

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Pravilnika o pripravi in zagovoru magistrskega dela na Univerzi na Primorskem Fakulteti za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije je Senat Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije na 54. dopisni seji dne 20.-22. 11. 2017 sprejel naslednja

## **NAVODILA ZA PRIPRAVO MAGISTRskega DELA NA MAGISTRskih ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH DRUGE STOPNJE BIOPSIHOLOGIJA IN UPORABNA PSIHOLOGIJA**

### **1. MAGISTRsko DELO**

Magistrsko delo je avtorsko delo, ki je rezultat samostojnega strokovnega dela študenta. Magistrsko delo je individualno intelektualno delo v pisni obliki, s katerim študent dokazuje poglobljeno znanje na širših strokovnih in znanstvenih področjih, usposobljenost za iskanje novih virov znanja na določenem strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstveno-raziskovalnih metod v širšem spektru problemov in v novih ali spremenjenih okoliščinah, sposobnost za prevzemanje odgovornosti za vodenje zahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije.

Študenti kršijo postopek priprave magistrskega dela, če prepíšejo besedila drugih avtorjev v celoti ali delno in pri tem ne citirajo avtorja (plagiatorstvo) oz. če delo ni rezultat študentovega lastnega dela. Za sankcioniranje teh kršitev se uporabljajo določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem in Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

Magistrsko delo mora biti eksperimentalne narave (kvantitativno ali kvalitativno).

#### **1.1. Omejitve uporabe psihodiagnostičnih sredstev**

Študentje ob zaključku študijskega programa druge stopnje lahko pod mentorstvom univerzitetnega diplomiranega psihologa uporabljajo psihodiagnostična sredstva, ki so v Katalogu psihodiagnostičnih sredstev Centra za psihodiagnostična sredstva razvrščeni v kategorijo, za katero se za uporabo zahteva izobrazba univ. dipl. psihologa ali enakovredno mag. psihologa (bolonjski študijski program) ali morebitna dodatna usposabljanja. Analogno velja za uporabo morebitnih ostalih psihodiagnostičnih preizkusov, ki niso v Katalogu Centra. O uporabi psihodiagnostičnih sredstev se mora kandidat predhodno pogovoriti z mentorjem. Mentor bo kandidatom individualno svetoval tudi glede uporabe morebitnih alternativnih metod ali pripomočkov.

## 2. NAVODILA ZA IZDELAVO DISPOZICIJE MAGISTRSKEGA DELA

Dispozicija magistrskega dela mora vključevati v teh Navodilih opisana poglavja, ki se priložijo obrazcu Prijava teme magistrskega dela. Celotna dispozicija vsebuje približno 1500 besed (v ta obseg ni vključen seznam pomembnejše literature in virov) v formatu A4. Pisana je v pisavi Times New Roman, 12 pt, obojestranska poravnava, razmik med vrsticami: 1. Naslovi posameznih poglavij dispozicije so napisani v pisavi Times New Roman, 12 pt, obojestranska poravnava, krepek tisk, razmik med vrsticami: 1. Dispozicija magistrskega dela mora upoštevati slovnične zakonitosti in mora biti slogovno in oblikovno primerna. Mentor lahko zavrne dispozicijo magistrskega dela, ki ne upošteva slovničnih, slogovnih ali oblikovnih meril.

Dispozicija magistrskega dela mora vključevati naslednja poglavja:

### 1. Naslov magistrskega dela

Naslov sme imeti vključno s presledki največ 125 znakov. Študent v naslovu čim krajše in čim bolj informativno opredeli problem dela (npr. kratek opis opravljenega dela, odnos med proučevanimi neodvisnimi in odvisnimi spremenljivkami).

### 2. Predmet proučevanja

V tem poglavju študent na kratko opiše predmet proučevanja in prikaže področje, iz katerega je izbral predmet. Našteje ključne teorije, raziskave ali druga dela avtorjev, iz katerih bo črpal dosedanja spoznanja znanosti in/ ali stroke ter na podlagi tega opiše predmet proučevanja.

### 3. Namen in cilji magistrskega dela

Študent navede namen in cilje magistrskega dela.

### 4. Raziskovalna vprašanja oz. hipoteze

Če je magistrsko delo utemeljeno na kvalitativnih metodah zbiranja in analize podatkov, študent navede ključna raziskovalna vprašanja, na katera bo skušal z delom odgovoriti. Število raziskovalnih vprašanj naj bo smiselno omejeno. Če je magistrsko delo utemeljeno na kvantitativnih metodah zbiranja in analize podatkov, študent postavi delovne hipoteze na podlagi obstoječe literature, jih poda in opiše v tem poglavju. Število hipotez naj bo smiselno omejeno.

### 5. Predvidene metode raziskovanja za doseganje ciljev

Opis metod dela je odvisen od predmeta, namena in ciljev raziskovanja ter metodološkega pristopa k predmetu.

#### 5.1. Vzorec

Študent navede predviden način vzorčenja udeležencev (kriteriji izbora udeležencev), predvideno število udeležencev v raziskavi ter njihovo strukturo, glede na cilje magistrskega dela.

### 5.2. Pripomočki

Študent opiše pripomočke/ materiale za izvedbo raziskave. Pri tem navede vse v raziskavi uporabljene diagnostične pripomočke skupaj z njihovimi avtorji in letnico nastanka, kakor tudi vse ostale morebitne pripomočke, ki bodo uporabljeni (diktafon, risarski materiali ipd.).

### 5.3. Postopek

Študent opiše postopek izvedbe raziskave ali opiše načrt eksperimenta. Opis postopka naj bo čim bolj natančen in naj pojasni vse glavne korake pri izvedbi raziskave.

Običajnih postopkov obdelave podatkov (kot so npr. izračun aritmetičnih sredin, standardnih deviacij, korelacijskih koeficientov, t- testa, hi-kvadrata), študent ne navede. Ko gre za nove oz. neobičajne metode obdelave podatkov ali zahtevnejše metode obdelave podatkov (multivariatne statistične metode), študent na kratko utemelji njihovo uporabo.

## 6. Vrednost magistrskega dela

Študent opiše, kako bodo rezultati magistrskega dela pomembni za teorijo in prakso.

## 7. Predvidene omejitve pri obravnavanju problema

Študent opiše morebitne omejitve, s katerimi bi se lahko srečal pri svojem raziskovanju. Omejitve se lahko nanašajo na omejitve vzorčenja ali na uporabljene statistične metode, kakor tudi na morebitne posebnosti pri uporabljenih pripomočkih ali v postopku. Sočasno študent navede tudi načrtovane ukrepe, s katerimi bo zmanjšal pričakovane omejitve pri obravnavanju problema.

## 8. Seznam virov

Študent navede vse vire, ki jih je uporabil pri pripravi dispozicije magistrskega dela, bodisi pri citiranju oz. dobesednem navajanju ali pa pri povzemanju vsebin. V seznamu navedene literature naj sledi navodilom za navajanje literature, ki je priloga temu dokumentu.

## 3. DELI IN POGlavJA MAGISTRSKEGA DELA

Prva stran platnice

Naslovna stran

Ključna dokumentacijska informacija

Key words documentation

Zahvala (ni obvezno)

Kazala

i. Kazalo vsebine

ii. Kazalo preglednic

iii. Kazalo slik in grafikonov

iv. Kazalo prilog

- v. Seznam kratic
- 1) Uvod
  - i. Namen in cilji
  - ii. Raziskovalna vprašanja oz. hipoteze
- 2) Metoda
  - 8.1. Vzorec
  - 8.2. Pripomočki
  - 8.3. Postopek
- 3) Rezultati
- 4) Razprava
- 5) Sklepi
- 6) Viri
- 7) Priloge (ni obvezno)
- 8) Izjava o avtorstvu

## **4. OPIS POGLAVIJ MAGISTRSKEGA DELA**

### **4.1 Ključna dokumentacijska informacija**

Za naslovno stranjo (prva notranja stran) je stran s podatki o magistrskem delu – ključna dokumentacijska informacija (KDI) in key words documentation — ključna dokumentacijska informacija v angleščini. V sklopu poglavja je povzetek, ki predstavlja kratek, a jedrnat prikaz vsebine dela. V največ 250 besedah študent nakaže problem, metode, rezultate, ključne ugotovitve in njihov pomen. V povzetku se (navadno) ne navaja številčnih rezultatov. V povzetku se navadno tudi ne citira avtorjev. Izjema so lahko primeri del, katerih namen je preverjanje določenega teoretičnega modela. Na avtorja magistrskega dela (študenta) se sklicuje v tretji osebi.

### **4.2 Zahvala**

Za ključno dokumentacijsko informacijo sledi zahvala. V njej se zahvalimo sodelujočim pri zaključni nalogi, osebam ali ustanovam, ki so nam pri delu pomagale ali so delo omogočile. Zahvalimo se lahko tudi mentorju in morebitnemu somentorju.

### **4.3 Kazala**

Kazalo vsebine prikazuje sestavo dela oz. zaporedje obravnavanih tem. Obsega naj vse naslove poglavij in podpoglavij, vendar največ do treh ravni oz. številčk členitve.

### **4.4 Uvod**

Namen uvoda je predstaviti področje, iz katerega je bil raziskovalni problem izbran. Uvod bi moral biti vsebinsko sestavljen na način, da bralca vodi k razumevanju raziskovalnih vprašanj ter doprinos dela k raziskovanju predmeta. Uvod mora prikazati dosedanje raziskave, ugotovitve in/ali teoretska dela, ki vodijo k razmišljanju o možnih odgovorih na raziskovalna vprašanja. Vsebina uvoda sledi

deduktivnemu pristopu – od splošnega k vedno bolj specifičnemu – k jasno opredeljenim raziskovalnim vprašanjem. Iz uvoda mora biti razvidno avtorjevo – študentovo poznavanje področja raziskovanja, poznavanje dosedanjih raziskav in ugotovitev avtorjev ter razumevanje pomena teh za nadaljnji razvoj predmeta ali področja. V uvodu ne sodijo vse teorije ali vse raziskave v zvezi z določenim predmetom, ampak le tiste, ki so relevantne za oblikovanje raziskovalnih vprašanj in za iskanje možnih odgovorov nanje. Obvezno zaključno podpoglavje uvoda je predstavitev namena dela in raziskovalnih vprašanj. K opredelitvi namena dela lahko sodi kratka sinteza ključnih ugotovitev, podanih v uvodu dela, ki logično vodijo k opredelitvi namena in ciljev raziskave oz. raziskovalnih vprašanj. Še posebno v raziskavah eksploratornega tipa predstavljajo ustrezen nadomestek raziskovalnih hipotez, saj v skladu z namenom eksploracije dopuščajo odprtost za nova odkritja in spremembe. Če lahko, glede na raziskovalni problem in metode analize, študent zastavi hipoteze v zvezi s pričakovanimi izidi raziskave, jih opiše v tem poglavju. Na oblikovana raziskovalna vprašanja in/ali hipoteze mora študent podati tudi pričakovane odgovore oz. pojasnila glede na predstavljeno literaturo v uvodu. V tem poglavju študent navede tudi posebnosti (morebitne izboljšave pristopov, upoštevanje podanih usmeritev za nadaljnje raziskave, upoštevanje kritik dosedanjih raziskav) dela oz. svoje raziskave v primerjavi z dosedanjimi (v uvodu opisanimi) raziskavami in deli.

#### **4.5 Metoda**

Opis metod dela mora vključevati toliko informacij, da se lahko preveri ustreznost postopkov (metod) v delu. Metoda pa mora biti skrbno opisana tudi zato, da lahko drugi raziskovalci ponovijo raziskavo v povsem enakih pogojih. Iz predstavitve Metode mora biti pri kvantitativnih eksperimentalnih raziskavah povsem jasno razvidno, katere neodvisne in odvisne spremenljivke je študent proučeval ter kako in na kakšen način jih je obdelal, še posebno, če je metoda analize podatkov nova oz. uporabljena v drugačnem raziskovalnem modelu in načrtu, kot se je do sedaj uporabljala, ali če je pri obdelavi podatkov uporabil kompleksnejše metode analize (v tem primeru poda posebno poglavje 3.4. Metoda obdelave podatkov). Enačb za izvedbo statističnih testov se v delu ne navaja. Izjema so metodološka magistrska dela, katerih namen je oblikovanje nove ali sprememba obstoječe tehnike analize vrednosti spremenljivk ali odnosov med spremenljivkami, v katerih je oblikovana enačba tudi znanstveni doprinos in izvirnost dela. Izjema so tudi dela, ki za razumevanje raziskovalnega pristopa zahtevajo zapis kemijskih reakcij ali opis postopkov določanja količin. V takih primerih se enačbe navajajo na naslednji način: številčijo se tako, da je prva številka poglavja, druga številka pa zaporedna številka enačbe v poglavju (npr. 3.1). Poleg zapisa enačbe je potrebno zapisano enačbo tudi opisati.

##### *4.5.1 Vzorec*

Opiše se način vzorčenja udeležencev. Navede se zgolj relevantne podatke o vzorcu, ne pa tudi takih, ki nimajo (utemeljeno in/ali dokazano) vpliva na proučevane spremenljivke. Tako na primer barva las zdravstveno-negovalnega osebja verjetno ni pomemben podatek pri ugotavljanju dejavnikov vpliva na odvisno spremenljivko zaznane kakovosti njihovega dela; staž osebja pa ima lahko na to odvisno spremenljivko pomemben vpliv. Opis udeležencev mora biti še posebno izčrpen, če so demografske spremenljivke (npr. spol, starost, izobrazba, socialnoekonomski status) tudi neodvisne spremenljivke

raziskave. Značilnosti udeležencev se prikaže v tabeli ali v sliki in jih opiše v tekstu (vendar iste podatke samo na en način!).

Tabela x.yz (Times New Roman 10, leva poravnava)

*Naslov tabele (Times New Roman 10, leva poravnava, ležeč tisk)*

Demografska spremenljivka	Število
Spol	
moški	194
ženske	206
Zaposlitveni status	
zaposlen	134
samostojni podjetnik	84
v procesu šolanja	90
v pokoju	67
iskalec zaposlitve	23
drugo	2
Stopnja izobrazbe	
osnovna šola	19
poklicna šola	48
srednja šola oziroma gimnazija	108
višja šola, visoka šola, univerza	174
podiplomska izobrazba	51

N=400

Pod tabelo se navede morebitne razlage kratic oz. Legendo

(Times New Roman, 10 pt, leva poravnava, razmik: 1)

#### 4.5.2 Pripomočki

V tem podpoglavju študent opiše, s katerimi pripomočki (npr. vprašalniki, lestvice, testi znanja), gradivom, materiali, aparati, dražljaji ipd. je zbiral podatke. Še posebno, če je študent sam oblikoval pripomoček za zbiranje podatkov, mora tega in način njegove izdelave skrbno opisati ter navesti pripomočke drugih avtorjev, iz katerih je pri tem izhajal. Opis gradiv mora biti skrbno podan tudi, če je študent opravljal kvalitativno raziskavo s pomočjo tehnike analize vsebine ali druge tehnike analize dokumentarnega gradiva. Pri aplikaciji pripomočkov, za katere lahko pridobi (na podlagi dosedanjih raziskav in/ ali izvedenih analiz v sklopu dela) podatke o njihovi zanesljivosti in veljavnosti, je študent dolžan o tem poročati v sklopu predstavitve uporabljenih pripomočkov, saj imajo podatki o zanesljivosti in veljavnosti uporabljenih mer pomemben vpliv na zanesljivost in veljavnost rezultatov oz. zaključkov izvedenih na njihovi podlagi.

#### 4.5.3 Postopek

Postopek zbiranja podatkov mora študent natančno in izčrpno opisati. Še posebno v kvalitativnih raziskavah, ki temeljijo na metodah, kot so na primer: opazovanje/opazovanje z udeležbo, fokusne

skupine, (skupinski) intervjuji, analize dokumentov ipd. mora natančno opisati postopek opazovanja, zbiranja podatkov in organizacije podatkov. Če je študent izvedel eksperiment, v tem poglavju opiše eksperimentalni načrt in natančen postopek izvedbe eksperimenta. Celoten postopek mora biti opisan tako natančno, da bi ga naknadno lahko drug raziskovalec ponovil ter izvedel enako ali podobno raziskavo.

#### 4.6 Rezultati

V tem poglavju študent pregledno prikaže relevantne rezultate analiz zbranih podatkov oz. eksperimentov. V to poglavje sodijo rezultati v obliki besedila, preglednic, slik oz. grafov, ki se dopolnjujejo, a ne podvajajo. Slikovni prikazi so pogosto bolj informativni za bralce, za to naj se študent teh tudi smiselno poslužuje, pri tem pa upošteva navodila za njihovo ustrezno in informativno oblikovno zasnovo. Deskriptivne statistike proučevanih spremenljivk se navedejo pred prikazom rezultatov statističnih analiz testiranja hipotez ali raziskovalnih vprašanj. Navedene naj bodo samo deskriptivne statistike, ki so pomembne za odgovarjanje na zastavljene hipoteze ali raziskovalna vprašanja. Poleg tabelaričnega ali slikovnega prikaza rezultatov analiz mora študent podati kratek opis dobljenih rezultatov oziroma številčne ugotovitve pretvoriti v besede, ki opisujejo odnose med proučevanimi spremenljivkami. Pri opisu rezultatov se sklicuje na prikaz, iz katerega je razvidna vrednost spremenljivk ali odnosov med temi, kot na primer: »... Iz Tabele 3.01 je razvidno, da ...« ali »Kot je prikazano v tabeli 3.04 ...«.



Slika x.yz. Naslov slike. Vir. (Times New Roman 10, št. slike v ležečem tisku)

#### 4.7 Razprava

V sklopu razprave študent povzame bistvene rezultate raziskave ter jih poveže z zastavljenimi hipotezami, raziskovalnimi vprašanji oz. problemom. Študent komentira rezultate raziskave z vidika ciljev raziskave, primerjave z rezultati drugih raziskav, razlaga morebiten razkorak med pričakovanimi in dobljenimi rezultati, presoja njihovo natančnost in veljavnost, jih interpretira z uporabo znanih teorij in tako išče odgovore na postavljena raziskovalna vprašanja. Rezultate raziskave študent v razpravi poveže s širšim teoretičnim in praktičnim okvirjem. Poudari lahko njihovo uporabno

vrednost in vrednost z vidika razvoja teorije. Pomembno je, da študent predstavi bralcu tudi omejitve raziskave.

#### **4.8 Sklepi**

V sklepih študent na kratko opiše namen in cilje dela oz. zastavljen problem ter v zvezi s tem povzame bistvene rezultate raziskave. Navede tudi smernice za nadaljnje raziskovanje področja. Pri pisanju sklepa naj bo študent inovativen – naj ne le prekopira predhodnih stavkov, temveč naj te inovativno oblikuje v nov smiseln zaključek. Zaključki in povzetek dela so navadno tista poglavja, ki jih tudi drugi bralci najpogosteje in v celoti preberejo.

#### **4.9 Viri**

Podatki o navedenih delih morajo biti točni in preverjeni, vključujejo naj izključno dela, ki jih študent tudi navaja v tekstu. Med viri naj prevladujejo znanstveni članki domačih in tujih avtorjev ter druge znanstvene publikacije. Študent citira in navaja vire v skladu z zadnjimi veljavnimi pravili APA (American Psychological Association) stila.

#### **4.10 Priloge**

V Prilogah lahko študent prikaže uporabljene pripomočke (z izjemo tistih, ki so avtorsko zaščiteni!) ali prikaže podrobnejše analize zbranih podatkov. Lahko prikaže del gradiv, ki jih je na primer uporabil pri kvalitativnih raziskavah. Vendar pa se tudi v tem poglavju študent drži načela, da prikazuje le tiste podatke, ki so relevantni za problem oz. delo.

## **5. TEHNIČNI PREDPISI**

Okvirna dolžina magistrskega dela (povzetek, uvod, metoda, rezultati, razprava, sklepi, seznam virov in kazala) je med 90.000 in 120.000 znakov (brez presledkov) oz. do 60 strani.

Magistrsko delo mora biti napisano v pokončnem formatu A4 (bel papir) in vezano v trde platnice modre barve (Priloga A). Izjemoma so lahko tabele tudi v ležečem formatu, če zaradi velikosti tabele drugačna postavitve ni mogoča. Število trdo vezanih izvodov je določeno v pravilniku o magistrskem delu posameznega študijskega programa.

Stran naj bo oblikovana tako, da sta zgornji in spodnji ter zunanji rob široka 2,5 cm, notranji rob pa 3 cm. Glava besedila je 1,5 cm (od vrha strani). Če uporabljena programska oprema ne omogoča točno takšne nastavitve robov in glave besedila, uporabite najbolj podobno. Tisk je dvostranski. Besedilo je praviloma v pisavi Times New Roman, velikosti 12 pt, z obojestransko poravnavo ter razmikom med vrsticami 1,25. Če uporabljena programska oprema ne omogoča točno takšne nastavitve pisave, uporabite najbolj podobno. Opombe pod črto (footnotes) se pišejo le izjemoma in so v velikosti 10 pt. Ležečo pisavo uporabljamo izjemoma za poudarke v besedilu.



Priloge so označene s črkami in niso oštevilčene. Vsaka priloga ima svoj naslov. Priloge so navedene za poglavjem Viri. Enaki tehnični predpisi veljajo za elektronsko in vezano obliko magistrskega dela. Študent mora pred predložitvijo magistrskega dela v referat slednjega dati v lekturo usposobljenemu lektorju za slovenski jezik. Enako velja za lektoriranje povzetka v angleškem jeziku. Mentor ima pravico, da magistrsko delo, ki ni napisano slovnično in/ali slogovno primerno, zavrne.

Nasveti o pisanju naloge: četrto poglavje Uvoda v znanstveno delo (Dolinar, 2000, str. 46–65).

### 5.1 Številčenje strani/listov

Naslovna stran (Priloga B) ni oštevilčena, čeprav velja kot prva stran. Začetne splošne strani so številčene z rimskimi števili od I dalje – in sicer od naslovne strani do zadnje strani kazal oz. seznama kratic.

Z arabskimi številkami začnemo s poglavjem 1 (npr. Uvod) in končamo s poglavjem Viri. Številka strani je v desnem zgornjem kotu strani, v tekočem ali sprotinem naslovu.

Tekoči ali sprotini naslov (running head ali pagina viva) naj bo velikosti 10 pt in oblikovan po vzorcu:

Priimek I. Naslov magistrskega dela.

Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije, 2017

1

### 5.2 Številčenje poglavij

Za številčenje poglavij uporabljamo arabska števila in dekadni sistem. Poglavja označujemo s števili od 1 dalje. Za številom ne pišemo pike. Iz velikosti in oblike črk naj bo razvidna hierarhija poglavij. V nadaljevanju je podan primer številčenja poglavij:

- poglavja 1, 2, 3                   **VELIKE ČRKE, KREPKO** (npr. 14 pt)
- poglavja 1.1, 1.2, 2.1       **VELIKE ČRKE**, navadno (npr. 12 pt)
- poglavja 1.1.1, 1.1.2       **Male črke, krepko** (npr. 12 pt)
- poglavja 1.1.1.1, 1.1.1.2   **Male črke**, navadno (npr. 12 pt)

## 6. NAVAJANJE VIROV

Literaturo navajamo po APA (American Psychological Association; <http://www.apa.org/>) standardih: trditev ali dognanja drugih avtorjev v besedilu (teoretičnem uvodu, interpretaciji ...) potrdimo z referenco. Uporabljene reference drugih avtorjev v besedilu citiramo po Harvardskem sistemu: npr. Rostohar (1952) ali (Rostohar, 1952).

- Kadar citiramo **več avtorjev**, jih moramo navajati po abecednem redu, npr. (Bujas, 1953; Rostohar, 1952; Trstenjak, 1953). Citati posameznih referenc so ločeni s podpičjem, npr. (Petrič, 1970; Petrovič, 1969). Kadar so citirano delo napisali trije avtorji ali več (do vključno šest), pri prvem citiranju vedno navedemo imena vseh soavtorjev, npr. (Toličič, Šebek, Pečjak in Zorman,

1957), pri morebitnih naslednjih citatih pa citiramo le ime prvega avtorja, za druge pa dodamo le 'idr.'; drugi citat bi se tako glasil (Toličič idr., 1957).

- Kadar se citira **več del istega avtorja**, napisanih v istem letu, je treba letnicam dodati malo črko po abecednem redu, npr. (Peršič, 1968a; 1968b). V seznamu literature na koncu prispevka je treba navesti po abecednem redu avtorjev (in brez zaporednih števil) vsa v besedilu citirana dela (in samo ta!), celoten seznam literature pa mora biti napisan v skladu z APA standardi citiranja. Izraz »idr.« se tu ne uporablja, pri navedbi vira so vedno izpisana imena vseh avtorjev prispevka, ne glede na to, koliko jih je.

Navedki **prispevkov v revijah** morajo vsebovati priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov prispevka, polno (neokrajšano) ime revije, letnik [če se v vsakem zvezku znotraj istega letnika število strani začne z 1, tudi številko zvezka (v oklepaju) in navedba strani, na katerih je natisnjen prispevek (pazite na ločila!)]. Ime revije in letnik izhajanja pri navajanju prispevkov v revijah ter naslov knjige (tako pri avtorskih kot pri urejenih knjigah) so v poševnem tisku. Primer navedbe:

Plomin, R. in Caspi, A. (1998). DNA and personality. *European Journal of Personality*, 12, 387–407.

Navedba knjige vsebuje priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov knjige, kraj izdaje in založbo. Primer navedbe:

Lazarus, R. S. (1991). *Emotion and adaptation*. Oxford: Oxford University Press.

Navedba poglavja avtorja v knjigi z urednikom (»edited book«) vsebuje priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov poglavja v knjigi, začetnice imena ter priimek urednikov, označbo, da gre za urednike, naslov knjige, strani, na katerih je natisnjeno poglavje, kraj izdaje in založbo. Primer navedbe:

Schutz, R. W. in Gessaroli, M. E. (1993). Use, misuse and disuse of psychometrics in sport psychology research. V R. N. Singer, M. Murphey in L. K. Tennant (ur.), *Handbook of research on sport psychology* (str. 901–917). New York: Macmillan.

## 6.1 Še nekaj napotkov, kako navajati literaturo na koncu besedila

### Knjiga z enim avtorjem:

Pelko, S. (2005). *Filmski pojmovnik za mlade*. Maribor: Aristej.

### Knjiga z več avtorji:

Tušak, M. in Tušak, M. (2003). *Psihologija športa*. Ljubljana: Znanstveni inštitut Filozofske fakultete.  
(vedno zapišemo vse avtorje)

Knjiga, pri kateri je nek avtor urednik, sicer pa je avtorjev več in mi povzemamo samo iz posameznega poglavja:

Marjanovič Umek, L. in Fekonja, U. (2001). Govorno razumevanje, izražanje in raba jezika. V L. Marjanovič Umek in M. Zupančič (ur.), *Razvojna psihologija: izbrane teme* (str. 60–85). Ljubljana: Oddelek za psihologijo FF v Ljubljani.

Članek v reviji (serijski publikaciji):

Praper, P. (1999). Transfer in kontratransfer v razvojni analitični psihoterapiji. *Psihološka obzorja*, 8 (1), 67–76. (avtor, letnica, naslov članka, naslov revije, letnik, številka, strani)

Spletni vir:

Sparks, R. (2002). *360° Performance Evaluation. Creating Quality Newsletter*, (11), pridobljeno na [http://www.missouribusiness.net/cq/2002/360\\_performance\\_eval.asp](http://www.missouribusiness.net/cq/2002/360_performance_eval.asp)

ali:

Svetovalnica za podjetja. Pridobljeno na [http://www.hillnt.si/Slo/Svetovalnica\\_8.asp](http://www.hillnt.si/Slo/Svetovalnica_8.asp) (v veliko spletnih virih ni navedbe avtorja in letnice)

Neobjavljeno gradivo:

Arzenšek, A. (2016). *Zapiski s predavanj*. Neobjavljeno gradivo.

## **6.2 Pravila dokumentiranja – med besedilom**

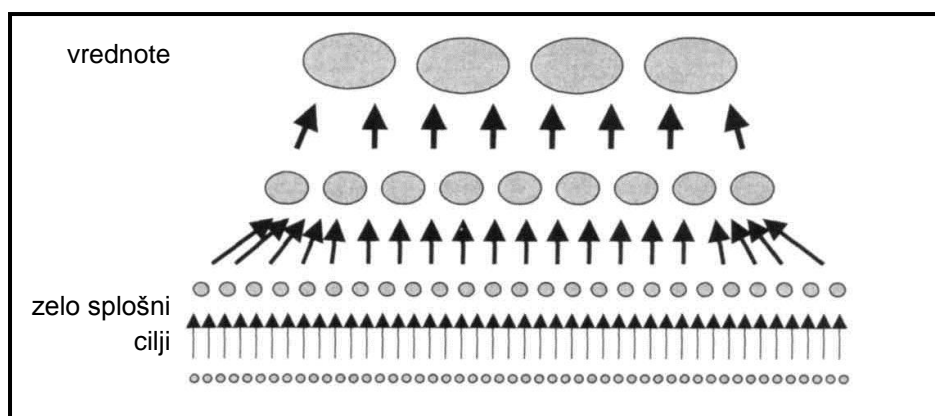
- Ob zapisu misli nekega avtorja je potrebno na koncu besedila v oklepaju zapisati njegov priimek in letnico dela: (Rutar, 2007)
- Če že avtor dela tega dela (npr. Rutar) navaja drugega avtorja (npr. Moore): (Moore, 2005, po Rutar, 2007); če dobesedno citira: (Moore, 2005, cit. po Rutar, 2007)
- Citate (dobesedne prepise dela besedila) damo v narekovaje, poleg avtorja in letnice pa zapišemo tudi stran: (Rutar, 2007, str. 113).
- Če dokumentiramo s spletnim virom, pa ta nima avtorja, napišemo naslov ali začetek naslova. Če tudi letnice ni, napišemo leto pridobivanja s spleta.

## 7. NAVODILA ZA VSTAVLJANJE SLIK IN TABEL (APA STANDARDI)

### 7.1 Slike

Pod »slike« spadajo tudi diagrami, grafi ipd. pravilno označevanje slike je sledeče:

- Pod sliko se z *ležečim tiskom* oštevilči številko slike. Če je to 1. slika v 1. poglavju, se jo oštevilči z 1.01., če je 2. v istem poglavju, se jo oštevilči z 1.02. itd. Vi boste slike najverjetneje vstavljali samo v teoretični uvod, tako da se bo oznaka vedno začela z 1.
- Dodate še kratek opis slike v *normalnem tisku* in na koncu daste piko.
- Primer:



Slika 1.01. Vrednote kot motivacijski cilji (povzeto po Musek, 1993) . (poravnano s sliko!)

### 7.2 Tabele

Tabele morajo biti oblikovno urejene v skladu z APA standardi. Način urejenosti vidite v primeru (brez navpičnih črt, zgornja in spodnja linija debelejši [svetujemo 1 ½ pike], črta pod legendo tanjša [svetujemo ½ pike], brez vmesnih vodoravnih črt, brez barv)

- Nad tabelo se z *normalnim tiskom* oštevilči številko tabele. Način oštevilčenja je enak kot pri slikah.
- V novo vrstico dodate še kratek opis slike v *ležečem tisku* brez pike na koncu.
- Če imate opombe, se jih doda pod tabelo; besedo »Opombe« v *ležečem tisku*, tekst pa v *normalnem*. Opombe se dajejo takrat, kadar imate v tabeli kratice, ki niso splošno znane.
- Primer:

Tabela 3.05

*Normalnost porazdelitve pri oblikovani lestvici  
organizacijske klime*

(poravnano s tabelo!)

	Z	p
Sodelovanje	1,11	0,17
Ciljna orientacija	1,41	0,04
Ustvarjalnost/ Odprtost	1,46	0,03
Formaliziranost	1,18	0,13
Storilnost	1,39	0,04

Opombe: Z Kolmogorov-Smirnov koeficient

Številka: 1-PA-28/2017

Izr. prof. dr. Klavdija Kutnar, l. r.,  
dekanja

Priloge:

- A. Platnica magistrskega dela
- B. Naslovna stran magistrskega dela
- C. Platnica magistrskega dela v angleškem jeziku
- D. Naslovna stran magistrskega dela v angleškem jeziku
- E. Ključna dokumentacijska informacija
- F. Key words documentation

LETO

UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN  
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

MAGISTRSKO DELO

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

NASLOV MAGISTRSKEGA DELA

(Times New Roman, 18 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

MAGISTRSKO DELO

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA

(Times New Roman, 14 pt, poravnava desni rob, velike črke)

IME IN PRIIMEK \*

\*Opomba: Zapis daljšega osebnega imena se lahko na hrbtišču krajša z zapisom le začetnice imena.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN  
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

Magistrsko delo

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

**Naslov magistrskega dela**

(Times New Roman, 14 pt, krepko, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

(Naslov magistrskega dela v angleškem jeziku)

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Ime in priimek: Ime in priimek študenta

Študijski program: Ime študijskega programa, 2. stopnja

Mentor: akademski naziv ime in priimek mentorja

Somentor: akademski naziv ime in priimek somentorja

(Times New Roman, 12 pt, poravnava levo, razmik med vrsticami:1,25)

Koper, mesec leto

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, dno strani)

Priloga C: Platnica magistrskega dela v angleškem jeziku

UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN  
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

MASTER'S THESIS  
(MAGISTRSKO DELO)

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

TITLE OF MASTER'S THESIS

(Times New Roman, 18 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

(NASLOV MAGISTRSKEGA DELA V SLOVENSKEM  
JEZIKU)

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA

(Times New Roman, 14 pt, poravnava desni rob, velike črke)

\*Opomba: Zapis daljšega osebnega imena se lahko na hrbitšču krajša z zapisom le začetnice imena.

LETO

MASTER'S THESIS

IME PRIIMEK\*



Priloga D: Naslovna stran magistrskega dela v angleškem jeziku

UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN  
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

Master's thesis

(12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

(Magistrsko delo)

**Naslov magistrskega dela v angleškem jeziku**

(Times New Roman, 14 pt, krepko, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

(Naslov magistrskega dela v slovenskem jeziku)

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Ime in priimek: Ime in priimek študenta

Študijski program: Ime študijskega programa, 2. stopnja

Mentor: akademski naziv ime in priimek mentorja

Somentor: akademski naziv ime in priimek somentorja

Delovni somentor: akademski naziv ime in priimek somentorja

(Times New Roman, 12 pt, poravnava levo, razmik med vrsticami:1,25)

Koper, mesec leto

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, dno strani)

### Ključna dokumentacijska informacija

Ime in PRIIMEK:

Naslov magistrskega dela:

Kraj:

Leto:

Število listov:

Število slik<sup>1</sup>:

Število tabel:

Število prilog:

Št. strani prilog:

Število referenc:

Mentor:

Somentor:

UDK:

Ključne besede:

Izvleček:

Izvleček predstavlja kratek, a jedrnat prikaz vsebine magistrskega dela. V največ 250 besedah študent nakaže problem, metode, rezultate, ključne ugotovitve in njihov pomen.

---

<sup>1</sup> Če delo ne vključuje slik, preglednic ali prilog se polja Število slik, Število tabel, Število prilog in Število strani prilog ne navajajo. Če somentor ni imenovan, se polje ne navaja.

**Key words documentation**

Name and SURNAME:

Title of the thesis:

Place:

Year:

Number of pages:

Number of figures:

Number of tables:

Number of appendix:

Number of appendix pages:

Number of references:

Mentor:

Co-Mentor:

UDK:

Keywords:

Abstract: