

Datum: 10.12.2009
Številka: 7/354-dt/2009



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITÀ DEL LITORALE
UNIVERSITY OF PRIMORSKA

Titov trg 4, SI – 6000 Koper
Tel.: + 386 5 611 75 00
Fax.: + 386 5 611 75 30
E-mail: info@upr.si
http://www.upr.si

Komisija za tutorstvo Univerze na Primorskem je na svoji konstitutivni seji dne 09.12.2009 sprejela naslednji

RAZPIS ZA TUTORJE ŠTUDENTE

Komisija za tutorstvo Univerze na Primorskem (v nadaljevanju KT UP), skladno s Pravilnikom o tutorskem sistemu na Univerzi na Primorskem,

razpisuje

spodaj navedena mesta za tutorje študente za posamezne pedagoške članice Univerze na Primorskem (v nadaljevanju UP):

NAZIV PEDAGOŠKE ČLANICE UNIVERZE NA PRIMORSKEM	ŠTEVILO RAZPISANIH MEST ZA TUTORJE ŠTUDENTE
Fakulteta za humanistične študije Koper	27
Fakulteta za management Koper	39
Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Koper	8
Pedagoška fakulteta Koper	22
Fakulteta za turistične študije Portorož – Turistica	28
Visoka šola za zdravstvo Izola	18

Kandidati za tutorje študente morajo ob prijavi priložiti osebni portfolio. Pedagoške članice UP so dolžne na podlagi osebnega portfolia podati mnenje KT UP o posameznem kandidatu pri čemer upoštevajo tudi njegovo:

- poznavanje strukture in delovanja tutorskega sistema in UP kot celote;
- poznavanje študijske in splošne študentske problematike na članici UP in širše na celotni UP.

KT UP bo po končanem izbirnem postopku posredovala seznam tutorjev študentov v imenovanje Senatu pedagoške članice UP.

Kandidati za tutorje študente morajo svoje prijave z ustreznimi prilogami posredovati tajništvu posamezne pedagoške članice UP do vključno 11. 01. 2010.

NEKAJ OSNOVNIH INFORMACIJ O TUTORJIH ŠTUDENTIH

Kdo je lahko tutor študent?

Tutor študent je lahko vsak redni ali izredni študent UP, ki je vpisan na 1. , 2. ali 3. stopnjo študija na Univerzi na Primorskem in je uspešno zaključil prvi letnik študija na UP. Kandidat za tutorja študenta se prijavi na razpis za tutorje študente pri KT UP.

Mandat tutorja študenta

Mandat tutorja študenta traja 1 študijsko leto. Mandat tutorja študenta lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Tutorja študenta razreši Senat pedagoške članice UP. Sklep o razrešitvi se posreduje KT UP.

Naloge tutorja študenta

Naloge tutorja študenta so:

- da tutorande seznanja s pravnimi in drugimi akti pedagoške članice UP, ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;
- da tutorande seznanja s posamezniki in delovnimi telesi na pedagoški članici UP in Univerze na Primorskem, ki so pristojni za reševanje njihovih študijskih in drugih vprašanj;
- da tutorandom svetuje pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem področju;
- da vodi evidenco dela s tutorandi;
- da tutorandom svetuje pri vključevanju v obštudijske dejavnosti in študijsko življenje;
- da se usposablja po programu za usposabljanje tutorjev študentov.

Vrednotenje študentskega tutorstva

Po koncu tutorskega dela dobi tutor študent UP certifikat z opisom opravljenega dela, ki je naveden tudi v prilogi k diplomski listini. Certifikat izda Senat članice UP na predlog KT UP. Izobraževanje tutorjev študentov se kot izbirna študijska vsebina lahko ustrezno ovrednoti z dodatnimi kreditnimi točkami in navede v prilogi k diplomski listini.

Možnosti in obveznosti tutorjev študentov

Tutor študent je lahko izvoljen v koordinatorja tutorjev študentov na posamezni članici UP in in v koordinatorja tutorjev študentov na UP. (Več o koordinatorjih tutorjev študentov v Pravilniku o tutorskem sistemu na Univerzi na Primorskem.)

Tutor študent je član Zbora tutorjev. Zbor tutorjev se skliče najmanj enkrat letno. (Več o Zboru tutorjev v Pravilniku o tutorskem sistemu na Univerzi na Primorskem.)

Usposabljanje tutorjev študentov

Tutorji študentje se za svoje delo usposabljujejo na seminarjih, ki jih organizira KT UP v sodelovanju s Službo za kakovost UP in Službo za spremljanje in razvoj izobraževalne dejavnosti UP.

Za nove tutorje študente je sodelovanje na uvodnem seminarju o tutorstvu za tutorje študente obvezno.

Cilji usposabljanja novih tutorjev študentov so:

- da se seznanijo s pravnimi in drugimi akti UP, ki določajo pravice in dolžnosti študentov;
- da se seznanijo s študijskimi programi, pogoji za napredovanje in pogoji prehoda med študijskimi programi;
- da se usposobijo za načrtovanje dela s tutorandi;
- da pridobijo osnove spretnosti vodenja manjših skupin;
- da se naučijo razvijati komunikacijske spretnosti tutorandov;
- da se usposobijo za delo s študenti s posebnimi potrebami.

Koper, 10.12.2009

Pripravila:

Darja Tkalčič, l. r.

Sektor za izobraževanje in kakovost UP

izr. prof. dr. Roberto Biloslavo, l.r.
predsednik KT UP