, posledično nima volilne pravice oziroma pravice glasovanja na sejah oddelka. Na povabilo predstojnika oddelka se lahko udeležuje sej oddelka, na sejah sodeluje in podaja pobude.

17. člen

Oddelek vodi predstojnik oddelka.

Za predstojnika oddelka je lahko imenovan član oddelka, ki je na fakulteti zaposlen kot visokošolski učitelj.

Predstojnika oddelka imenuje senat fakultete na predlog oddelka. Oddelek oblikuje predlog na podlagi izvedenih oddelčnih volitev. Dekan pozove oddelek k izvolitvi predstojnika najkasneje dva meseca pred iztekom mandata aktualnemu predstojniku oddelka. Poziv dekana mora vsebovati tudi rok za posredovanje predlogov oddelka. Če oddelek predloga za imenovanje predstojnika senatu ne posreduje pravočasno, dekan predlaga predstojnika po lastni presoji.

Predstojnik je imenovan za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

Predstojniku oddelka preneha funkcija v naslednjih primerih:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem članstva v oddelku, katerega predstojnik je,
- s prenehanjem opravljanja dela na podlagi pogodbe o zaposlitvi na fakulteti,
- z odstopom,

- z razrešitvijo, ki jo sprejme senat fakultete, na utemeljen predlog dekana oziroma na podlagi pobude, sprejete z večino glasov vseh članov oddelka.

18. člen

Oddelek ima lahko namestnika predstojnika; imenuje ga senat fakultete na predlog predstojnika oddelka ali dekana. Mandat namestnika predstojnika je vezan na mandat predstojnika.

Za namestnika predstojnika je lahko imenovan član oddelka, ki ima naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca.

19. člen

Za vsak študijski program senat fakultete, na predlog predstojnika oddelka, v katerega sodi posamezen študijski program, imenuje še koordinatorskega študijskega programa ter, po potrebi, tudi namestnika koordinatorskega študijskega programa.

Za koordinatorskega in namestnika koordinatorskega je praviloma imenovan visokošolski učitelj, lahko pa tudi visokošolski sodelavec, ki ima doktorat znanosti.

Mandat koordinatorskega je štiri leta. Mandat namestnika koordinatorskega je vezan na mandat koordinatorskega, kateremu je bil določen za namestnika.

Naloge koordinatorskega študijskega programa so zlasti naslednje:

- usklajuje in skrbi za tekoče izvajanje študijskega programa v skladu z javnoveljavnim študijskim programom, izvedbenim načrtom (najavo) in urnikom ter o izvedbi in morebitnih prilagoditvah izvajanja programa (prilagoditve zaradi nepredvidenih okoliščin) poroča predstojniku oddelka,
- na poziv predstojnika oddelka predlaga izvedbo študijskega programa za prihodnje študijsko leto (kadrovska zasedba, urniki, izbirni predmeti, materialni pogoji izvajanja in drugo) in svoje predloge posreduje predstojniku oddelka,
- spremlja kakovost izvajanja študijskega programa in uspešnost študentov (analiza rezultatov ankete za študente, analiza uspešnosti študentov po izpitnih obdobjih, samoevalvacija programa, predlog najboljših študentov, sestanki z nosilci in drugimi soizvajalci predmetov in drugo) ter predlaga izboljšave,
- svetuje študentom pri izbiri izbirnih predmetov,
- podaja pobude za razvoj in spremembe študijskega programa ter morebitne ukrepe za izboljšanje kakovosti študija ter jih posreduje predstojniku oddelka,
- sodeluje s strokovnimi in administrativnimi službami fakultete in je kontaktna oseba za študijski program (za dekana, prodekane, nosilce in druge soizvajalce pri predmetu, strokovne službe in študente, v kolikor gre za vsebinska vprašanja),
- ob zaključku študijskega leta poroča predstojniku oddelka o izvedbi študija (poročilo o izvajanju študija),
- sodeluje pri promociji študijskega programa ter predlaga načrt promocije študijskega programa (informativni dnevi, priprava publikacij in drugih promocijskih gradiv, spletne strani ipd.),
- opravlja druge naloge, ki jih odredita predstojnik oddelka ali prodekan za študijske zadeve.

20. člen

Oddelek se sestaja na rednih sejah najmanj dvakrat v posameznem akademskem letu, po potrebi pa tudi pogosteje. Seje praviloma sklicuje predstojnik oddelka, sklic seje pa lahko predlaga tudi tretjina članov oddelka ali dekan fakultete.

Na sejah oddelek sprejema sklepe, ki so v njegovi pristojnosti in oblikuje predloge sklepov, ki se nanašajo na naloge in delovno področje oddelka ter jih posreduje v sprejem pristojnim organom fakultete.

Visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, ki so člani oddelka, imajo pravico in dolžnost sodelovati na sejah oddelka, predlagati sklepe ter razpravljati in glasovati o vseh zadevah, ki jih obravnava oddelek.

21. člen

Oddelek lahko sprejme interni pravilnik, s katerim podrobneje uredi način svojega delovanja.

Oddelek veljavno odloča, če je na seji prisotna vsaj polovica njegovih članov. Odločitve sprejema z navadno večino glasov prisotnih članov.

22. člen

O reorganizaciji ali ukinitvi obstoječega oddelka ter ustanovitvi novega oddelka odloča senat fakultete, spremembo notranje organiziranosti pa potrdi rektor univerze skladno z drugim odstavkom 11. člena teh pravil.

Pobudo za spremembo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko poda najmanj polovica članov obstoječega oddelka, akademski zbor fakultete ali drugi organi fakultete.

Pobudo s pisno utemeljitvijo predloga sprememb se poda dekantu fakultete, ki po presoji njene utemeljenosti posreduje predlog v obravnavo ali seznanitev senatu fakultete.

Če dekan pri presoji utemeljenosti pobude iz drugega odstavka tega člena ugotovi, da bi imela reorganizacija iz prvega odstavka tega člena negativne finančne posledice za fakulteto, lahko pobude ne posreduje v obravnavo senatu, o prejeti pobudi pa dekan seznaniti senat na prvi redni seji.

23. člen

Ustanovitev novega oddelka je utemeljena, če to narekujejo potrebe izboljšav oziroma posodobitev izvajanja obstoječih oziroma novih študijskih programov in izvajanje raziskovalnega dela ter če so zagotovljeni kadrovski, prostorski ter materialni pogoji za pedagoško in znanstveno-raziskovalno dejavnost oddelka.

24. člen

Obstoječi oddelek se lahko ukine, če njegovo ukinitve terja notranja reorganizacija fakultete oziroma če oddelek ne izpolnjuje več pogojev za obstoj.

5.2 CENTRI

25. člen

Centri se ustanovljajo predvsem na interdisciplinarnih področjih, pomembnih za razvoj fakultete, in sicer predvsem z namenom tesnejšega povezovanja fakultete z gospodarstvom in okoljem.

Centri lahko izvajajo raziskovalne programe in projekte ter raziskovalne, razvojne in aplikativne raziskave, pripravljajo znanstvene in strokovne analize in mnenja, izvajajo znanstvena in strokovna svetovanja in usposabljanja mladih raziskovalcev ter pripravljajo znanstvene in strokovne študije in izobraževanja.

Centri lahko, glede na svoje strokovno delo, opravljajo tudi naloge, ki so v podporo drugim organizacijskim enotam.

26. člen

Center ustanovi senat fakultete na utemeljen predlog dekana, spremembo notranje organiziranosti pa potrdi rektor univerze skladno z drugim odstavkom 11. člena teh pravil.

Predlog za ustanovitev centra in imenovanje predstojnika centra posreduje dekanu oddelek.

27. člen

Delo centra vodi predstojnik, ki ga imenuje senat fakultete na predlog predstojnika oddelka, in sicer za štiriletno mandatno obdobje.

