

Neuradno prečiščeno besedilo Navodil za pripravo magistrskega dela na magistrskem študijskem programu druge stopnje Biopsihologija in Uporabna psihologija obsega:

- Navodila za izdelavo magistrskega dela na magistrskem študijskem programu druge stopnje Biopsihologija in Uporabna psihologija, ki jih je Senat Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije na 54. dopisni seji dne 20.-22. 11. 2017 sprejel na podlagi drugega odstavka 23. člena Pravilnika o pripravi in zagovoru magistrskega dela na Univerzi na Primorskem Fakulteti za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije,
- Spremembe in dopolnitve Navodil, ki jih je Senat Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije sprejel na 18. dopisni seji dne 2. – 6. 4. 2020.

NAVODILA ZA PRIPRAVO MAGISTRskega DELA NA MAGISTRskem ŠTUDIJSKEM PROGRAMU DRUGE STOPNJE BIOPSIHOLOGIJA in UPORABNA PSIHOLOGIJA

1. MAGISTRsko DELO

Magistrsko delo je avtorsko delo, ki je rezultat samostojnega strokovnega dela študenta. Magistrsko delo je individualno intelektualno delo v pisni obliki, s katerim študent dokazuje poglobljeno znanje na širših strokovnih in znanstvenih področjih, usposobljenost za iskanje novih virov znanja na določenem strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstveno-raziskovalnih metod v širšem spektru problemov in v novih ali spremenjenih okoliščinah, sposobnost za prevzemanje odgovornosti za vodenje zahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije.

Študenti kršijo postopek priprave magistrskega dela, če prepisujejo besedila drugih avtorjev v celoti ali delno in pri tem ne citirajo avtorja (plagiatorstvo) oz. če delo ni rezultat študentovega lastnega dela. Za sankcioniranje teh kršitev se uporabljajo določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem in Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

Magistrsko delo mora biti eksperimentalne narave (kvantitativno ali kvalitativno).

1.1. Omejitve uporabe psihodiagnostičnih sredstev

Študentje lahko ob zaključku študijskega programa druge stopnje pod mentorstvom univerzitetnega diplomiranega psihologa ali magistra psihologije uporabljajo psihodiagnostična sredstva, ki so v Katalogu psihodiagnostičnih sredstev Centra za psihodiagnostična sredstva razvrščeni v kategorijo, za katero se za uporabo zahteva izobrazba univ. dipl. psihologa ali enakovredno mag. psihologa (bolonjski študijski program) ali morebitna dodatna usposabljanja. Analogno velja za uporabo morebitnih ostalih psihodiagnostičnih preizkusov, ki niso v Katalogu Centra. O uporabi psihodiagnostičnih sredstev se mora kandidat predhodno pogovoriti z mentorjem. Mentor bo kandidatom individualno svetoval tudi glede uporabe morebitnih alternativnih metod ali pripomočkov.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO DISPOZICIJE MAGISTRSKEGA DELA

Dispozicija magistrskega dela mora vključevati v teh Navodilih opisana poglavja, ki se priložijo obrazcu Prijava teme magistrskega dela. Celotna dispozicija vsebuje približno 1500 besed (v ta obseg ni vključen seznam pomembnejše literature in virov) v formatu A4. Pisana je v pisavi Times New Roman, 12 pt, obojestranska poravnava, razmik med vrsticami: 1. Naslovi posameznih poglavij dispozicije so napisani v pisavi Times New Roman, 12 pt, obojestranska poravnava, krepek tisk, razmik med vrsticami: 1. Dispozicija magistrskega dela mora upoštevati slovnične zakonitosti in mora biti slogovno in oblikovno primerna. Mentor lahko zavrne dispozicijo magistrskega dela, ki ne upošteva slovničnih, slogovnih ali oblikovnih meril. Dispozicija magistrskega dela mora vključevati naslednja poglavja:

1. Naslov magistrskega dela v slovenščini in angleščini

Naslov sme imeti vključno s presledki največ 125 znakov. Študent v naslovu čim krajše in čim bolj informativno opredeli problem dela (npr. kratek opis opravljenega dela, odnos med proučevanimi neodvisnimi in odvisnimi spremenljivkami).

2. Predmet proučevanja

V tem poglavju študent na kratko opiše predmet proučevanja in prikaže področje, iz katerega je izbral predmet. Našteje ključne teorije, raziskave ali druga dela avtorjev, iz katerih bo črpal dosedanja spoznanja znanosti in/ali stroke ter na podlagi tega opiše predmet proučevanja.

