



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT**



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

*»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in
zdravega bivanjskega okolja«*



RAZPISNA DOKUMENTACIJA **za oddajo javnega naročila po odprtem** **postopku**

Predmet javnega naročila:

Storitve projektne pisarne za investicijski projekt
»Center odličnosti za raziskave in inovacije na
področju obnovljivih materialov in zdravega
bivanjskega okolja«

Številka: 1-56/2018-UM

Datum: 30. 7. 2018



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Univerza na Primorskem Università del Litorale, Titov trg 4, 6000 Koper – Capodistria v vlogi koordinatorja investicijskega projekta, zbira ponudbe za izvedbo javnega naročila po odprtem postopku na podlagi Zakona o javnem naročanju v nadaljevanju ZJN-3 (Uradni list RS; št. 91/15).

Predmet javnega naročila so storitve projektne pisarne za izvedbo investicijskega projekta »Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja« (v nadaljevanju: investicijski projekt). Naročilo sestavlja segment 1 in segment 2.

V okviru segmenta 1 se javno naročilo nanaša na storitve, ki se zagotavljajo za celoten konzorcij partnerjev, pri čemer se segment 2 izvaja za partnerje Univerza na Primorskem, InnoRenew CoE Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja in Zavod za gradbeništvo Slovenije, za katera ima vodilni partner pooblastilo za izvajanje predmetnega javnega naročila.

Investicijski projekt predstavlja naložbo v izgradnjo infrastrukture ter nakup in montažo opreme. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Ocenjena vrednost investicijskega projekta znaša 29.992.050,00 EUR z DDV. Investicijski projekt izvaja konzorcij partnerjev, ki so navedeni po abecednem vrstnem redu:

- InnoRenew CoE Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja, Livade 6, 6310 Izola – Isola,
- Inštitut za celulozo in papir, Bogišičeva 8, 1000 Ljubljana,
- Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor
- Univerza na Primorskem Università del Litorale, Titov trg 4, 6000 Koper – Capodistria, (koordinator projekta),
- Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana.

Trajanje investicijskega projekta: 1. 4. 2017 – 31. 3. 2022

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisno dokumentacijo.

Vsi stroški priprave in predaje ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 06.09.2018 ob 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 14.09.2018 ob 10:00
Odpiranje ponudb	Neposredno preko aplikacije e-Oddaja dne 14.09.2018 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Boštjan Žlak E-poštni naslov: bostjan.zlak@famnit.upr.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Ponudnike opozarjamo, naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprašanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko zgoraj navedene aplikacije oddana do navedene ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

ODPIRANJE PONUDB

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Univerze Primorska.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,
prof. dr. Dragan Marušič, rektor
(pooblaščen, da deluje v imenu konzorcija partnerjev)



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Vsebina

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	8
1.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	8
1.2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK IN DOKAZILA.....	9
1.3 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	10
1.4 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST.....	12
1.5 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST.....	12
1.6 POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE, DOPOLNITVE, SPREMEMBE.....	16
1.7 ODDAJA PONUDBE.....	17
1.8 OSNUTEK POGODBE.....	17
1.9 PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	17
1.10 PRIMERU, DA SKUPINA PONUDNIKOV PREDLOŽI SKUPNO PONUDBO, MORA VSAK PONUDNIK IZPOLNJEVATI OSNOVNO SPOSOBNOST TER EKONOMSKO IN FINANČNO SPOSOBNOST (RAZEN 2 ALINEJE; TU ZADOSTUJE, DA IZPOLNJUJE LE EN SUBJEKT V SKUPINI PONUDNIKOV).....	18
1.11 JEZIK PONUDBE	19
1.12 PONUDBENA VALUTA IN DAVEK	19
1.13 ČASOVNA VELJAVNOST PONUDBE	20
1.14 VARIANTNE PONUDBE	21
1.15 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	21
1.15.1 <i>Cena</i>	21
1.15.2 <i>Reference kadrov</i>	21
1.16 ZAVAROVANJA.....	21
1.16.1 <i>Zavarovanje za resnost ponudbe</i>	21
1.16.2 <i>Zavarovanje dobre izvedbe posla</i>	22
1.17 PLAČILNA VALUTA TER UPORABA PRAVA.....	23
1.18 NAROČNIKOV PRIDRŽKI	24
1.19 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	25
1.20 OPOZORILA	25
1.21 STROKOVNE IN ZAKONSKE PODLAGE.....	25
2. OPIS INVESTICIJSKEGA PROJEKTA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČILA	29
2.1 OPIS INVESTICIJSKEGA PROJEKTA.....	29
2.2 TEHNIČNO – TEHNOLOŠKI DEL NAROČILA	30
2.2.1 <i>UP – UP FAMNIT</i>	31
2.2.2 <i>INNORENEW CoE</i>	32
2.2.3 <i>UM</i>	33
2.2.4 <i>ZVKDS</i>	34
2.2.5 <i>ZAG</i>	34
2.2.6 <i>ICP</i>	34
2.3 OPIS NALOG.....	35
2.3.1 <i>Segment 1 – TEHNIČNA IN ADMINISTRATIVNA PODPORA poslovodnemu partnerju UP (koordinator investicijskega projekta)</i>	35
2.3.2 <i>Segment 2 – Tehnična podpora in strokovno-svetovalne storitve partnerjem investicijskega projekta</i> 36	



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Strokovne storitve pri javnem naročanju in z njim povezanimi postopki, ki zajemajo predvsem sledeče vsebine:..... 38



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

Prav tako se predmet javnega naročila izvaja na podlagi vseh sprememb predpisov ter vse ostale zakonodaje in podzakonskih predpisov, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ ter ostalih veljavnih predpisov, navodil in priročnikov, ki urejajo področje javnih naročil, predmeta javnega naročanja in izvajanje kohezijske politike Evropske unije v Republiki Sloveniji.

Predmet javnega naročila: Storitve projektne pisarne za investicijski projekt »Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«.

Podroben opis predmeta investicijskega projekta je naveden v poglavju 2; »opis investicijskega projekta in tehnične zahteve naročila«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original dokumenti se ne upoštevajo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Izvajalec bo pričel s pogodbenimi deli ob podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa do 31. 03. 2022. Storitve se izvajajo skladno z navodili naročnika in v rokih, kot jih dogovorita izvajalec in naročnik.

1.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z ZJN-3 in zahtevami iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati naslednje dokumente:

- 1.1 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD; Obrazec se uvozi v aplikacijo e-Oddaja;
- 1.2 Obrazca »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte« ter »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
- 1.3 Obrazec OBR 4 (Podatki o ponudniku);



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

- 1.4 Obrazec OBR 6 (Predračun št. ___); Ponudnik ga v aplikaciji e-Oddaja naloži v razdelek »Predračun«.
- 1.5 Obrazec OBR 7 (Seznam referenc kadrov)
- 1.6 Obrazec OBR 7A (Referenčno potrdilo za merilo)
- 1.7 Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758
- 1.8 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (ponudnik obrazec samo parafira in odda v svoji ponudbi)
- 1.9 Izjava o varovanju podatkov
- 1.10 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (če je relevantno);
- 1.11 Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije in o resničnosti podatkov
- 1.12 Bančna garancija za resnost ponudbe;
- 1.13 Osnutek krovne in posamezne pogodbe;

Zgoraj navedeni obrazci in izjave morajo biti ustrezno izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani.

Bančno garancijo za resnost ponudbe se lahko predloži skenirano, vendar mora vsebovati izjavo garanta, da za unovčitev ni potrebno predložiti originala garancije ali pa garancijo kot pdf dokument, ki vsebuje s strani garanta varni elektronski podpis skladno s 14. členom Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu ali potrdilo o izdanem dokumentu, katerega vsebino in dejstvo izdaje je mogoče on-line preveriti.

Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten predmet razpisanih del. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

Ponudnik s predložitvijo svoje ponudbe brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov sprejema pogoje tega razpisa in pogoje pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

1.2 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto dokazil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel obrazec ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Zaželeno je:

- pregled vsebine ponudbe z označitvijo strani (zaporedno kazalo)
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 1.10 (Skupna ponudba) in 1.9 (Ponudba s podizvajalci).

Tuji ponudniki

Če država tujega ponudnika (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) zahtevanih dokumentov in dokazil ne izdaja ali le-ti ne zajemajo vseh zahtevanih pogojev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če zaprisežena izjava v navedeni državi ni predvidena, pa zadostuje izjava določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1.3 Osnovna sposobnost ponudnika

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ✓ izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD) (*Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- ✓ izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*).

3. Ponudnik na dan oddaje ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- ✓ izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev*).

4. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

- ✓ izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev*).

5. Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- ✓ izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil*).

6. Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- ✓ izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil*).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz 1., 5. ali 6. točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.4 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem:

- da v preteklih dveh letih ni imel blokad transakcijskih računov .
- da je ustvarjena povprečna vrednost letnega prometa v zadnjih treh poslovnih letih najmanj 500.000 EUR na leto.
- da v zadnjih dveh letih ni imel negativnega finančnega poslovanja (izgube pri poslovanju).

DOKAZILI:

- ✓ izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet in Druge ekonomske ali finančne zahteve*),
- ✓ v fazi preverjanja bo naročnik za dokazovanje zahteval Bon-2, S.BON-1, S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno dokazilo s katerim bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje pogoja (Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu JN)

1.5 Tehnična in strokovna sposobnost



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Ponudnik mora predložiti naslednja dokazila o izpolnjenju strokovne in tehnične sposobnosti:

1. Ponudnik ima v zadnjih treh (3) letih od datuma objave obvestila o tem naročilu izkušnje:
 - Iz vodenja projekta, ki se je izvajal v okviru kohezijske politike oz. je bil sofinanciran s strani EU. Zahtevajo se 3 reference vodenja projektov za subjekte javnega sektorja. Projekti morajo vključevati po vsebini primerljive storitve, kot so zahtevane s konkretnim javnim naročilom. Pogodbena vrednost ene reference mora biti najmanj v višini ponudbene vrednosti iz obrazca Predračun št. (OBR 6; Segment 1, tabela 1).
 - Z delujočo informacijsko rešitvijo za upravljanje EU projektov za naročnike javnega sektorja. Zahtevajo se 3 reference, ki izkazujejo karakteristike informacijske rešitve skladno s tehničnimi karakteristikami, kot so zahtevane s konkretnim naročilom.
 - Z izvajanjem celotnih postopkov javnih naročil za naročilo storitev in materiala. Zahtevajo se reference za navedena javna naročila, ki vključujejo izkušnje iz vseh faz izvajanja postopka javnega naročila, kot se zahteva s konkretnim naročilom. Ponudnik je moral izvesti najmanj toliko naročil, kot jih je predvideno v javnem naročilu.

DOKAZILO:

- ✓ izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*),
- ✓ izpolnjen obrazec OBR 4D, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu JN)

Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi:

Ponudnik mora razpolagati vsaj z minimalno HW in ustrezno licenčno SW opremo za izvedbo vsebin iz tehničnega dela razpisne dokumentacije, ki je uporabna pri izvedbi pogodbenega dela.

Kot minimalna obvezna oprema s katero mora ponudnik razpolagati je:

- vsaj pet prenosnih računalnikov, ki izpolnjujejo vsaj minimalne sistemske zahteve za namestitve Office 2010,
- programska oprema za urejanje besedila in podatkov (MS Word, MS Excel, vsi zbirke 2010 ali novejša verzije),
- programi za pregled podatkov v formatu .pdf, .png, .jpg, .tiff in ostalih osnovnih računalniških formatih,
- informacijski sistem za izvajanje investicijskega projekta. Informacijski sistem mora zagotavljati najmanj naslednje funkcionalnosti:

Splošne zahteve:

- Informacijski sistem mora zagotavljati večuporabniško okolje in dostop prek svetovnega spleta in brskalnika.



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

- Informacijski sistem mora zagotavljati večjezični uporabniški vmesnik.
- Zagotovljena morajo biti navodila za uporabo v slovenskem jeziku ter najmanj še v angleškem jeziku z dostopom na klik iz aplikacije.
- Sistem mora omogočiti vsebinsko in finančno vodenje investicijskega projekta tako z vidika koordinatorja oziroma vodilnega partnerja v projektu kot z vidika posameznega partnerja
- Sistem mora omogočiti neomejeno število uporabnikov pri naročniku in partnerjih
- Sistem mora zagotavljati neomejen časovni dostop za vse uporabnike pri naročniku in partnerjih v času trajanja pogodbe.
- Vodenje zahtevanih podatkov o partnerjih in investicijskem projektu

Načrtovanje projektov:

- Načrtovanje projekta in terminskih faz projekta z vsemi kategorijami stroškov;
- Načrtovanje stroškov po stroškovnih kategorijah po partnerjih
- Načrtovanje odlivov in prilivov na projektu (projektne denarni tok).

Vodenje in spremljanje poteka projekta:

- Vnos in spremljanje opravljenih aktivnosti na projektu
- Spremljanje neposrednih stroškov nastalih na projektu po partnerjih, kategorijah in sklopih, z opisom stroška in evidenco vse spremljajoče dokumentacije, zahtevane s strani financerja za dokazovanje stroškov.
- Vnos prejetih nakazil s strani različnih sofinancerjev pri projektu in spremljanje porabe vseh nakazanih sredstev.

Izpisi in poročila:

- Pregled realizacije v primerjavi s planom v določenem časovnem obdobju za vse skupine stroškov po načrtovanih kategorijah za investicije partnerja in za skupen investicijski projekt ;
- Možnost izvoza podatkov in poročil v oblike ter predpisane obrazce, zahtevane za poročanje partnerjem in financerju.

Administracija sistema in splošne funkcionalnosti:

- Samostojno upravljanje z dostopnimi pravicami uporabnikov glede na vlogo (administrator aplikacije)
- Možnost uvoza (integracije) ter izvoza določenih podatkov iz drugih sistemov
- Arhiviranje podatkov in elektronskih dokumentov;
- Vsi podatki v sistemu morajo biti na razpolago za uporabo v realnem času.

Naročnik si pridržuje pravico za preverbe razpoložljive opreme in informacijskih rešitev ponudnika na sedežu ponudnika v fazi ocenjevanja ponudbe.

DOKAZILO:

- ✓ izpolnjen obrazec OBR 4A.

2. Ponudnik razpolaga vsaj s sledečimi kadrovskimi zmogljivostmi:

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti za konkretno naročilo imeti na voljo kadre, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Pogoji za prijavljene kadre:

- kader, ki ima:
 - Zaključen najmanj študijski program prve stopnje po 33. členu Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12-UPB7, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D in 109/12) ali temu primerljiv študijski program po prejšnjih predpisih;
 - Najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju administrativnega vodenja projektov sofinanciranih s strani evropskih strukturnih in investicijskih skladov;
 - Izkušnje z vodenjem projektne pisarne za subjekte javnega sektorja. Projektna pisarna je morala vključevati po vsebini primerljive storitve, kot so zahtevane s konkretnim javnim naročilom. Zahtevane so 3 reference. Pogodbena vrednost ene reference mora biti najmanj v višini ponudbene vrednosti iz Predračun št. (OBR 6; Segment 1, tabela 1);

- kader, ki ima:
 - Zaključen najmanj študijski program prve stopnje po 33. členu Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12-UPB7, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D in 109/12) ali temu primerljiv študijski program po prejšnjih predpisih;
 - Najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju izvajanja postopkov javnih naročil blaga, storitev in gradenj kot so opredeljena v referenčnem pogoju za ponudnika;
 - Najmanj pet (5) let delovnih izkušenj v postopku uveljavljanja pravnega varstva v postopku izvajanja javnih naročil.

- kader, ki ima:
 - Zaključen najmanj študijski program prve stopnje po 33. členu Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12-UPB7, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D in 109/12) ali temu primerljiv študijski program po prejšnjih predpisih;
 - Najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju notranje revizije z licenco pooblaščenega notranjega in državnega revizorja.

- kader, ki ima:
 - Zaključen najmanj študijski program prve stopnje po 33. členu Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12-UPB7, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D in 109/12) ali temu primerljiv študijski program po prejšnjih predpisih;
 - Najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju tehnične in administrativne podpore pri izvajanju EU projektov.

DOKAZILO:

- ✓ izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost*)
- ✓ izpolnjen obrazec OBR 4C.

Posamezni kader se lahko nominira za eno postavko referenčnih pogojev za kadre.



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

3. Ponudnik mora biti sposoben, da bo z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku in da bo celotno pogodbeno delo izdelal v slovenskem jeziku.

DOKAZILO:

- ✓ izpolnjen obrazec OBR 4 za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu eJN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

1.6 Pojasnila razpisne dokumentacije, dopolnitve, spremembe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana najkasneje do roka objavljenega na portalu javnih naročil.



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot je zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

1.7 Oddaja ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Ponudba mora biti preko zgoraj navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

Oddane ponudbe (Predračun št. (OBR 6)) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb.

Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

1.8 Osnutek pogodbe

Ponudnik dopolni osnutek krovne pogodbe in pogodbe s posameznim partnerjem z manjkajočimi podatki na podlagi vzorcev pogodb iz razpisne dokumentacije. Osnutka pogodb mora podpisati pooblaščen oseba ponudnika.

1.9 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev. Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu, (podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel – predmet, količina, vrednost, kraj, rok),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik oz. glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed podizvajalcev pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 1.3 (Osnovna sposobnost), 1.4 (Ekonomska in finančna sposobnost) – razen 2 alineje.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Od izbranega ponudnika bo naročnik zahteval predložitev pogodb s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Izbrani ponudnik oz. glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu ter mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

1.10 primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati osnovno sposobnost ter ekonomsko in finančno sposobnost (razen 2 alineje; tu zadostuje, da izpolnjuje le en subjekt v skupini ponudnikov)

Tehnično in strokovno sposobnost ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 1.3 (Osnovna sposobnost), 1.4 (Ekonomska in finančna sposobnost) – razen 2 alineje.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila oz. mora minimalno vsebovati vsaj naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika, rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

1.11 Jezik ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v prevodu.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

1.12 Ponudbena valuta in davek

Javni razpis se izvede za celotna dela. Naročnik delnih ponudb ne bo upošteval.

Vse cene morajo biti izražene v valuti euro (EUR), morajo biti fiksne in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe natančno in v celoti preučil razpisno dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter na podlagi vsega tega pripravil svojo ponudbo.

Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del, opisane v ponudbenem predračunu (OBR 6). Pozicije, katere ponudnik ne izpolni s cenami, se zanje smatra, da so ponujene, oziroma so upoštevane v okviru ostalih izpolnjenih pozicij. Vnos cen je omejen na dve decimalni mesti.

Ponudnik v aplikaciji e-Oddaja v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun št. --- (OBR 6)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

ponudb. Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

POPUSTI NA PONUDBENO CENO - V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

V elektronski oddaji ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original dokumenti se ne upoštevajo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudnik lahko ponudi popust na ponudbeno ceno. Morebitni popusti morajo biti zajeti že v ponudbeni ceni, ki je razvidna iz končne ponudbene cene v obrazcu predračun (OBR 6).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti cene brez davka na dodano vrednost (DDV) in DDV prikazati ločeno.

V primeru, da je pri izračunavanju ponudbene cene v predračunu (OBR 6) prišlo do računskih napak, sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne sme spremeniti.

1.13 Časovna veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom bo zavrnjena. Naročnik lahko na podlagi svoje pobude ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb. Naročnik mora o tem obvestiti morebitne ponudnike, in sicer na enak način, kot je bilo objavljeno javno naročilo in z dopolnitvijo razpisne dokumentacije.

V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma prenesejo na nov datum.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo bančno garancijo za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

1.14 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.15 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je v skladu s 84. členom ZJN-3 ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk:

1.15.1 Cena

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno za segment 1 in 2 (tabela 3 obrazec Predračun – OBR 6), bo prejel 60 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj ob upoštevanju naslednje formule:

Št. točk ponudnika = $\text{cena}/\text{cena ponudnika} \times 60$

1.15.2 Reference kadrov

Ponudnik, ki zagotovi kader, ki je pooblaščen revizor in državni notranji revizor s 5 letnimi izkušnjami notranje revizije projektov (najmanj 10 revizij projektov), sofinanciranih s sredstvi kohezijske politike prejme 10 točk.

Ponudnik, ki zagotovi kader, ki ima najmanj 10 let delovnih izkušenj z izvajanjem javnih naročil (izvedba celotnega postopka od sklepa o začetku postopka do objave obvestila o oddaji naročila in sicer najmanj 50 postopkov javnih naročil in po vseh postopkih, kot so predvideni s tem javnih naročilom), obravnave revizijskih zahtevkov (najmanj 10 revizijskih zahtevkov) in izdelavo ocene izvedljivosti projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva prejme 15 točk.

Ponudnik, ki zagotovi kader tehnične stroke z najmanj 5 letnimi izkušnjami iz oblikovanja tehničnih specifikacij in pregleda tehničnega dela ponudb za gradnjo in nabavo tehnološke opreme nad vrednostjo 1 mio EUR (velja na posamezno pogodbo; najmanj 3 investicije) prejme 15 točk.

Obrazcu 7 morajo ponudniki obvezno priložiti referenčna potrdila iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev v sklopu merila REFERENCE KADROV.

Naročnik dopolnjevanja v sklopu Meril ne bo dopustil!

V kolikor dva ali več ponudnikov doseže enako število točk pri kriterijih merila, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR.

1.16 Zavarovanja

1.16.1 Zavarovanje za resnost ponudbe



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe naročnik zahteva od ponudnikov kot sestavni del ponudbene dokumentacije. Če ponudnik ne predloži bančne garancije za resnost ponudbe, šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno zavrne.

Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljena po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Garancija se zahteva v višini najmanj 3% ponudbene vrednosti brez DDV.

Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo unovčil zavarovanje resnosti ponudbe, če:

1. naročnik zavarovanja umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Bančno garancijo za resnost ponudbe se lahko predloži skenirano, vendar mora vsebovati izjavo garanta, da za unovčitev ni potrebno predložiti originala garancije ali pa garancijo kot pdf dokument, ki vsebuje s strani garanta varni elektronski podpis skladno s 14. členom Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu ali potrdilo o izdanem dokumentu, katerega vsebino in dejstvo izdaje je mogoče on-line preveriti. Naročnik bo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe vrnil neizbranim ponudnikom po sklenitvi pogodbe, če bodo to pisno zahtevali. Izbranemu ponudniku pa bo vrnjena, ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora leto pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo bančne garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

1.16.2 Zavarovanje dobre izvedbe posla

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 10 delovnih dni po preteku trajanja pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane, torej v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Garancija mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Ne glede na predhodna določila izvajalec odgovarja za izvedeno delo, ki je predmet tega javnega naročila oziroma Pogodbe z določbami Obligacijskega zakonika. (OZ-UPB1) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US).

1.17 Plačilna valuta ter uporaba prava

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega javnega naročila, se izvršijo izključno v evrih.

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

Ponudnik mora skladno z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009, 83/2009, 33/2011, 91/11, 32/2012, 57/2012, 44/2013, 82/2013) v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena Zakona o javnem naročanju in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (51/2006, 23/2014, 50/2014).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

Dokazila, ki se nanašajo na merila, se ne morejo upoštevati kot poslovna skrivnost.

Prav tako se za poslovno skrivnost ne morejo določiti naslednji podatki:

- količina iz specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in
- skupna vrednost iz ponudbe,
- tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«,



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. V postopku oddaje naročila male vrednosti lahko ponudnik zahteva vpogled v dveh delovnih dnevih od objave odločitve, naročnik pa dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dnevih od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja je zagotovljeno v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil in
- sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča.

1.18 Naročnikovi pridržki

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisana dela odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti.

V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom spremeni proračun, zaradi česar ni mogoče skleniti oz. realizirati pogodbe v obsegu predvidenem v javnem naročilu in razpisni dokumentaciji, se naročnik in izbrani ponudnik dogovorita, da delno spremenita načrtovane in razpisane naloge oziroma dinamiko plačila.

Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenitve pogodbe.

V primeru, da naročnik iz razloga prekinitve sofinancerke pogodbe odstopi od izvedbe predmeta javnega naročila, izbrani ponudnik oziroma izvajalec ne more zahtevati nobenega povračila stroškov zaradi zmanjšanja obsega del.

1.19 Protikorupcijsko določilo

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

1.20 Opozorila

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe na naročnikov poziv predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik posebej opozarja ponudnika na 65. člena ZJN-3 v zvezi z omejitvami sodelovanja kandidatov ali ponudnikov. Izbrani ponudnik pri tem javnem naročilu bo vključen tudi v priprave postopkov javnega naročanja in zato omejen na sodelovanje pri postopkih javnih naročil. Naročnik bo skladno s drugim odstavkom 65. člena ZJN-3 izločil kandidata ali ponudnika iz postopka javnega naročanja, če ne bo mogoče zagotoviti spoštovanja načela enakopravne obravnave ponudnikov.

1.21 Strokovne in zakonske podlage

Ponudnik mora pri izvedbi pogodbenih del upoštevati sledeče predpise/akte/navodila:

Uredbe Evropske unije:



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

- Uredba (EU) št. 1303/13 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskemu kmetijskemu skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) št. 1301/13 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. 12. 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 z vsemi spremembami;
- Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 966/2012/EU) in njene izvedbene uredbe,
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, 36/2016, 58/2016 in 69/2016 - popr., 15/2017),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. 3. 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo z vsemi spremembam in drugi predpisi Evropske unije

Navodila organa upravljanja in Evropske komisije:

- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016 in spremembo z dne 29. 7. 2016,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020;
- Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020,
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/13 programsko obdobje 2014-2020:
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020;
- Navodila organa upravljanja o izpolnjevanju pogojev za opravljanje nalog posredniškega organa v programskem obdobju 2014-2020;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje tehnične podpore operativnega programa evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020;
- Navodila OU za spremljanje izvajanja OP z informacijskim sistemom ISARR 2;



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

- Smernice OU za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014-2020;
- Strategija OU za boj proti goljufijam Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020 ;
- Navodila OU za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020;
- Smernice za prejemnike sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov ter s tem povezanih instrumentov EU;
- Smernice o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov;
- Javna naročila – Smernice za strokovne delavce za preprečevanje najpogostejših napak pri projektih, ki se financirajo iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov (Evropska komisija) in
- druga navodila in predpisi organa upravljanja in navodila posredniškega organa.

Področna zakonodaja:

- Zakon o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 /ZIPRS 1718/ (Uradni list RS, št. 80/16),
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/2011, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 83/2012, 86/2014 in 90/15);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16 in 58/16):
- Odlok o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020;
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, in spremembe)
- davčna zakonodaja;
- zakonodaja s področja eRačuna;
- zakonodaja s področja financ in računovodstva;
- delovna zakonodaja in
- drugi nacionalni predpisi.

Zakonodaja na področju graditve objektov:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2))



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09– ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg))
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17)

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

2. OPIS INVESTICIJSKEGA PROJEKTA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČILA

2.1 OPIS INVESTICIJSKEGA PROJEKTA

Investicijski projekt »Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja« predstavlja naložbo v izgradnjo infrastrukture, nakup in montažo opreme.

Investicijski projekt, ki je predmet naročila je sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 v Sloveniji in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Ocenjena vrednost investicijskega projekta je 29.992.050,00 EUR z DDV. Naložbo izvaja konzorcij partnerjev, ki so navedeni po abecednem vrstnem redu:

- InnoRenew CoE Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja, Livade 6, 6310 Izola – Isola,
- Inštitut za celulozo in papir, Bogišičeva 8, 1000 Ljubljana,
- Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor,
- Univerza na Primorskem Università del Litorale, Titov trg 4, 6000 Koper – Capodistria,
- Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana,

Investicije v nove objekte in nabavo ter montažo večine opreme bo izvajal zavod InnoRenew CoE, posamezne investicije sklope pa tudi ostali partnerji z namenom, da razširijo svoje zmogljivosti in dosežejo kritično maso, ki je potrebna za doseganje ciljev projekta »Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja« (H2020 WIDESPREAD-2-Teaming: #739574) in programa H2020-Teaming ter Kohezijskega sklada. Vsa oprema in objekti bodo kratkoročno namenjeni izvajanju raziskovalno razvojnega projekta »Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«, dolgoročno pa trajnemu delovanju zavoda InnoRenew CoE in partnerstva projekta »Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«.

Namen investicije je izgradnja raziskovalne infrastrukture, ki je potrebna za zagotavljanje vrhunškega znanja in izvajanje raziskav in inovacij na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja. Zavod InnoRenew CoE bo deloval kot generator znanja in prenosa raziskovalnih izsledkov v prakso. Raziskovalna oprema bo raziskovalcem zagotavljala osnovne pogoje za razvoj novih tehnologij in bo omogočala tesno sodelovanje med raziskovalno sfero in uporabniki znanja, s čemer se bo krepil prenos znanj iz akademske sfere v javni, profitni in neprofitni sektor, ter spodbujal interdisciplinarni pristop raziskovanja.



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Trajanje investicijskega projekta: 1. 4. 2017 – 31. 3. 2022.

Predvideno obdobje upravičenosti javnih izdatkov: 1. 4. 2017 – 31. 12. 2022.

Obdobje upravičenosti stroškov investicijskega projekta (nastanek stroškov): 1. 4. 2017 – 31. 3. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov investicijskega projekta (plačilo nastalih stroškov): 1. 4. 2017 – 30. 6. 2022.

2.2 TEHNIČNO – TEHNOLOŠKI DEL NAROČILA

Investicijski projekt vključuje izgradnjo celovite infrastrukture za trajno delovanje centra odličnost InnoRenew CoE, izgradnjo centra ter dobavo in montažo opreme v centru ter pri sodelujočih partnerjih. V nadaljevanju so prikazane ključne tehnično-tehnološke specifikacije javnega naročila za investicijski projekt konzorcija in posameznega konzorcijskega partnerja.

Vodenje investicijskega projekta konzorcija - poslovodeči partner celotnega projekta je Univerza na Primorskem, Titov trg 4, 6000 Koper. Najvišji organ upravljanja je Konzorcij partnerjev, ki ga vodi odgovorna oseba poslovodečega partnerja, vključeni pa so predstavniki najvišjega vodstva partnerskih institucij. Načrtovanje, usmerjanje in koordinacijo operativnega izvajanja projekta vodi poslovodeči partner. Poslovodeči partner vzpostavi Projektno pisarno za izvajanje investicijskega projekta in zagotovi zunanjo tehnično in administrativno podporo na podlagi javnega naročila.

Pri delu Projektne pisarne sodelujejo projektni partnerji preko Operativne delovne skupine. Operativna delovna skupina zagotavlja skladnost in transparentnost pri načrtovanju in izvajanju projekta pri vsakem partnerju in v celoti.

Načrtovanje in izvajanje investicije – za načrtovanje in izvajanje investicij so odgovorni projektni partnerji, v skladu s podpisano konzorcijsko pogodbo. Investicije se izvajajo skladno s sprejetimi investicijskimi programi partnerjev in skupnim investicijskim programom. Vse investicije v gradnjo, nabavo opremo in storitve se izvajajo preko javnih naročil. Po izvedbi posamezne faze investicij partnerji izstavijo delni zahtevek z zahtevano dokumentacijo Projektne pisarne poslovodečega partnerja. Projektne pisarna zahtevke z dokumentacijo evidentira, pregleda in pripravi ter izstavi skupen zahtevek za financiranje. Projektne pisarna zagotavlja redno spremljanje in dokumentiranje ter sprotni nadzor nad pravilnostjo izvajanja investicijskega projekta. Predvidena javna naročila za izvedbo investicije posameznega partnerja so:

<p>UP – UP FAMNIT:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Javna naročila za izbor dobaviteljev potrebne opreme v sklopu izvedbe projekta InnoRenew– dobava aktivne raziskovalne opreme.
<p>InnoRenew CoE:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Javna naročila za izbor izvajalcev svetovalnega inženiringa, gradbenega nadzora, nadzora kakovosti materialov in varstva pri delu v sklopu gradnje objektov z zunanjo ureditvijo v Univerzitetnem kampusu Livade v Izoli;



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

	<ul style="list-style-type: none"> Javno naročilo za izbor izvajalca gradbenih del v sklopu gradnje objektov z zunanjo ureditvijo v Univerzitetnem kampusu Livade v Izoli; Javna naročila za izbor dobaviteljev potrebne opreme v sklopu gradnje objektov z zunanjo ureditvijo v Univerzitetnem kampusu Livade v Izoli 8 –dobava aktivne raziskovalne in IKT opreme.
UM:	<ul style="list-style-type: none"> Javna naročila za izbor dobaviteljev potrebne opreme v sklopu izvedbe projekta InnoRenew–dobava aktivne raziskovalne opreme.
ZVKDS:	<ul style="list-style-type: none"> Javna naročila za izbor dobaviteljev potrebne opreme v sklopu izvedbe projekta InnoRenew –dobava aktivne raziskovalne opreme.
ZAG:	<ul style="list-style-type: none"> Javna naročila za izbor dobaviteljev potrebne opreme v sklopu izvedbe projekta InnoRenew za potrebe Laboratorija za polimere; Javna naročila za izbor dobaviteljev potrebne opreme v sklopu izvedbe projekta InnoRenew za potrebe Požarnega laboratorija–
ICP:	<ul style="list-style-type: none"> Javna naročila za izbor dobaviteljev potrebne opreme v sklopu izvedbe projekta InnoRenew.

Predviden obseg in potek:

	Javna naročila	Orientacijska vrednost z DDV	Ocenjeno število ločenih JN
2018	za izbor izvajalca gradbenih del	€7.500.000,00	1
	za izbor izvajalca svetovalnega inženiringa, gradbenega nadzora, nadzora kakovosti materialov in varstva pri delu	€220.000,00	3
	za izbor dobaviteljev aktivne raziskovalne in IKT opreme	€6.541.910,00	30
2019	za izbor dobaviteljev aktivne raziskovalne, pohištvene in IKT opreme	€3.260.000,00	15
2020	za izbor dobaviteljev aktivne raziskovalne in IKT opreme	€5.800.000,00	30
2021	za izbor dobaviteljev aktivne raziskovalne in IKT opreme	€3.400.000,00	21
2022	za izbor dobaviteljev aktivne raziskovalne in IKT opreme	€1.810.000,00	18

2.2.1 UP – UP FAMNIT

Realizacija nameravanega investicijskega projekta predstavlja investicijo v nakup raziskovalne opreme za izboljšanje področja raziskovalne dejavnosti UP s ciljem



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

realizacije ciljev projekta »Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja« (H2020 WIDESPREAD-2-Teaming: #739574).

Investicijski projekt vključuje raziskovalno opremo naslednjih laboratorijev:

1. Laboratorij za proučevanje fizioloških, nevroloških in biokemičnih odzivov človeka – oprema bo omogočala raziskovanje vplivov, ki jih imajo tradicionalni in novi materiali, tehnologije in sistemi na zdravje ljudi. V laboratoriju se bodo preiskovali vplivi naštetih dejavnikov na psihološko, fiziološko in nevrološko stanje ljudi.
2. Laboratorij za proučevanje obnovljivih materialov, ki bo omogočala proučevanje kemijskih, fizikalnih, mehanskih in viskoelastičnih lastnosti obnovljivih materialov
3. Opazovanje prašnih delcev, izvajanje meritev, mikro in nano delcev
4. Oblikovalski studio – oprema, ki omogoča augmentacijo vsakdanjih predmetov in materialov z digitalnimi možnostmi
5. Laboratorij za potopitveno analitiko – oprema potopitvene analitike za interakcijo s podatki, ki jih generirajo nove pametne zgradbe prihodnosti.
6. Laboratorij za proučevanje kognitivnih, zaznavnih in vedenjskih procesov – oprema, ki omogoča preučevanje širokega spektra kognitivnih, perceptualnih in vedenjskih procesov, od razumevanja zaznavanja in obdelave zaznavnih dražljajev, do strukture procesov odločanja in spomina ter do razumevanje pretvorbe informacij možganov v akcije pri interakciji ljudi z realno, navidezno in dopolnjeno resničnostjo.
7. Laboratorij za block-chain za pametne zgradbe in IoT - Internet of Things – oprema, ki bo omogočala preučevanje zmožnosti uporabe množičnih senzorjev v okviru pametnih hiš.

