

Komisija za študijske in študentske zadeve Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije je na 34. redni seji dne 20.5.2013 sprejela naslednja

## **NAVODILA ZA PRIPRAVO ZAKLJUČNE NALOGE NA UNIVERZITETNEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU PRVE STOPNJE BIOPSIHOLOGIJA**

### **1. ZAKLJUČNA NALOGA**

Zaključna naloga je avtorsko delo, s katerim študent dokazuje poglobljeno znanje na širših strokovnih in znanstvenih področjih, usposobljenost za iskanje novih virov znanja na določenem strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstveno-raziskovalnih metod v širšem spektru problemov in v novih ali spremenjenih okoliščinah, sposobnost za prevzemanje odgovornosti za vodenje zahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije.

Študenti kršijo postopek priprave zaključnega dela, če prepisujejo besedila drugih avtorjev v celoti ali delno in pri tem ne citirajo avtorja (plagiatorstvo) oz. če delo ni rezultat študentovega lastnega dela. Za sankcioniranje teh kršitev se uporabljajo določila Pravidnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem in Pravidnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

Zaključna naloga je lahko eksperimentalna (kvantitativno ali kvalitativno) ali teoretska. Tehnični predpisi so za vse vrste zaključne naloge enaki. Struktura dela pa se razlikuje, glede na to, ali je delo eksperimentalno (utemeljeno na kvalitativnih ali kvantitativnih metodah zbiranja in analize podatkov) ali teoretsko. Struktura eksperimentalne zaključne naloge se glede na naravo zbiranja in obdelave podatkov razlikuje predvsem v poglavju Metode. Študent, oziroma avtor dela, smiselno navede in opiše tista podpoglavja Metode, ki jih glede na pristop k zbiranju in obdelavi podatkov lahko oziroma mora opisati.

#### **1.1. Omejitve izbora tem**

Študentje ob zaključku študijskega programa prve stopnje Biopsihologija ne smejo samostojno uporabljati psihodiagnostičnih sredstev, ki so v Katalogu psihodiagnostičnih sredstev Centra za psihodiagnostična sredstva razvrščeni v kategorijo, za katero se za uporabo zahteva izobrazba univ. dipl. psihologa ali enakovredno mag. psihologa (bolonjski študijski program) ter celo morebitna dodatna usposabljanja. Analogno velja za uporabo morebitnih ostalih psihodiagnostičnih preizkusov, ki niso v Katalogu Centra.

### **2. NAVODILA ZA IZDELAVO DISPOZICIJE ZAKLJUČNE NALOGE**

Dispozicija eksperimentalnega ali teoretskega dela mora vključevati v teh Navodilih opisana poglavja, ki se priložijo obrazcu Prijava teme zaključne naloge.

Celotna dispozicija vsebuje največ 1500 besed brez presledkov.

Pisana je v pisavi Times New Roman, 12 pt, obojestranska poravnava, razmik med vrsticami: 1.

Naslovi posamezna poglavja dispozicije so napisani v pisavi Times New Roman, 12 pt, obojestranska poravnava, krepek tisk, razmik med vrsticami: 1.

## **2.1 Dispozicija eksperimentalne zaključne naloge**

Dispozicija eksperimentalne zaključne naloge mora vključevati naslednja poglavja:

### **1. Naslov zaključne naloge**

Študent v naslovu čim krajše in čim bolj informativno opredeli problem dela (npr. kratek opis opravljenega dela, odnos med proučevanimi neodvisnimi in odvisnimi spremenljivkami).

### **2. Predmet proučevanja**

V tem poglavju študent na kratko opiše predmet proučevanja in prikaže področje, iz katerega je izbral predmet. Našteje ključne teorije, raziskave ali druga dela avtorjev, iz katerih bo črpal dosedanja spoznanja znanosti in/ ali stroke ter na podlagi tega opiše predmet proučevanja.

### **3. Namen in cilji zaključne naloge**

Študent navede namen in cilje zaključne naloge. Navede ključna raziskovalna vprašanja, na katera bo skušal z delom odgovoriti. Če je mogoče oblikovati delovne hipoteze na podlagi obstoječe literature, jih poda in opiše v tem poglavju.

### **4. Predvidene metode dela**

Pri podajanju opisa predvidenih metoda dela oz. raziskovanja, študent opredeli tista poglavja, ki so relevantna za razumevanje pristopa k raziskovanju, ki ga bo pri delu uporabil. Opis metod dela je odvisen od predmeta, namena in ciljev raziskovanja ter metodološkega pristopa k predmetu. Navedena podpoglavja so samo usmeritev, ki jo študent smiselno upošteva pri pripravi zaključne naloge.