3. Namen in cilji magistrskega dela

Študent navede namen in cilje magistrskega dela.

4. Raziskovalna vprašanja oz. hipoteze

Če je magistrsko delo utemeljeno na kvalitativnih metodah zbiranja in analize podatkov, študent navede ključna raziskovalna vprašanja, na katera bo skušal z delom odgovoriti. Število raziskovalnih vprašanj naj bo smiselno omejeno. Če je magistrsko delo utemeljeno na kvantitativnih metodah zbiranja in analize podatkov, študent postavi delovne hipoteze na podlagi obstoječe literature, jih poda in opiše v tem poglavju. Število hipotez naj bo smiselno omejeno.

5. Predvidene metode raziskovanja za doseganje ciljev

Opis metod dela je odvisen od predmeta, namena in ciljev raziskovanja ter metodološkega pristopa k predmetu.

5.1. Vzorec

Študent navede predviden način vzorčenja udeležencev (kriteriji izbora udeležencev), predvideno število udeležencev v raziskavi ter njihovo strukturo, glede na cilje magistrskega dela.

5.2. Pripomočki

Študent opiše pripomočke/materiale za izvedbo raziskave. Pri tem navede vse v raziskavi uporabljene diagnostične pripomočke skupaj z njihovimi avtorji in letnico nastanka, kakor tudi vse ostale morebitne pripomočke, ki bodo uporabljeni (diktafon, risarski materiali ipd.).

5.3. Postopek

Študent opiše postopek izvedbe raziskave ali opiše načrt eksperimenta. Opis postopka naj bo čim bolj natančen in naj pojasni vse glavne korake pri izvedbi raziskave. Običajnih postopkov obdelave podatkov (kot so npr. izračun aritmetičnih sredin, standardnih deviacij, korelacijskih koeficientov, t-testa, hi-kvadrata), študent ne navede. Ko gre za nove oz. neobičajne metode obdelave podatkov ali zahtevnejše metode obdelave podatkov (multivariatne statistične metode), študent na kratko utemelji njihovo uporabo.

6. Vrednost magistrskega dela

Študent opiše, kako bodo rezultati magistrskega dela pomembni za teorijo in prakso.

7. Predvidene omejitve pri obravnavanju problema

Študent opiše morebitne omejitve, s katerimi bi se lahko srečal pri svojem raziskovanju. Omejitve se lahko nanašajo na omejitve vzorčenja ali na uporabljene statistične metode, kakor tudi na morebitne posebnosti pri uporabljenih pripomočkih ali v postopku. Sočasno študent navede tudi načrtovane ukrepe, s katerimi bo zmanjšal pričakovane omejitve pri obravnavanju problema.

8. Seznam virov

Študent navede vse vire, ki jih je uporabil pri pripravi dispozicije magistrskega dela, bodisi pri citiranju oz. dobesednem navajanju ali pa pri povzemanju vsebin. V seznamu navedene literature naj sledi navodilom za navajanje literature, ki je priloga temu dokumentu.

3. DELI IN POGLAVJA MAGISTRSKEGA DELA

Prva stran platnice

Naslovna stran

Ključna dokumentacijska informacija

Key document information

Kazala

i. Kazalo vsebine

ii. Kazalo preglednic

iii. Kazalo slik in grafikonov

iv. Kazalo prilog

v. Seznam kratic

Zahvala (ni obvezno)

- 1) Uvod
 - i. Namen in cilji
 - ii. Raziskovalna vprašanja oz. hipoteze
- 2) Metoda
 - 8.1. Vzorec
 - 8.2. Pripomočki
 - 8.3. Postopek
- 3) Rezultati
- 4) Razprava
- 5) Sklepi
- 6) Viri
- 7) Priloge (ni obvezno)
- 8) Izjava o avtorstvu

4. OPIS POGLAVIJ MAGISTRSKEGA DELA

4.1 Ključna dokumentacijska informacija

Za naslovno stranjo (prva notranja stran) je stran s podatki o magistrskem delu – ključna dokumentacijska informacija (KDI) in key document information – ključna dokumentacijska informacija v angleščini. V sklopu poglavja je povzetek, ki predstavlja kratek, a jedrnat prikaz vsebine dela. V največ 250 besedah študent nakaže problem, metode, rezultate, ključne ugotovitve in njihov pomen. V povzetku se (navadno) ne navaja številčnih rezultatov. V povzetku se navadno tudi ne citira avtorjev. Izjema so lahko primeri del, katerih namen je preverjanje določenega teoretičnega modela. Na avtorja magistrskega dela (študenta) se sklicuje v tretji osebi.