Delo centrov usklajuje dekan s sodelovanjem prodekanov, predstojnikov oddelkov in predstojnikov centrov.

28. člen

Center ima lahko namestnika predstojnika; imenuje ga senat fakultete na predlog predstojnika centra, predstojnika oddelka ali dekana. Mandat namestnika predstojnika je vezan na mandat predstojnika.

Namestnik predstojnika centra mora imeti naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca.

5.3 TAJNIŠTVO

29. člen

Tajništvo fakultete izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge za fakulteto, ki jih kot skupne naloge za članice na področjih iz 23. člena statuta univerze ne opravlja tajništvo univerze. Tajništvo fakultete opravlja tudi upravno-administrativne in gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 7. člena teh pravil.

Tajništvo članice je notranje razdeljeno na službe. Naloge tajništva določa poseben pravilnik iz 11. člena teh pravil.

30. člen

Tajništvo fakultete vodi tajnik fakultete. Pogoje za zasedbo delovnega mesta tajnika fakultete določata statut univerze in akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na univerzi.

Tajnik fakultete skrbi, da so zagotovljeni pogoji za delo, izvršuje navodila dekana in sklepe organov fakultete ter skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje organov fakultete, na katerih tudi sodeluje. Tajnik preverja in potrjuje skladnost poslovnikov s temi pravili in z drugimi pravnimi akti, ki jih sprejmejo organi fakultete, medsebojno skladnost pravnih aktov fakultete in skladnost pravnih aktov fakultete s statutom univerze.

6 ORGANI FAKULTETE

31. člen

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor in
- študentski svet.

32. člen

Delo organov fakultete je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov fakultete in na druge načine, ki jih določajo interni akti fakultete in univerze. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo organov fakultete, ki so v skladu z zakonom ali s sklepom pristojnega organa fakultete določeni kot akti zaupne narave.

O vseh odločitvah organi fakultete odločajo javno, če ni z zakonom, statutom univerze ali temi pravili določeno tajno glasovanje. Posamezen organ lahko sprejme sklep, da bo o določenih zadevah odločal tajno.

6.1 DEKAN

33. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter odgovarja za zakonitost dela fakultete.

Dekan je strokovni vodja fakultete in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o ustanovitvi univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana.

Dekan je hkrati poslovodni organ fakultete, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 7. člena teh pravil.

34. člen

Dekana imenuje rektor v skladu z določili statuta univerze.

35. člen

Dekan v okviru svojih nalog in pristojnosti:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in strokovno delo ter poslovanje fakultete,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- na podlagi programske, kadrovske, prostorske in finančne utemeljitve predlaga ustanavljanje, ukinjanje ali spreminjanje organizacijskih enot fakultete,
- senatu fakultete predlaga v sprejem letni program dela fakultete in finančni načrt fakultete ter letno poročilo o delu fakultete in računovodsko poročilo,
- sklicuje in vodi seje senata fakultete ter je član tega organa po položaju,
- izvršuje sklepe senata fakultete,
- o svojem delu redno poroča senatu fakultete, najmanj enkrat letno pa tudi akademskemu zboru fakultete in rektorju univerze,
- s soglasjem senata fakultete imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa,
- s soglasjem rektorja imenuje pomočnike dekana,
- po posvetovanju s predstojniki oddelkov predlaga senatu fakultete kandidate za imenovanje predstavnikov fakultete v organe, delovna telesa ali delovne skupine v okviru univerze,
- sprejema sklepe o razpisu volitev in volitvah članov organov fakultete, če s temi pravili ni določeno drugače,
- sprejema splošne akte fakultete, ki se nanašajo na poslovanje fakultete, če s temi pravili ali akti univerze ni določeno, da jih sprejema drug organ,
- sklepa pogodbe in izvršuje naloge, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti iz 7. člena teh pravil,
- izvršuje naloge, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti fakultete iz pristojnosti rektorja, za katere ga rektor pooblasti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom univerze, temi pravili in splošnimi akti univerze.

36. člen

Dekan kot poslovodni organ fakultete zlasti:

- pripravi letni program dela fakultete, katerega sestavni del je tudi finančni načrt fakultete,
- na koncu poslovnega leta izdela letno poročilo o delu fakultete, katerega sestavni del je tudi računovodsko poročilo z bilanco stanja in izkazi prihodkov in odhodkov ter drugimi prilogami,
- ob sprejemanju letnega poročila o delu fakultete odloči o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki ter presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenih iz lastne dejavnosti v primeru, ko gre za sredstva, ki jih ni zagotovila Republika Slovenija v skladu z določili, ki jih predvideva zakon,

- oblikuje zahteve upravnemu odboru univerze za financiranje dejavnosti fakultete na podlagi sprejetega finančnega načrta,
- spremlja pritok sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno-raziskovalnega dela, ki so določena na temelju meril univerze, ki določajo razporejanje sredstev na ravni univerze in so sprejeta na upravnem odboru univerze,
- skrbi za smotno porabo sredstev, pridobljenih izven nacionalnega programa visokega šolstva,
- predlaga upravnemu odboru univerze prispevke za študij in druge storitve,
- potrjuje cenike za področje izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela za dejavnosti iz 7. člena teh pravil,
- na podlagi cenika univerze sprejema cenik storitev fakultete za posamezno študijsko leto,
- na predlog pristojne komisije fakultete, v skladu s statutom univerze, odloča o prošnjah študentov o oprostitvi plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o obročnem plačevanju ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodkov iz tega naslova,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje fakultete,
- pripravlja načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta,
- sprejema druge odločitve v okviru svojih izvirnih in prenesenih pristojnosti v zvezi z materialnim poslovanjem fakultete in skrbi za realizacijo odločitev upravnega odbora univerze.

37. člen

V primeru odsotnosti dekana nadomešča prodekan, ki ga dekan pooblasti za nadomeščanje, sicer pa najstarejši prodekan. Pooblastilo dekana za nadomeščanje se lahko nanaša le na pristojnosti dekana, ki jih ima v skladu s statutom univerze.

Dekan lahko rektorju univerze predlaga, da prodekana, ki ga nadomešča, pooblasti tudi za izvrševanje nalog iz pristojnosti rektorja, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti članice, za katere je v skladu s tretjim odstavkom 28. člena statuta univerze lahko pooblaščen dekan.

6.1.1 Volitve dekana

38. člen

Postopek za volitve dekana se začne najmanj šest mesecev pred iztekom mandata dekana.

39. člen

Za dekana fakultete je lahko izvoljen, kdor je na fakulteti zaposlen kot visokošolski učitelj.

Dekana na splošnih in neposrednih volitvah za dobo štirih let izvolijo tri skupine volivcev:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki imajo na univerzi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za četrtinski delovni čas, in pretežno opravljajo delo na fakulteti,
- študenti vpisani na študijske programe fakultete in
- ostali delavci, ki imajo na univerzi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za četrtinski delovni čas, in pretežno opravljajo delo na fakulteti.

Skupine volivcev imajo različen odstotek števila glasov v skupnem obsegu števila glasov:

- delavci iz prve alineje drugega odstavka tega člena 70 % vseh glasov,

- študenti 20 % vseh glasov,
 - delavci iz tretje alineje drugega odstavka tega člena 10 % vseh glasov,
- pri čemer je utež posameznega glasu največ ena.

Za dekana je izvoljen kandidat, ki je v prvem krogu volitev prejel večino vseh veljavnih glasov.

Če senat članice ugotovi, da noben kandidat za dekana ni prejel večine vseh veljavnih glasov, se v roku osmih dni izvede drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za dekana, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov.

V drugem krogu je za dekana izvoljen tisti kandidat, ki prejme večino veljavnih glasov. V primeru enakega števila glasov se volitve med kandidatom ponovijo po enakem pravilu, kot je določeno za drugi krog volitev.