#### 1.1. Vzorec

Študent navede predviden način vzorčenja udeležencev (kriteriji izbora udeležencev) in predvideno število udeležencev v raziskavi.

#### 1.2. Pripomočki

Študent opiše pripomočke/ materiale za izvedbo raziskave.

#### 1.3. Postopek

Študent opiše postopek izvedbe raziskave ali opiše načrt eksperimenta.

#### 1.4. Metode obdelave podatkov

Običajnih postopkov obdelave podatkov (kot so npr. izračun aritmetičnih sredin, standardnih deviacij, korelacijskih koeficientov, t- testa, hi-kvadrata), študent ne navede. To poglavje se vnese v obrazec in izpolni le, ko gre za manj običajne metode obdelave podatkov (nove ali uporaba obstoječih v druge namene) ali zahtevnejše metode obdelave podatkov (multivariantne statistične metode).

### **5. Vrednost zaključne naloge**

Študent opiše, kako bodo rezultati zaključne naloge pomembni za teorijo in prakso.

### **6. Seznam citirane literature pri pripravi dispozicije zaključne naloge**

Študent citira vire v dispoziciji zaključne naloge in pripravi seznam uporabljene literature, po navodilih za citiranje, ki so opisana v tem dokumentu.

## **2.2 Dispozicija teoretske zaključne naloge**

Teoretsko delo mora vsebovati predstavitev najmanj dveh teoretičnih pojmovanj, teorij ali teoretičnih šol, ki so se do danes uveljavila v znanosti oz. znanstveni disciplini, ki jih študent v delu kritično sooči ter poda utemeljen predlog sinteze v novo teoretsko pojmovanje. Pri tem upošteva, da mora novo teoretsko pojmovanje odgovoriti na vsa vprašanja oz. področja pojasnjevanja, relevantna za razumevanje problema ali predmeta, ki ga opisujejo in razlagajo tudi primarne teorije. Namen teoretske zaključne naloge je lahko tudi oblikovanje ustrezne klasifikacije dosedanjih teorij oz. teoretičnih pojmovanj, če ta še ni bila pripravljena, ali pa ustrezna sprememba oz. oblikovanje nove klasifikacije, glede na druge in drugačen kriterije, na podlagi katerih temeljijo obstoječe klasifikacije.

Dispozicija teoretske zaključne naloge mora vključevati naslednja poglavja:

### **1. Naslov zaključne naloge**

Študent v naslovu čim krajše in čim bolj informativno opredeli temo dela oz. obravnavan problem (npr. imena teorij ali teoretičnih šol, na podlagi katerih opredeli nova teoretična pojmovanja; predmet, ki ga teorije ali teoretične šole obravnavajo; kratek opis novega teoretične pojmovanja, ki ga je z delom oblikoval).

### **2. Predmet zaključne naloge**

V tem poglavju študent na kratko opiše predmet, ki ga želi teoretično obdelati in prikaže področje, iz katerega je izbral predmet proučevanja. Našteje ključne teorije, teoretične šole ali dela avtorjev, iz katerih bo črpal dosedanja spoznanja znanosti in/ ali stroke ter na podlagi tega opiše predmet obravnave.

### **3. Namen in cilji zaključne naloge**

Študent opiše namen in cilje zaključne naloge; opredeli problem, ki ga namerava teoretično obdelati.

### **4. Pristop k pripravi teoretske zaključne naloge**

Študent navede kriterije in postopke izbora virov teoretskega dela ter v povezavi z izborom virov na kratko oriše postopek opisa, razlage in primerjave različnih teorij oz. teoretičnih šol ali teoretičnih pojmovanj.

### **5. Vrednost zaključne naloge**

Študent opiše, kako bodo rezultati zaključne naloge pomembni za teorijo in razvoj znanosti oz. znanstvene discipline ter opredeli tudi morebiten doprinos dela k praksi.

### **6. Seznam literature uporabljene pri pripravi dispozicije magistrskega del**

Študent citira vire v dispoziciji zaključne naloge in pripravi seznam uporabljene literature, po navodilih za citiranje, ki so opisana v tem dokumentu.

## **3. DELI IN POGlavJA ZAKljučNE NALOGE**

### **3.1 Deli in poglavja eksperimentalne zaključne naloge**

- 1) Prva stran platnice
- 2) Naslovna stran
- 3) Ključna dokumentacijska informacija
- 4) Key words documentation
- 5) Zahvala (ni obvezno)
- 6) Kazala

- i. Kazalo vsebine
  - ii. Kazalo preglednic
  - iii. Kazalo slik in grafikonov
  - iv. Kazalo prilog
  - v. Seznam kratic
- 7) Uvod
    - i. Namen dela in raziskovalna vprašanja
  - 8) Metoda
  - 9) Rezultati
  - 10) Interpretacija
  - 11) Sklepi
  - 12) Viri
  - 13) Priloge (ni obvezno)

### **3.2 Deli in poglavja teoretske zaključne naloge**

Pri teoretskih nalogah ostanejo začetna poglavja enaka kot pri eksperimentalnih delih (od 1 do 7), prav tako so Sklepi in Viri (11, 12) obvezna zaključna poglavja dela; Priloge (13) pa neobvezno poglavje teoretske zaključne naloge.

Ostala poglavja teoretske zaključne naloge se prilagajajo naravi dela. Teoretsko delo vsebuje Uvod, v katerem študent predstavi raziskovalni problem, namen in cilje dela. V sklopu tega se poda tudi pregled obravnavanega področja, kritična analiza teorij, šol, virov. Študent mora podati nadgradnjo obstoječih spoznanj ter s tem razrešiti raziskovalni problem, doseči namen in cilje dela.

## **4. OPIS POGlavIJ ZAKljučNE NALOGE**

### **4.1 Ključna dokumentacijska informacija**

Za naslovno stranjo (prva notranja stran) je stran s podatki o zaključni nalogi – *ključna dokumentacijska informacija* (KDI) in *key words documentation* — ključna dokumentacijska informacija v angleščini

V sklopu poglavja je povzetek, ki predstavlja kratek, a jedrat prikaz vsebine dela. V največ 250 besedah študent nakaže problem, metode, rezultate, ključne ugotovitve in njihov pomen. V povzetku se (navadno) ne navaja številčnih rezultatov. V Povzetku se navadno tudi ne citira avtorjev. Izjema so lahko primeri del, katerih namen je preverjanje določenega teoretičnega modela. Na avtorja zaključne naloge (študenta) se sklicuje v tretji osebi.

### **4.2 Zahvala**

Za ključno dokumentacijsko informacijo sledi zahvala. V njej se zahvalimo sodelujočim pri zaključni nalogi, osebam ali ustanovam, ki so nam pri delu pomagale ali so delo omogočile. Zahvalimo se lahko tudi mentorju in morebitnemu somentorju.

### **4.3 Kazala**

Kazalo vsebine prikazuje sestavo dela oz. zaporedje obravnavanih tem. Obsega naj vse naslove poglavij in podpoglavij, vendar največ do treh ravni oz. številč členitve.

## 4.4 Uvod

Namen uvoda je predstaviti področje, iz katerega je bil raziskovalni problem izbran. Uvod bi moral biti vsebinsko sestavljen na način, da bralca vodi k razumevanju raziskovalnih vprašanj ter doprinos dela k raziskovanju predmeta. Uvod mora prikazati dosedanje raziskave, ugotovitve in/ ali teoretskega dela, ki vodijo k razmišljanju o možnih odgovorih na raziskovalnih vprašanj. Vsebina Uvoda sledi deduktivnemu pristopu – od splošnega k vedno bolj specifičnemu – k jasno opredeljenim raziskovalnim vprašanjem. Iz uvoda mora biti razvidno avtorjevo – študentovo poznavanje področja raziskovanja, poznavanje dosedanjih raziskav in ugotovitev avtorjev ter razumevanje pomena teh za nadaljnji razvoj predmeta ali področja. V uvod ne sodijo vse teorije ali vse raziskave v zvezi z določenim predmetom, ampak le tiste, ki so relevantne za oblikovanje raziskovalnih vprašanj in za iskanje možnih odgovorov nanje.

Obvezno zaključno podpoglavje uvoda je predstavitev namena dela in raziskovalnih vprašanj. K opredelitvi namena dela lahko sodi kratka sinteza ključnih ugotovitev podanih v Uvodu dela, ki logično vodijo k opredelitvi namena in ciljev raziskave oz. raziskovalnih vprašanj. Še posebno v raziskavah eksploratornega tipa predstavljajo ustrezen nadomestek raziskovalnih hipotez, saj v skladu z namenom eksploracije, dopuščajo odprtost za nova odkritja in spremembe.

Če lahko, glede na raziskovalni problem in metode analize, študent zastavi hipoteze v zvezi s pričakovanimi izidi raziskave, opiše hipoteze v tem poglavju. Na oblikovana raziskovalna vprašanja in/ ali hipoteze mora študent podati tudi pričakovane odgovore na vprašanja oz. pojasnila hipotez, glede na predstavljeno literaturo v Uvodu.