4.2 Zahvala

Za ključno dokumentacijsko informacijo sledi zahvala. V njej se zahvalimo sodelujočim pri magistrskem delu, osebam ali ustanovam, ki so nam pri delu pomagale ali so delo omogočile. Zahvalimo se lahko tudi mentorju in morebitnemu somentorju.

4.3 Kazala

Kazalo vsebine prikazuje sestavo dela oz. zaporedje obravnavanih tem. Obsega naj vse naslove poglavij in podpoglavij, vendar največ do treh ravni oz. številčk členitve.

4.4 Uvod

Namen uvoda je predstaviti področje, iz katerega je bil raziskovalni problem izbran. Uvod bi moral biti vsebinsko sestavljen na način, da bralca vodi k razumevanju raziskovalnih vprašanj ter doprinos dela k raziskovanju predmeta. Uvod mora prikazati dosedanje raziskave, ugotovitve in/ali teoretska dela, ki vodijo k razmišljanju o možnih odgovorih na raziskovalna vprašanja. Vsebina uvoda sledi deduktivnemu pristopu – od splošnega k vedno bolj specifičnemu – k jasno opredeljenim raziskovalnim vprašanjem oziroma hipotezam. Iz uvoda mora biti razvidno avtorjevo – študentovo poznavanje področja raziskovanja, poznavanje dosedanjih raziskav in ugotovitev avtorjev ter razumevanje pomena teh za

nadaljnji razvoj predmeta ali področja. V uvod ne sodijo vse teorije ali vse raziskave v zvezi z določenim predmetom, ampak le tiste, ki so relevantne za oblikovanje raziskovalnih vprašanj in za iskanje možnih odgovorov nanje. Obvezno zaključno podpoglavje uvoda je predstavitev namena dela in raziskovalnih vprašanj. K opredelitvi namena dela lahko sodi kratka sinteza ključnih ugotovitev, podanih v uvodu dela, ki logično vodijo k opredelitvi namena in ciljev raziskave oz. raziskovalnih vprašanj. Še posebno v raziskavah eksploratornega tipa predstavljajo ustrezen nadomestek raziskovalnih hipotez, saj v skladu z namenom eksploracije dopuščajo odprtost za nova odkritja in spremembe. Če lahko, glede na raziskovalni problem in metode analize, študent zastavi hipoteze v zvezi s pričakovanimi izidi raziskave, jih opiše v tem poglavju. Na oblikovana raziskovalna vprašanja in/ali hipoteze mora študent podati tudi pričakovane odgovore oz. pojasnila glede na predstavljeno literaturo v uvodu. V tem poglavju študent navede tudi posebnosti (morebitne izboljšave pristopov, upoštevanje podanih usmeritev za nadaljnje raziskave, upoštevanje kritik dosedanjih raziskav) dela oz. svoje raziskave v primerjavi z dosedanjimi (v uvodu opisanimi) raziskavami in deli.

4.5 Metoda

Opis metod dela mora vključevati toliko informacij, da se lahko preveri ustreznost postopkov (metod) v delu. Metoda pa mora biti skrbno opisana tudi zato, da lahko drugi raziskovalci ponovijo raziskavo v povsem enakih pogojih. Iz predstavitve Metode mora biti pri kvantitativnih eksperimentalnih raziskavah povsem jasno razvidno, katere neodvisne in odvisne spremenljivke je študent proučeval ter kako in na kakšen način jih je obdelal, še posebno, če je metoda analize podatkov nova oz. uporabljena v drugačnem raziskovalnem modelu in načrtu, kot se je do sedaj uporabljala, ali če je pri obdelavi podatkov uporabil kompleksnejše metode analize (v tem primeru poda posebno poglavje 3.4. Metoda obdelave podatkov). Enačb za izvedbo statističnih testov se v delu ne navaja. Izjema so metodološka magistrska dela, katerih namen je oblikovanje nove ali sprememba obstoječe tehnike analize vrednosti spremenljivk ali odnosov med spremenljivkami, v katerih je oblikovana enačba tudi znanstveni doprinos in izvirnost dela. Izjema so tudi dela, ki za razumevanje raziskovalnega pristopa zahtevajo zapis kemijskih reakcij ali opis postopkov določanja količin. V takih primerih se enačbe navajajo na naslednji način: številčijo se tako, da je prva številka poglavja, druga številka pa zaporedna številka enačbe v poglavju (npr. 3.1). Poleg zapisa enačbe je potrebno zapisano enačbo tudi opisati.

4.5.1 Vzorec

Opiše se način vzorčenja udeležencev. Navede se zgolj relevantne podatke o vzorcu, ne pa tudi takih, ki nimajo (utemeljeno in/ali dokazano) vpliva na proučevane spremenljivke. Tako na primer barva las zdravstveno-negovalnega osebja verjetno ni pomemben podatek pri ugotavljanju dejavnikov vpliva na odvisno spremenljivko zaznane kakovosti njihovega dela; staž osebja pa ima lahko na to odvisno spremenljivko pomemben vpliv. Opis udeležencev mora biti še posebno izčrpen, če so demografske spremenljivke (npr. spol, starost, izobrazba, socialnoekonomski status) tudi neodvisne spremenljivke raziskave. Značilnosti udeležencev se prikaže v tabeli ali v sliki in jih opiše v tekstu (vendar iste podatke samo na en način!).

Tabela x (Times New Roman 12, leva poravnava, krepek tisk, razmik po: 12 pt)

Naslov tabele (Times New Roman 12, leva poravnava, ležeč tisk)

Demografska spremenljivka	Število
Spol	
moški	194
ženske	206
Zaposlitveni status	
zaposlen	134
samostojni podjetnik	84
v procesu šolanja	90
v pokoju	67
iskalec zaposlitve	23
drugo	2
Stopnja izobrazbe	
osnovna šola	19
poklicna šola	48
srednja šola oziroma gimnazija	108
višja šola, visoka šola, univerza	174
podiplomska izobrazba	51

N=400

Pod tabelo se navede morebitne razlage kratic oz. legendo (10 pt, leva poravnava, razmik: 1)

4.5.2 Pripomočki

V tem podpoglavju študent opiše, s katerimi pripomočki (npr. vprašalniki, lestvice, testi znanja), gradivom, materiali, aparati, dražljaji ipd.) je zbiral podatke. Še posebno, če je študent sam oblikoval pripomoček za zbiranje podatkov, mora tega in način njegove izdelave skrbno opisati ter navesti pripomočke drugih avtorjev, iz katerih je pri tem izhajal. Opis gradiv mora biti skrbno podan tudi, če je študent opravljal kvalitativno raziskavo s pomočjo tehnike analize vsebine ali druge tehnike analize dokumentarnega gradiva. Pri aplikaciji pripomočkov, za katere lahko pridobi (na podlagi dosedanjih raziskav in/ ali izvedenih analiz v sklopu dela) podatke o njihovi zanesljivosti in veljavnosti, je študent dolžan o tem poročati v sklopu predstavitve uporabljenih pripomočkov, saj imajo podatki o zanesljivosti in veljavnosti uporabljenih mer pomemben vpliv na zanesljivost in veljavnost rezultatov oz. zaključkov, izvedenih na njihovi podlagi.

4.5.3 Postopek

Postopek zbiranja podatkov mora študent natančno in izčrpno opisati. Še posebno v kvalitativnih raziskavah, ki temeljijo na metodah, kot so na primer: opazovanje/opazovanje z udeležbo, fokusne skupine, (skupinski) intervjuji, analize dokumentov ipd., mora natančno opisati postopek opazovanja, zbiranja podatkov in organizacije podatkov. Če je študent izvedel eksperiment, v tem poglavju opiše eksperimentalni načrt in natančen postopek izvedbe eksperimenta. Celoten postopek mora biti opisan

tako natančno, da bi ga naknadno lahko drug raziskovalec ponovil ter izvedel enako ali podobno raziskavo.

