

Komisija za študijske in študentske zadeve UP Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije je na 44. redni seji dne 17. 2. 2014 sprejela naslednja

NAVODILA ZA PRIPRAVO ZAKLJUČNE NALOGE UNIVERZE NA PRIMORSKEM, FAKULTETE ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

1 UVOD

Zaključna naloga je avtorsko delo, s katerim študent dokazuje poglobljeno znanje na širših strokovnih in znanstvenih področjih, usposobljenost za iskanje novih virov znanja na določenem strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstveno-raziskovalnih metod v širšem spektru problemov in v novih ali spremenjenih okoliščinah, sposobnost za prevzemanje odgovornosti za vodenje zahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije.

2 TEHNIČNI PREDPISI

Zaključna naloga mora biti napisana v pokončnem formatu A4 (bel papir) in vezana v trde platnice modre barve (Priloga A). Število trdo vezanih izvodov je določeno v pravilniku o zaključni nalogi posameznega študijskega programa.

Stran naj bo oblikovana tako, da sta zgornji in levi rob široka 3 cm, spodnji in desni rob pa 2,5 cm. Glava besedila je 1,5 cm (od vrha strani). Če uporabljena programska oprema, ne omogoča točno takšne nastavitve robov in glave besedila, uporabite najbolj podobno.

Tisk je enostranski.

Besedilo je praviloma v pisavi Times New Roman, velikosti 12 pt, z obojestransko poravnavo ter razmikom med vrsticami 1,25. Če uporabljena programska oprema, ne omogoča točno takšne nastavitve pisave, uporabite najbolj podobno.

Opombe pod črto (footnotes) se pišejo v velikosti 10 pt.

Ležečo pisavo lahko uporabljamo za poudarke v besedilu.

Priloge so označene s črkami in niso oštevilčene. Vsaka ima svoj naslov. Priloge so navedene za poglavjem Literatura.

Nasveti o pisanju naloge: četrto poglavje *Uvod v znanstveno delo* (Dolinar, 2000, str. 46-65).

2.1 Številčenje strani/listov

Naslovna stran (Priloga B) ni oštevilčena, čeprav velja kot prva stran. Začetne splošne strani so številčene z rimskimi števili od I dalje – in sicer od naslovne strani do zadnje strani kazal oz. seznama kratic.

Z arabskimi številkami začnemo s poglavjem 1 (npr. Uvod) in končamo s poglavjem Literatura. Številka strani je v desnem zgornjem kotu strani, v tekočem ali sprotnem naslovu.

Tekoči ali sprotni naslov (running head ali pagina viva) naj bo velikosti 10 pt in oblikovan po vzorcu¹:

Priimek I. Navodila za pripravo zaključne naloge UP FAMNIT.

Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije, 2014

5

2.2 Izdaja pod licencami

Če študent v soglasju z mentorjem odloči, da zaključno nalogo izda pod licencami, ki ponuja določen del pravic vsem (na primer Creative Commons ali GNU GPL), vključi stran z opisom uporabljenih licenc v uvodnem delu naloge, to je takoj za naslovno stranjo (prva notranja stran).

2.3 Ključna dokumentacijska informacija

Za naslovno stranjo (prva notranja stran) je stran s podatki o opisom uporabljenih licenc (če je zaključno delo izdano pod licencami) ter sledi stran s podatki o zaključni nalogi - *ključna dokumentacijska informacija* (KDI) in *key words documentation* — ključna dokumentacijska informacija v angleščini (Prilogi C in D).

¹ V tekočem ali sprotnem naslovu je zapisan priimek, sledi prva črka imena ter nato naslov zaključne naloge. V naslednji vrstici je zapisan naziv fakultete, leto ter številka strani.

2.4 Zahvala

Za ključno dokumentacijsko informacijo sledi *zahvala*. V njej se zahvalimo sodelujočim pri zaključni nalogi, osebam ali ustanovam, ki so nam pri delu pomagale ali so delo omogočile. Zahvalimo se lahko tudi mentorju in morebitnemu somentorju.

2.5 Kazala

Kazala sledijo zahvali.

Pripraviti je treba vsa ustrezna kazala v naslednjem vrstnem redu:

- kazalo vsebine,
- kazalo preglednic,
- kazalo slik in grafikonov,
- kazalo prilog,
- seznam kratic.

2.6 Številčenje poglavij

Za *številčenje poglavij* uporabljamo arabska števila in dekadni sistem. Poglavja označujemo s števili od 1 dalje. Za številom ne pišemo pike.

Iz velikosti in oblike črk naj bo razvidna hierarhija poglavij.

V nadaljevanju je podan primer številčenja poglavij:

- poglavja 1, 2, 3 **VELIKE ČRKE, KREPKO** (npr. 14 pt)
- poglavja 1.1, 1.2, 2.1 **Male črke, krepko** (npr. 14 pt)
- poglavja 1.1.1, 1.1.2 **Male črke, krepko** (npr. 12 pt)
- poglavja 1.1.1.1, 1.1.1.2 Male črke, navadno (npr. 12 pt)

2.7 Oblikovanje preglednic, slik in grafikonov

Pri oblikovanju preglednic, slik in grafikonov upoštevajte, da:

- morajo imeti zaporedno številko in naslov;
- naslov preglednice mora biti *nad* preglednico;
- naslov slike ali grafikona mora biti *pod* njima.

Naslove priporočamo velikosti 10 pt, da se optično ločijo od besedila.

2.8 Literatura

Če pravila citiranja in priprave seznama literature *niso določena na drugačen način na ravni posameznega študijskega programa* (podrobnejša navodila na ravni posameznega oddelka fakultete), se pri citiranju in pripravi seznama literature uporabi spodnja določila.

Reference morajo biti citirane po abecednem redu prvega avtorja in v tekstu zapisane s številko v oglatem oklepaju, npr.: [1],[1, 2],[1, Theorem 1.5], [2, Corollary 9.4]:

[1] Prvi A. Avtor, Drugi B. Avtor in Tretji C. Avtor, Naslov članka, *Naslov revije* 34 (2007), 24-56.

Primer:

[1] D. Marušič, R. Scapellato in B. Zgrablić, On quasiprimitive *pqr*-graphs, *Algebra Colloq.* 4 (1995), 295–314.

[2] Prvi A. Avtor, *Naslov knjige*, druga izdaja. Založba, Ljubljana, 2008.

Primer:

[2] W. T. Tutte, *Connectivity in graphs*, University of Toronto Press, Toronto, 1966.

[3] Prvi A. Avtor in Drugi B. Avtor, Naslov poglavja v knjigi, v: Prvi urednik, Drugi urednik (ur.), *Naslov knjige*, Založba, Ljubljana, 1998, 2542–2603.

Primer:

[3] R. K. Guy, The decline and fall of Zarankiewicz's theorem, v: F. Harary (ur.), *Proof Techniques in Graph Theory*, Academic Press, New York, London, 1969, 63–69.

3 ZAKLJUČEK

Študenti kršijo postopek priprave zaključnega dela, če prepisujejo besedila drugih avtorjev v celoti ali delno in pri tem ne citirajo avtorja (plagiatorstvo) oz. če delo ni rezultat študentovega lastnega dela.

Za sankcioniranje teh kršitev se uporabljajo določila Pravidnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem in Pravidnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

ZAKLJUČNA NALOGA

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

NASLOV ZAKLJUČNE NALOGE

(Times New Roman, 18 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA

(Times New Roman, 14 pt, poravnava desni rob, velike črke)

**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

Zaključna naloga

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Naslov zaključne naloge

(Times New Roman, 14 pt, krepko, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

(Naslov zaključne naloge v angleškem jeziku)

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Ime in priimek: Ime in priimek študenta

Študijski program: Ime študijskega programa

Mentor: akademski naziv ime in priimek mentorja

Somentor: akademski naziv ime in priimek somentorja

(Times New Roman, 12 pt, poravnava levo, razmik med vrsticami:1,25)

Koper, mesec leto

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, dno strani)

Ključna dokumentacijska informacija

Ime in PRIIMEK:

Naslov zaključne naloge:

Kraj:

Leto:

Število listov:

Število slik²:

Število tabel:

Število prilog:

Št. strani prilog:

Število referenc:

Mentor:

Somentor³:

Ključne besede:

Izvleček:

Izvleček predstavlja kratek, a jedrnat prikaz vsebine naloge. V največ 250 besedah študent nakaže problem, metode, rezultate, ključne ugotovitve in njihov pomen.

² Če zaključna naloga ne vključuje slik, tabel ali prilog se polja: Število slik, Število tabel, Število prilog in Število strani prilog ne navajajo. Enako velja za angleški prevod ključne dokumentacijske informacije.

³ Če somentor ni imenovan, se navedeno polje ne navaja. Enako velja za angleški prevod ključne dokumentacijske informacije.

Key words documentation

Name and SURNAME:

Title of the final project paper:

Place:

Year:

Number of pages:

Number of figures:

Number of tables:

Number of appendix:

Number of appendix pages:

Number of references:

Mentor:

Co-Mentor:

Keywords:

Abstract: