

Naziv predmeta: MANAGEMENT PRIREDITEV

Vrsta predmeta: obvezni

Število KT: 6

Vsebina:

Tema 1

Uvod (temeljna načela prireditev, osnovne prireditve, vrste prireditev, prireditve po svetu, Hallmark prireditve). Načrtovanje programa prireditve(koncept programa, kako voditi program, kako prodati program, stalna evalvacija in izboljšave, zagotavljanje kakovosti, zadovoljstvo naročnika). Življenjski cikel programa in časovni raspored(od ideje do zaključevanja, Ganttov diagram, časovni trak, metodi PERT in CPM) . Management kakovosti storitev (kaj je storitev in kakovost prireditve, kaj zahteva - zahteva izurjeno vodenje sodelovanja med postavitvijo, ljudmi, sistemi in programom prireditve, od česa je odvisna). Management človeških virov (načrtovanje človeških virov, ocena potreb, opis del, nabor in izbira, usposabljanje, nadzor in vrednotenje, zaključevanje, motivacije profesionalcev in prostovoljcev,).Management hotelskih prireditev in animacijskih programov. Obvladovanje veččin iskanja sponzorstev in vrednotenje prireditev.

Tema 2

V uvodu se poveže znanja protokola, ki se uporablja na Ministrstvu za zunanje zadeve RS ter protokola prireditev in posebnih dogodkov, kjer se diplomatski protokol vključuje vedenje in reakcije ob protokolarnih dogodkih zahtevajo posebna znanja, ki se nanašajo na Dunajsko konvencijo. Zgodovina protokola (dunajska konvencija, evropski protokol, diplomatski in vladni protokol). Sprejem in spremstvo gostov, prednostni gostje, vloga gostitelja – hotelirja, organizatorja prireditve, spremstvo. Visoki predstavniki države. Cvetlični aranžmaji, razporedi miz in stolov, postavitve miz, lega servisov in kozarcev. Protokolarna komunikacija - vedenje ob srečanjih posameznikov in skupin. Protokol ob mega prireditvah. Darila, vabila in protokolarne oznake.