

Na podlagi 50. in 188. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06, 83/06, 21/07) je Upravni odbor Univerze na Primorskem na 9. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

## **PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

(1) S tem pravilnikom se ureja prispevke ob vpisu, šolnine in druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo. Pravilnik določa elemente za izračun in način vrednotenja prispevkov ob vpisu in drugih prispevkov ter šolnin na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: univerza) ter postopke sprejemanja cenika univerze in notranje kontrole izvajanja tega pravilnika. Članice v svojih cenikih, ki jih sprejme pristojni organ članice, v skladu s pravili članice, podrobneje opredelijo stroške, ki niso enotno opredeljeni v ceniku univerze, v skladu z določili tega pravilnika in s cenikom univerze.

(2) Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev ter prodajo blaga in storitev, ki jih rektorat in članice opravljajo kot tržno dejavnost. Ti stroški se zaračunavajo v skladu s cenikom, ki ga za rektorat sprejme upravni odbor univerze, za članice pa pristojni organ članice, v skladu s pravili članice.

#### **2. člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- študent je oseba, ki je vpisana na univerzo in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, status študenta pa izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na način izvajanja študijskega programa ločimo redne in izredne študente;
- študent ponavljalec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik in opravlja manjkajoče obveznosti ter ima pravico sodelovati pri vseh oblikah visokošolskega izobraževalnega dela v letniku, ki ga ponavlja;
- oseba brez statusa študenta je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu z drugo ali četrto alinejo 171. člena statuta univerze in opravlja študijske obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje;
- udeleženec programa vseživljenjskega izobraževanja po tem pravilniku je oseba, ki je vpisana v študijski program za izpopolnjevanje oziroma v del študijskega programa za pridobitev izobrazbe, po katerem dobi potrdilo, ki je javna listina,
- občan je oseba, ki se vključi v krajšo obliko izobraževanja, po kateri pridobi potrdilo, ki ni javna listina,
- cenik univerze je enoten dokument, ki velja za vse članice; sprejme ga upravni odbor univerze na podlagi določb tega pravilnika.

#### **3. člen**

Cenik vključuje naslednje stroške:

- prispevke ob vpisu,
- druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
- šolnine,
- prispevke za posamične storitve v skladu s tem pravilnikom.

## II. PRISPEVKI OB VPISU

### 4. člen

Prispevke ob vpisu plačajo:

- študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov ob prvem in ponovnem vpisu v posamezen letnik študija oziroma v absolventski staž,
- udeleženci programov vseživljenjskega izobraževanja ob vpisu v programe vseživljenjskega izobraževanja.

### 5. člen

(1) Prispevki ob prvem vpisu v začetni letnik oziroma v višji letnik (po merilih za prehode) študijskega programa za pridobitev izobrazbe lahko vključujejo naslednje stroške:

- vpisno dokumentacijo,
- potrdilo o vpisu (šest izvodov),
- študentsko izkaznico,
- nalepko za potrditev veljavnosti študentske izkaznice v tekočem študijskem letu,
- indeks,
- priročnik za študente v skladu z 10. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na univerzi,
- prispevek za informacijski sistem univerze, ki ga uporabljajo študenti,
- prispevek za letno članarino za knjižnice univerze,
- prispevek za obštudijsko dejavnost iz 6. člena tega pravilnika,
- prispevek iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(2) Prispevki ob vpisu v višji letnik, absolventski staž oziroma ob ponovnem vpisu v isti letnik študijskega programa za pridobitev izobrazbe lahko vključujejo naslednje stroške:

- vpisno dokumentacijo,
- potrdilo o vpisu (šest izvodov),
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (dva izvoda),
- nalepko za potrditev veljavnosti študentske izkaznice v tekočem študijskem letu,
- priročnik za študente v skladu z 10. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na univerzi,
- prispevek za informacijski sistem univerze, ki ga uporabljajo študenti,
- prispevek za letno članarino za knjižnice univerze,
- prispevek za obštudijsko dejavnost iz 6. člena tega pravilnika,
- prispevek iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(3) Prispevki ob vpisu v programe vseživljenjskega izobraževanja lahko vključujejo naslednje stroške:

- vpisno dokumentacijo,
- potrdilo o opravljenih obveznostih programa vseživljenjskega izobraževanja,
- prispevek za informacijski sistem univerze, ki ga uporabljajo udeleženci programov vseživljenjskega izobraževanja,
- prispevek za letno članarino za knjižnice univerze.

### 6. člen

(1) Študentski svet članice lahko odloči o zaračunavanju prispevka za obštudijsko dejavnost, ki se uporablja izključno za izvedbo obštudijskih dejavnosti. Članica v skladu z odločitvijo študentskega sveta članice študentom ob vpisu zaračunava prispevek za obštudijsko dejavnost.

(2) Študentski svet univerze določi najvišjo višino prispevka za obštudijsko dejavnost za prihodnje študijsko leto najkasneje do konca aprila tekočega študijskega leta. V 30-dneh po sprejemu določijo študentski sveti članic višino prispevka za članico. Višina prispevka na članici ne sme presežati

zneska, ki ga je potrdil študentski svet univerze. Z višino prispevka se v 15-dneh po sprejemu seznanijo tudi upravni odbor univerze, ki se mu posreduje izpis sklepa študentskega sveta univerze.

(3) Predlog programa dela in finančnega načrta za obštudijske dejavnosti sprejme študentski svet članice ob upoštevanju usmeritev študentskega sveta univerze in je sestavni del programa dela in finančnega načrta članice.

(4) S pravilnikom univerze, ki ga sprejme upravni odbor univerze in ureja obštudijsko dejavnost, se določi podlaga in način koriščenja sredstev za obštudijsko dejavnost.

#### 7. člen

(1) Strošek za študentsko izkaznico in nalepko za študentsko izkaznico je določen v višini stroškov njihove izdelave in stroškov dela, pri čemer se upošteva cena najugodnejšega ponudnika, izbranega skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(2) Postopek javnega naročila vodi rektorat univerze.

#### 8. člen

Višino prispevkov za informacijski sistem in knjižnice univerze iz 5. člena tega pravilnika predlaga upravni odbor univerze glavni tajnik univerze najkasneje do konca aprila tekočega leta.

#### 9. člen

Znesek prispevkov ob vpisu (seštevek postavk iz posameznih odstavkov iz 5. člena tega pravilnika) za vsako študijsko leto določi upravni odbor univerze na predlog rektorata univerze.

### III. DRUGI PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ

#### 10. člen

Drugi prispevki za študij so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- prispevek za kritje stroškov zavarovanj,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

#### 11. člen

(1) Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitev ipd.), lahko članice zaračunajo po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov (dnevnice, prevoz, namestitev) visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

(2) V primeru, da stroške krijejo študentje, so članice dolžne pred organizacijo ekskurzij ali programa na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer morajo upoštevati postopke, predpisane z zakonom, ki ureja javno naročanje.

#### 12. člen

(1) Študentom se pri obvezni strokovni oziroma študijski praksi in na strokovnih ekskurzijah zaračunava prispevek za posebne primere zavarovanja. Zaračunava se v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92 in drugi) in v višini, ki jo določa Sklep o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, 111/00 in drugi). Prispevek za posebne primere zavarovanja plača študent ob vpisu oziroma pred izvedbo obvezne strokovne oziroma študijske prakse oziroma strokovne ekskurzije, v kolikor se izvede kasneje med študijskim letom.

(2) Članice lahko določijo v svojih pravilnikih oziroma s sklepom pristojnega organa, v skladu s pravili članice, da morajo študenti, zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu, skleniti tudi nezgodno zavarovanje. Zavarovalno premijo plača študent po dejanskih stroških, pri čemer članica določi minimalni obseg zavarovanja. V kolikor je študent že nezgodno zavarovan, to dokaže ob vpisu z ustreznim potrdilom.

#### 13. člen

(1) Ceni za izdajo dvojnika indeksa in študentske izkaznice se določita na podlagi stroškov, ki zajemajo strošek izdelave in stroške dela ter sta določeni v tarifnem delu tega pravilnika.

(2) Za izdajo dvojnika diplome se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji in dvojnika diplome je določena v tarifnem delu tega pravilnika.

(3) Za izdajo dvojnika priloge k diplomu se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji in dvojnika priloge k diplomu je določena v tarifnem delu tega pravilnika.

#### 14. člen

(1) Za obračun plačila četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu ter komisijskih izpitih se upošteva tarifni del tega pravilnika.

(2) Četrto in nadaljnje opravljanje izpitov se plača v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na univerzi in s cenikom univerze.

(3) Pri študijskih programih, kjer je za vpis potreben preizkus posebnih nadarjenosti ali psihofizične sposobnosti, članica zaračunava stroške iz tarifnega dela tega pravilnika.

(4) Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, opravljanja četrtega in vsakega nadaljnjega izpita ter drugih posebnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so natančneje opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

#### 15. člen

(1) Oseba brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 171. člena statuta lahko v času enega leta od dneva, ko je prvič izgubila status študenta, opravlja vse študijske obveznosti pod enakimi pogoji kot oseba s statusom študenta.

(2) Oseba brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 171. člena plača stroške dokončanja študija, ki so enaki seštevku zneskov storitev za vse neopravljene obveznosti, v kolikor je od dneva izgube statusa študenta minilo več kot eno leto oziroma je posameznik drugič izgubil status študenta. Pri zaračunavanju stroškov se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela tega pravilnika, in sicer:

- opravljanje posameznih izpitov se zaračuna kot opravljanje četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu;

- v primeru, ko posameznik še nima opravljenih obveznosti, potrebnih za pristop k izpitu (npr. seminarjev, vaj ipd.), se mu zaračunajo stroški posameznega predmeta v skladu z določili drugega odstavka 16. člena tega pravilnika;
- priprava in zagovor diplomskega, specialističnega, magistrskega in doktorskega dela se zaračuna v skladu s tarifnim delom tega pravilnika.

(3) V primeru, da je posameznik prekinil študij v času trajanja letnika in ni plačal dela šolnine, se mu v primeru, da želi nadaljevati študij v dveh letih od dneva, ko je izgubil status študenta, zaračunajo stroški neporavnane dela šolnine. V kolikor želi nadaljevati študij po več kot dveh letih od dneva, ko je izgubil status študenta, se mu zaračunajo stroški neporavnane dela šolnine v skladu z veljavnim cenikom.

(4) Članice praviloma ob začetku študijskega leta evidentirajo osebe brez statusa, stroške neopravljenih obveznosti pa takšne osebe plačujejo med študijskim letom glede na dejansko opravljanje obveznosti.

#### 16. člen

(1) Vrednost kreditne točke za izračun cene posameznih predmetov študijskih programov za pridobitev izobrazbe in šolnine za programe vseživljenjskega izobraževanja se izračunava tako, da se vrednost šolnine za letnik študija deli s skupnim številom kreditnih točk v letniku študija (praviloma 60 kreditnih točk) in poveča za največ 20 odstotkov vrednosti šolnine za letnik študija. V kolikor članica ne izvaja posameznega študijskega programa na izrednem študiju, določi, za namen izračunavanja vrednosti kreditne točke, šolnino v skladu z določili tega pravilnika.

(2) Za osebe brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 171. člena statuta se vrednost kreditne točke za izračun cene posameznih predmetov študijskih programov za pridobitev izobrazbe izračunava tako, da se vrednost šolnine za letnik študija deli s skupnim številom kreditnih točk v letniku študija (praviloma 60 kreditnih točk).

(3) Vrednost kreditne točke za predmet, ki ga članica univerze ponudi v okviru izbirnosti na podlagi univerzitetnega pravilnika o izvajanju izbirnosti med članicami, predlaga kolegij dekanov in direktorjev članic univerze najkasneje do 10. aprila tekočega študijskega leta za prihodnje študijsko leto. Vrednost kreditne točke potrdi upravni odbor univerze s cenikom univerze za posamezno študijsko leto.

### IV. ŠOLNINE

#### 17. člen

Univerza zaračunava šolnino za:

- redni študij po dodiplomskih študijskih programih za del, ki presega z nacionalnim programom visokega šolstva določene standarde (nadstandard),
- redni študij po podiplomskih magistrskih študijskih programih 2. stopnje študentom, ki v skladu z določili Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 (Uradni list RS, št. 134/03 in drugi), niso upravičeni do financiranja študija,
- izredni študij po dodiplomskih študijskih programih,
- izredni študij po podiplomskih magistrskih študijskih programih,
- redni in izredni študij po podiplomskih doktorskih študijskih programih ter
- programe vseživljenjskega izobraževanja.

#### 18. člen

(1) Kriterije oziroma merila za nadstandardno izvajanje programa opredeli vsaka članica za svoje študijske programe po predhodnem soglasju študentskega sveta članice. Sprejme jih upravni odbor

univerze po predhodnem soglasju senata univerze, in sicer pred razpisom za vpis v naslednjem študijskem letu.

(2) Pri določanju šolnine mora članica upoštevati dejanske stroške, ki jih povzroči izvajanje nadstandarda iz prvega odstavka tega člena.

#### 19. člen

(1) Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na univerzi, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 5/94 in drugi) in Odredbe o višini šolnin za tujce in Slovence brez slovenskega državljanstva (Uradni list RS, št. 24/95). Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja se ureja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Plačila šolnine za redni študij po dodiplomski študijskih programih so tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva oproščeni v naslednjih primerih:

- če so iz držav članic Evropske unije,
- če so iz držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjene meddržavne ali mednarodne sporazume in pogodbe,
- če so štipendisti Vlade Republike Slovenije oziroma ministrstev in
- če imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so po predpisih o dohodnini davčni zavezanci Republike Slovenije.

(3) Prispevki ob vpisu in drugi prispevki za študij se tujcem in Slovincem brez slovenskega državljanstva zaračunavajo tako kot za državljane Republike Slovenije, v skladu s tem pravilnikom in s cenikom univerze.

### V. IZRAČUN ŠOLNINE

#### 20. člen

(1) Elementi za izračun stroškov za posamezen študijski program iz 17. člena tega pravilnika so:

1. neposredni stroški dela:

- plače izvajalcev,
- obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
- druga izplačila osebnih prejemkov,
- avtorski honorarji,
- plačilo za pogodbeno delo,

2. neposredni stroški materiala:

- stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
- stroški priprave in tiska krajših študijskih gradiv,
- stroški terenskih vaj,
- stroški priprave in zagovora diplomskega, specialističnega, magistrskega ali doktorskega dela,

3. posredni stroški:

- električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in
- drugi posredni stroški.

(2) Strošek priprave in zagovora diplomskega, specialističnega, magistrskega ali doktorskega dela je vključen v šolnino.

(3) Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

(4) Članica mora imeti izračun stroškov oz. lastne cene za vsak študijski program oziroma za skupino sorodnih študijskih programov.

(5) Članica pri izračunu stroškov upošteva tudi stroške v povezavi s skupnimi nalogami univerze, na podlagi veljavnih meril univerze, ki urejajo razporejanje letnih sredstev univerze.

(6) Obrazec za izračun cene za posamezen študijski program je priloga 1 k temu pravilniku.

#### 21. člen

Članice pri izračunu šolnine upoštevajo naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela,
- neposredne stroške materiala v višini stroškov, ki jih lahko članica dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih članica določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

#### 22. člen

(1) Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 17. člena tega pravilnika so vsota stroškov po posameznih elementih iz 20. člena tega pravilnika.

(2) Šolnina za letnik študija na študenta se določi tako, da se upošteva stroškovna cena (stroški iz prejšnjega odstavka se delijo glede na načrtovano število vpisanih študentov) in zanimanje za študij po posameznih študijskih področjih.

(3) V kolikor se način izvedbe izrednega študija prilagodi študentom in se letnik študija izvaja v dveh študijskih letih, se izračuna šolnina za posamezno študijsko leto in sicer sorazmerno glede na dejanski obseg izvedbe celotnega programa v posameznem študijskem letu. V ceniku mora biti to posebej navedeno.

#### 23. člen

Ne glede na določila tega pravilnika, se za podiplomske študijske programe, s katerimi članice kandidirajo na razpis ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, za sofinanciranje podiplomskega študija, upošteva normirana šolnina.

#### 24. člen

(1) Strošek priprave in zagovora diplomskega, specialističnega, magistrskega ali doktorskega dela se zaračuna kandidatom, ki so v preteklih letih plačali šolnino letnika oziroma letnikov, v katerih se delo pripravlja, vendar strošek priprave in zagovora ni bil vključen v šolnini.

(2) Članice lahko strošek iz prejšnjega odstavka tega člena zaračunajo naslednjim študentom:

- izrednim študentom 1., 2. oziroma 3. letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Hotelirstvo in turizem (sprejetim pred 11. 6. 2004), vpisanim do vključno študijskega leta 2004/2005,
- izrednim študentom visokošolskega strokovnega študijskega programa Management (sprejetim pred 11. 6. 2004), vpisanim od študijskega leta 2001/2002 do vključno študijskega leta 2004/2005,
- izrednim študentom 3. letnika visokošolskega strokovnega študijskega programa Zdravstvena nega (sprejetim pred 11. 6. 2004), vpisanim po merilih za prehode v študijskem letu 2004/2005.

## **VI. PRISPEVKI ZA DRUGE POSAMIČNE STORITVE**

### **25. člen**

(1) Stroški postopkov priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja se prosilcem ne zaračunavajo.

(2) Zaračunajo se stroški izdaje strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu in znanstvenemu naslovu.

### **26. člen**

(1) Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se zaračunavajo samo osebam, ki niso zaposlene na univerzi.

(2) Osebam, ki niso zaposlene na univerzi, se stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca, ne zaračunavajo v naslednjih primerih:

- v primerih posebnega sporazuma z drugo univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom,
- če članica izkaže interes zaradi načrtovane vključitve osebe v izvedbo študijskega programa z javno veljavnostjo.

(3) Stroški za storitve iz prvega odstavka tega člena so določeni v tarifnem delu tega pravilnika.

### **27. člen**

(1) Del cenika so tudi posebni prispevki, ki jih zaračunavajo knjižnice za uporabo knjižničnega gradiva (zamudnine, opomini ipd.) in za kritje stroškov plačljivih storitev (med knjižnična izposoja ipd.). Študentom se ne zaračunavajo brezplačne osnovne storitve definirane z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in drugi) in Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03), med katere sodijo: izposoja gradiva, posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva ter bibliopedagoško delo.

(2) Glavni tajnik univerze določi elemente za plačilo storitev knjižnic univerze, na podlagi kalkulacije ali primerjave s cenami za enake ali podobne storitve drugih knjižnic. Predlog prispevkov iz prvega odstavka tega člena skupaj z obrazložitvijo posreduje glavni tajnik univerze v sprejem upravnemu odboru univerze najkasneje do konca aprila tekočega leta.

## **VII. TARIFA**

### **28. člen**

V tarifnem delu tega pravilnika (priloga 2) so prispevki izraženi v točkah. Vrednost točke vsako študijsko leto določi upravni odbor univerze. Pri tem upošteva predvideno rast cen življenjskih potrebščin, za katero se določa vrednost točke. Točke odražajo povprečne stroške dela in blaga za izvedbo posamezne zaračunljive storitve.

## **VIII. NAČIN IN POGOJI PLAČILA ŠOLNIN IN PRISPEVKOV**

### **29. člen**



(1) Način plačevanja šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitve oziroma znižanja plačil, opredelijo članice v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na internetnih straneh in oglasnih deskah referata za študentske zadeve. Pri tem upoštevajo:

- šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za programe vseživljenjskega izobraževanja pa za čas, kolikor trajajo;
- o oprostitvi plačila in znižanju šolnine ali drugih obveznosti iz opravičenih razlogov na prošnjo študenta odloča na podlagi 190. člena statuta univerze pristojni organ članice, v skladu s pravili članice.

(2) Članica praviloma sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli med drugim način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitvev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanja zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa. Izhodiščni vzorec pogodbe o izobraževanju je priloga 3 k pravilniku.

(3) V kolikor članica ne sklene pogodbe o izobraževanju s študentom, morajo biti vsi elementi iz drugega odstavka tega člena navedeni v pisnem listu.

### 30. člen

(1) Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše s članice, in sicer:

- 10% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta oziroma v 15-dneh po sklenitvi pogodbe,
- 50% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. januarja tekočega študijskega leta.

(2) V primeru obročnega plačila šolnine mora članica v pogodbi o izobraževanju, navedeni v 29. členu tega pravilnika, časovno dinamiko plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, upravičena članica.

(3) Če se študent nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta oziroma v 15-dneh po sklenitvi pogodbe, se mu izmed plačanih prispevkov ob vpisu iz 5. člena vrne le prispevek za obštudijsko dejavnost iz 6. člena tega pravilnika.

## IX. POSTOPEK SPREJEMANJA CENIKA

### 31. člen

(1) Članice posredujejo rektoratu univerze predloge šolnin za naslednje študijsko leto do konca aprila tekočega študijskega leta. Obvezne priloge k predlogu šolnin članic so:

- izračuni na obrazcu za kalkulacijo,
- sklep pristojnega organa članice, v skladu s pravili članice.

(2) Vrednost točke za tarifni del, del cenika, ki se nanaša na prispevke ob vpisu in druge prispevke potrdi upravni odbor univerze na predlog rektorata univerze.

(3) Pred obravnavo na upravnem odboru univerze se predlog cenika posreduje študentskemu svetu univerze, ki ga obravnava in poda mnenje.

(4) Upravni odbor univerze najkasneje do 15. junija tekočega študijskega leta potrdi celoten cenik iz 3. člena tega pravilnika za naslednje študijsko leto.

#### 32. člen

(1) Potrjen cenik univerze, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora univerze, objavi rektorat univerze na spletni strani univerze in ga v elektronski obliki posreduje vsem članicam. Prav tako članicam posreduje tudi žigosan in podpisan izvod kopije cenika univerze.

(2) Članice so dolžne na svojih spletnih straneh objaviti cenik članice v elektronski obliki.

#### 33. člen

Rektorat univerze o šolninah in drugih prispevkih za študij obvesti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, najkasneje 15 dni pred vpisom.

### **X. SPREMLJANJE IZVAJANJA IN KONTROLA**

#### 34. člen

(1) Upravni odbor univerze imenuje komisijo za spremljanje izvajanja tega pravilnika. Komisija je sestavljena iz dveh predstavnikov članic, predstavnika študentskega sveta univerze in dveh predstavnikov rektorata univerze.

(2) Naloge komisije so:

- obravnava gradiv pred sprejemanjem na upravnem odboru univerze,
- priprava predlogov sprememb in dopolnitev pravilnika in
- priprava obrazložitve izvajanja posameznih določb pravilnika.

#### 35. člen

(1) Rektorat univerze je dolžan preveriti usklajenost cenikov članic s cenikom, ki ga je sprejel upravni odbor univerze. Rektorat lahko zahteva od članic izračune, ki jih hranijo članice.

(2) V primeru kršitev določb tega pravilnika sprejme končno odločitev upravni odbor univerze.

#### 36. člen

Članica ne sme zaračunavati storitev izvajanja javne službe, ki niso opredeljene s tem pravilnikom.

### **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 37. člen

Cenike iz 1. člena tega pravilnika, posredujejo članice v 15-dneh po sprejemu v vednost rektoratu univerze.

#### 38. člen

Šolnina za programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ki jih izvaja Pedagoška fakulteta Koper, se določi v skladu z navodili ministrstva, pristojnega za šolstvo.

#### 39. člen

Do sprejetja kriterijev oziroma meril iz 18. člena tega pravilnika predložijo članice cenik za nadstandardne stroške vsakokrat v potrditev upravnemu odboru univerze.

#### 40. člen

V študijskem letu 2008/2009 znaša vrednost točke tarifnega dela cenika 1,00 EUR.

#### 41. člen

Za pripravo cenika univerze v študijskem letu 2008/2009 se ne upoštevajo roki, določeni v tem pravilniku, temveč jih upravni odbor univerze določi s sklepom.

#### 42. člen

Ta pravilnik sprejema upravni odbor univerze z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

#### 43. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, upravni odbor univerze sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

#### 44. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na upravnem odboru univerze.

(2) Objavi se na spletnih straneh univerze.

Št.: 0221-8/08

Koper, 30. 6. 2008

Viš. pred. mag. Marjan Tkalčič, l. r.,  
predsednik Upravnega odbora Univerze na Primorskem

Priloge k temu pravilniku:

- priloga 1: Obrazec za izračun cene za posamezen študijski program,
- priloga 2: Tarifni del pravilnika,
- priloga 3: Vzorec pogodbe o izobraževanju.

**OBRAZEC ZA IZRAČUN CENE ZA POSAMEZEN ŠTUDIJSKI PROGRAM**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Članica Univerze na Primorskem: |  |
| Študijski program:              |  |
| Študijsko leto:                 |  |

**I. Ocena neposrednih stroškov dela za izvedbo študijskega programa**

| Zap. št.      | Strošek dela  | Znesek |
|---------------|---|--------|
| I.1           | Plače izvajalcev                                      |        |
| I.2           | Obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač |        |
| I.3           | Druga izplačila osebnih prejemkov                     |        |
| I.4           | Avtorski honorarji                                    |        |
| I.5           | Plačilo za pogodbeno delo                             |        |
| <b>SKUPAJ</b> |   |        |

**II. Ocena neposrednih materialnih stroškov**

| Zap. št.      | Vrsta stroška  | Znesek |
|---------------|--|--------|
| II.1          | Stroški posebnega materiala (laboratorijski material...)       |        |
| II.2          | Priprava in tisk krajših študijskih gradiv                     |        |
| II.3          | Terenske vaje  |        |
| II.4          | Stroški priprave in zagovora dipl., spec., mag. ali dokt. dela |        |
| <b>SKUPAJ</b> |  |        |

**III. Ocena posrednih stroškov**

| Zap. št.      | Vrsta stroška   | Znesek |
|---------------|---|--------|
| IV.1          | električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve        |        |
| IV.2          | čiščenje, varovanje, najemnine                                  |        |
| IV.3          | stroški upravno-admin. in strok.-tehn. služb                    |        |
| IV.4          | stroški opravljanja raziskov. dela visokošolskih učiteljev      |        |
| IV.5          | amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo št. prog. |        |
| IV.6          | Skupne naloge univerze  |        |
| IV.7          | drugi posredni stroški (skupaj):                                |        |
| IV.7.1        |   |        |
| IV.7.2        |   |        |
| IV.7.3        |   |        |
| IV.7.4        |   |        |
| <b>SKUPAJ</b> |   |        |

|  |  |
|--|--|
| <b>SKUPAJ VSI STROŠKI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA</b> |  |
| <b>NAČRTOVANO ŠTEVILO ŠTUDENTOV</b>            |  |
| <b>STROŠEK NA ŠTUDENTA</b>                     |  |

## TARIFNI DEL PRAVILNIKA

| Prispevek  | Vrednost v točkah |
|--|-------------------|
| <b>1. Prispevki ob vpisu</b>   |                   |
| Vpisna dokumentacija   | 4,50              |
| Potrdilo o vpisu (1 izvod)   | 0,65              |
| Potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (1 izvod)  | 0,65              |
| Indeks   | 6,50              |
| Priročnik za študente iz 5. člena pravilnika ( <i>študentu se lahko zaračuna le eno od navedenih izdaj</i> ):                |                   |
| Natisnjena izdaja  | 4,10              |
| E-izdaja   | 1,00              |
| <b>2. Prispevki za študij in druge storitve na področju izobraževalne dejavnosti</b>   |                   |
| Preizkus nadarjenosti in psihofizičnih sposobnosti pred vpisom   | 39,00             |
| Četrto in nadaljnje opravljanje izpita pri predmetu (učni enoti)   | 33,80             |
| Komisijsko opravljanje izpita pri predmetu (učni enoti)  | 75,10             |
| Prispevek za diplomiranje na dodiplomskem izrednem študiju:  |                   |
| Hotelirstvo in turizem VS (sprejet pred 11.6.2004):  |                   |
| Vpisani študenti v 3. letnik do vključno št. leta 2004/05  | 258,70            |
| Vpisani študenti v 2. letnik do vključno št. leta 2004/05  | 171,10            |
| Vpisani študenti v 1. letnik do vključno št. leta 2004/05  | 87,60             |
| Management VS (sprejet pred 11.6.2004):  |                   |
| Vpisani študenti od št. leta 2001/02 do vključno št. leta 2004/05  | 350,00            |
| Zdravstvena nega VS (sprejet pred 11.6.2004)   |                   |
| Vpisani študenti v 3. letnik po merilih za prehode v št. letu 2004/05  | 258,70            |
| Priprava in zagovor dipl., spec., mag. in dokt. dela za osebe iz 15. člena pravilnika:                                       |                   |
| študijski programi 1. stopnje in VS programi (sprejeti pred 11.6.2004)   | 200,00            |
| UN programi (sprejeti pred 11.6.2004) in študijski programi 2. stopnje   | 350,00            |
| magistrski študijski programi (sprejeti pred 11.6.2004) in doktorski študijski programi                                      | 700,00            |
| Praksa, nastopi za osebe brez statusa študenta   | 55,70             |
| Program propedeutike (UP VŠZI)   | 500,00            |
| <b>3. Različna potrdila, sklepi in ostali dokumenti ter reševanje vlog</b>   |                   |
| Izdaja potrdila na podlagi uradnih evidenc (v slovenskem ali angleškem jeziku)   | 1,30              |
| Izdaja potrdila na podlagi ugotovitvenega postopka (v slovenskem ali angleškem jeziku)                                       | 4,30              |
| Izdaja dvojnika:   |                   |
| Študentska izkaznica   | 8,60              |
| Diplomska listina  | 57,80             |
| Priloga k diplomi (v slovenskem ali angleškem jeziku)  | 75,40             |
| Indeks   | 21,40             |
| Ponastavitev izgubljenega oziroma gesla za dostop do storitev UP   | 10,00             |
| Izdaja sklepa o določitvi pogojev za nadaljevanje študija po prekinitvi (pet let in več)                                     | 199,90            |
| Reševanje vloge za določitev diferencialnih izpitov za vpis na UP  | 50,00             |
| Reševanje vloge za vpis po merilih za prehode  | 66,40             |
| Izdaja strokovnega mnenja na podlagi 11. člena Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/04) | 321,90            |
| Reševanje vloge za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v formalnem izobraževanju                                   | do 40,00          |
| Reševanje vloge za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in s priložnostnim učenjem      | do 150,00         |
| Reševanje vloge za priznavanje oziroma uveljavljanje strokovne prakse  | do 44,50          |
| Izdaja sklepa za dokup delovne dobe ali o uveljavljanju študijskih let   | 44,50             |
| <b>4. Postopek izvolitve v naziv</b>   |                   |
| Visokošolski učitelj ali znanstveni sodelavec (prva izvolitev)   | 2303,80           |
| Visokošolski učitelj ali znanstveni sodelavec (ponovna izvolitev)  | 1843,10           |
| Visokošolski ali raziskovalni sodelavec in ostali nazivi   | 921,50            |

Univerza na Primorskem ... (*članica*),  
... (*naslov*),  
ki jo zastopa dekan/-ja ... (v nadaljevanju UP ... (*kratica članice*))

in

... (*ime in priimek študenta*), rojen-a ... (*datum rojstva*),  
... (*naslov*) (v nadaljevanju študent/-ka)

skleneta

## POGODBO ŠT. ... O IZOBRAŽEVANJU NA DODIPLOMSKEM/PODIPLOMSKEM ŠTUDIJU ZA ŠTUDIJSKO LETO ...

### 1. člen (splošno)

UP ... (*kratica članice*) in študent/-ka se s to pogodbo dogovorita o pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz dodiplomskega/podiplomskega študija. Za pravice in obveznosti, ki v tej pogodbi niso določene, se uporabljajo določila Statuta Univerze na Primorskem, Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem, ki so dostopni na spletni strani oziroma oglasni deski UP ... (*kratica članice*), in zavezujejo enako kot ta pogodba.

### 2. člen (študijski program)

Študent/-ka se v študijskem letu ... vpiše v ... letnik ... (*vrsta študijskega programa*) študijskega programa ... (*ime študijskega programa*).

### 3. člen (študijske obveznosti)

Študent/-ka se zavezuje, da bo izpolnjeval/-a s študijskim programom predpisane obveznosti in se vključeval/-a v oblike pedagoškega dela, ki so predvidene v učnih načrtih predmetov.

### 4. člen (višina šolnine in plačilni roki)

Šolnino se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik študija, ki ga študent/-ka vpiše. Šolnina za ... letnik študija, ki je predmet te pogodbe, znaša ... EUR in se poravna v ... delih:

- prvi del šolnine v višini ... EUR se plača v ... dneh po izstavitvi računa oziroma najkasneje do ...,
- ...

### 5. člen (začetek veljavnosti pogodbe)

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme fakulteta dva, študent/-ka pa en podpisan izvod, in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Študent/-ka

Dekan/-ja UP ... (*kratica članice*): ... (*dekan/-ja*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_