4.6 Rezultati

V tem poglavju študent pregledno prikaže relevantne rezultate analiz zbranih podatkov oz. eksperimentov. V to poglavje sodijo rezultati v obliki besedila, preglednic, slik oz. grafov, ki se dopolnjujejo, a ne podvajajo. Slikovni prikazi so pogosto bolj informativni za bralce, zato naj se študent teh tudi smiselno poslužuje, pri tem pa upošteva navodila za njihovo ustrezno in informativno oblikovno zasnovo. Deskriptivne statistike proučevanih spremenljivk se navedejo pred prikazom rezultatov statističnih analiz testiranja hipotez ali raziskovalnih vprašanj. Navedene naj bodo samo deskriptivne statistike, ki so pomembne za odgovarjanje na zastavljene hipoteze ali raziskovalna vprašanja. Poleg tabelarničnega ali slikovnega prikaza rezultatov analiz mora študent podati kratek opis dobljenih rezultatov oziroma številčne ugotovitve pretvoriti v besede, ki opisujejo odnose med proučevanimi spremenljivkami. Pri opisu rezultatov se sklicuje na prikaz, iz katerega je razvidna vrednost spremenljivk ali odnosov med temi, kot na primer: »Iz Tabele 1 je razvidno, da ...« ali »Kot je prikazano v tabeli 3 ...«.

Slika y (Times New Roman 12, leva poravnava, krepek tisk, razmik po: 12 pt)

Naslov slike (Times New Roman 12, leva poravnava, ležeč tisk)



4.7 Razprava

V sklopu razprave študent povzame bistvene rezultate raziskave ter jih poveže z zastavljenimi hipotezami, raziskovalnimi vprašanji oz. problemom. Študent komentira rezultate raziskave z vidika ciljev raziskave, primerjave z rezultati drugih raziskav, razlaga morebiten razkorak med pričakovanimi in dobljenimi rezultati, presoja njihovo natančnost in veljavnost, jih interpretira z uporabo znanih teorij in tako išče odgovore na postavljena raziskovalna vprašanja. Rezultate raziskave študent v razpravi poveže s širšim teoretičnim in praktičnim okvirjem. Poudari lahko njihovo uporabno vrednost in vrednost z vidika razvoja teorije. Pomembno je, da študent predstavi bralcu tudi omejitve raziskave.

4.8 Sklepi

V sklepih študent na kratko opiše namen in cilje dela oz. zastavljen problem ter v zvezi s tem povzame bistvene rezultate raziskave. Navede tudi smernice za nadaljnje raziskovanje področja. Pri pisanju sklepa naj bo študent inovativen – naj ne le prekopira predhodnih stavkov, temveč naj te inovativno oblikuje v nov smiseln zaključek. Sklepi in povzetek dela so navadno tista poglavja, ki jih tudi drugi bralci najpogosteje in v celoti preberejo.

4.9 Viri

Podatki o navedenih delih morajo biti točni in preverjeni, vključujejo naj izključno dela, ki jih študent tudi navaja v tekstu. Med viri naj prevladujejo znanstveni članki domačih in tujih avtorjev ter druge znanstvene publikacije. Študent citira in navaja vire v skladu z zadnjimi veljavnimi pravili APA (American Psychological Association) sloga.

4.10 Priloge

V Prilogah lahko študent prikaže uporabljene pripomočke (z izjemo tistih, ki so avtorsko zaščiteni!) ali prikaže podrobnejše analize zbranih podatkov. Lahko prikaže del gradiv, ki jih je na primer uporabil pri kvalitativnih raziskavah. Vendar pa se tudi v tem poglavju študent drži načela, da prikazuje le tiste podatke, ki so relevantni za problem oz. delo.

5. TEHNIČNI PREDPISI

Okvirna dolžina magistrskega dela (povzetek, uvod, metoda, rezultati, razprava, sklepi, seznam virov in kazala) je med 90.000 in 120.000 znakov (brez presledkov) oz. do 60 strani.

Magistrsko delo mora biti napisano v pokončnem formatu A4 (bel papir) in vezano v trde platnice modre barve (Priloga A). Izjemoma so lahko tabele tudi v ležečem formatu, če zaradi velikosti tabele drugačna postavitve ni mogoča. Število trdo vezanih izvodov je določeno v pravilniku o magistrskem delu posameznega študijskega programa.

Stran naj bo oblikovana tako, da so zgornji, spodnji in zunanji rob široki 2,5 cm, notranji rob pa 3 cm. Glava besedila je 1,5 cm od vrha strani. Če uporabljena programska oprema ne omogoča točno takšne nastavitve robov in glave besedila, uporabite najbolj podobno. Tisk je dvostranski. Besedilo je praviloma v pisavi Times New Roman, velikosti 12 pt, z obojestransko poravnavo ter razmikom med vrsticami 1,25. Če uporabljena programska oprema ne omogoča točno takšne nastavitve pisave, uporabite najbolj podobno. Opombe pod črto (footnotes) se pišejo le izjemoma in so v velikosti 10 pt. Ležečo pisavo uporabljamo izjemoma za poudarke v besedilu.

Priloge so označene s črkami in niso oštevilčene. Vsaka priloga ima svoj naslov. Priloge so navedene za poglavjem Viri. Enaki tehnični predpisi veljajo za elektronsko in vezano obliko magistrskega dela.

Študent mora pred predložitvijo magistrskega dela v referat slednjega dati v lekturo usposobljenemu lektorju za slovenski jezik. Enako velja za lektoriranje povzetka v angleškem jeziku. Mentor ima pravico, da magistrsko delo, ki ni napisano slovnično in/ali slogovno primerno, zavrne.

5.1 Številčenje strani/listov

Naslovna stran (Priloga B) ni oštevilčena, čeprav velja kot prva stran. Začetne splošne strani so številčene z rimskimi števili od I dalje – in sicer od naslovne strani do zadnje strani kazal oz. seznama kratic.

Z arabskimi številkami začnemo s poglavjem 1 (npr. Uvod) in končamo s poglavjem Viri. Številka strani je v desnem zgornjem kotu strani, v tekočem ali sprotnem naslovu.

Tekoči ali sprotni naslov (running head ali pagina viva) naj bo velikosti 10 pt in oblikovan po vzorcu:

Priimek I. Naslov magistrskega dela.

Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije, 2020 5

5.2 Številčenje poglavij

Za številčenje poglavij uporabljamo arabska števila in dekadni sistem. Poglavja označujemo s števili od 1 dalje. Za številom ne pišemo pike. Iz velikosti in oblike črk naj bo razvidna hierarhija poglavij. V nadaljevanju je podan primer številčenja poglavij:

- poglavja 1, 2, 3 **VELIKE ČRKE, KREPKO** (npr. 14 pt)
- poglavja 1.1, 1.2, 2.1 **VELIKE ČRKE, NAVADNO** (npr. 12 pt)
- poglavja 1.1.1, 1.1.2 **Male črke, krepko** (npr. 12 pt)
- poglavja 1.1.1.1, 1.1.1.2 **Male črke, navadno** (npr. 12 pt)

6. NAVAJANJE VIROV

Literaturo navajamo po APA (American Psychological Association; <http://www.apa.org/>) standardih: trditev ali dognanja drugih avtorjev v besedilu (teoretičnem uvodu, interpretaciji ...) potrdimo z referenco. Uporabljene reference drugih avtorjev v besedilu citiramo po Harvardskem sistemu: npr. Rostohar (1952) ali (Rostohar, 1952).

- Kadar citiramo **več avtorjev**, jih moramo navajati po abecednem redu, npr. (Bujas, 1953; Rostohar, 1952; Trstenjak, 1953). Citati posameznih referenc so ločeni s podpičjem, npr. (Petrič, 1970; Petrovič, 1969). Kadar so citirano delo napisali trije avtorji ali več, že pri prvem citiranju navedemo le ime prvega avtorja, za druge pa dodamo 'idr.', npr. (Toličič idr., 1957).
- Kadar se citira več del istega avtorja, napisanih v istem letu, je treba letnicam dodati malo črko po abecednem redu, npr. (Peršič, 1968a; 1968b). V seznamu literature na koncu prispevka je treba navesti po abecednem redu avtorjev (in brez zaporednih števil) vsa v besedilu citirana dela (in

samo ta!), celoten seznam literature pa mora biti napisan v skladu z APA standardi citiranja. Izraz »idr.« se tu ne uporablja, izpišemo imena do 20 avtorjev prispevka, in sicer na način:

Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P. (2018).

Navedki **prispevkov v revijah** morajo vsebovati priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov prispevka, polno (neokrajšano) ime revije, letnik [če se v vsakem zvezku znotraj istega letnika število strani začne z 1, tudi številko zvezka (v oklepaju) in navedba strani, na katerih je natisnjen prispevek (pazite na ločila!)]. Ime revije in letnik izhajanja pri navajanju prispevkov v revijah ter naslov knjige (tako pri avtorskih kot pri urejenih knjigah) so v poševnem tisku. Primer navedbe:

Plomin, R. in Caspi, A. (1998). DNA and personality. *European Journal of Personality*, 12, 387–407.

Navedba knjige vsebuje priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov knjige in založbo. Primer navedbe:

Lazarus, R. S. (1991). *Emotion and adaptation*. Oxford University Press.

Navedba poglavja avtorja v knjigi z urednikom (»edited book«) vsebuje priimek avtorjev, začetnice imena, leto izdaje, naslov poglavja v knjigi, začetnice imena ter priimek urednikov, označbo, da gre za urednike, naslov knjige, strani, na katerih je natisnjeno poglavje, kraj izdaje in založbo. Primer navedbe:

Schutz, R. W. in Gessaroli, M. E. (1993). Use, misuse and disuse of psychometrics in sport psychology research. V R. N. Singer, M. Murphey in L. K. Tennant (ur.), *Handbook of research on sport psychology* (str. 901–917). Macmillan.

6.1 Še nekaj napotkov, kako navajati literaturo na koncu besedila

Knjiga z enim avtorjem:

Pelko, S. (2005). *Filmski pojmovnik za mlade*. Aristej.

Knjiga z več avtorji:

Tušak, M. in Tušak, M. (2003). *Psihologija športa*. Znanstveni inštitut Filozofske fakultete.

Knjiga, pri kateri je nek avtor urednik, sicer pa je avtorjev več in mi povzemamo samo iz posameznega poglavja:

Marjanovič Umek, L. in Fekonja, U. (2001). Govorno razumevanje, izražanje in raba jezika. V L. Marjanovič Umek in M. Zupančič (ur.), *Razvojna psihologija: izbrane teme* (str. 60–85). Oddelek za psihologijo FF v Ljubljani.

Članek v reviji (serijski publikaciji):

Praper, P. (1999). Transfer in kontratransfer v razvojni analitični psihoterapiji. *Psihološka obzorja*, 8(1), 67–76.

Spletni vir:

Walker, A. (2019, November). *Germany avoids recession but growth remains weak*. BBC News. <https://www.bbc.com/news/business-50419127>

ali:

Brück, M. (2009). *Women in early British and Irish astronomy: Stars and satellites*. Springer Nature. <https://doi.org/10.1007/978-90-481-2473-2>

Zaključna dela:

Thomas, R. (2009). *The making of a journalist: The New Zealand way* [Doktorska disertacija, Auckland University of Technology]. AUT Library. <http://hdl.handle.net/10292/466>

Neobjavljeno gradivo:

Jug, V. (2020). *Teorije razvoja* [Neobjavljeno gradivo]. Oddelek za psihologijo, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Univerze na Primorskem.

6.2 Pravila dokumentiranja – med besedilom

- Ob zapisu misli nekega avtorja je potrebno na koncu besedila v oklepaju zapisati njegov priimek in letnico dela: (Rutar, 2007)
- Če že avtor dela tega dela (npr. Rutar) navaja drugega avtorja (npr. Moore), uporabimo sekundarno navajanje: (Moore, 2005, citirano v: Rutar, 2007).
- Citate (dobesedne prepise dela besedila) damo v narekovaje, poleg avtorja in letnice pa zapišemo tudi stran: (Rutar, 2007, str. 113).
- Če dokumentiramo s spletnim virom, pa ta nima avtorja, napišemo naslov ali začetek naslova. Če tudi letnice ni, napišemo leto pridobivanja s spleta.

7. NAVODILA ZA VSTAVLJANJE TABEL IN SLIK (APA STANDARDI)

7.1 Tabele

Tabele morajo biti oblikovno urejene v skladu z APA standardi. Način urejenosti vidite v primeru (brez navpičnih črt, zgornja in spodnja linija debelejši [svetujem 1 ½ pike], črta pod legendo tanjša [svetujem ½ pike], brez vmesnih vodoravnih črt, brez barv).

- Nad tabelo se s **krepkim tiskom** zapiše številko tabele (številčimo jih od 1 dalje, ne glede na to, kje v besedilu se pojavijo), v novo vrstico pa za razmikom v višini ene vrstice dodate še naslov tabele v *ležečem tekstu* brez pike na koncu.
- Če imate opombe, se jih doda pod tabelo v velikosti besedila 10 pt; izraz »Opombe.« v *ležečem tisku*, tekst pa v *normalnem*. Opombe se dajejo takrat, kadar imate v tabeli kratice, ki niso splošno znane.

Tabela 3

Korelacijska matrika petih velikih faktorjev osebnosti

	Ekstravertnost	Prijetnost	Vestnost	Nevroticizem	Odprtost
Ekstravertnost		0,22 **	0,31 **	-0,36 **	0,06
Prijetnost	0,22 **		0,31 **	-0,49 **	0,04
Vestnost	0,31 **	0,31 **		-0,31 **	0,02
Nevroticizem	-0,36 **	-0,49 **	-0,31 **		0,06
Odprtost	0,06	0,04	0,02	0,06	

Opombe. ** korelacija je statistično pomembna na nivoju tveganja 0,01.

7.2 Slike

Pod »slike« spadajo tudi diagrami, grafi ipd.

- Nad sliko se s **krepkim tiskom** zapiše številko slike (številčimo jih od 1 dalje, ne glede na to, kje v besedilu se pojavijo), v novo vrstico pa za razmikom v višini ene vrstice dodate še kratek opis slike v *ležečem tekstu* brez pike na koncu.
- Če imate opombe, se jih doda pod sliko v velikosti besedila 10 pt; izraz »Opombe.« v *ležečem tisku*, tekst pa v *normalnem*. Opombe služijo temu, da natančneje opišemo vstavljeno sliko.

Slika 1

Empirična hierarhija vrednotnega prostora

DIONIŽIČNE VREDNOTE		APOLONSKÉ VREDNOTE		<i>največji obseg (velekategorijska)</i>
HEDONSKI	POTENČNI	MORALNI	IZPOLNITVENI	<i>večji obseg (vrednotni tip)</i>
<u>čutne,</u> zdravstvene, varnostne	<u>statusne,</u> <u>patriotske</u>	<u>socialne,</u> <u>societalne,</u> <u>tradicionalne</u>	<u>spoznavne,</u> estetske, <u>kulturne,</u> aktualizacijske, <u>verne</u>	<i>vrednotne kategorije srednjega obsega</i>
veselje, zabava, vznemirljivo življenje, udobje, uživanje, zdravje, varnost	moč, ugled, slava, denar, politični uspeh, ljubezen do domovine, narodnostni ponos	ljubezen, družinska sreča, razumevanje s partnerjem, mir, sloga, enakost, poštenost, delavnost	resnica, modrost, lepota, narava, umetnost, kultura, samoizpopolnjevanje, vera, upanje	<i>posamezne vrednote</i>

Platnice

Priloga A

**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

MAGISTRSKO DELO

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

NASLOV MAGISTRSKEGA DELA

(Times New Roman, 18 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA

(Times New Roman, 14 pt, poravnava desni rob, velike črke)

*Opomba: zapis daljšega osebnega imena se lahko na hrbitišču krajša z zapisom le začetnice imena.

LETO

MAGISTRSKO DELO

IME IN PRIIMEK*

**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, velike črke, razmik med vrsticami:1,25)

Magistrsko delo

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Naslov magistrskega dela

(Times New Roman, 14 pt, krepko, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

(Naslov magistrskega dela v angleškem jeziku)

(Times New Roman, 12 pt, sredinska poravnava, razmik med vrsticami:1,25)

Ime in priimek: Ime in priimek študenta

Študijski program: Ime študijskega programa, 2. stopnja

Mentor: akademski naziv ime in priimek mentorja

Somentor: akademski naziv ime in priimek somentorja

(Times New Roman, 12 pt, poravnava levo, razmik med vrsticami:1,25)

Koper, mesec leto

(Times New Roman, 14 pt, sredinska poravnava, dno strani)

Ime in PRIIMEK:

Naslov magistrskega dela:

Kraj:

Leto:

Število listov:

Število slik:

Število tabel:

Število prilog:

Št. strani prilog:

Število referenc:

Mentor:

Somentor:

UDK:

Ključne besede:

Izvleček:

Izvleček predstavlja kratek, a jedrnat prikaz vsebine magistrskega dela. V največ 250 besedah študent nakaže problem, metode, rezultate, ključne ugotovitve in njihov pomen.

Key document information

Priloga D

Name and SURNAME:

Title of the master thesis:

Place:

Year:

Number of pages:

Number of figures:

Number of tables:

Number of appendix:

Number of appendix pages:

Number of references:

Mentor:

Co-Mentor:

UDC:

Keywords:

Abstract: