



Univerza na Primorskem  
Università del Litorale  
University of Primorska

Titov trg 4 • SI-6000 Koper  
+386 (0)5 611 75 53

[info@upr.si](mailto:info@upr.si) • [www.upr.si](http://www.upr.si)

Štev.: 2-44/2023-VP

Datum: 7. 6. 2023

Članica univerze: UP FAMNIT

**Zadeva: Interno in zunanje povpraševanje za prosto delovno mesto D010001 ASISTENT – ASISTENT Z DOKTORATOM s področja Bio(kemije)**

Delovno razmerje bo sklenjeno s polnim delovnim časom za 40 ur na teden (100 %), za določen čas 12 mesecev, predvidoma s 1. 10. 2023, s trimesečno poskusno dobo.

**Pogoji za opravljanje dela:**

- doktorat znanosti (prejšnji) oziroma doktorat znanosti s področja biokemijskih/kemijskih znanosti (in sorodno),
- aktivno znanje slovenskega jezika, zaradi opravljanja pedagoškega dela na študijskem programu, ki se izvaja v slovenskem jeziku,
- aktivno znanje svetovnega jezika.

**Zahtevana dodatna funkcionalna znanja:**

- izkušnje v kemijskem/biokemijskem/genetskem laboratoriju,
- računalniška znanja,
- ravnanje s kemikalijami,
- pripravljenost za mentoriranje diplomskih/magistrskih del,
- velika sposobnost samostojnega opravljanja nalog
- sposobnost timskega dela,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikativnost in
- praktične spretnosti.

**Druga zaželena znanja:**

- izvolitev v naziv visokošolski sodelavec – asistent z doktoratom s področja Biokemije/Kemije oziroma izpolnjevanje pogojev za izvolitev v navedeni naziv,
- izkušnje in veselje do projektne in pedagoškega dela.

**Splošen opis del in nalog:**





let \_\_\_\_\_

Univerza na Primorskem  
Università del Litorale  
University of Primorska

Titov trg 4 • SI-6000 Koper  
+386 (0)5 611 75 53  
[info@upr.si](mailto:info@upr.si) • [www.upr.si](http://www.upr.si)

- sodelovanje pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela ter opravljanje drugih nalog določenih v aktih UP in članic,
- vodenje različnih oblik vaj oz. usposabljanje študentov pri predmetu po navodilih nosilca predmeta, sodelovanje z učiteljem pri pripravi in izvedbi preizkusov znanja študentov in pri drugih pedagoških aktivnostih,
- pripravljanje učnega gradiva, opreme in pripomočkov za izvedbo vaj,
- izvajanje konzultacij s študenti in mentoriranje in/ali somentoriranje študentom skladno z akti UP in članic,
- pripravljanje predlogov za nabavljanje laboratorijske opreme, vzdrževanje opreme in naročanje potrošnega materiala,
- udeleževanje na znanstveno-raziskovalnem področju, prenašanje rezultatov znanstveno raziskovalnega dela v študijski proces ter sodelovanje pri aktivnostih vezanih na pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo na področju stroke,
- opravljanje drugega strokovnega in razvojnega dela s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje ugled univerze, njene članice, stroke,
- sodelovanje pri delu organov, delovnih teles in komisij članice oz. univerze,
- opravljanje drugih nalog po nalogu nadrejenih.

**Podroben opis nalog, ki jih bo javni uslužbenec opravljal:**

- samostojno opravljanje raziskovalnega dela, obravnavanje celovitejše problematike s področja raziskovanja, preučevanje in razvijanje konceptov, teorij in metod ter prenosa teorije v prakso,
- sodelovanje pri izvajanju domačih in mednarodnih raziskovalnih projektov in programov ter zahtevnih nalog,
- izdelovanje pomagala za lastno in širšo uporabo,
- vzpostavljanje in vzdrževanje strokovnih stikov z uporabniki raziskovalnega dela ter z domačimi in tujimi znanstvenimi ustanovami,
- objavljanje izsledkov raziskovalnega in strokovnega dela,
- sodelovanje pri znanstvenih in strokovnih posvetovanjih s prispevki z raziskovalnega področja,
- sodelovanje in vodenje strokovnih organov ter občasnih skupnih projektov in nalog po dogovoru z vodstvom,
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodstva in nadrejenih,
- znanje iz področja kemije/biokemije s poudarkom na praktičnih veščinah,
- izkušnje z delom s študenti,
- raziskovalno delo na področju kemije in/ali biokemije znanstveno-raziskovalno delo, ki vključuje pisanje znanstvenih publikacij in
- udeležba na konferencah ter sodelovanje pri realizaciji projekta.

Kandidatke oziroma kandidati lahko pisne ponudbe z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo:

- na interni razpis do 16.6.2023 na e-naslov [razpisi@famnit.upr.si](mailto:razpisi@famnit.upr.si),
- na zunanji razpis pa v skladu z roki določenimi na Zavodu RS za zaposlovanje.





let

Univerza na Primorskem  
Università del Litorale  
University of Primorska

Titov trg 4 • SI-6000 Koper  
+386 (0)5 611 75 53  
info@upr.si • [www.upr.si](http://www.upr.si)

Prosimo za sočasno odobritev internega in zunanjega razpisa.

Kontaktna oseba:  
Vanessa Pobega, Kadrovska služba UP FAMNIT/UP IAM  
e-mail : [vanessa.pobega@famnit.upr.si](mailto:vanessa.pobega@famnit.upr.si)  
telefon: 05 611-75-88

Predlagatelj:  
izr. prof. dr. Ademir Hujdurovič,  
dekan UP FAMNIT

**ADEMIR**  
**HUJDUROVIČ**

Digitally signed by ADEMIR  
HUJDUROVIC  
Date: 2023.06.09 12:59:39  
+02'00'

Odobril:  
prof. dr. Klavdija Kutnar,  
rektorica UP