V tem poglavju študent navede tudi posebnosti (morebitne izboljšave pristopov, upoštevanje podanih usmeritev za nadaljnje raziskave, upoštevanje kritik dosedanjih raziskav) dela oz. svoje raziskave v primerjavi z dosedanjimi (v Uvodu opisanimi) raziskavami in deli.

## 4.5 Metoda

Opis metod dela mora vključevati toliko informacij, da se lahko preveri ustreznost postopkov (metod) v delu. Metoda pa mora biti skrbno opisana tudi zato, da lahko drugi raziskovalci ponovijo raziskavo v povsem enakih pogojih.

Iz predstavitve Metode mora biti pri kvantitativnih eksperimentalnih raziskavah povsem jasno razvidno, katere neodvisne in odvisne spremenljivke je študent proučeval ter kako in na kakšen način jih je obdelal, še posebno, če je metoda analize podatkov nova oz. uporabljena v drugačnem raziskovalnem modelu in načrtu, kot se je do sedaj uporabljala, ali če je pri obdelavi podatkov uporabil kompleksnejše metode analize (v tem primeru poda posebno poglavje 3.4. Metoda obdelave podatkov). Enačbe za izvedbo statističnih testov se v delu ne navaja. Izjema so metodološke magistrske naloge, katerih namen je oblikovanje nove ali sprememba obstoječe tehnike analize vrednosti spremenljivk ali odnosov med spremenljivkami, v katerih je oblikovana enačba tudi znanstveni doprinos in izvirnost dela. Izjema so tudi naloge, ki za razumevanje raziskovalnega pristopa, zahtevajo zapis kemijskih reakcij, opis postopkov določanja količin. V takih primerih se enačbe navajajo na naslednji način: enačbe se številčijo tako, da je prva številka: številka poglavja, druga številka pa zaporedna številka enačbe v poglavju (npr. 3.1). Poleg zapisa enačbe je potrebno zapisano enačbo tudi opisati.

### 4.5.1 Vzorec

Opiše se način vzorčenja udeležencev. Navede se zgolj relevantne podatke o vzorcu, ne pa tudi takih, ki nimajo (utemeljeno in/ ali dokazano) vpliva na proučevane spremenljivke. Tako na primer barva las zdravstveno-negovalnega osebja verjetno ni pomemben podatek pri ugotavljanju dejavnikov vpliva na odvisno spremenljivko percipirana kakovost njihovega dela; staž osebja pa ima lahko na to

odvisno spremenljivko pomemben vpliv. Opis udeležencev mora biti še posebno izčrpen, če so demografske spremenljivke (npr. spol, starost, izobrazba, socialnoekonomski status) tudi neodvisne spremenljivke raziskave. Značilnosti udeležencev se prikaže v tabeli ali v sliki in jih opiše v tekstu.

Tabela x.yz (Times New Roman 10, leva poravnava)

*Naslov Preglednice (Times New Roman 10, leva poravnava, ležec tisk)*

DEMOGRAFSKA SPREMENLJIVKA	Število
Spol	
moški	50
ženski	60
Izobrazba	
srednješolska	35
višješolska	30
visokošolska	55

N = 110

Pod tabelo se navede morebitne razlage kratic oz. Legendo (Times New Roman, 10 pt, leva poravnava, razmik: 1)

#### 4.5.2 Pripomočki

V tem podpoglavju študent opiše, s katerimi pripomočki (npr. vprašalniki, lestvice, testi znanja), gradivom, materiali, aparati, dražljaji ipd. je zbiral podatke. Še posebno, če je študent sam oblikoval pripomoček za zbiranje podatkov, mora tega in način njegove izdelave skrbno opisati ter navesti pripomočke drugih avtorjev, iz katerih je pri tem izhajal.

Opis gradiv mora biti skrbno podan, če je študent opravljal kvalitativno raziskavo s pomočjo tehnike analize vsebine ali druge tehnike analize dokumentarnega gradiva.

Pri aplikaciji pripomočkov, za katere lahko (na podlagi dosedanjih raziskav in/ ali izvedenih analiz v sklopu dela) podatke o njihovi zanesljivosti in veljavnosti, je študent dolžan o tem poročati v sklopu predstavitve uporabljenih pripomočkov, saj imajo podatki o zanesljivosti in veljavnosti uporabljenih mer pomemben vpliv na zanesljivost in veljavnost rezultatov oz. zaključkov izvedenih na podlagi teh.

#### 4.5.3 Postopek

Postopek zbiranja podatkov mora študent natančno in izčrpno opisati. Še posebno v kvalitativnih raziskavah, ki temeljijo na metodah, kot so na primer: opazovanje/ opazovanje z udeležbo, focus skupine, intervjuji, analize dokumentov, mora natančno opisati postopek opazovanja, zbiranja podatkov in organizacije podatkov. Če je študent izvedel eksperiment, v tem poglavju opiše eksperimentalni načrt in natančen postopek izvedbe eksperimenta.

#### 4.6 Rezultati

V tem poglavju študent pregledno prikaže vse rezultate analiz zbranih podatkov oz. eksperimentov. V to poglavje sodijo rezultati v obliki besedila, preglednic, slik oz. grafov, ki se dopolnjujejo, a ne podvajajo. Slikovni prikazi so pogosto bolj informativni za bralce, za to naj se študent teh tudi smiselno poslužuje. Pri tem pa upošteva navodila za njihovo ustrezno in informativno oblikovno zasnovo. Osnovne deskriptivne statistike proučevanih spremenljivk se navedejo pred prikazom rezultatov statističnih analiz testiranja hipotez ali raziskovalnih vprašanj.

Poleg tabelaričnega ali slikovnega prikaza rezultatov analiz, mora študent podati kratek opis dobljenih rezultatov, oziroma številčne ugotovitve pretvori v besede, ki opisujejo odnose med proučevanimi spremenljivkami. Pri opisu rezultatov se sklicuje na prikaz iz katerega je razvidna vrednost spremenljivk ali odnosov med temi, kot na primer: »... Iz Tabele 3 je razvidno, da je za

študente tretjega letnika dodiplomskega bolonjskega študijskega programa Biopsihologija, najbolj pomembna delovna vrednota »sodelovanje«, sledi ji »prijetno vzdušje« ...«.

Primer vstavljanja slik v delo:



Slika x.yz. Naslov slike. (Times New Roman 10, št. slike v ležečem tisku)

#### **4.7 Interpretacija**

V sklopu razprave študent na kratko povzame bistvene rezultate raziskave oz. dela ter jih poveže z zastavljenimi hipotezami, raziskovalnimi vprašanji oz. problemom. Študent komentira rezultate raziskave z vidika ciljev raziskave, primerjave z rezultati drugih raziskav, razlaga morebiten razkorak med pričakovanimi in dobljenimi rezultati, presoja njihovo natančnost in veljavnost, jih interpretira z uporabo znanih teorij in tako išče odgovore na postavljena raziskovalna vprašanja. Rezultate raziskave študent v Razpravi poveže s širšim teoretičnim in praktičnim okvirjem. Poudari lahko njihovo uporabno vrednost in vrednost z vidika razvoja teorije. Pomembno je, da študent predstavi bralcu tudi omejitve raziskave.

#### **4.8 Sklepi**

V sklepih študent na kratko opiše namen in cilje dela oz. zastavljen problem ter v zvezi s tem povzame bistvene rezultate raziskave. Navede tudi smernice za nadaljnje raziskovanje področja. Pri pisanju sklepa naj bo študent inovativen. Naj ne le prekopira predhodne stavke, temveč naj te inovativno oblikuje v novo kvaliteto. Zaključki in povzetek dela so navadno tista poglavja, ki jih tudi drugi bralci najpogosteje in v celoti preberejo.

#### **4.9 Viri**

Podatki o navedenih delih morajo biti točni in preverjeni, vključujejo naj izključno dela, ki jih študent tudi navaja v tekstu. Naloga naj vsebuje najmanj 50 virov.

Študent citira in navaja vire v skladu z zadnjimi veljavnimi pravili APA (American Psychological Association) stila.

#### **4.10 Priloge**

V Prilogah lahko študent prikaže uporabljene pripomočke (z izjemo tistih, ki so avtorsko zaščiteni!) ali prikaže podrobnejše analize zbranih podatkov. Lahko prikaže del gradiv, ki jih je na primer uporabil pri kvalitativnih raziskavah. Vendar pa se tudi v tem poglavju študent drži načela, da prikazuje le tiste podatke, ki so relevantni za problem oz. delo.

## 5. TEHNIČNI PREDPISI

Okvirna dolžina vsebinskih delov zaključne naloge (uvod, metode, rezultati, interpretacija in zaključek) je med 30.000 in 50.000 znakov (brez presledkov).

Zaključna naloga mora biti napisana v pokončnem formatu A4 (bel papir) in vezana v trde platnice modre barve (Priloga A). Število trdo vezanih izvodov je določeno v pravilniku o zaključni nalogi posameznega študijskega programa.

Stran naj bo oblikovana tako, da sta zgornji in levi rob široka 3 cm, spodnji in desni rob pa 2,5 cm. Glava besedila je 1,5 cm (od vrha strani). Če uporabljena programska oprema, ne omogoča točno takšne nastavitve robov in glave besedila, uporabite najbolj podobno.

Tisk je enostranski.

Besedilo je praviloma v pisavi Times New Roman, velikosti 12 pt, z obojestransko poravnavo ter razmikom med vrsticami 1,25. Če uporabljena programska oprema, ne omogoča točno takšne nastavitve pisave, uporabite najbolj podobno.

Opombe pod črto (footnotes) se pišejo v velikosti 10 pt.

Ležečo pisavo lahko uporabljamo za poudarke v besedilu.

Priloge so označene s črkami in niso oštevilčene. Vsaka ima svoj naslov. Priloge so navedene za poglavjem Literatura.

Enaki tehnični predpisi veljajo za elektronsko in vezano obliko zaključnega dela.

Nasveti o pisanju naloge: četrto poglavje *Uvod v znanstveno delo* (Dolinar, 2000, str. 46-65).

### 5.1 Številčenje strani/listov

Naslovna stran (Priloga B) ni oštevilčena, čeprav velja kot prva stran. Začetne splošne strani so številčene z rimskimi števili od I dalje – in sicer od naslovne strani do zadnje strani kazal oz. seznama kratic.

Z arabskimi številkami začnemo s poglavjem 1 (npr. Uvod) in končamo s poglavjem Literatura. Številka strani je v desnem zgornjem kotu strani, v tekočem ali sprotne naslovu.

*Tekoči ali sprotni naslov* (running head ali pagina viva) naj bo velikosti 10 pt in oblikovan po vzorcu:

Priimek I. Navodila za pripravo zaključne naloge UP FAMNIT.

Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije, 2008 5

### 5.2 Številčenje poglavij

Za številčenje poglavij uporabljamo arabska števila in dekadni sistem. Poglavja označujemo s števili od 1 dalje. Za številom ne pišemo pike.

Iz velikosti in oblike črk naj bo razvidna hierarhija poglavij.

V nadaljevanju je podan primer številčenja poglavij:

- poglavja 1, 2, 3                   **VELIKE ČRKE, KREPKO** (npr. 14 pt)
- poglavja 1.1, 1.2, 2.1       **Male črke, krepko** (npr. 14 pt)
- poglavja 1.1.1, 1.1.2       **Male črke, krepko** (npr. 12 pt)
- poglavja 1.1.1.1, 1.1.1.2   Male črke, navadno (npr. 12 pt)



## 6. NAVAJANJE LITERATURE

Literaturo (v samem tekstu in na koncu seminarske naloge oz. poročila v seznamu literature pod poglavjem Literatura) navajamo po APA (American Psychological Association; <http://www.apa.org/>) standardih:

Trditev ali dognanja drugih avtorjev **v besedilu (teoretičnem uvodu, interpretaciji ...)** potrdimo z referenco.

Uporabljene reference drugih avtorjev v besedilu citiramo po Harvardskem sistemu: npr. Rostohar (1952) ali (Rostohar, 1952).

- Kadar citiramo **več avtorjev**, jih moramo navajati po abecednem redu, npr. (Bujas, 1953; Rostohar, 1952; Trstenjak, 1953). Citati posameznih referenc so ločeni s podpičjem, npr. (Petrič, 1970; Petrovič, 1969). Kadar so citirano delo napisali trije avtorji ali več (do vključno šest), pri prvem citiranju vedno navedemo imena vseh soavtorjev, npr. (Toličič, Šebek, Pečjak in Zorman, 1957), pri morebitnih naslednjih citatih pa citiramo le ime prvega avtorja, za druge pa dodamo le 'idr. '; drugi citat bi se tako glasil (Toličič idr., 1957).
- Kadar se citira več del istega avtorja, napisanih v istem letu, je treba letnicam dodati malo črko po abecednem redu, npr. (Peršič, 1968a; 1968b). **V seznamu literature** na koncu prispevka je treba navesti po abecednem redu avtorjev (in brez zaporednih števil) vsa v besedilu citirana dela (in samo ta!), celoten seznam literature pa mora biti napisan v skladu z APA standardi citiranja. Izraz »idr.« se tu ne uporablja, pri navedbi vira so vedno izpisana imena vseh avtorjev prispevka, ne glede na to, koliko jih je.