2.2.2 INNORENEW CoE

Investicija predvideva novogradnjo in opremo objektov za potrebe InnoRenew CoE, ki bo že med gradnjo in po njej ponazarjal in nakazoval možnost uporabe okolju prijaznih in obnovljivih gradbenih materialov. Po enakem principu bo zasnovana notranja oprema.

V sklopu projekta se bosta zgradili:

- zgradba 1 bo namenjena za laboratorije, kabinete, konferenčne sobe, itd; v površini do 5.600 m² za cca. 60 raziskovalcev, tehnikov in 15 zaposlenih v administrativnih in podpornih službah ter
- zgradba 2 bo namenjena, laboratoriju za kompozite, itd; v površini do 400 m².

Drugi del naložbe vključuje nabavo in montažo raziskovalne opreme naslednjih laboratorijev:

- 1) Laboratorija za raziskovanje zdravja ljudi, ki je namenjen raziskovanju vplivov, ki jih imajo novi materiali, tehnologije in sistemi na zdravje ljudi. V laboratoriju se bo preiskovalo psihološke, fiziološke in nevrološke vplive;



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

- 2) Laboratorija za pripravo kompozitov, ki je namenjen izdelavi vzorcev kompozitov na laboratorijski in pilotni ravni, s poudarkom na procesih termo / hidro mehanske obdelave in na lesu temelječih kompozitov;
- 3) Laboratorija za fizikalna testiranja za izvajanje standardiziranih in ne-standardiziranih testiranj materialov za določanje osnovnih mehanskih lastnosti;
- 4) Laboratorija za karakterizacijo, ki je namenjen proučevanju morfološke, kemijske in reološke karakterizacije;
- 5) Laboratorija za mikroskopiranje, ki je namenjen preučevanju strukture in morfologije obnovljivih materialov na mikroskopskem nivoju;
- 6) Laboratorija za raziskovanje akustičnih lastnosti, ki je namenjen akustičnemu testiranju strukturnih podsistemov v naravni velikosti, kot so talni in stenski sistemi;
- 7) Laboratorija za visoko zmogljivo računalništvo, ki podpira prej navedene laboratorije in bo namenjen shranjevanju podatkov ter bo služil kot center za visoko zmogljivo računalništvo za potrebe razvoja in opravljanja storitev;
- 8) Tehnične delavnice, ki je namenjena pripravi in shranjevanju vzorcev obnovljivih materialov

2.2.3 UM

Z načrtovano investicijo v novo opremo bo UM v skupni raziskovalni infrastrukturi Centra odličnosti bistveno izboljšala raziskovanje in razvoj inovativnih materialov iz obnovljivih virov z inkorporiranimi naprednimi senzorskimi sistemi.

Nabor predlagane opreme bo omogočal izdelavo različnih oblik gradnikov za funkcionalne materiale; kapsule in nano-delce z aktivnimi učinkovinami, ki jih bo mogoče vgraditi v različne matrice; nano-fibrilirana celulozna vlakna s širokim naborom uporabnih lastnosti in možnostjo oblikovanja v različne strukture; porozni aerogeli in pene z urejeno strukturo in nadzorovano poroznostjo za različne aplikacije; razvoj senzorjev za sledenje in ovrednotenje različnih okoljskih parametrov.

V sklopu izvedbe investicijskega projekta bo UM kot projektni partner, nabavil raziskovalno opremo, ki sestoji iz dveh vsebinskih sklopov, in sicer:

1. Pred-priprava materialov in sinteza / izdelava novih materialov:
 - Oprema za mehansko pripravo materialnih gradnikov;
 - Oprema za izdelavo delcev, kapsul in poroznih matric;
 - Oprema za pripravo optičnih senzorjev;
 - Oprema za pripravo in strukturiranje tankih filmov in površin;
2. Analizna oprema:
 - Oprema za strukturno analizo poroznih matric;



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

- Oprema za karakterizacijo kemijskih, fizikalnih in topografskih lastnosti materialov;
- Oprema za generiranje in razločevanje različnih spektralnih signalov.

2.2.4 ZVKDS

ZVKDS v projektu razvoja Centra odličnosti sodeluje kot partner s kompetencami na področju raziskovanja karakterizacije in študije degradacije obdelanih ligno-celuloznih materialov kulturne dediščine.

Z načrtovano investicijo v novo opremo bo ZVKDS v skupni raziskovalni infrastrukturi Centra odličnosti bistveno izboljšal ločljivost (resolucijo), ki se jo lahko doseže pri preiskavi materialov, kar bo zelo povečalo natančnost ugotavljanja sestave in sprememb v preiskovanih materialih.

V sklopu izvedbe investicijskega projekta bo ZVKDS pridobil laboratorijsko opremo za vzpostavitev Laboratorija za karakterizacijo in študij degradacije obdelanih ligno-celuloznih materialov kulturne dediščine.

2.2.5 ZAG

Projekt partnerja ZAG v sklopu projekta Innorenew CoE obravnava zgraditev novega objekta in nabavo ter nove raziskovalne opreme.

ZAG v projektu razvoja Centra odličnosti sodeluje kot partner s kompetencami na področju preizkušanja gradbenih materialov. Z obstoječo raziskovalno opremo za preiskovanje gradbenih materialov se vključuje v temeljne raziskovalne in zagonske projekte ter druge dejavnosti centra InnoRenew CoE na področjih valorizacije in funkcionalizacije obnovljivih materialov ter razvoja naprednih produktov za zdravo bivanjsko okolje.

Načrtovana oprema obsega elemente, ki tvorijo celoto za požarno preskušanje v naravnem merilu, in dodatno opremo s področja analize materialov Laboratorija za polimere.

2.2.6 ICP

ICP v projektu InnoRenew sodeluje kot partner s kompetencami na področju vlakninskih materialov. Z načrtovano investicijo v novo opremo inštitut dopolnjuje obstoječo raziskovalno infrastrukturo za izgradnjo specializirane enote za karakterizacijo in funkcionalizacijo vlakninskih materialov. S tem se vključuje v temeljne raziskovalne in zagonske projekte ter druge dejavnosti Centra na področjih



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

uporabe obnovljivih materialov ter razvoja naprednih produktov za zdravo bivanjsko okolje. Investicija v raziskovalno infrastrukturo vključuje:

- Oprema za karakterizacijo obnovljivih materialov, ki je namenjena preiskovanju gradnikov biomase, vlaken in spojin iz lesne in alternativnih virov biomase (odpadna biomasa), pridobljenih po različnih postopkih. Cilj je celostno vrednotenje in karakterizacija surovinskih virov in bio osnovanih materialov ter postopkov njihovega pridobivanja. Oprema dopolnjuje in nadgrajuje obstoječo opremo ICP tako, da zagotavlja uvajanje naprednih metod, večjo učinkovitost, ponovljivost in primerljivost. Sodobna oprema omogoča digitalizacijo rezultatov meritev, s tem pa vzpostavitve kvalitativne podatkovne baze podatkov dostopnih lignoceluloznih materialov, njihovega vrednotenja in potenciala uporabe.

Oprema za funkcionalizacijo vlakninskih materialov in produktov, ki bo razširila možnosti raziskovanja na področju funkcionalizacij površin z razvojem najrazličnejših premazov in tehnologij obdelave. Vključuje sodobno opremo za premazovanje površin, ki ob razvoju novih okoljsko sprejemljivejših premazov omogoča tudi razvoj na področju premazovalnih tehnik. Poseben sklop predstavlja oprema za grafično oblikovanje in funkcionalizacijo površin. Omogoča nanos oz. vgradnjo elementov tiskane elektronike (senzorji za zbiranje in spremljanje podatkov), ki predstavlja eno od najbolj prodornih smeri razvoja. Dodaten sklop je namenjen opremi za mehansko preskušanje materialov in produktov na višjem nivoju (polindustrijsko), kar omogoča prototipiranje ter optimizacijo v razvoju produktov iz vlakninskih materialov.

2.3 OPIS NALOG

Projektna pisarna bo morala zagotavljati podporo pri administraciji in koordinaciji celotnega investicijskega projekta pri naročniku kot koordinatorju ter strokovno-svetovalne storitve na podlagi zahtev in potreb naročnika v fazi izvajanja investicijskega projekta.

2.3.1 Segment 1 – TEHNIČNA IN ADMINISTRATIVNA PODPORA poslovedečemu partnerju UP (koordinator investicijskega projekta)

a) TEHNIČNA IN ADMINISTRATIVNA PODPORA poslovedečemu partnerju UP (koordinator investicijskega projekta)

- zagotovitev podpore pri administraciji operacije,
- priprava zahtevkov za izplačila in povračila,
- zagotovitev pravilnega obračunavanja stroškov nastalih v okviru operacije,
- priprava dokumentacije za potrebe administrativnih kontrol,
- priprava dokumentacije za namene preverjanj upravljanja v skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU,
- priprava analiz, finančnih pregledov, priprava planov dela, poročil o izvedenih delih in drugih pregledov potrebnih za izvajanje operacije,
- upravljanje, hranjenje in arhiviranje projektne dokumentacije,



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

- h. druga potrebna dela v zvezi z administracijo operacije,
- i. priprava poročil za posredniški organa ali organ upravljanja,
- j. pripravo vmesnih finančnih in vsebinskih poročil ter poročil o morebitnih nepravilnostih za posredniški organ oz. organ upravljanja v skladu z njegovimi navodili,
- k. koordinacijo finančnega upravljanja operacije,
- l. izdelava protokolov za izvedbo aktivnosti,
- m. druga potrebna dela v zvezi s koordinacijo operacije,
- n. izvedba notranjih revizij glede vzpostavitve in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter delovanja skladno z zakonskimi pravili in notranjimi akti, kjer se upoštevajo Usmeritve za državno notranje revidiranje (št. 0601-3/2013), Smernice Urada za nadzor proračuna v zvezi z uporabo usmeritev, Stališča Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ in metodiko notranjega revidiranja zunanjega izvajalca notranjerevizijskih storitev.
- o. Ponudnik mora v okviru izvedbe naloge zagotoviti:
 - Vzdrževanje in gostovanje informacijskega sistema v času trajanja pogodbe
 - Odpravljanje napak v informacijskem sistemu v roku 48 ur od prejetega sporočila o napaki
 - Nudjenje morebitne pomoči uporabnikom pri uporabi aplikacije
 - Neomejen prostor na strežniku
 - Priprava arhivskih podatkov v pdf obliki ob izteku pogodbe v zadnjem tednu trajanja pogodbe
 - Avtomatizirano dnevno izdelavo varnostne kopije programa in podatkov

Predviden obseg dela:

Zap.	Specifikacija storitev:	Kol. (ur)
1.	TEHNIČNA IN ADMINISTRATIVNA PODPORA	2.000

2.3.2 Segment 2 – Tehnična podpora in strokovno-svetovalne storitve partnerjem investicijskega projekta

- a. nudenje podpore pri administraciji investicijskega projekta pri partnerju
- b. priprava zahtevkov za izplačila in povračila na nivoju partnerja
- c. priprava dokumentacije za potrebe administrativnih kontrol na nivoju partnerja
- d. Strokovne storitve pri javnem naročanju in z njim povezanimi postopki, ki zajemajo predvsem sledeče vsebine:
 - sodelovanje pri pripravi objave javnih naročil in pri pripravi razpisne dokumentacije za javna naročila,
 - pripravo osnutkov notranjih dokumentov naročnika, vključno s projektnimi nalogami – tehničnimi specifikacijami posameznih naročil, potrebnih za izvedbo projekta;
 - sodelovanje v vseh fazah izvedbe javnih naročil (od sklepa o začetku postopka, oblikovanja razpisne dokumentacije, pregledovanja ponudb do



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

- izdaje odločitve o oddaji naročila in objave izzida na portalu JN, vse faze postopka in priprava celotne z ZJN-3 zahtevane dokumentacije v postopku),
- sodelovanje pri pripravi končnih dokumentov naročnika v postopkih javnega naročanja,
 - sodelovanje v morebitnih predrevizijskih postopkih.

Zap.	Nabor storitev*:
	Pomoč in svetovanje pri pripravi tehničnih specifikacij naročila vključno s projektnimi nalogami (cena za samostojen sklop)
	Pomoč pri pripravi tehničnih specifikacij v angleškem jeziku (cena za samostojen sklop)
	NMV ¹
	Odprti postopek/omejeni postopek ²
	Odprti postopek z do 5 sklopi
	Odprti postopek z do 10 sklopi
	Odprti postopek z do 15 sklopi
	Odprti postopek z do 20 sklopi
	Vsak nadaljnji sklop pri odprtem postopku (pri naročilu z nad 20 sklopi)
	Odprti postopek (do 5 sklopov) tudi v angleškem jeziku
	Postopek s pogajanjem brez predhodne objave
	Konkurenčni postopek s pogajanjem
	Konkurenčni dialog
	Vodenje vpogleda v ponudbeno dokumentacijo in postopek
	Storitve v primeru vloženega zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku
	Tehnična podpora pri spremljanju in poročanju pri evidenčnih postopkih na nivoju operacije z vzpostavitvijo enotne evidence vseh partnerjev
	Izdelava ocene JZP
	Svetovalne storitve za javna naročila: Svetovalna ura
	Svetovalne storitve za javna naročila: Svetovalni dan (8 ur)

Predviden obseg storitev, ki se obračunavajo po urni postavki oz. za izvedbo javnih naročil po fiksni ceni za posamezni postopek, se lahko spremeni glede na potrebe aktivnosti na investicijskem projektu.

V kolikor bi posamezni partner konzorcija, ki je vključen v segment 2, storitev izvedel z lastnimi razpoložljivimi kapacitetami se posledično prav tako lahko spremeni predviden obseg storitev Segmenta 2.

Izbrani ponudnik bo za opravljanje storitev **sklenil pogodbo glede na izkazane potrebe ločeno z vsakim partnerjem posebej**. Storitve, ki so specificirane v besedilu Segment 2, se obračunajo po cenah iz predračuna (OBR 6) glede na dejansko opravljeno delo, ki je skladno s potrebo naročnika/partnerja in je predhodno tudi pisno potrjeno.

¹ Za vrednosti do 221.000,00 eur brez DDV za blago in storitve (+projektni natečaj) in 500.000 EUR za gradnje

² Za vrednosti nad 221.000,00 eur za blago in storitve (+ projektni natečaj) in nad 500.000 eur za gradnje za slednje objava v glasilu EU nad 5.548.000,00 EUR

* Naveden je predviden obseg, pri čemer se ta lahko v fazi izvajanja spremeni v kolikor se izkaže, da je drugačen način oblikovanja javnih naročil za naročnika bolj gospodaren in učinkovit.



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

Rok za izdelavo dokumentacije se sporazumno dogovori ob vsakokratnem naročilu. Odzivni čas za pripravo pojasnil, ki bi jih bilo potrebno predložiti ministrstvu ali organu upravljanja je 1 delovni dan po posredovanju dokumentacije.

V obdobju izvajanja naročila mora izvajalec obvezno pripraviti mesečna poročila o poteku del, ki so priloga računa. Poleg mesečnih poročil pa je potrebno pripraviti tudi zaključno poročilo. V poročilih mora izvajalec poleg aktivnosti, ki jih je izvajal za posameznega partnerja, navesti tudi opis problemov, na katere je naletel, ter morebitne predloge, rešitve in nadaljnja navodila za pravilno izvajanje nalog, ki so predmet javnega naročila. Dva izvoda zgoraj navedenih poročil mora izvajalec oddati naročniku – poslovodečemu partnerju konzorcija, ki je naveden v pogodbi. Poročila o poteku del morajo biti oddana tudi v elektronski obliki (CD, USB ključ), priložena tiskanemu izvodu in napisana v slovenskem jeziku.

Strokovne storitve pri javnem naročanju in z njim povezanimi postopki, ki zajemajo predvsem sledeče vsebine:

- Sodelovanje pri pripravi objave javnih naročil in pri pripravi razpisne dokumentacije za javna naročila,
 - pripravo osnutkov dokumentov naročnika, vključno s projektnimi nalogami – tehničnimi specifikacijami posameznih naročil, potrebnih za izvedbo projekta;
 - sodelovanje v vseh fazah izvedbe javnih naročil (od sklepa o začetku postopka, oblikovanja razpisne dokumentacije, pregledovanja ponudb do izdaje odločitve o oddaji naročila in objave izida na portalu JN, vse faze postopka in priprava celotne z ZJN-3 zahtevane dokumentacije v postopku),
 - sodelovanje pri pripravi končnih dokumentov naročnika v postopkih javnega naročanja,
 - sodelovanje v morebitnih predrevizijskih postopkih.

Specifikacija potrebnih storitev je razvidna v nadaljevanju:

Obseg storitev za NMV in odprti postopek:

- Sodelovanje pri pripravi ocenjene vrednosti,
- Priprava Sklepa o začetku postopka,
- Priprava razpisne dokumentacije (tudi v angleškem jeziku, ko bo možen prejem ponudb v angleščini),
- Objava razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil in na portalu naročnika (oz. po dogovoru),
- priprava odgovorov na vprašanja ponudnikov (tudi v angleškem jeziku),
- morebitna priprava dopolnitev razpisne dokumentacije in objava sprememb (tudi v angleškem jeziku),
- priprava zapisnika za odpiranje ponudb,
- vodenje odpiranja ponudb,
- pregled, evalvacija ponudb,
- priprava pozivov za pojasnila in dopustnih dopolnitve ponudnikom, ki so oddali ponudbe (tudi v angleškem jeziku),
- priprava poročila o analizi ponudb,
- priprava predloga obvestila o oddaji naročila (tudi v angleškem jeziku),



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

- objava obvestila o oddaji naročila na Portalu JN,
- priprava osnutka pogodbe (tudi v angleškem jeziku),

Pri čemer naročnik praviloma opravlja naslednje aktivnosti:

- priprava tehničnih specifikacij in priprava tehničnega dela razpisne dokumentacije,
- posredovanje dokumentacije v podpis odgovorni osebi,
- vročanje sklepov komisij,
- odpošiljanje zapisnikov o odpiranju ponudb,
- odpošiljanje pozivov za dopolnitve ponudb in pojasnil,
- arhiviranje in priprava revizijskih sledi o javnem naročilu,

Postopek s pogajanjem brez predhodne objave/konkurenčni postopek s pogajanjem:

- priprava Sklepa o začetku postopka,
- priprava modificirane razpisne dokumentacije,
- pregled prispelih ponudb,
- priprava poročila o analizi ponudb,
- vodenje postopka s pogajanjem,
- priprava predloga obvestila o oddaji naročila,
- objava obvestila o transparentnosti na Portalu JN,
- priprava osnutka pogodbe (tudi v angleškem jeziku),

Pri čemer naročnik praviloma opravlja naslednje aktivnosti:

- posredovanje dokumentacije v podpis odgovorni osebi,
- posredovanje razpisne dokumentacije vsem upravičenim ponudnikom,
- vročanje sklepov komisij,
- posredovanje obvesti o oddaji naročila,
- arhiviranje in priprava revizijskih sledi o javnem naročilu.

Partnerstvo za inovacije/ Konkurenčni dialog:

- priprava Sklepa o začetku postopka,
- priprava razpisne dokumentacije,
- vodenje postopka s pogajanjem – vseh faz,
- pregled ponudb,
- priprava poročila o analizi ponudb,
- priprava predloga obvestila o oddaji naročila,
- objava obvestila o transparentnosti na Portalu JN,
- priprava osnutka pogodbe (tudi v angleškem jeziku),

Pri čemer naročnik praviloma opravlja naslednje aktivnosti:

- posredovanje dokumentacije v podpis odgovorni osebi,
- posredovanje razpisne dokumentacije vsem upravičenim ponudnikom,
- vročanje sklepov komisij,
- posredovanje obvesti o oddaji naročila,
- arhiviranje in priprava revizijskih sledi o javnem naročilu,

Evidenčni postopki:

- pomoč in svetovanje pri vsebinskem, tehničnem in finančnem spremljanju naročilnic, pogodb za izvedbo projekta na nivoju projekta,
- zagotovitev spletnih informacijskih sistemov za spremljanje evidenc naročil pod 20.000 EUR za blago in storitve oz. 40.000 EUR za gradnje na nivoju operacije.

Pri čemer naročnik praviloma opravlja naslednje aktivnosti:

- pripravi dokumentacijo za posredovanje potencialnim ponudnikom,



»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«

- pripravi obvestila o oddaji naročila ponudnikom ter
- pripravi naročilnico oz. pogodbo z izbranim ponudnikom.

Vodenje vpogleda v ponudbeno dokumentacijo in postopek obsega prisotnost na vpogledu na sedežu naročnika, pri čemer naročnik opravi naslednje aktivnosti:

- administrativna opravila in obveščanje ponudnikov o terminu vpogleda,
- priprava in izločitev dela ponudbe, ki je poslovna skrivnost in osebni podatki,
- priprava in pisane zapisnika o vpogledu.

Storitve v primeru vloženega zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku se nanašajo na priprava odgovora v predrevizijskem postopku ali priprava sklepa s katerim se zahtevo ponudnika zavrže, pri čemer naročnik opravi vsa administrativna opravila. Morebitno sodelovanje v revizijskem postopku bo naročnik naročal po potrebi in jih obračunal glede na porabo svetovalnih ur.

Ocena JZP:

Izvajalec pripravi Oceno možnosti javno-zasebnega partnerstva, kot to zahteva Zakon o javno-zasebnem partnerstvu. Ocena mora vsebovati identifikacijo javnega interesa, pregled možnosti ustreznih oblik javno-zasebnega partnerstva v relaciji na obravnavano investicijo, opis različnih možnih načinov sodelovanja z zasebnimi subjekti (ekonomski vidik), vključitev ekonomske evalvacije možnih oblik financiranja projekta, SWOT analiza javno-zasebnega partnerstva, pregled ekonomskih in finančnih vidikov izvedbe javno-zasebnega partnerstva, izbiro ustrezne oblike javno-zasebnega partnerstva z utemeljitvijo, oceno upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva.

Izbrani ponudnik bo za opravljanje storitev sklenil pogodbo glede na izkazane potrebe.