




## NAVODILA ZA PREGLEDOVANJE URNIKA

### I. SPLOŠNE INFORMACIJE

- Za pregled urnika boste poleg navodil, navedenih pod točko II v nadaljevanju, potrebovali še **seznam okrajšav** za **SKUPINE** in nekatere **PREDMETE** ter za **PREDAVALNICE**. Vse navedeno je objavljeno na spletni strani, pod rubriko Urniki.
- **VRSTE IZVAJANJA** predmetov so naslednje: P = predavanja; SE = seminar; SV = seminarske vaje; LV = laboratorijske vaje. Nekateri predmeti vključujejo tudi terenske vaje (TV), ki pa na urniku niso navedene. O izvedbi terenskih vaj se izvajalci predmeta dogovorijo neposredno s študenti ob pričetku izvajanja predmeta.
- **SEMESTRALNA in KVARTALNA izvedba predmetov**: v študijskem letu 2016/17 se večina predmetov izvaja semestralno, nekaj predmetov pa se izvaja tudi kvartalno, zato opozarjamo, da je potrebno pri pregledu urnika preveriti izvedbo za vse tedne semestra.

### II. PREGLEDOVANJE URNIKA PO RAZLIČNIH KRITERIJIH

Osnovna legenda:

	Dve različni barvi ločujeta dva različna PREDMETA.
	S temnejšo rdečo barvo je označeno prekrivanje dveh ali več PREDMETOV. S postavitvijo kurzorja na predmet, se v samostojnem okencu izpišejo predmeti, ki se izvajajo istočasno.
	S svetlejšo rdečo barvo in črtami so označeni prosti DNEVI (državni prazniki in drugi prosti dnevi skladno s Študijskim koledarjem UP 2016/17). Tudi v teh dnevih so sicer vidni bloki ur za predavanja in vaje, čeprav se na ta dan ne izvajajo.

Urniki lahko pregledujete po različnih kriterijih za iskanje, in sicer:

1. Urnik **PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH**
2. Urnik **PO PREDMETIH**
3. Urnik **PO VISOKOŠOLSkih UČITELJIH IN SODELAVCIH**
4. Urnik **PO PROSTORIH**

V nadaljevanju so predstavljeni različni načini iskanja in uporabe pregleda.

## 1. Pregled urnika PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH

- **PROGRAM:** izberite študijski program;
- **LETNIK:** izberite letnik študija (1, 2, 3);
- **SMER:** pri smeri se avtomatično izpiše t. i. *glavna skupina*, ki vključuje okrajšavo za študijski program (npr. MA, RIN, BF...) in letnik študija (1, 2, 3). Primer glavne skupine: MA3 = 3. letnik dodiplomskega študijskega programa Matematika. Okrajšave za študijske programe so navedene v spodnji tabeli:

Okrajšava	Študijski program
<b>Dodiplomski študijski programi</b>	
MA	Matematika (slovenska izvedba)
MA EN	Matematika (angleška izvedba)
MF	Matematika v ekonomiji in financah
RIN	Računalništvo in informatika
BF	Bioinformatika
BI	Biodiverziteta
SK	Sredozemsko kmetijstvo
BP	Biopsihologija
AK	Aplikativna kineziologija
<b>Podiplomski magistrski študijski programi</b>	
PMA	Matematične znanosti
PRIN	Računalništvo in informatika
PBI	Varstvo narave
PMF	Matematika s finančnim inženiringom
PBP	Biopsihologija
UPSI	Uporabna psihologija
<b>Ostalo</b>	
PDM	Psihološki diferencialni modul

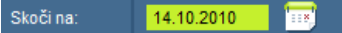


- **SKUPINA:** v razdelku se prikažejo glavna skupina in vse podskupine, ki so vezane na letnik, ki ste ga izbrali (če so vsi predmeti v letniku obvezni in ni delitve v več skupin pri vajah, se tudi v tem razdelku izpiše le glavna skupina).

Pri pregledu lahko izberete eno ali več skupin oz. lahko ohranite prikaz vseh skupin hkrati. *Priporočamo, da pri pregledu urnika ohranite prikaz vseh skupin*, kar vam omogoča pregled urnika za vse predmete, ki so na urniku za izbrani program in letnik v posameznem semestru.

Legenda oznak za skupine je objavljena na spletni strani pod Navodili za pregledovanje urnika:

### INFORMACIJE ZA SPOMLADANSKI SEMESTER 2016/17:

Legenda okrajšav (skupine, predmeti), terenske vaje

- **SKOČI NA (datum)** : datum lahko vpišete sami (pri tem je potrebno obvezno navesti tudi letnico!), lahko pa ga izberete iz koledarja, ki je postavljen poleg vrstice za datum. Po tednih se premikate z uporabo smernih tipk ;
- **Iskanje izvršite s pritiskom na ikono** .
- **PRIKAZ URNIKA:** spodaj se prikaže urnik za izbrani program in letnik študija ter skupino (v kolikor ste izbrali le določene skupine). Podatki o posameznem predmetu se prikažejo v naslednjem zaporedju:

**ime predmeta - vrsta izvajanja, predavalnica, izvajalec (ali več izvajalcev); skupina (ali več skupin)**

Ime predmeta: navedeno je bodisi polno ime predmeta ali okrajšava za ime predmeta;

Vrsta izvajanja: navedena je oznaka za vrsto izvajanja (npr. P za predavanja, SV za seminarske vaje, SE za seminarje, LV za laboratorijske vaje), lahko pa tudi kombinacije le-teh (npr. P+SE ipd.);

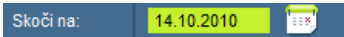
Predavalnica: navedena je oznaka za predavalnico;

Izvajalec: navedeni so izvajalci (visokošolski učitelj/sodelavec ali več le-teh) pri predmetu;

Skupina: navedene so skupine, za katere se izvaja predmet (oz. konkreten blok predavanj/vaj na urniku). V primeru več skupin, so le-te ločene z vejico (npr. SK1, BI2, BF2 ipd.)

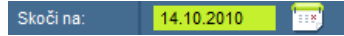
Za okrajšave (ime predmetov, skupin, predavalnic) glej pojasnila zgoraj (I - Splošne informacije)!

## 2. Pregled urnika PO PREDMETIH

- **PROGRAM, LETNIK, SMER**: izberite enako kot pri iskanju po študijskih programih. Če želite v razdelku PREDMETI pregled vseh predmetov, ki se izvajajo v okviru študijskega programa (ne glede na letnik študija), izberite zgolj študijski program (polji »letnik« in »smer« pustite prazni), na seznamu predmetov bodo vidni vsi predmeti študijskega programa, ki se izvajajo v obdobju, za katerega je veljaven urnik;
- **PREDMETI**: izberete lahko prikaz enega ali več predmetov. Če želite izbrati več predmetov, pri izbiri novega predmeta uporabite tipko CTRL;
- **SKOČI NA (datum)** : izberite enako kot pri iskanju po študijskih programih;
- **KLIKNI ZA PRIKAZ**: izberete lahko TEDENSKI ali CELOLETEN prikaz urnika. TEDENSKI prikaz je enak kot pri prikazu urnika po študijskih programih.

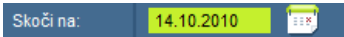
Pri ukazu CELOLETEN je prikazan urnik za celoten semester; izpišejo se naslednji podatki: dan, datum, ura, prostor, vrsta/e izvajanja, skupina/e študentov, izvajalec/-ci. S tem pregledom se izpišejo vsi termini, predvideni za izvedbo predmeta v posameznem semestru. Prosti dnevi so označeni tako, da je datum naveden v oklepaju (npr. (1.11.2016)), pri dnevu pa je najprej navedeno (P) - državni prazniki in drugi pedagoškega procesa prosti dnevi.

## 3. Pregled urnika PO VISOKOŠOLSКИH UČITELJIH IN SODELAVCIH

- **PRIIMEK, IME**: izberite iskanega visokošolskega učitelja oz. sodelavca;
- **SKOČI NA (datum)** : izberite enako kot pri iskanju po študijskih programih ali predmetih;
- **KLIKNI ZA PRIKAZ**: izberete lahko TEDENSKI ali CELOLETEN (dejansko: semestrski) prikaz urnika visokošolskega učitelja oz. sodelavca.

## 4. Pregled urnika PO PROSTORIH

Iskalnik omogoča dnevni pregled zasedenosti prostorov. S klikom na posamezno obarvano polje se prikažejo podrobnosti urnika.

- **SKOČI NA (datum)** : izberite datum, za katerega želite preveriti zasedenost prostorov;
- v spodnji vrstici se prikažejo **dnevi v izbranem tednu**. Določen dan v tednu izberete s klikom na izbrani dan. Za prikaz zasedenosti so uporabljene tri različne barve, in sicer: temnejša rdeča za »redne ure« (ure po urniku), oranžna za rezervacije prostorov (izven rednega urnika), svetlejša rdeča pa označuje proste dni (državni prazniki in drugi pedagoškega procesa prosti dnevi).