40. člen

Postopek volitev dekana podrobneje določa pravilnik univerze, ki ureja volitve dekanov.

41. člen

Če fakulteta do izteka mandata dekana ne izvoli dekana, imenuje dekana rektor izmed visokošolskih učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

6.1.2 Prodekani

42. člen

Fakulteta ima enega ali več prodekanov, vendar ne več kot pet. Prodekani so lahko imenovani za področje študijskih zadev, področje znanstveno-raziskovalnega dela ter za druga področja. Število prodekanov na predlog dekana določi senat fakultete.

Prodekani v skladu s pooblastili nadomeščajo dekana v njegovi odsotnosti in opravljajo naloge, ki so določene v sklepu o njihovem imenovanju, ter druge naloge v skladu s temi pravili in navodili dekana.

Prodekane imenuje dekan fakultete s soglasjem senata fakultete izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev. Prodekan je imenovan za dobo štirih let oziroma do prenehanja mandata dekana, ki ga je imenoval, če ta nastopi pred iztekom mandata, za katerega je bil prodekan imenovan.

Prodekan je lahko ponovno imenovan.

Prodekan opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega prodekana.

Prodekan je za svoje delo odgovoren dekana.

Predčasna razrešitev prodekana se izvede po smiselno enakem postopku kot imenovanje.

6.1.3 Pomočniki dekana

43. člen

Dekan lahko, s predhodnim soglasjem rektorja, imenuje pomočnike dekana in jim s sklepom o imenovanju določi naloge.

Pogoje za zasedbo delovnega mesta pomočnika dekana določa statut univerze.

Mandat pomočnika dekana je vezan na mandat dekana, ki lahko, s predhodnim soglasjem rektorja, razreši pomočnika dekana pred iztekom njegovega mandata.

Pomočnik dekana je vodilni delavec, s katerim se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas.

6.2 SENAT

44. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki so zaposleni na univerzi in delo opravljajo na fakulteti, ter študenti, ki so vpisani v študijske programe fakultete.

Sestava senata je določena tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in vsa strokovna področja fakultete.

Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki so zaposleni na univerzi in delo opravljajo na fakulteti, voli akademski zbor v skladu s statutom univerze, člane iz vrst študentov pa študentski svet fakultete.

Senat fakultete sestavlja 15 članov:

- dekan, ki je član senata po funkciji,
- 11 članov senata je visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev,
- 3 člani senata so predstavniki študentov.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta.

Član senata je lahko ponovno izvoljen.

45. člen

Senatu predseduje dekan fakultete kot predsednik senata po položaju. V odsotnosti dekana ga nadomešča namestnik predsednika senata. Namestnika predsednika senata izvolijo na konstitutivni seji člani senata izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev z navadno večino glasov navzočih članov.

Na sejah senata sodelujejo tudi prodekani, ki nimajo pravice glasovanja, če niso izvoljeni za člane senata. Na sejah senata, brez glasovalne pravice, sodeluje tudi tajnik fakultete.

Senat se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah. Redne seje senata sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno. Izredne seje sklicuje dekan, če presodi, da je to nujno. Dopisne seje sklicuje dekan, če presodi, da je to nujno in da se senat ne bi uspel sestati na izredni seji.

Sklic izredne ali dopisne seje lahko predlaga tudi študentski svet fakultete. Dekan je izredno sejo dolžan sklicati tudi v primeru, če to zahteva tretjina članov senata fakultete.

Senat lahko z obrazloženim pisnim sklepom del seje zapre za javnost.

46. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja in o izvedbi volitev članov senata fakultete sprejme dekan najkasneje tri mesece pred potekom mandata trenutnega senata.

47. člen

Vsak oddelek fakultete v roku 15 dni od prejema sklepa dekana iz prejšnjega člena teh pravil, akademskemu zboru predlaga v izvolitev za člana senata največ dva kandidata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki sta člana oddelka.

Enega člana senata predlagajo akademskemu zboru zaposleni pedagoški in raziskovalni delavci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev. Predlagani kandidat je visokošolski učitelj, ki mora biti ob nastopu mandata mlajši od 40 let.

48. člen

Člane senata iz vrst učiteljev in znanstvenih delavcev voli akademski zbor fakultete s tajnim glasovanjem. Glasuje se o listi kandidatov. Lista kandidatov mora biti pisna, popolna in pravilno sestavljena. Kandidati na listi so izvoljeni, če lista pridobi večino glasov vseh navzočih članov akademskega zbora z volilno pravico.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določi pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in ga sprejme študentski svet univerze.

49. člen

Akademskemu zboru mora biti lista kandidatov predstavljena najkasneje ob začetku seje. Kandidati na listi imajo pravico do predstavitve pred akademskim zborom pred začetkom glasovanja. V primeru predstavitve kandidatov ima vsak član akademskega zbora pravico postaviti vprašanje kandidatom na listi pred začetkom glasovanja.

Postopek volitev se lahko podrobneje določi s pravilnikom, ki ureja volitve članov senata fakultete in ga sprejme senat fakultete z večino glasov vseh članov.

50. člen

Senat se konstituira na seji, ki jo najkasneje v sedmih delovnih dneh po volitvah skliče dekan.

51. člen

Mandat članu senata preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem članstva na oddelku, ki je člana senata predlagal v izvolitev,
- s prenehanjem opravljanja dela na fakulteti,
- s prenehanjem statusa študenta,
- z odstopom in
- z razrešitvijo oziroma odpoklicem.

52. člen

Članu senata preneha mandat z odpoklicem oziroma razrešitvijo, če večina vseh članov akademskega zbora z volilno pravico glasuje za njegov odpoklic.

Obrazložen predlog za odpoklic člana senata (oziroma članov senata) lahko poda ena tretjina članov oddelka, ki je člana senata predlagal v izvolitev v senat, predstojnik tega oddelka ali dekan fakultete.

Na seji akademski zbor obravnava predlog odpoklica. Sejo skliče predsednik akademskega zbora v 15 dneh po prejemu utemeljenega predloga za odpoklic.

Pred sprejemom odločitve o zavrnitvi ali sprejemu predloga in s tem o odpoklicu člana senata ima član senata pravico do ustne obrazložitve predloga za njegov odpoklic s strani predlagateljev in pravico do nastopa in zagovora pred akademskim zborom.

53. člen

Če članu senata preneha mandat v senatu fakultete, dekan sprejme sklep o nadomestnih volitvah člana senata.

Nadomestne volitve se izvedejo na enak način kot velja za redne volitve članov senata.

Kandidata za nadomestnega člana senata predlaga oddelek, iz katerega je član, ki mu je prenehalo članstvo; v primeru nadomestnega člana iz drugega odstavka 47. člena teh pravil pa kandidata predlaga dekan. Če preneha mandat članu senata, ki ni iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, pa novega člana senata predlaga študentski svet fakultete.

Nadomestnega člana se voli tudi v primeru, ko je član senata imenovan za dekana. Mandat nadomestnega člana traja do izteka mandata članom senata tekočega sklica.

54. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela in predlaga senatu univerze v sprejem ustrezne sklepe.

Senat ima naslednje naloge in pristojnosti:

- sprejema pravila fakultete,
- sprejema pravne podlage na področju temeljnih dejavnosti fakultete (izobraževanje, raziskovanje, mednarodna dejavnost ipd.), če s temi pravili ali akti univerze ni določeno, da jih sprejema drug organ,
- oblikuje in predlaga v sprejem senatu univerze študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- na podlagi volitev predlaga rektorju v imenovanje dekana,
- obravnava in potrjuje predloge, vezane na notranjo organiziranost fakultete v skladu s temi pravili,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja in sodelavca ter raziskovalca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za oceno usposobljenosti kandidata v skladu z merili univerze za izvolitve v nazive,
- voli visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce v nazive oziroma predlaga senatu univerze kandidate za izvolitve v nazive v skladu z merili univerze za izvolitve v nazive,
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije,
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
- določa način sprejemanja in ocenjevanja zaključnih del na študijskih programih prve in druge stopnje,
- imenuje mentorja oziroma somentorja podiplomskemu študentu, kadar za to ni pristojen drug organ,
- v primerih, ki jih določa zakon, imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- imenuje komisije in druga delovna telesa senata fakultete,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah in pritožbah študentov v študijskih in študentskih zadevah, za odločanje pa lahko pooblasti komisijo, pristojno za odločanje o študentskih zadevah,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah kandidatov za vpis v študijske programe fakultete; za odločanje lahko pooblasti komisijo, pristojno za odločanje o študentskih zadevah,
- na osnovi študijskega koledarja univerze sprejema študijski koledar fakultete,
- odloča o predlogih za fakultetne nagrade in priznanja ter predlaga kandidate za univerzitetne nagrade in priznanja,
- razpravlja in odloča o mnenjih in predlogih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela,
- predlaga imenovanja predstavnikov fakultete v strokovne organizacije in organe zunaj fakultete,
- na predlog dekana imenuje kandidate, ki zastopajo fakulteto v organih in drugih delovnih telesih univerze,
- na predlog oddelka imenuje predstojnika oddelka,
- na predlog predstojnika oddelka imenuje namestnika predstojnika oddelka in centra fakultete, koordinatorja študijskega programa in namestnika koordinatorja študijskega programa,
- sprejema letni program dela fakultete, katerega del je finančni načrt fakultete,
- na koncu poslovnega leta sprejema letno poročilo o delu fakultete, katerega del je tudi računovodsko poročilo z bilanco stanja in izkazi prihodkov in odhodkov ter drugimi prilogami,
- obravnava in sprejema poročila in predloge organov fakultete, svojih delovnih teles in organizacijskih enot fakultete,

- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, statutom univerze, s temi pravili ali z drugim splošnim aktom, ki ga sprejme senat z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

55. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z navadno večino glasov navzočih članov, razen kadar zakon, statut univerze ali ta pravila določajo drugače.

56. člen

Na seji senata se piše zapisnik, za katerega pravilnost odgovarja tajnik fakultete, podpiseta pa ga dekan in tajnik. Izvodi zapisnikov z vsemi prilogami se hranijo v elektronskem arhivu tajništva fakultete.

57. člen

Organizacija in način dela, potek sej senata in uresničevanje pravic in dolžnosti članov senata se podrobneje uredijo v poslovniku senata fakultete, ki ga sprejme senat z večino glasov vseh članov senata.

6.2.1 Delovna telesa senata fakultete

58. člen

Senat ima stalne komisije ter druga stalna in občasna delovna telesa.

Senat ima naslednje stalne komisije:

- Komisija za izvolitve v nazive,
- Komisija za študijske in študentske zadeve,
- Komisija za znanstveno-raziskovalno delo,
- Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela,
- Komisija za založniško dejavnost.

59. člen

Mandatna doba stalnih komisij senata traja najdlje štiri leta, vezana pa je na mandatno dobo senata fakultete, če ta traja manj kot štiri leta. Članom, ki so v komisije imenovani naknadno, mandat traja le do poteka mandata komisije kot celote.

Mandat članov stalnih komisij, ki so imenovani iz vrst študentov, traja eno leto. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v komisiji. Študentski svet fakultete v tem primeru imenuje nadomestnega člana.

Mandat ostalih članov stalnih komisij traja štiri leta.

Člani stalnih komisij senata so lahko ponovno imenovani.

Člani stalnih komisij iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev ter strokovnih in administrativnih služb, morajo biti zaposleni na univerzi ter opravljati delo na fakulteti.

60. člen

Člane komisij in drugih delovnih teles imenuje senat.

Predlog za člane iz vrst zaposlenih poda dekan na predlog predstojnika oddelka oziroma, v primerih, ko je predvideno članstvo predstavnikov strokovnih in administrativnih služb v komisiji oziroma drugemu delovnemu telesu, na predlog tajnika fakultete.

Senat imenuje predstavnike študentov v komisijah in drugih delovnih telesih na predlog študentskega sveta fakultete.

61. člen

Če predlagatelji v danem roku ne predlagajo dekanu kandidatov za člane komisije ali drugega delovnega telesa, dekan poda senatu predlog članov po lastni izbiri, ob upoštevanju ustrezne vsebinske zastopanosti znanstvenih disciplin ter strokovnih področij fakultete ter druge posebnosti sestave komisij v skladu s temi pravili.

62. člen

Stalne komisije senata imenuje senat z večino glasov vseh članov senata.

63. člen

Če to narekujejo utemeljeni razlogi kadrovske, organizacijske, finančne ali drugačne smotrnosti, lahko senat fakultete odloči, da posamezna komisija opravlja tudi naloge, ki bi jih sicer veljalo določiti kot pristojnost kakšne druge, neustanovljene komisije. Iz istih razlogov in z upoštevanjem teh pravil ter brez nasprotovanja splošnim aktom univerze lahko fakulteta oblikuje določeno komisijo tudi skupaj z drugo članico univerze. Ta vprašanja se urejajo s sklepi senata, izjemoma pa z dopolnitvijo teh pravil. V sklepu se opredeli morebitne posebnosti v sestavi in delovanju komisije (npr. predlaganje članov komisije, število in mandati članov, naloge komisije ipd.).

64. člen

Senat fakultete lahko po potrebi ustanovi tudi druga delovna telesa. Sestavo in število članov delovnih teles senata fakultete, njihove naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat fakultete s sklepom o ustanovitvi, če ni s temi pravili drugače določeno.

65. člen

Če s statutom univerze ali temi pravili ni določeno drugače, so komisije in druga delovna telesa senata sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, razen v primerih, ko statut univerze ali ta pravila določajo drugače.

Delo komisij in drugih delovnih teles vodi predsednik.

Na seje komisij in drugih delovnih teles so praviloma vabljeni dekan, prodekan, če področje dela komisije sodi v njegovo neposredno pristojnost, in tajnik fakultete. Ta vprašanja senat natančneje določi v sklepu o ustanovitvi delovnega telesa.

66. člen

Na sejah komisij in drugih delovnih teles se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči delovnemu telesu. Izvodi zapisnikov z vsemi prilogami se hranijo v elektronskem arhivu tajništva fakultete, in sicer v strokovni službi, ki je skrbnik komisije oziroma drugega delovnega telesa.

Predstavniki fakultete, ki so člani komisij in drugih delovnih teles senata univerze, sodelujejo na sejah ustreznih delovnih teles senata fakultete.

67. člen

Stalne komisije sprejmejo poslovnik, s katerim podrobneje uredijo način delovanja komisije.

Poslovnik lahko sprejmejo tudi druga delovna telesa senata.

6.2.1.1 Komisija za izvolitve v nazive

68. člen

Komisija za izvolitve v nazive (v nadaljevanju: KIN) šteje pet članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat fakultete.

Sestava KIN mora zagotavljati enakovredno zastopanost znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij fakultete.

Predstavnik študentov je vabljen na seje KIN, kjer lahko sodeluje pri delu komisije, brez glasovalne pravice. V primeru, da se seja v celoti ali v delu zapre za javnost, prepoved prisotnosti ne velja za predstavnika študentov.

KIN vodi predsednik, ki ga izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo člani KIN.

69. člen

KIN obravnava zadeve s področja izvolitev v nazive, tako da, ob upoštevanju meril za izvolitve v nazive sprejetih na ravni univerze in navodil za njihovo izvajanje, opravlja naslednje naloge:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev,
- pregleduje vloge kandidatov in svetuje morebitne dopolnitve,
- podaja predloge senatu fakultete,
- sodeluje s Komisijo za izvolitve v nazive Univerze na Primorskem,
- sodeluje z drugimi delovnimi telesi senata fakultete,
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, splošnimi akti fakultete in s sklepi senata fakultete.

6.2.1.2 Komisija za študijske in študentske zadeve

70. člen

Komisija za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju: KŠŠZ) šteje sedem članov.

Šest članov KŠŠZ je visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat fakultete, en član je predstavnik študentov, ki ima kot član komisije enake pravice kot ostali člani KŠŠZ.

Člani KŠŠZ so predlagani tako, da ima vsak oddelek enega predstavnika.

Prodekan za področje študijskih zadev je član KŠŠZ po funkciji in KŠŠZ predseduje.

71. člen

KŠŠZ obravnava vsa pomembna vprašanja, povezana z izvajanjem rednega in izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija, ki sodijo v pristojnost senata ter študentska vprašanja.

KŠŠZ obravnava zadeve s področja tako, da:

- obravnava vloge za akreditacijo študijskih programov za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- pripravlja predloge sklepov v vseh študijskih vprašanjih in jih posreduje v obravnavo oziroma sprejem senatu fakultete,
- daje senatu predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja študijskih in študentskih zadev in predlaga nove pravilnike,
- vsebinsko presoja o vlogah za priznavanje tujega izobraževanja in odloča o obravnavanih vlogah,
- odloča o diferencialnih obveznostih v primeru prekinitve študija,
- daje senatu mnenje o hitrejšem napredovanju študenta,
- daje senatu mnenje o prehajanju med študijskimi programi in med univerzami,
- sprejema ocene magistrskih in zaključnih del ter imenuje komisije za zagovor, če z internim aktom fakultete ni določeno drugače,
- odloča o izjemnem vpisu v višji letnik,
- odloča o ponovnem vpisu,
- odloča o podaljšanju absolventskega staža,
- podaja predloge za senat fakultete,
- sodeluje s Komisijo za študijske zadeve univerze in Komisijo za študentske zadeve univerze,
- sodeluje z drugimi delovnimi telesi senata fakultete,
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, splošnimi akti fakultete in univerze ter s sklepi senata fakultete.

KŠŠZ lahko opravlja tudi naloge s področja spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti dela, če je to nujno ali smotrno glede na organizacijsko strukturo, kadrovske okoliščine ali iz drugih utemeljenih razlogov.

72. člen

Zoper sklep komisije, ki se nanaša na pravice in obveznosti študenta, je dopustna pritožba na komisijo za študentske zadeve univerze.

6.2.1.3 Komisija za znanstveno-raziskovalno delo

73. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (v nadaljevanju: KZRD) šteje sedem članov.

Člani KZRD so visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat fakultete.

Člani so predlagani tako, da ima vsak oddelek v KZRD vsaj enega predstavnika.

Prodekan za področje znanstveno-raziskovalnega dela je član KZRD po funkciji in ji predseduje.

Predstavnik študentov je vabljen na seje KZRD, kjer lahko sodeluje pri delu komisije brez glasovalne pravice. V primeru, da se seja v celoti ali v delu zapre za javnost, prepoved prisotnosti ne velja za predstavnika študentov.

74. člen

KZRD obravnava vsa pomembna vprašanja povezana z znanstveno-raziskovalnim delom ter pripravlja gradiva in predloge sklepov.

KZRD obravnava zadeve s področja, tako da:

- predlaga senatu program dolgoročnega razvoja znanstveno-raziskovalnega dela na fakulteti,
- spremlja razpise in prijave raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja izvajanje raziskovalnih projektov in programov, v katere je vključena fakulteta,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega dela ter kadra na znanstvenih področjih fakultete,
- obravnava in posreduje senatu fakultete v sprejem programe in poročila o znanstveno-raziskovalnem delu fakultete,
- obravnava in posreduje senatu v sprejem oceno primernosti teme doktorske disertacije ter oceno doktorske disertacije, na podlagi določil pravilnika, ki ureja na podlagi določil pravilnika, ki ureja pripravo in zagovor doktorske disertacije,
- daje smernice in obravnava predloge o oblikah vključevanja dodiplomskih in podiplomskih študentov v raziskovalno delo,
- pripravlja predloge sklepov za senat v vseh vprašanjih s področja dela komisije in jih posreduje v obravnavo oziroma sprejem senatu fakultete,
- daje senatu fakultete predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja dela komisije in predlaga nove pravilnike,
- podaja predloge za senat fakultete,
- sodeluje s Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo Univerze na Primorskem,

- sodeluje z drugimi delovnimi telesi senata fakultete,
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, splošnimi akti fakultete in univerze ter s sklepi senata fakultete.

75. člen

Zoper sklep komisije je dopustna pritožba tistega, ki ga neposredno zadeva, na senat fakultete v 15 dneh od dneva prejema sklepa.

6.2.1.4 Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela

76. člen

Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela (v nadaljevanju: KSSK) šteje šest članov.

Pet članov KSSK je imenovanih izmed zaposlenih na fakulteti, en član je predstavnik študentov, ki ima kot član komisije enake pravice kot ostali člani KSSK.

Člani KSSK izmed zaposlenih so visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, vsaj en član KSSK pa je predstavnik strokovnih in administrativnih služb fakultete.

KSSK vodi predsednik, ki ga izmed članov med seboj izvolijo člani komisije na konstitutivni seji.

77. člen

KSSK obravnava vprašanja povezana s spodbujanjem in spremljanjem kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela na fakulteti, tako da:

- vodi postopke notranje in zunanje evalvacije kakovosti študijskega in individualnega raziskovalnega dela na fakulteti,
- pripravlja in obravnava poročilo fakultete o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja fakultete kot celote,
- obravnava predloge kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti fakultete,
- posreduje informacije s svojega področja dela in na tem področju dela svetuje organom in delovnim telesom fakultete ter zaposlenim in študentom,
- podaja predloge za senat fakultete v vseh vprašanih s področja dela komisije in jih posreduje v obravnavo oziroma sprejem senatu fakultete,
- daje senatu fakultete predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja dela komisije in predlaga nove pravilnike,
- obravnava gradiva ter spremlja delo in sodeluje s Komisijo za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela univerze,
- sodeluje z delovnimi telesi senata fakultete,
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, splošnimi akti fakultete in s sklepi senata fakultete.

6.2.1.5 Komisija za založniško dejavnost

78. člen

Komisija za založniško dejavnost (v nadaljevanju: KZD) šteje tri člane.

Člani KZD so visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat fakultete.

KZD vodi predsednik, ki ga izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo člani KZD.

Predstavnik študentov je vabljen na seje KZD, kjer lahko sodeluje pri delu komisije brez glasovalne pravice. V primeru, da se seja v celoti ali v delu zapre za javnost, prepoved prisotnosti ne velja za predstavnika študentov.

79. člen

KZD obravnava vsa vprašanja, vezana na izdajanje različnih publikacij, tako da:

- organizira, usklajuje in spremlja izdajo publikacij, povezanih z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in s strokovnim delom fakultete,
- obravnava in posreduje senatu fakultete načrt in poročilo o založniški dejavnosti,
- podaja pobude in predloge senatu vezane na področje dela komisije,
- podaja senatu fakultete predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja dela komisije in predlaga nove pravilnike,
- obravnava gradiva ter spremlja delo in sodeluje z Založbo Univerze na Primorskem,
- sodeluje z delovnimi telesi senata fakultete,
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, splošnimi akti fakultete in s sklepi senata fakultete.

6.2.1.6 Druge komisije in delovna telesa fakultete

80. člen

Na fakulteti delujejo tudi komisije, oblikovane na podlagi pravnih aktov univerze (Disciplinska komisija, Komisija za izbor študentov za Erasmus+ izmenjave).

Člane komisije imenuje senat fakultete na predlog dekana oziroma, za predstavnike študentov v komisiji, študentskega sveta fakultete. Pri oblikovanju predloga komisij iz prvega odstavka tega člena dekan smiselno upošteva postopek za oblikovanje stalnih komisij senata fakultete.

81. člen

Za reševanje posameznih zadev lahko dekan s sklepom oblikuje tudi druge začasne komisije in delovna telesa.

V sklepu iz prejšnjega člena je potrebno opredeliti namen ustanovitve, pristojnosti ter mandat začasne komisije oziroma delovnega telesa.

6.3 AKADEMSKI ZBOR

82. člen

Akademski zbor fakultete sestavljajo:

- vsi, ki so na univerzi zaposleni kot visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ter delo po pogodbi o zaposlitvi opravljajo na fakulteti, ter
- študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj petina članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi drugi delavci. Način volitev predstavnikov drugih delavcev, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe fakultete in ga sprejme senat fakultete.

Predstavnike študentov v akademskem zboru izvoli študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov je eno leto. Način volitev predstavnikov študentov v akademskem zboru določi pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in ga sprejme študentski svet univerze.

S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v akademskem zboru. Študentski svet v tem primeru imenuje nadomestnega člana.

83. člen

Na začetku študijskega leta senat fakultete, na podlagi podatkov iz kadrovske baze fakultete, sprejme ugotovitveni sklep o številu študentskih mest v akademskem zboru, ter sklep posreduje študentskemu svetu fakultete.

84. člen

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika, ki nadomešča predsednika v skladu z njegovim pooblastilom.

Mandatna doba predsednika in podpredsednika akademskega zbora traja štiri leta. Predsednik in podpredsednik sta lahko ponovno izvoljena.

Predsedniku in podpredsedniku akademskega zbora preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem opravljanja dela na fakulteti,
- z odstopom,
- z razrešitvijo, ki jo sprejmejo člani akademskega zbora z večino glasov vseh članov.

85. člen

Prvo sejo akademskega zbora skliče dekan.

Seje akademskega zbora sklicuje njegov predsednik, ki jih tudi vodi. Sklic akademskega zbora lahko predlagajo tudi dekan, večina članov senata, ena tretjina članov akademskega zbora ali študentski svet fakultete.

86. člen

Akademski zbor obravnava in odloča o vprašanih iz svoje pristojnosti na javnih sejah. Akademski zbor lahko izključi javnost iz razprave, kadar obravnava in odloča o zadevah, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov.

Akademski zbor:

- izvoli člane senata fakultete,
- obravnava poročila o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom univerze.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko študenti, ki so člani akademskega zbora, volijo le člane senata fakultete, ki so predstavniki študentov.

87. člen

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica njegovih članov. Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Podrobneje lahko člani akademskega zbora uredijo delovanje akademskega zbora s poslovníkom akademskega zbora, ki ga sprejme akademski zbor z večino vseh članov akademskega zbora.

6.4 ŠTUDENSKI SVET

88. člen

Študentski svet je organ študentov fakultete, ki deluje v skladu z določili statuta univerze, ter v skladu s splošnim aktom, s katerim študentski svet univerze uredi delovanje študentskih svetov članic univerze.

Študentski svet fakultete lahko svoje delovanje podrobneje uredi s samostojno sprejetimi pravili ali z drugim splošnim aktom, ki mora biti v skladu s splošnim aktom iz prvega odstavka tega člena. Pravila sprejme študentski svet fakultete z večino glasov vseh svojih članov.

Študentski svet fakultete je dolžan dekanu v roku 15 dni od sprejetja predložiti izvod pravil ali drugega akta iz drugega odstavka tega člena. Prav tako je študentski svet fakultete dolžan dekanu redno posredovati zapisnike sej študentskega sveta fakultete.

89. člen

Študentski svet fakultete ima najmanj 9 članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje fakultete.

Študentski svet fakultete sestavljajo študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki jih v posameznem študijskem letu izvaja fakulteta, in sicer po vsaj en predstavnik vsakega dodiplomskega študijskega programa ter po vsaj en predstavnik podiplomskih študijskih programov.

Če za volitve, tudi ob ponovnem razpisu volitev za študentski svet fakultete v posameznem študijskem letu, ne kandidira zadostno število študentov po posameznih študijskih programih, študentski svet fakultete določi drugačno zastopanost študijskih programov v študentskem svetu fakultete, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj iz prvega odstavka tega člena.

90. člen

Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno leto oziroma do konstituiranja novega študentskega sveta fakultete, razen v primerih, ko zakon ali statut univerze določajo drugače. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v študentskem svetu fakultete. Član študentskega sveta fakultete je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev članov študentskega sveta določi poseben akt, ki ga sprejme študentski svet univerze.

91. člen

Študentski svet fakultete v okviru svojih pristojnosti:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- na podlagi študentske ankete daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- oblikuje mnenja študentov za študentski svet univerze in voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili,
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana in
- soodloča v komisijah in delovnih telesih fakultete, kadar tako določajo ta pravila.

Če mnenje, ki ga je podal študentski svet fakultete v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ fakultete na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava, o njej odloči in o svojih stališčih obvesti študentski svet. Predstavnik študentskega sveta ima v tem primeru pravico do neposrednega izjavljanja o zadevi na seji tega organa.

92. člen

Na konstitutivni seji, ki jo skliče dekan fakultete, izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika. Do izvolitve predsednika vodi konstitutivno sejo dosedanji predsednik študentskega sveta fakultete.

93. člen

Študentski svet fakultete deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar.

Zapiski se objavijo na oglasni deski fakultete ali na elektronski oglasni deski fakultete. Izvodi zapisnikov z vsemi prilogami se hranijo v arhivu tajništva fakultete.

7 ŠTUDIJSKI PROGRAMI, ŠTUDIJSKI RED IN DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

7.1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI

94. člen

Študij na fakulteti poteka po javno veljavnih študijskih programih v okviru nacionalnega programa visokega šolstva.

95. člen

Študijski programi so lahko oblikovani na področjih, na katerih opravlja fakulteta izobraževalno in raziskovalno delo, skladno z odlokom o ustanovitvi univerze in s statutom univerze.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo v tri stopnje:

- prva stopnja: visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi;
- druga stopnja: magistrski študijski programi, enoviti magistrski študijski programi;
- tretja stopnja: doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge stopnje in tretje stopnje pa so podiplomski študijski programi.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so interdisciplinarni, če vključujejo več znanstvenih disciplin oziroma študijskih področij.

96. člen

Fakulteta lahko, v skladu z določili statuta univerze, izvaja tudi:

- skupne študijske programe, ki so študijski programi študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih univerza ali članica univerze sprejme in izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine, ter
- študijske programe z eno ali več članicami univerze.

Postopek sprejemanja in akreditacije skupnih študijskih programov določajo zakon in merila Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu .

97. člen

Študijske programe za pridobitev izobrazbe na predlog senata fakultete sprejme senat univerze.

Študijske programe, ki jih fakulteta oblikuje skupno z dvema ali več članicami univerze, sprejme senat univerze na predlog senatov članic univerze, ki sodelujeta/sodelujejo pri snovanju in izvajanju teh študijskih programov.

Študijski programi iz tega člena pridobijo javno veljavnost z akreditacijo oziroma priglasitvijo v skladu z zakonom.

Študijske programe se javno objavi najkasneje do razpisa za vpis.

98. člen

Obvezne sestavine študijskih programov, postopek spreminjanja le-teh ter začetek veljavnosti sprememb obveznih sestavin študijskih programov določa statut univerze na podlagi zakona.

99. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje so ovrednoteni s kreditnimi točkami po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu ECTS (European Credit Transfer System), skladno z zakonom in merili Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu in z merili univerze, ki urejajo kreditno vrednotenje študijskih programov na univerzi.

Število kreditnih točk po posameznih letnikih in stopnjah študija določa zakon, ki ureja področje visokega šolstva ter akreditiran študijski program.

100. člen

S študijskimi programi so, na podlagi določil statuta univerze in zakona določeni pogoji za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe in v študijske programe za izpopolnjevanje, trajanje študija in kreditno ovrednotenje študijskih programov, pogoji za vpis v primeru omejitve vpisa, učni jezik, pogoji za prehode med študijskimi programi, načini in oblike izvedbe študija, napredovanje po programu in hitrejša napredovanje ter ponavljanje letnika.

7.2 ŠTUDIJSKI RED

101. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

Diplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko in 30 tednov letno. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

Če narava študija to omogoča, se, ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena, v okviru izrednega študija s študijskim programom lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev organiziranega izobraževalnega dela možnostim študentov.

102. člen

Učni jezik na univerzi je slovenski.

Študijski programi se lahko na podlagi sklepa senata univerze na predlog senata članice izvajajo v tujem jeziku.

Natančnejše pogoje za izvajanje študijskih programov v tujem jeziku določa statut na podlagi zakona.

103. člen

Vpis v študijske programe z javno veljavnostjo se opravi na podlagi javnega razpisa. Sestavine razpisa določa zakon, ki opredeljuje tudi postopke in roke za prijavo na razpis in izvedbo vpisa ter način objave razpisa.

Razpis za vpis sprejme senat univerze na predlog senata fakultete. O vsebini razpisa si mora univerza pred objavo pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe in enovite magistrske študijske programe je skupen in se objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta.

Razpis za vpis v podiplomske študijske programe se objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta.

104. člen

Univerza lahko omeji vpis v študijske programe, ki se izvajajo v okviru javne službe, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest oziroma njegove kadrovske, prostorske, opremske ali druge zmogljivosti.

Univerza si mora za omejitev vpisa pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

V primeru omejitve vpisa se kandidati dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev vpisa predvidevata zakon in študijski program.

105. člen

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so določene s študijskim programom in z učnimi načrti posameznih učnih enot.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno ali s preverjanjem pisnih, grafičnih, tehničnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora ali s preverjanjem posebnega nastopa.

Uspešnost študenta pri preverjanju in ocenjevanju znanja se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5), lahko pa tudi z opisno oceno "opravil-a" oziroma "ni opravil-a" ter "priznan-a" oziroma "ni priznan-a", če je tako določeno s študijskim programom. Kandidat uspešno opravi preverjanje in ocenjevanje, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10) oziroma "opravil".

Preverjanje in ocenjevanja znanja podrobneje ureja pravilnik univerze.

Študenti morajo biti seznanjeni z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z načinom določanja končne ocene predmeta.

106. člen

Splošne pogoje glede pogojev za vpis, trajanja študija, učnega jezika, načinov in oblik izvedbe študija, napredovanja po študijskih programih, hitrejšega napredovanja, ponavljanja letnika, vzporednega študija in prehodov med študijskimi programi določa statut univerze, na podlagi zakona.

107. člen

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu prve in druge stopnje, pridobi javnoveljavno izobrazbo in strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu tretje stopnje, pridobi javnoveljavno izobrazbo in znanstveni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

7.3 ŠTUDIJSKI PROGRAMI IZPOPOLNJEVANJA IN DRUGO IZOBRAŽEVANJE

108. člen

Fakulteta lahko izvaja poleg študijskih programov iz prejšnjega člena teh pravil tudi študijske programe za izpopolnjevanje in različne oblike neformalnega učenja.

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja. Oblike neformalnega učenja pa so: poletne šole, tečaji, usposabljanja, seminarji, delavnice ipd. Postopek sprejemanja študijskih programov za izpopolnjevanje je enak postopku sprejemanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Izvajanje študijskih programov za izpolnjevanje in izvajanje oblik neformalnega učenja ne sme ovirati izvajanja študijskih programov iz prejšnjega člena teh pravil.

7.4 JAVNE IN DRUGE LISTINE O ZAKLJUČENEM IZOBRAŽEVANJU

109. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih po javnoveljavnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe izda univerza študentu diplomu, ki je javna listina. Sestavni del diplome je "Priloga k diplomu". Univerza jo, skladno z zakonom, izda v slovenščini in v še enem od uradnih jezikov Evropske unije in je za študenta brezplačna.

Vsebino, obliko in postopek izdaje diplome ter obliko, podpisnike in postopek izdaje priloge k diplomu natančneje določa pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

Kdor uspešno zaključi skupni študijski program dobi skupno diplomo, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki so nosilci skupnega študijskega program. Vsebino, obliko in postopek izdaje skupne diplome ter priloge k diplomi določijo sodelujoči visokošolski zavodi.

110. člen

Kdor opravi vse obveznosti po javnoveljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje ali po delu javnoveljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe, dobi potrdilo, ki je javna listina.

Kdor opravi vse obveznosti po programu oziroma po drugi obliki neformalnega izobraževanja, ki nima javne veljavnosti, dobi potrdilo, ki ni javna listina.

Vsebino, obliko in postopek izdaje potrdila natančneje ureja pravilnik, ki ureja izdajanje javnih in drugih listin univerze in ga sprejme senat univerze.

8 ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO

111. člen

Fakulteta izvaja znanstveno-raziskovalno delo, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, ter temeljno, aplikativno in razvojno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa.

Raziskovalna dejavnost temelji na načelih etičnosti in odgovornosti za uresničevanje ciljev, zapisanih v nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu in v proračunskih memorandumih, ob spoštovanju socialnega, okoljevarstvenega in trajnostnega vidika družbenega razvoja, na načelu konkurenčnosti, kakovosti, učinkovitosti, odprtosti ter na medsebojnem interesnem sodelovanju in povezovanju v državnem in mednarodnem okolju v skladu s programom razvoja.

112. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci svoje znanstveno-raziskovalno delo opravljajo v okviru univerze.

9 POSEBNIMVISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI TER RAZISKOVALCI

113. člen

Izobraževalni proces izvajajo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

V skladu z določili zakona, statuta in internimi akti univerze lahko v izobraževalnem procesu sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Pri obravnavi posameznih problemov ali tem lahko ob prisotnosti nosilca predmeta v skladu s potrebami študijskega programa sodelujejo priznani strokovnjaki, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je sestavni del študijskega programa praktično izobraževanje v delovnem okolju, lahko pri izvajanju sodelujejo tudi strokovnjaki, ki nimajo ustreznega naziva, zaposleni v organizaciji, kjer se izvaja praktično izobraževanje.

114. člen

Znanstveno-raziskovalno delo na fakulteti izvajajo ustrezno habilitirani raziskovalci ter visokošolski učitelji in sodelavci.

115. člen

Nazive ter postopek za izvolitve v nazive in odvzem naziva visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev opredeljujejo, na podlagi zakona, statut univerze in merila za izvolitve v nazive, ki jih sprejme senat univerze.

9.1 GOSTUJOČI UČITELJ IN GOSTUJOČI ZNANSTVENI DELAVEC

116. člen

Fakulteta lahko za določen čas vključi v svoje izobraževalno ali znanstveno-raziskovalno delo priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv. Navedene osebe, ki so vključene v izobraževalno delo, lahko izvedejo posamezen del predmeta oziroma predmetnega področja.

117. člen

Fakulteta povabi k sodelovanju gostujočega visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca v primeru in za čas odsotnosti visokošolskega učitelja, ki je na sobotnem letu, in v drugih primerih, ko to zahteva izobraževalni proces.

118. člen

Gostujoči učitelj oziroma raziskovalec lahko sodeluje pri delu organov, komisij in delovnih teles fakultete brez pravice glasovanja, razen če se sprejemajo odločitve o vprašanjih, ki neposredno zadevajo predmet ali predmetno področje njegovega dela.

9.2 PRAVICE IN DOLŽNOSTI VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV IN SODELAVCEV TER RAZISKOVALCEV

119. člen

Univerza prek svojih članic v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne temelje za nemoteno izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev, s tem da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih zmogljivosti,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in izobraževalno delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na univerzi.

120. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec ter raziskovalec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte univerze in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene etike,
- utrjevati ugled univerze in fakultete.

121. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec ter raziskovalec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- opravlja mentorstvo pri diplomskih in seminarskih nalogah ter pri raziskovalnem delu študentov,
- je, glede na potrebe študijskega procesa, dostopen za pogovorne (govorilne) ure za študente,
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

122. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec ter raziskovalec, ki je član organa univerze ali fakultete oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

123. člen

Univerza in fakulteta spodbujata visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce k mednarodnim in drugim oblikam znanstvenega in strokovnega sodelovanja in povezovanja, ki koristijo njihovemu poklicnemu in strokovnemu razvoju.

124. člen

Med trajanjem delovnega razmerja zaposleni ne sme brez pisnega soglasja pristojnega organa univerze ali članice za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja zaposleni in pomenijo ali bi lahko pomenili za univerzo ali članico konkurenco. Konkurenčno prepoved podrobneje ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

125. člen

Visokošolski učitelj in znanstveni delavec imata v šestih letih opravljanja dela pravico do poglobljenega izpopolnjevanja v skupnem trajanju največ dvanajst mesecev (sobotno leto).

Način uresničevanja pravice iz prejšnjega odstavka tega člena in dolžnosti iz tega naslova ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

10 ŠTUDENTI

126. člen

Študent fakultete je oseba, ki je vpisana v študijski program za pridobitev izobrazbe na fakulteti.

Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico.

127. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in statuta univerze.

Študentje imajo pravico prek svojih predstavnikov sodelovati pri delu organov univerze in članic, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s statutom univerze.

Disciplinsko odgovornost študentov urejata statut univerze in pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

128. člen

Študent univerze ima pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi univerze ali fakultete sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s statutom univerze določeno drugače, lahko vloži študent ugovor iz prvega odstavka tega člena v 15 dneh od dneva, ko mu je bil sklep vročen.

O ugovorih, pritožbah in drugih vlogah, ki se nanašajo na študijske in študentske zadeve, odloča kot prvostopenjski organ in v skladu s svojimi pristojnostmi senat fakultete.

Pritožbe zoper odločitve prvostopenjskega organa fakultete se naslovijo na komisijo za študentske zadeve univerze.

129. člen

Statut univerze podrobneje ureja status študenta, pravice in dolžnosti študentov, posebne pravice nekaterih skupin študentov ter varstvo pravic študentov.

11 PRIZNANJA FAKULTETE

130. člen

Fakulteta lahko podeljuje priznanja fakultete študentom, visokošolskim učiteljem, visokošolskim sodelavcem, raziskovalcem ter strokovnim in administrativnim delavcem fakultete.

Število, pogoje, postopek in obliko priznanj ter morebitne pravice in status, ki izvirajo iz posameznega priznanja fakultete, se uredijo s posebnim pravilnikom o priznanjih fakultete, ki ga na predlog dekana sprejme senat fakultete.

12 FINANCIRANJE FAKULTETE

131. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Ostale dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- sredstev iz naslova izvajanja raziskovalnih in drugih projektov, ki niso financirani iz proračuna Republike Slovenije,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dediščin, sponzorstev in daril ter
- drugih virov.

132. člen

Dekan lahko predlaga upravnemu odboru univerze prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij, stroški nakupa in vzdrževanja posebne programske in strojne opreme, namenjene izobraževanju študentov itd.),
- izvolitve v nazive kandidatov, ki ne sodelujejo pri izvajanju programov na univerzi,
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije fakultete,
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,
- sprejemne, diferencialne in druge izpite,
- druge storitve, predvidene s pravilnikom ali sklepi, ki jih sprejme upravni odbor univerze.

133. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij ter ostala sredstva, pridobljena na podlagi drugega odstavka 131. člena teh pravil, so prihodek fakultete.

134. člen

Na podlagi navodil in rokavnika, ki ga določi univerza, fakulteta pripravi program dela fakultete za koledarsko leto, ki ga sprejme senat fakultete. Sestavni del programa dela fakultete je finančni načrt fakultete.

Finančni načrt fakultete obsega vse prihodke in odhodke po virih sredstev za financiranje dejavnosti, predvidenih v letnem programu dela.

13 PREMOŽENJE FAKULTETE

135. člen

Fakulteta pridobiva in ustvarja premično premoženje iz vseh virov iz 131. člena teh pravil.

Fakulteta je lastnica premičnega premoženja, pridobljenega iz drugih virov.

136. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga upravni odbor univerze določi v skladu z merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev. Merila sprejme upravni odbor univerze.

137. člen

Fakulteta samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 7. člena teh pravil in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, sponzorstev, donacij, temeljnega in aplikativnega raziskovalnega in svetovalnega dela, volil ali daril.

S premoženjem fakultete iz prejšnjega odstavka upravlja dekan v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

138. člen

Če ta pravila v kakšnem primeru ne predvidevajo podrobnejše ureditve razmerij v posebnem izvedbenem pravnem aktu fakultete (pravilnik, poslovnik, sklep, itd) in bi bilo sprejetje takega pravnega akta smiselno zaradi natančnejše ureditve razmerij, vsebine in postopkov ravnanja, lahko pristojni organ fakultete (glede na področje, ki se ga želi urediti s takim izvedbenim pravnim aktom), predlaga senatu fakultete, da sprejme podrobnejši izvedbeni pravni predpis. Če bi bilo sprejetje takega podrobnejšega pravnega akta nujno, mora pristojni organ predlagati senatu fakultete nujni sprejem, senat fakultete pa je takšen akt dolžan sprejeti v najkrajšem možnem času.

139. člen

Za vsa ostala vprašanja, vključno z disciplinskimi in delovnopravnimi vprašanji, se neposredno in smiselno uporabljajo določbe veljavne zakonodaje in splošnih aktov univerze.

Za vsa ostala postopkovna vprašanja, ki niso urejena v teh pravilih, se smiselno uporabljajo določbe zakona, statut univerze in zakon, ki ureja upravni postopek.

140. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejemajo po enakem postopku kot ta pravila, tj. z večino glasov vseh članov senata fakultete.

Pisni predlog za spremembo oziroma dopolnitev pravil lahko poda vsak delavec fakultete, ki opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi na fakulteti. Predlog se poda dekanu fakultete.

141. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnevom objave na spletni strani fakultete.

142. člen

Z začetkom veljavnosti teh pravil prenehajo veljati Pravila o organizaciji in delovanju UP FAMNIT, sprejeta na 27. dopisni seji senata fakultete (26.10. – 30.10.2009) ter spremenjenih in dopoljenih na sejah senata fakultete dne 17.5.2010 (35. redna seja), 25.3.2013 (25. redna seja) in 27.5.2016 (16. redna seja).

143. člen

Spremembe in dopolnitve, sprejete na 43. redni seji senata fakultete dne 17.12.2018, začnejo veljati naslednji dan po objavi pravil na spletni strani fakultete.

Dekanja UP FAMNIT:
Prof. dr. Klavdija Kutnar

Številka: 1-PA-11/2018

Datum objave pravil na spletni strani fakultete: 21.12.2018