Navedki **prispevkov v revijah** morajo vsebovati priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov prispevka, polno (neokrajšano) ime revije, letnik [če se v vsakem zvezku znotraj istega letnika število strani začne z 1, tudi številko zvezka (v oklepaju) in navedba strani, na katerih je natisnjen prispevek (pazite na ločila!)]. Ime revije in letnik izhajanja pri navajanju prispevkov v revijah ter naslov knjige (tako pri avtorskih kot pri urejenih knjigah) so v *poševnem tisku*. Primer navedbe:

Plomin, R. in Caspi, A. (1998). DNA and personality. *European Journal of Personality*, 12, 387-407.

Navedba **avtorske knjige** vsebuje priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov knjige, kraj izdaje in založbo. Primer navedbe:

Lazarus, R.S. (1991). *Emotion and adaptation*. Oxford: Oxford University Press.

Navedba **poglavja avtorja** v knjigi z urednikom (*»edited book«*) vsebuje priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov poglavja v knjigi, začetnice imena ter priimek urednikov, označbo, da gre za urednike, naslov knjige, strani, na katerih je natisnjeno poglavje, kraj izdaje in založbo. Primer navedbe:

Schutz, R.W. in Gessaroli, M.E. (1993). Use, misuse and disuse of psychometrics in sport psychology research. V R.N. Singer, M. Murphey in L.K. Tennant (ur.), *Handbook of research on sport psychology* (str. 901-917). New York: Macmillan.

### 6.1 Še nekaj napotkov, kako navajati literaturo:

#### Pravila navajanja virov (citiranja) – na koncu besedila

##### Knjiga z enim avtorjem:

Pelko, S. (2005). *Filmski pojmovnik za mlade*. Maribor: Aristej.

Knjiga z več avtorji:

Tušak, M. in Tušak, M. (2003). *Psihologija športa*. Ljubljana: Znanstveni inštitut Filozofske fakultete.

**(vedno zapišemo vse avtorje)**

Knjiga, pri kateri je nek avtor urednik, sicer pa je avtorjev več in mi povzemamo samo iz posameznega poglavja:

Marjanovič Umek, L. in Fekonja, U. (2001). Govorno razumevanje, izražanje in raba jezika. V L. Marjanovič Umek in M. Zupančič (ur.), *Razvojna psihologija: izbrane teme (60-85)*. Ljubljana: Oddelek za psihologijo FF v Ljubljani.

Članek v reviji (serijski publikaciji):

Praper, P. (1999). Transfer in kontratransfer v razvojni analitični psihoterapiji. *Psihološka obzorja*, 8 (1), 67-76. (avtor, letnica, naslov članka, naslov revije, letnik, številka, strani)

Internet:

Sparks, R. (2002). 360° Performance Evaluation. *Creating Quality Newsletter*, (11), pridobljeno novembra 2006 na [http://www.missouribusiness.net/cq/2002/360\\_performance\\_eval.asp](http://www.missouribusiness.net/cq/2002/360_performance_eval.asp)

**ali:**

Svetovalnica za podjetja. Pridobljeno novembra 2006 na [http://www.hill-nt.si/Slo/Svetovalnica\\_8.asp](http://www.hill-nt.si/Slo/Svetovalnica_8.asp)

**(v veliko spletnih virih ni navedbe avtorja in letnice)**

Neobjavljeno gradivo:

Babnik, K. (2012). *Zapiski s predavanj*. Neobjavljeno gradivo.

## **6.2 Pravila dokumentiranja – med besedilom**

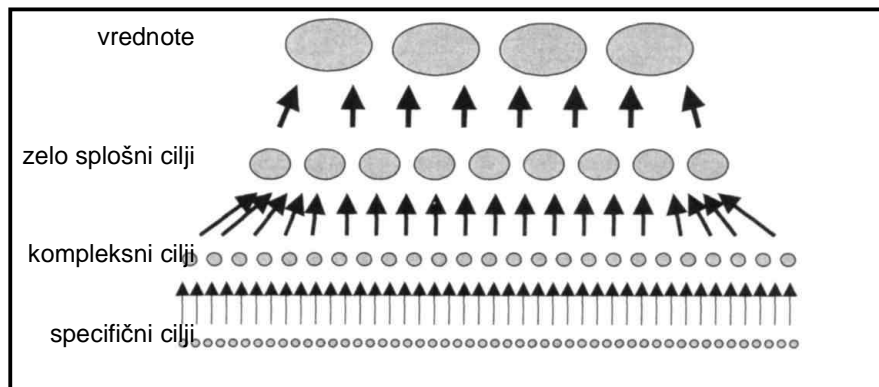
- Ob zapisu misli nekega avtorja je potrebno na koncu besedila v oklepaju zapisati njegov priimek in letnico dela: (Rutar, 2007)
- Če že avtor dela tega dela (npr. Rutar) navaja drugega avtorja (npr. Moore): (Moore, 2005, po Rutar, 2007); če dobesedno citira: (Moore, 2005, cit. po Rutar, 2007)
- Citate (dobesedne prepise dela besedila) damo v narekovaje, poleg avtorja in letnice pa zapišemo tudi stran: (Rutar, 2007, str. 113).
- Če dokumentiramo s spletnim virom, pa ta nima avtorja, napišemo naslov ali začetek naslova. Če tudi letnice ni, napišemo leto pridobivanja s spleta.

## 7. NAVODILA ZA VSTAVLJANJE SLIK IN TABEL (APA STANDARDI)

### 7.1 Slike

Pod »slike« spadajo tudi diagrami, grafi ipd. pravilno označevanje slike je sledeče:

- Pod sliko se z **ležečim tiskom** oštevilči številko slike. Če je to 1. slika v 1. poglavju, se jo oštevilči z 1.01., če je 2. v istem poglavju, se jo oštevilči z 1.02. itd. Vi boste slike najverjetneje vstavljali samo v teoretični uvod, tako da se bo oznaka vedno začela z 1.
- Dodate še kratek opis slike v **normalnem tisku** in na koncu daste piko.
- Primer:



Slika 1.01. Vrednote kot motivacijski cilji (povzeto po Musek, 1993) . (poravnano s sliko!)

### 7.2 Tabele

Tabele morajo biti oblikovno urejene v skladu z APA standardi. Način urejenosti vidite v primeru (brez navpičnih črt, zgornja in spodnja linija debelejši [svetujem 1 ½ pike], črta pod legendo tanjša [svetujem ½ pike], brez vmesnih vodoravnih črt, brez barv)

- Nad tabelo se z **normalnim tiskom** oštevilči številko tabele. Način oštevilčenja je enak kot pri slikah.
- V novo vrstico dodate še kratek opis slike v **ležečem tisku** brez pike na koncu.
- Če imate opombe, se jih doda pod tabelo; besedo »Opombe« v **ležečem tisku**, tekst pa v **normalnem**. Opombe se dajejo takrat, kadar imate v tabeli kratice, ki niso splošno znane.
- Primer:

Tabela 3.05

*Normalnost porazdelitve pri oblikovani lestvici  
organizacijske klime*

(poravnano s tabelo!)

	Z	p
Sodelovanje	1,11	0,17
Ciljna orientacija	1,41	0,04
Ustvarjalnost/ Odprtost	1,46	0,03
Formaliziranost	1,18	0,13
Storilnost	1,39	0,04

Opombe: Z Kolmogorov-Smirnov koeficient

(poravnano s tabelo!)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN  
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

ZAKLJUČNA NALOGA

ZAKLJUČNA NALOGA

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

NASLOV ZAKLJUČNE NALOGE

(Times New Roman, 18 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA

(Times New Roman, 14 pt, poravnava desni rob, velike črke)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN  
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

Zaključna naloga

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

**Naslov zaključne naloge**

(Times New Roman, 14 pt, krepko, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

(Naslov zaključne naloge v angleškem jeziku)

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Ime in priimek: Ime in priimek študenta

Študijski program: Ime študijskega programa

Mentor: akademski naziv ime in priimek mentorja

Somentor: akademski naziv ime in priimek somentorja

(Times New Roman, 12 pt, poravnava levo, razmik med vrsticami:1,25)

Koper, mesec leto

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, dno strani)

Ime in PRIIMEK:

Naslov zaključne naloge:

Kraj:

Leto:

Število listov:

Število slik:

Število tabel:

Število prilog:

Št. strani prilog:

Število referenc:

Mentor:

Somentor:

UDK:

Ključne besede:

Izvleček:

Izvleček predstavlja kratek, a jedrnat prikaz vsebine naloge. V največ 250 besedah študent nakaže problem, metode, rezultate, ključne ugotovitve in njihov pomen.

**Key words documentation**

Priloga D

Name and SURNAME:

Title of the final project paper:

Place:

Year:

Number of pages:

Number of figures:

Number of tables:

Number of appendix:

Number of appendix pages:

Number of references:

Mentor:

Co-Mentor:

UDK:

Keywords:

Abstract: